



แผนปฏิบัติการ

โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ปีการศึกษา 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรีเขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

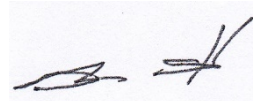


บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ครั้งที่ 2 / 2566
เมื่อวันที่ 2 เดือนมีนาคม พ.ศ.2566 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ของ
โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี แล้ว

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ได้

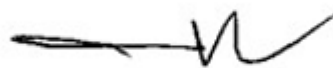
(ลงชื่อ) เรืออากาศตรี



(วิวัฒนา สุขเจริญ)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุพัชร์ เร็มภักตร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

กรรมการและเลขานุการ

คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติงานของโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ประจำปีการศึกษา 2566 ได้จัดทำขึ้นโดยการนำข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหา นำมาวิเคราะห์และวางแผนร่วมกันให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้บริหารงานด้านวิชาการ มีรายละเอียดของแต่ละโครงการ / กิจกรรม มีขั้นตอนระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมากที่ช่วยให้การปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงานเป็นระบบ มีปฏิทินปฏิบัติงานที่ชัดเจน ประหยัดเวลาและทรัพยากรของประเทศ เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดแก่ผู้เรียน ตามความมุ่งหมายในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

แผนปฏิบัติการฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี เนื่องจากได้รับความร่วมมือจากคณะครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้เกี่ยวข้อง ที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุน การจัดทำ และการดำเนินงานของสถานศึกษา จึงใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้ และทางสถานศึกษายินดีรับข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานต่อไป

คณะครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	
ประวัติโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	1
นโยบายของโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	3
ปฏิทินกำหนดการปฏิบัติงานโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ปีการศึกษา 2566	4
แผนที่แสดงเขตบริการของโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	6
แผนผังแสดงเขตบริเวณของโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	7
ข้อมูลทั่วไป	8
ชื่อสถานศึกษา	8
สังกัด	8
การเปิดสอน	8
เขตพื้นที่บริการ	8
จำนวนห้องเรียนและนักเรียน ปีการศึกษา 2566	8
จำนวนครูและบุคลากร ปีการศึกษา 2566	9
อาคารเรียน อาคารประกอบ	16
ครุภัณฑ์	16
งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2565	18
ข้อมูลด้านการบริหาร	19
ชื่อ-สกุล ผู้บริหาร	19
โครงสร้างการบริหารโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	19
มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	24
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	25
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษา	
วิสัยทัศน์	28
พันธกิจ	28
เป้าประสงค์	28
อัตลักษณ์ของผู้เรียน	28
เอกลักษณ์ของสถานศึกษา	28
สีประจำโรงเรียน	28
ปรัชญาของโรงเรียน	28
คำขวัญของโรงเรียน	28

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน	29
มาตรฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของโรงเรียน	29
กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน	29
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี พุทธศักราช 2562	30
ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ปีการศึกษา 2565	32
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น ปีการศึกษา 2565	32
ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ปีการศึกษา 2565	32
ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปีการศึกษา 2565	33
ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา 2565	33
สรุปผลการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2565	34
สภาพปัจจุบันและปัญหา	35
ผลการปฏิบัติงาน	36
วัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2566	37
การดำเนินงาน	37
งานและโครงการ	38
ส่วนที่ 3 รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/แผนการใช้งบประมาณตามโครงการ งานบริหารวิชาการ	
โครงการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	40
โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา	50
โครงการห้องสมุดมีชีวิต	59
โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	65
โครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้	73
โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	80
โครงการสร้างวินัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม	90
โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	96
โครงการหนูน้อยเด็กดี	102
โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย	107
โครงการรักวิถีคิดสนุก	111
โครงการรักการอ่าน	119
โครงการหนูน้อยสุขภาพดี	123
โครงการหนูน้อยรักษ์โลก	129
โครงการหนูทำได้	134

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
โครงการหนุนน้อยคนเก่ง	140
โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการโรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย	147
งานบริหารงบประมาณ	
โครงการบริหารการเงินและบัญชี	151
โครงการการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	158
งานบริหารบุคลากร	
โครงการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา	167
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	173
โครงการนิเทศภายใน	178
งานบริหารทั่วไป	
โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ	183
โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	192
โครงการวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน	203
โครงการวันสำคัญสัมพันธ์ชุมชน	209
โครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	223
โครงการโรงเรียนคุณภาพระดับประถมศึกษา	235
โครงการพัฒนาอาคารและสถานที่	245
โครงการสถานศึกษาสีขาว	249
โครงการโรงเรียนคุณธรรม	261
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	
รายชื่อคณะทำงาน	
คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566	

ส่วนที่ 1
ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

ประวัติโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ตั้งอยู่บริเวณด้านทิศตะวันออก หน้าเขาห้วยชินสีห์ ริมถนนสายเพชรเกษม เลขที่ 24/3 หมู่ที่ 7 ตำบลอ่างทอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2465 เดิมโรงเรียนตั้งอยู่บริเวณวัดห้วยชินสีห์ โดยสร้างเป็นอาคารเรียน แบบ ป.พิเศษ (ตึกชั้นเดียว) จำนวน 5 ห้องเรียน หลวงศรีสวัสดิ์ นายอำเภอเมืองราชบุรีเป็นผู้อนุญาตให้ก่อตั้งเป็นโรงเรียนประชาบาล มีชื่อว่า **โรงเรียนวัดห้วยชินสีห์** เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-4 ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 65 คน ผู้ที่ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ได้แก่ นายจินต์ เกตุรามฤทธิ

พุทธศักราช 2497 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างอาคารเรียน แบบ ป.พิเศษ เพิ่มขึ้นอีก 1 หลัง 5 ห้องเรียน เปิดทำการสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ กองการศึกษาพิเศษขยายการศึกษาแบบมัธยมศึกษา โดยเพิ่มระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ผู้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ได้แก่ นายอภิรักษ์ ช่างแก้ว (อาคารเรียนแบบ ป.พิเศษ จำนวน 5 ห้องเรียนนี้ โรงเรียนได้ขออนุญาตจำหน่าย เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2533 เนื่องจากมีสภาพที่ชำรุดทรุดโทรมมาก)

พุทธศักราช 2499 ได้เสนอเรื่องขออนุญาตเปลี่ยนชื่อเป็น **โรงเรียนเมืองราชบุรี**

พุทธศักราช 2503 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ป.พิเศษ เรือนไม้ชั้นเดียว จำนวน 1 หลัง 4 ห้องเรียน (ตั้งอยู่บนเขาห้วยชินสีห์ ปัจจุบันไม่เหลือสภาพเดิมแล้ว)

พุทธศักราช 2504 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ต่อเติมอาคารเรียนแบบ ป.พิเศษ จำนวน 2 ห้องเรียน รวมเป็น 6 ห้องเรียน

พุทธศักราช 2506 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างอาคารเรียน แบบ 014 จำนวน 1 หลัง 4 ห้องเรียน

พุทธศักราช 2507 ได้รับเงินงบประมาณให้ทำการต่อเติมอาคารเรียนแบบ 014 จำนวน 2 ห้องเรียนต่อมาได้ขออนุญาตจำหน่าย เนื่องจากมีสภาพที่ชำรุดทรุดโทรมมาก เมื่อวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2534 ในปีนี้ยังได้รับงบประมาณจากทางราชการให้ทำการก่อสร้างบ้านพักครู แบบกรมสามัญ จำนวน 1 หลัง

พุทธศักราช 2509 ได้รับงบประมาณจากทางราชการให้ทำการก่อสร้างโรงฝึกงานแบบกรมสามัญศึกษา จำนวน 1 หลัง

พุทธศักราช 2519 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ทำการก่อสร้างส้วม แบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 1 หลัง 5 ห้อง

พุทธศักราช 2520 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการ ให้ทำการก่อสร้างอาคารเรียน แบบ 017 เป็นเรือนไม้ชั้นเดียวใต้ถุนสูง จำนวน 1 หลัง 4 ห้องเรียนและประชาชนได้ร่วมกันบริจาคเงินเพื่อทำการต่อเติมชั้นล่างอาคารเรียนแบบ 017 อีกจำนวน 4 ห้องเรียน

พุทธศักราช 2522 ได้เข้าโครงการโรงเรียนชุมชน จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น **โรงเรียนชุมชนเมืองราชบุรี**

พุทธศักราช 2524 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างโรงฝึกงาน แบบกรมสามัญศึกษา 312 จำนวน 1 หลัง 8 ห้องเรียน

พุทธศักราช 2522 ได้เข้าโครงการโรงเรียนชุมชน จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น **โรงเรียนชุมชนเมืองราชบุรี**

พุทธศักราช 2524 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างโรงฝึกงาน แบบกรมสามัญศึกษา 312 จำนวน 1 หลัง 8 ห้องเรียน

พุทธศักราช 2525 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างโรงฝึกงาน แบบ 017 (ครึ่งตึกครึ่งไม้) จำนวน 1 หลัง 8 ห้องเรียน

พุทธศักราช 2526 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างส้วม แบบ สปช. 601/2526 จำนวน 1 หลัง 4 ห้อง

พุทธศักราช 2529 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างบ้านพักภารโรง แบบ สปช. 304/2528 จำนวน 1 หลัง และในปีการศึกษานี้ได้รับเงินงบประมาณให้ก่อสร้างเรือนเพาะชำ แบบ สปช. พ.1 อีกจำนวน 1 หลัง

พุทธศักราช 2531 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างส้วมแบบ สปช. 601/2526 จำนวน 1 หลัง 4 ห้อง

พุทธศักราช 2535 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ปรับปรุงสนามฟุตบอล แบบ สปช. พ.1 จำนวน 1 สนาม

พุทธศักราช 2540 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปช.105/2529 จำนวน 1 หลัง 4 ห้องเรียน

พุทธศักราช 2541 ได้รับเงินงบประมาณจากการบริจาคสร้างอาคารห้องสมุดแบบ ป.1 ข จำนวน 3 ห้องเรียน ใช้ชื่อว่า “อุดมปัญญา” กับอาคารเรียนระดับปฐมวัย แบบ ป.1 ข จำนวน 3 ห้องเรียน ใช้ชื่อว่า “ติลกันันท์”

พุทธศักราช 2543 โรงเรียนได้ผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนอนุบาลประจำอำเภอเมืองราชบุรี และได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนจากโรงเรียนชุมชนเมืองราชบุรีเป็น **โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี**

พุทธศักราช 2554 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์แบบ สปช. 205/26 จำนวน 1 หลัง

พุทธศักราช 2556 โรงเรียนได้สร้างหลังคาครอบสนามวอลเลย์บอลโดยไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการ เป็นจำนวนเงิน 1,300,000 บาท

ปัจจุบันโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 2 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ มีนักเรียนจำนวน 453 คน ครูจำนวน 25 คน รองผู้อำนวยการ 1 คน นางสาวฐิติวรดา เพร็ดพริ้ง โดยมี นางสาวสุวิพัชร์ เริ่มภัคตร์ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

..... ☆☆☆

นโยบายของโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

1. การบริหารงานเป็นระบบ ครบวงจร

สถานศึกษามีระบบการบริหาร และจัดการศึกษาตามกรอบการกระจายอำนาจของพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ ทั้ง 4 ฝ่ายงาน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป

2. บุคลากรได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานโดย

- 1) ศึกษาดูงานอย่างน้อยปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง
- 2) เข้ารับการอบรมตามงานที่รับผิดชอบอย่างน้อยปีการศึกษาละสองครั้ง
- 3) ได้รับการนิเทศอย่างน้อยภาคเรียนละ 4 ครั้ง

3. พัฒนาและใช้แหล่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

- 1) แหล่งการเรียนรู้ภายในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพ ทันสมัย และพร้อมใช้งาน
- 2) ผู้เรียนได้รับความรู้ มีประสบการณ์ตรง และเกิดพัฒนาการเหมาะสมกับวัยจากแหล่งการเรียนรู้

ภายในและภายนอกสถานศึกษา

4. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5. ผู้เรียนตระหนัก เห็นคุณค่า มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

6. ผู้เรียนตระหนัก เห็นคุณค่าในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมจนเป็นเอกลักษณ์ และดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. ผู้เรียนมีความรู้ มีสุนทรียภาพ มีความสามารถในการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี ตลอดจนสามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้

8. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน คณะครู บุคลากร และชุมชนได้ออกกำลังกาย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ หลีกเลียงภัยจากยาเสพติด มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถปฏิบัติตนในการดูแลและแก้ไขปัญหาสุขภาพเบื้องต้นได้

9. ส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนและสนับสนุนการดำเนินการควบคุมป้องกันโรคภายในสถานศึกษา

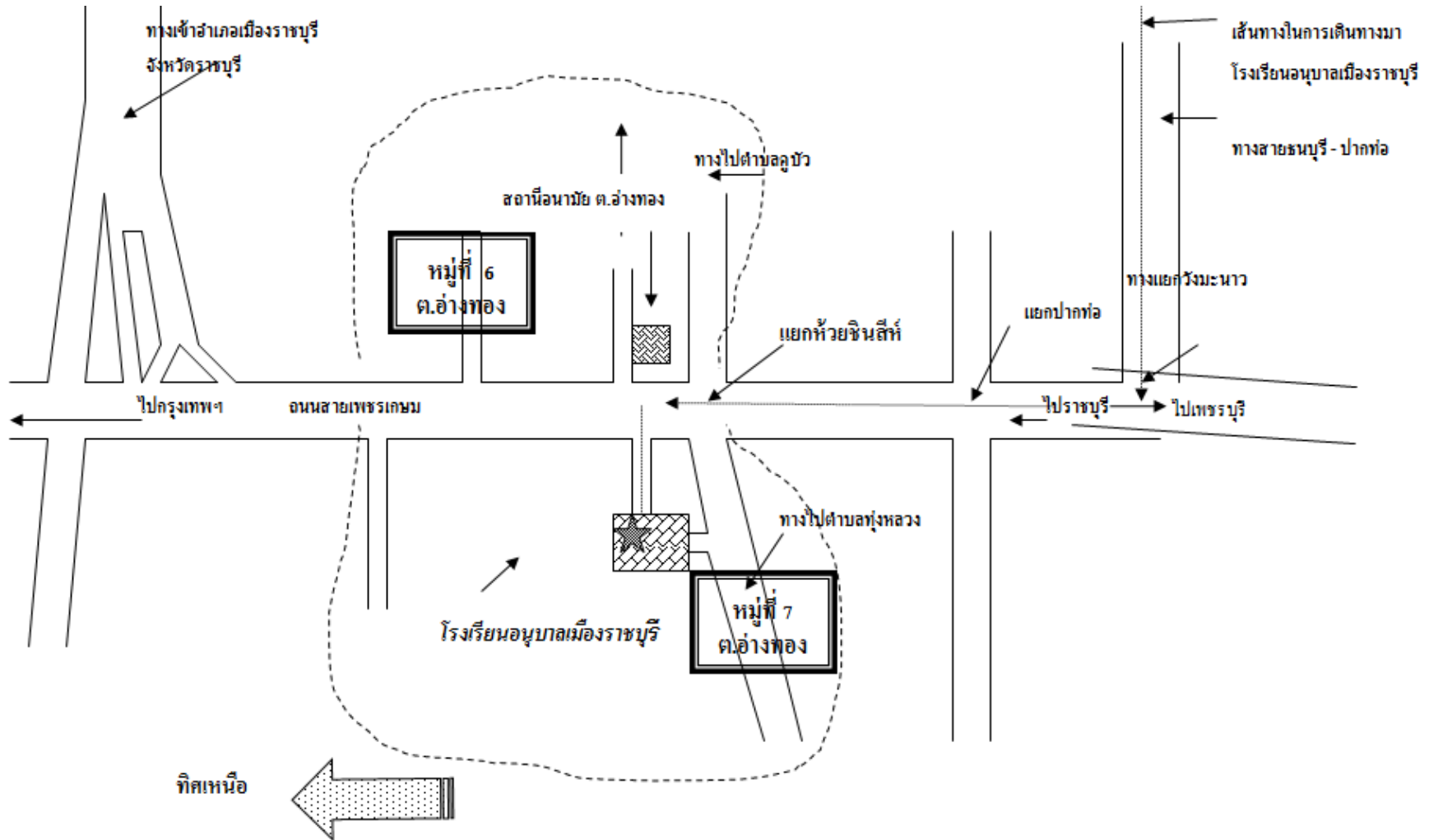
10. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา

ปฏิทินกำหนดการปฏิบัติงานโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี
ปีการศึกษา 2566

วันเดือนปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
27 มี.ค. 2566	ประชุมวางแผน / ชี้แจง จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	ผอ.ร.ร./ คณะครู
28 มี.ค. 2566	ขออนุมัติโครงการ ประชุมชี้แจงโครงการ / กิจกรรมจัดทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน	ผอ.ร.ร./ คณะครู
1 พ.ค. 2566	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน (มอบหนังสือเยี่ยมเรียน/เครื่องเขียน/สมุด/เงินค่า เครื่องแบบ/ฯลฯ)	ครูอาภรณ์/ครูสุวัฒน์/ครูสมจิตร/ คณะครู/ครูประจำชั้น
15 พ.ค. 2566	ปฐมนิเทศนักเรียน แบ่งกลุ่มสัปดาห์เรียน จัดเข้าชมรม	ครูสมจิตร/ครูสุภาพร/ครูวัชชัย/ ครูนิกร/ คณะครู,ครูประจำชั้น ครูสุภาพร /ครูประจำชั้น
ศ 2 มิ.ย.2566 (ชดเชย 5 มิ.ย.66) (ส 3 มิ.ย.ตรงกับวัน เฉลิมและวันวิสาขฯ	เวียนเทียนวันวิสาขบูชา วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	ครูพิมพ์ชฎาพร ครูจิราวดี
5 มิ.ย-9 มิ.ย.66	วันสิ่งแวดล้อมโลก (5 มิ.ย.66 หยุดชดเชย)	ครูจินตนา
15 มิ.ย. 2566	วันไหว้ครู	ครูยุวดี
ศ.23 มิ.ย. 2566	อบรมผู้นำอนามัยนักเรียน	ครูอัญชลี/ครูพรนภา
26 มิ.ย. 2566	วันต่อต้านยาเสพติด/วันสุนทรภู่	ครูมณีวรรณ/ครูพรนภา
26-30 มิ.ย.2566	สัปดาห์ห้องสมุด หมายเหตุ 26 มิถุนายน 66 ให้จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่/ วันต่อต้านยาเสพติด/สัปดาห์ห้องสมุด/วันภาษาไทยฯ	ครูจิราวดี/ครูฉลวย/ครูมณีวรรณ/ ครูพรนภา/
พฤ 29 มิ.ย. 2566	วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ หมายเหตุ ส 1 ก.ค.66 วันทบทวนคำปฏิญาณฯ	ครูอาภรณ์/ครูสุภาพร/รองฯ ฐิติวรดา/ครูวัชชัย/ครูสุวัฒน์
จ 31 ก.ค.66	แห่เทียนจำนำพรรษา (3 วันพระ) หมายเหตุ 1)จ1ส.ค.อาสาฯ 2)อ 2 เข้าพรรษา 3)อา29 ต.ค. ตรงกับวันออกพรรษา	ครูณัฏฐา/ครูประจำชั้น 1. (พ 9 ส.ค.66) =ป.1 2. (พ 16 ส.ค.66) =ป.2 3. (พฤ24 ส.ค.66) =ป.3 4.(พฤ31 ส.ค.66)= ป.4 5.(ศ 8 ก.ย.66)= ป.5/1 6.(พฤ 14 ก.ย.66)= ป.5/2 7.(ศ 22 ก.ย.66)= ป.6/1 8.(ศ 29 ก.ย.66)= ป.6/2
พฤ13-ศ14 ก.ค.66	กิจกรรมค่ายพุทธบุตร	ครูณัฏฐา/ครูประจำชั้น
พฤ 27 ก.ค.2566	วันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ รัชกาลที่ 10 (หยุดศ 28 กค66)	ครูสุวัฒน์

วันเดือนปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1 – 31 ส.ค. 2566	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	ครูจิราวดี / ครูประจำชั้น
ศ. 10 ส.ค.2565	กิจกรรมประกวดมารยาทนักเรียน	ครูยุวดี/ครูณัฐญา
ศ 11 ส.ค. 2566 (ชดเชย จ14ส.ค.66)	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ (เช้า)	ครูสมจิตร
14-18 ส.ค. 2566	สัปดาห์วิทยาศาสตร์	ครูพิมพ์ชฎาพร/ครูหทัยเพชร/ ครูกาญจนา
23-25 ส.ค. 2566	กีฬา	ครูสุวัฒน์ /ครูนิกร/ปรีกษาสี
2-4 ต.ค. 66	วัดผลปลายภาคเรียนที่ 1/2566	คณะครู(รอดูกำหนดทักษะฯ)
พ 11 ต.ค. 2566	วันปิดเรียนภาคเรียนที่ 1/2566	
พ 1 พ.ย. 2566	เปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2566	
จ 27 พ.ย. 2566	กิจกรรมวันลอยกระทง	ครูจินตนา
พฤ 23 พ.ย. 2566	วันวิสาขบูชา (ตรงกับ ส 25 พ.ย.66)	ครูอาภรณ์/ครูสุภาพร
จ 4 ธ.ค. 2566	วันคล้ายวันพระราชสมภพ รัชกาลที่ 9 (อ 5 ธ.ค.)	ครูพรนภา
22 ธ.ค. 2566	กิจกรรมวันคริสต์มาส	ครูธวัชชัย/ครูอัญชลิ/ Mr.Danilo
พฤ 28-ศ 29 ธ.ค. 66	กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี	ครูอาภรณ์/ครูสุภาพร/ /ครูธวัชชัย
ศ 12 ม.ค. 2567	วันเด็กแห่งชาติ	ครูสุภาพร/ครูหทัยเพชร/ ครูรัตตากรณ์/คณะครู
ศ 16 ก.พ. 2567	เลือกตั้งสภานักเรียน	ครูนิกร/ครูธวัชชัย
ศ 23 ก.พ. 2567	วันวิชาการ	ครูสุภาพร/ครูวัลย์รัตน์/ คณะครู
ศ 3 มี.ค. 2567	วันมาฆบูชา (ตรงกับจ 6 มี.ค.66)	ครูฉลวย
14-16 ก.พ. 2567	ทัศนศึกษา (อนุบาล, ประถมศึกษา)	ครูวัลย์รัตน์,ครูสมจิตร, ครูอาภรณ์
12-14 มี.ค. 2567	วัดผลปลายภาคเรียนที่ 2/2566	คณะครู
พฤ 7 มี.ค. 2567	บัณฑิตน้อย/เกียรติยศ	ครูวัลย์รัตน์
ศ 22 มี.ค. 2567	ส่งรายงานวิจัยในชั้นเรียน	ครูยุพิน
25-27 มี.ค. 2567	อบรมปฏิบัติการพัฒนาการจัดการเรียนรู้	รองฯฐิติวรดา
ศ 29 มี.ค. 2567	กิจกรรมวันพระมิ่งขวัญการประถมศึกษา วันเกียรติยศ (ป.6) ประกาศผลการเรียนปีการศึกษา 2566	ครูหทัยเพชร ครูประจำชั้น ป.6(ประถมฯ) ครูประจำชั้น
ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ตลาดนัดนักเรียน	ครูสุภาพร/รองฯฐิติวรดา
ตลอดปีการศึกษา	นิเทศภายใน (ตนเอง,เพื่อนครู,ครูวิชาการ/ผู้บริหาร)	ครูยุพิน/ครูสุภาพร

แผนที่แสดงเขตบริการของโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี



ข้อมูลทั่วไป

1. **ชื่อสถานศึกษา** โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 24/3 หมู่ 7 ตำบลอ่างทอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี รหัสไปรษณีย์ 70000 โทรศัพท์ 032-352263
Email : anbmuang_school@ratchaburi1.org
Website : www.school.obec.go.th/anbmuang
2. **สังกัด** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1
3. **การเปิดสอน** เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 2 (4-5 ขวบ) ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
4. **เขตพื้นที่บริการ 2 หมู่บ้าน ได้แก่**
หมู่ที่ 6 บ้านโรงหีบ ตำบลอ่างทอง
หมู่ที่ 7 บ้านห้วย ตำบลอ่างทอง
5. **จำนวนห้องเรียนและนักเรียนปีการศึกษา 2566**

ตารางที่ 1 แสดงการจัดชั้นเรียนของนักเรียนชั้นอนุบาล 2 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ชั้น	จำนวน (ห้อง)	จำนวนนักเรียน		รวม	ครูประจำชั้น
		ชาย	หญิง		
อนุบาล 2/1	1	13	15	28	นางสาวลลิตร์รัตน์ จันทร์เสมา
อนุบาล 2/2	1	15	12	27	นางสุพัตรา ช้างปลิว
อนุบาล 3/1	1	13	12	25	นางสาวปัทมา จรูญเรือง
อนุบาล 3/2	1	11	13	24	นางสาวศศิگانต์ แสงสว่าง
รวม	4	52	52	104	
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	1	14	13	27	นางพรนภา สมบุญ
ประถมศึกษาปีที่ 1/2	1	10	16	26	นางยุพิน ตุ่มระหงษ์
ประถมศึกษาปีที่ 2/1	1	12	11	23	นางสาวยุวดี โมกข์ศักดิ์
ประถมศึกษาปีที่ 2/2	1	12	11	23	นางสมจิตร สะสม
ประถมศึกษาปีที่ 3/1	1	9	21	30	นางสาวจินตนา เอื้อประชา
ประถมศึกษาปีที่ 3/2	1	14	12	26	นางอัญชลี เกิดฤทธิ์
ประถมศึกษาปีที่ 4/1	1	17	12	29	นางสาวมณีวรรณ เจริญเล็กอุทัย
ประถมศึกษาปีที่ 4/2	1	18	10	28	นางสาวจิราวดี บุญธรรม
ประถมศึกษาปีที่ 5/1	1	19	18	37	นางฉลวย ศิริรัมย์
ประถมศึกษาปีที่ 5/2	1	18	18	36	นางสาวกาญจนา หินนาค
ประถมศึกษาปีที่ 6/1	1	16	16	32	นางสาวณัญญา สมุทรรักษณ์
ประถมศึกษาปีที่ 6/2	1	18	14	32	นางอารณ์ คุสุต
รวม	12	177	172	349	
รวมสุทธิ	16	229	224	453	

ที่มา:ข้อมูล เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2566 อัตราส่วน ครู : นักเรียน = 1 : 18.4 อัตราส่วน ครู : ชั้นเรียน = 1 : 1

6. จำนวนครูและบุคลากรปีการศึกษา 2566

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนครู และบุคลากรจำแนกตามวุฒิ

ประเภท	จำนวน(คน)
ปริญญาโท	7
ปริญญาตรี	20
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	-
ต่ำกว่าอนุปริญญา	1
ไม่มีวุฒิทางครู	-
รวม	28

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนบุคลากรครู ครูจ้างสอน นักการภารโรง แม่ครัว ปีการศึกษา 2566

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			อายุเฉลี่ย	ประสบการณ์สอนเฉลี่ย (ปี)
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่าป.ตรี		
ผู้อำนวยการ	-	1	-	-	1	56	33
รองผู้อำนวยการ	-	1	-	-	1	52	15
ครูประจำการ	2	18	-	16	5	50	20
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	-
ครูอัตราจ้าง	1	2	-	3	-	30	21
ครูจ้างสอนชาวต่างชาติ	1	-	-	1	-	40	15
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	-	1	-	44	-
นักการภารโรง	1	-	1	-	-	44	-
แม่ครัว	-	3	3	-	-	56	-
รวม	5	26	4	21	7	-	-

ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากร ตำแหน่ง/อันดับ วุฒิการศึกษา และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ		วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1.นางสาวสุวิพัชร์ เริมภักตร์ บรรจุ 1 มิถุนายน 2533	ผอ.	คศ.3	ปริญญาโท	การศึกษา วิทยาศาสตร์	ผู้บริหารโรงเรียน
2.นางสาวจิตติวราดา เปร็ดพริ้ง บรรจุ 15 มกราคม 2552	รอง ผอ.	คศ.2	ปริญญาโท	การบริหาร การศึกษา	รองผู้บริหารโรงเรียน
2.นางสาววัลย์รัตน์ จันทร์เสมา บรรจุ 29 พฤษภาคม 2549	ครู	คศ.3	ปริญญาโท	การศึกษาปฐมวัย	1.ประจำชั้นอนุบาล 3/1 2.สอนทุกกลุ่มกิจกรรมตามหลักสูตรก่อน ประถมศึกษา 3.หัวหน้างานวิชาการ (ก่อนประถม) 4.โครงการรักวิทยาศาสตร์ 5.โครงการหนูน้อยรักโลก 6.โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งทาง วิชาการโรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย 7.หัวหน้าอาคาร 1 8.ห้อง Creative ระดับปฐมวัย 9.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการปฐมวัย
3.นางสุพัชรา ช้างปลิว บรรจุ 3 พฤษภาคม 2553	ครู	คศ.2	ปริญญาตรี	การศึกษาปฐมวัย	1.ประจำชั้นอนุบาล 3/2 2.สอนทุกกลุ่มกิจกรรมตามหลักสูตรก่อน ประถมศึกษา 3.โครงการหนูทำได้ 4.โครงการหนูน้อยคนเก่ง 5.ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
4.นางสาวปัทมา จรูญเรือง บรรจุ 26 สิงหาคม 2562	ครู	-	ปริญญาตรี	การศึกษาปฐมวัย	1.ประจำชั้นอนุบาล 2/1 2.สอนทุกกลุ่มกิจกรรมตามหลักสูตรก่อน ประถมศึกษา 3.โครงการหนูน้อยเด็กดี 4.โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย 5.ฝ่ายบริหารงานบุคลากร
5.นางสาวศศิกันต์ แสงสว่าง บรรจุ 1 ธันวาคม 2560	ครู	-	ปริญญาตรี	การศึกษาปฐมวัย	1.ประจำชั้นอนุบาล 2 /2 2.สอนทุกกลุ่มกิจกรรมตามหลักสูตรก่อน ประถมศึกษา 3.โครงการหนูน้อยสุขภาพดี 4.โครงการรักการอ่าน 5.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 6.หัวหน้าอาคารปฐมวัย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ		วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	หน้าที่ความรับผิดชอบ
6.นางยุพิน ตุ่มระหงษ์ บรรจุ 21 มกราคม 2540	ครู	คศ.3	ปริญญาตรี	การประถมศึกษา	1.ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2 2.สอนไทย คณิต วิทยาศาสตร์ กลุ่มสังคม ป.1/2 3.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการสิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-6 4. แผนฯ/PLC ,ซ่อมเสริม ป.1/2 5.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ลูกเสือป.1-3) 6.ชมรมรักษ์ภาษา 7.หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (จัดซื้อ) 8.โครงการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ 9.โครงการนิเทศภายใน 10.ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
7.นางพรนภา สมบุญ บรรจุ 24 ก.ย. 2553	ครู	-	ปริญญาโท	*ปริญญาตรี ภาษาไทย *ปริญญาโท วิจัยและ ประเมินผล การศึกษา	1.ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 2.สอนไทย คณิต วิทยาศาสตร์ กลุ่มสังคม ป.1/1 3.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการสิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-6 4. แผนฯ/PLC ,ซ่อมเสริม ป.1/1 5.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.1-3) 6.ชมรมรักษ์ภาษา 7.ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ 8.โครงการวันสำคัญสัมพันธ์ชุมชน
8.นางสาวยุวดี โมกขศักดิ์ บรรจุ 1 พฤศจิกายน 2561	ครู	-	ปริญญาตรี	ภาษาไทย	1.ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1 2.สอนไทย คณิต กลุ่มสังคม ป.2/1 3.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการสิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-6 4. แผนฯ/PLC,ซ่อมเสริม ป.2/1 5.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ลูกเสือป.1-ป.3) 6.ชมรมสืบสานวัฒนธรรมไทย 7.โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ระดับ ประถมศึกษา 8.ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ 9.เจ้าหน้าที่พัสดุ (จัดจ้าง)
9.นางสมจิตรี สะสม บรรจุ 27 ธันวาคม 2536	ครู	คศ.3	ปริญญาตรี	การประถมศึกษา	1.ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2 2.สอนไทย วิทยาศาสตร์ คณิต กลุ่มสังคม ป.2/2 3.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการสิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-6 4. แผนฯ/PLC,ซ่อมเสริม ป.2/2 5.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.1-ป.3) 6.ชมรมคณิตคิดสนุก 7.โครงการบริหารการเงินและบัญชี 8.เจ้าหน้าที่การเงิน 8.หัวหน้าอาคาร 2 9. หัวหน้าอาคาร 2 10. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคลากร

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ		วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	หน้าที่ความรับผิดชอบ
10.นางสาวจินตนา เอื้อประชา บรรจุ 1 กุมภาพันธ์ 2562	ครู	-	ปริญญาตรี	ศิลปศึกษา	1.ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 2.สอนศิลปะ ป.1-6 หน้าที่ฯ ป.3/1 3.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการสิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-6 4. แผนแนว/PLC,ซ่อมเสริม ป.3/1 4.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.1-ป.3) 5.ชมรมศิลป์สร้างฝัน 6.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 7.โครงการสร้างวินัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม
11.นางอัญชลี เกิดฤทธิ์ บรรจุ 29 มิถุนายน 2539	ครู	คศ.3	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	1.ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 2.สอนภาษาอังกฤษ ป.1-ป.3 ,สังคม ป.3/2 3.อังกฤษ (ลดเวลาเรียน) ป.1และ ป.2 4.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการสิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-6 5. แผนแนว/PLC,ซ่อมเสริม ป.3/2 4.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.1-ป.3) 5.ชมรม English for Kids 6.โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย 7.ห้องพยาบาล 8.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
12.นางสาวมณีวรรณ เจริญเล็กอุทัย วันบรรจุ 11 มีนาคม 2558	ครู	-	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	1.ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 2.สอนภาษาไทย ป.3 และ ป.4 4.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการสิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-6 5. แผนแนว/PLC ป.4/1 4.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.4-ป.6) 5.ชมรมภาษาพาเพลิน 6.โครงการสถานศึกษาสีขาว 6.ห้องสหกรณ์ 7.ฝ่ายบริหารงานบุคลากร
13.นางสาวจิราวดี บุญธรรม วันบรรจุ 9 มกราคม 2555	ครู	คศ.2	ปริญญาโท	*ปริญญาตรี ระบบสารสนเทศ *ปริญญาโท คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1.ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2 2.สอนคณิต ป.4,การงาน ป.4 3.คอม(ลดเวลาเรียน) ป.1และ ป.2 4.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการสิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-6 5. แผนแนว/PLC ป.4/2 6.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.4-ป.6) 7.ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) 8.ชมรมเรียนรู้สู่งานอาชีพ 9.โครงการห้องสมุดมีชีวิต 10.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ		วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	หน้าที่ความรับผิดชอบ
14.นายสุวัฒน์ นาวงษ์ วันบรรจุ 29 มีนาคม 2560	ครู	คศ.1	ปริญญาโท	*ปริญญาตรี พลศึกษา *ปริญญาโท บริหาร การศึกษา	1.สอนสุขศึกษา ป.4-6 /พลศึกษา ป.4-6 / หน้าที่พลเมือง ป.5-6 2.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ สิ่งแวดล้อม ด้านทุจริต คุณธรรมจริยธรรม ป1-ป.6 3.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.4-ป.6) 4.ชมรมรักกีฬา 5.โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ 6.ห้องพลศึกษา/อาคารศาลาประชาร่วม ใจ/สนามกีฬา 8.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
15.นางฉลวย ศิริรัมย์ บรรจุ 1 พฤศจิกายน 2531	ครู	คศ.3	ปริญญาตรี	ภาษาไทย	1.ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1 2.สอนภาษาไทย ป.5-6 3.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ สิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-ป.6 4. แผนแนว/PLC ป.5/1 5.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.4-ป.6) 6.ชมรมภาษาพาเพลิน 7.โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ 8.ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
16.นางสาวณัฏญา สมุทรักษ์ บรรจุ 1 พฤศจิกายน 2561	ครู	-	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา	1.ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 2.สอนสังคม ประวัติ ป.4-6 3.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ สิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-ป.6 4.แผนแนว/PLC ป.6/1 4.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.4-ป.6) 5.ชมรมสืบสานวัฒนธรรมไทย 6.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 7.โครงการโรงเรียนคุณธรรม 8.ห้องอาเซียน
17.นางอารณ์ คุฮุด บรรจุ 1 กันยายน 2552	ครู	คศ.3	ปริญญาตรี	ดนตรีศึกษา	1.ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2 2.สอนดนตรี ป.1-6 การงาน ป.6 3.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ สิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-ป.6 4. แผนแนว/PLC ป.6/2 4.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.4-ป.6) 5.ชมรมดนตรีนาฏศิลป์ 6.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 7.โครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน 8.เจ้าหน้าที่อาหารกลางวัน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ		วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	หน้าที่ความรับผิดชอบ
18.นางหทัยเพ็ชร แหวงวาริ บรรจุ 1 มิถุนายน 2533	ครู	คศ.3	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	1.สอนวิทยาการคำนวณ ป.4 - ป.6 คอมพิวเตอร์ป.1-6 2.คอมพิวเตอร์ (ลดเวลาเรียน) ป.3 - ป.6 3.หน้าที่พลเมือง ป.3 2.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ สิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-ป.6 3.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.4-ป.6) 4.ชมรมคอมพิวเตอร์ 6.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ 7.ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 8.โครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ 9.กิจกรรมวันพระมีงษ์วิชาการประถมศึกษา
19.นางสุภาพร จันทาขุ่ม บรรจุ 7 พฤศจิกายน 2551	ครู	คศ.3	ปริญญาโท	ป.ตรี คณิตศาสตร์ ป.โทการบริหาร การศึกษา	1.สอนคณิตศาสตร์ ป.5-6 2.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ สิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-ป.6 3.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.4-ป.6) 4.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการประถม 5.ชมรมคณิตคิดสนุก 6.โครงการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการ เรียนรู้ 7.โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
20.นายรัชชัย ศรีหาบุตร บรรจุ 1 ตุลาคม 2561	ครู	-	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	1.สอนภาษาอังกฤษ ป.4-6 2.ภาษาอังกฤษ Brainncloud ป.4 3.อังกฤษ (ลดเวลาเรียน) ป.3 4.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ สิ่งแวดล้อม ด้านทุจริต คุณธรรมจริยธรรม ป.1-ป.6 5.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.4-ป.6) 6.ชมรม English for Kids 7.โครงการวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน 8.ห้อง Creative ระดับประถม 9.ห้องประชุมอาคาร 3 10.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
21.นางสาวกาญจนา หินนาค บรรจุ 4 เมษายน 2565	ครู ผู้ช่วย	-	ปริญญาตรี	ฟิสิกส์	1.ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2 2.สอนวิทย์ ป.4-6 ,หน้าที่ป.1-2 3.วิทย์พลังสืบ ป.4 4.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ สิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-ป.6 4.แนะแนว/PLC ป.5/2 4.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ลูกเสือป.4-6) 5. ชมรมวิทยาศาสตร์ 6.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	หน้าที่ความรับผิดชอบ	
22.นายนิกร ศรศิริ	ครูจ้างสอน	-	ปริญญาตรี	พลศึกษา	1.สอนพลศึกษา ป.1-3,สุขศึกษา ป.1-3, สอนการงาน ป.5 2.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ สิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-ป.6 3.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.1-ป.3) 4.ชมรมรักกีฬา 5.โครงการวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน 6.ห้องพลศึกษา/อาคารศาลาประชาร่วมใจ/สนามกีฬา 7.ธนาคารปุ๋ย / กิจกรรมดินไปไม้
23.นางสาวพิมพ์ชฎาพร เสโท	ครูจ้างสอน	-	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1.สอนวิทย์ ป.3 ,คณิต ป.3,การงานฯป.1-2 3.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ สิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-ป.6 3.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.1-ป.3) 4.ชมรมวิทยาศาสตร์ 5.ห้องปฏิบัติการครีเอทีฟ 6.ฝ่ายบริหารงานวิชาการ/บริหารงานทั่วไป
24.นางสาวศิรินพร รื่นเรือง	ครูจ้างสอน	-	ปริญญาตรี	การศึกษาปฐมวัย	1.สอนทุกกลุ่มกิจกรรมตามหลักสูตรก่อน ประถมศึกษาฯ 2.งานวิชาการ (ก่อนประถม) 3.ห้อง Creative ระดับปฐมวัย
25. Mr.Danilo Tabinas Lastimado	ครูต่างชาติ	-	BACHELOR OF ARTS IN THEOLOGY	ARTS IN EDUCATION	1.สอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ป.1-6 2. อังกฤษ (ลดเวลาเรียน) ป.4 - ป.6 3.ชมรม English for Kids 4.ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
26.นางสาวลัดดาภรณ์ สมเพชร	ธุรการ	-	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม	1.งานธุรการโรงเรียน 2.งานทะเบียนนักเรียน 3.โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ 4.ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
27.นายปัญญา แสงจันทร์แจ้	นักการภารโรง	-	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ช่างไฟฟ้า	1.ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย 2.งานอาคารสถานที่ 3.งานการรักษาเวรยาม 4.ห้องพัสดุการเกษตร-งานช่าง

จำนวนครูที่สอนตรงวิชาเอก 21 คนคิดเป็นร้อยละ 91.30

จำนวนครูที่สอนตรงความถนัด 2 คนคิดเป็นร้อยละ 8.70

7.อาคารเรียน อาคารประกอบ

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนอาคารเรียน อาคารประกอบ ปีการศึกษา 2565

ประเภทอาคาร	หลัง	ห้อง	หมายเหตุ
อาคารเรียน	5	35	
อาคารห้องสมุด	1	1	
อาคารอเนกประสงค์	1	1	
อาคารศาลาประชาร่วมใจ	1	1	
บ้านพักภารโรง	1	1	
ส้วม	5	20	

8.ครุภัณฑ์

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนครุภัณฑ์ปีการศึกษา 2566

ที่	ประเภทครุภัณฑ์	จำนวนที่มีอยู่	ลักษณะ
1.	โต๊ะนักเรียนพร้อมเก้าอี้เดี่ยวแบบไม้	351+13=364	ชุด
2.	โต๊ะ-เก้าอี้อาหาร	102	ชุด
3.	ตู้เหล็ก (บานเลื่อน)	75	หลัง
4.	ตู้เหล็ก 2 บานเปิด	58	หลัง
5.	ตู้โชว์ไม้สัก	4	ชุด
6.	ตู้โชว์ไม้อัดสัก	5	ชุด
7.	เครื่องปรับอากาศ	16+1=17	เครื่อง
8.	เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอล	1	เครื่อง
9.	เครื่องตัดกระดาษ	1	ตัว
10.	เครื่องอัดสำเนา	1	เครื่อง
11.	เครื่องถ่ายเอกสาร	1+1 = 2	เครื่อง
12.	วิทยุเทป SONY	18	เครื่อง
13.	เครื่องคอมพิวเตอร์	33+15 = 48	ตัว
14.	คอมพิวเตอร์ Note Book	2	เครื่อง
15.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	8	เครื่อง
16.	เครื่องพิมพ์ (Printer)	27	เครื่อง
17.	โต๊ะหินขัดสนามสีเทา 120 cm.	22	เครื่อง
18.	โทรทัศน์สี LED แบบSmart TV ขนาด 55 นิ้ว	8	เครื่อง
19.	เครื่องตัดหญ้าแบบนั่งขับ	1	คัน
20.	ครุภัณฑ์สำหรับห้องศูนย์สื่อปฐมวัย ชุดห้องเรียนคุณภาพ	1	ชุด
21.	ครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการทางภาษา ชุดห้องเรียนคุณภาพ	1	ชุด
22.	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	15	ตัว

ที่	ประเภทครุภัณฑ์	จำนวนที่มีอยู่	ลักษณะ
23.	คอมพิวเตอร์ Note Book สำหรับห้องคอมพิวเตอร์	20	เครื่อง
24.	พัดลมตั้งพื้น	9	เครื่อง
25.	พัดลมไอน้ำ	8	ตัว
26.	พัดลมโคจร	39	ตัว
27.	พัดลมไอเย็น	6	เครื่อง
28.	โปรเจคเตอร์	8	อัน
29.	ชั้นวางหนังสือ	32	อัน
30.	โต๊ะพับเอนกประสงค์	40	ตัว

9.งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2565

ตารางที่ 7 แสดงงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2565

ประเภท		จำนวนเงิน (บาท)	
เงินเดือนและเงินวิทยฐานะ		10,724,716.67	
เงินค่าจ้างเหมาลูกจ้างชั่วคราว (นักการภารโรง)		108,000	
เงินค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ธุรการ		180,000	
เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
-	ค่าจัดการเรียนการสอน	817,371	
-	ค่าหนังสือเรียน	269,733	
-	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	150,780	
-	ค่าอุปกรณ์การเรียน	165,300	
-	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	206,238	
เงินปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน		7,000	
ประเภท		จำนวนเงิน (บาท)	
เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		1,793,266	
รวม		14,422,404.67	
รายได้จากประชาชน	เงินสด	-	
	วัสดุ	-	
	แรงงาน	-	
รวมทั้งสิ้น		14,422,404.67	

ข้อมูลด้านการบริหาร

1.ชื่อ-สกุลผู้บริหาร นางสาวสุพัทธ์ เริ่มภักตร์

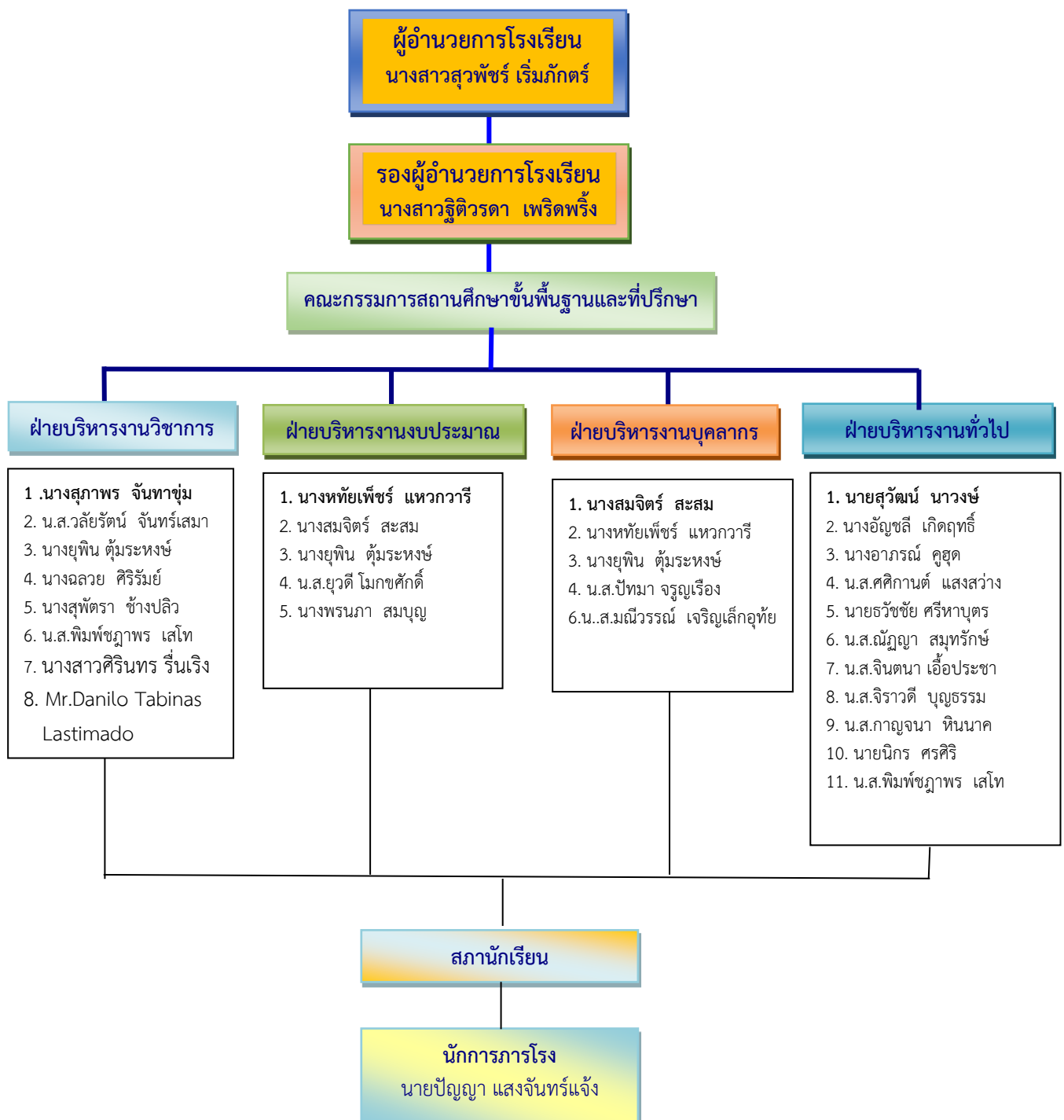
วุฒิการศึกษาสูงสุด วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์

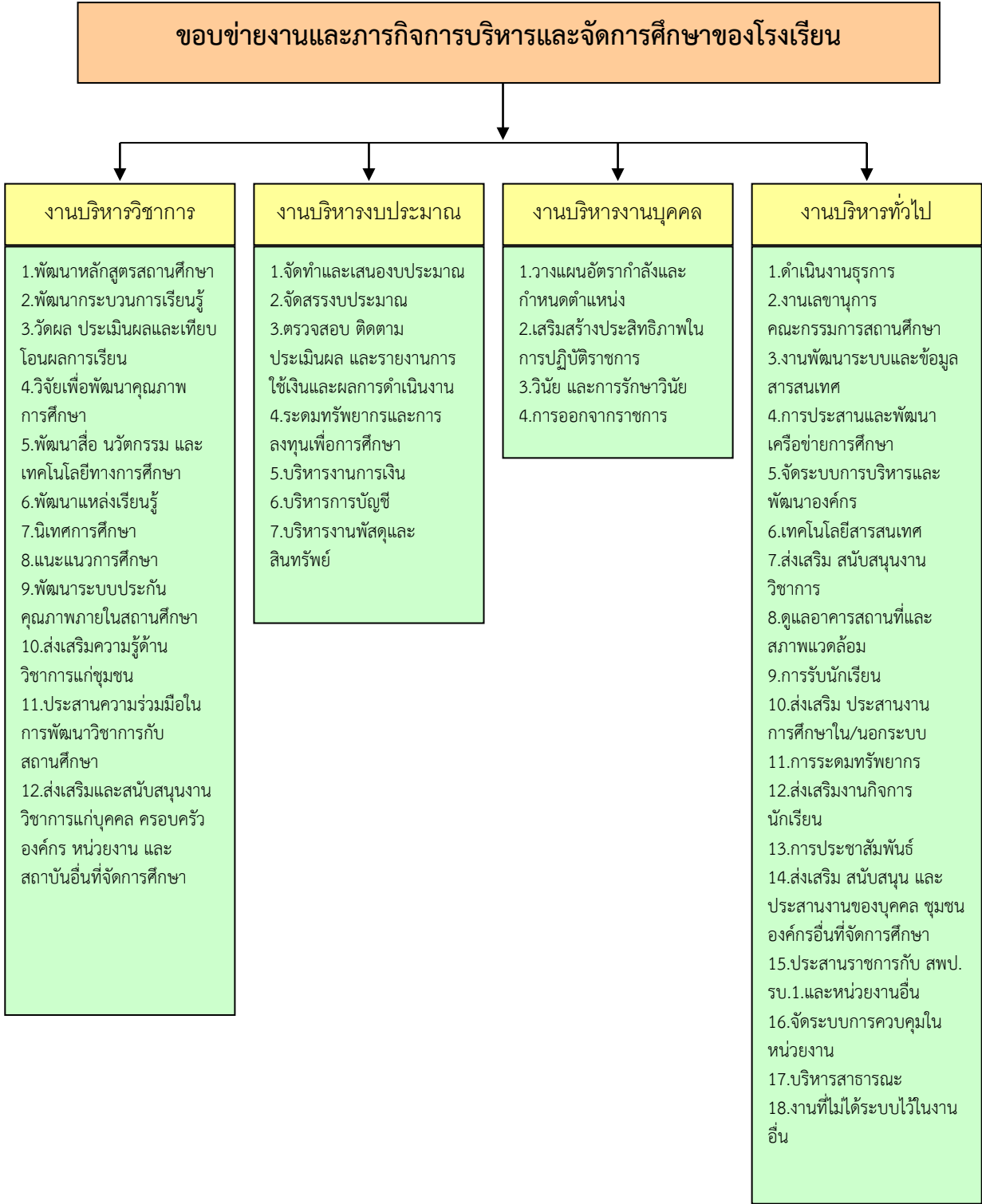
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 จนถึงปัจจุบัน

เป็นระยะเวลา 7 ปี 4 เดือน (ข้อมูล ณ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566)

2.โครงสร้างการบริหารโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี





คณะผู้บริหารสถานศึกษา



นางสาวสุวพัชร เร่มภักตร์
ผู้อำนวยการสถานศึกษา



นางสาวจิติรดา เพรียดพริ้ง
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา



นางสุภาพร จันทาขุ่ม
หัวหน้าฝ่ายวิชาการระดับประถม



นางสาววัลย์รัตน์ จันทรเสมา
หัวหน้าฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัย



นางหทัยเพ็ชร แหวกกวารี
หัวหน้าฝ่ายการเงิน



นางสมจิตร์ สะสม
หัวหน้าฝ่ายบุคคล



นายสุวัฒน์
หัวหน้าฝ่ายบริหาร

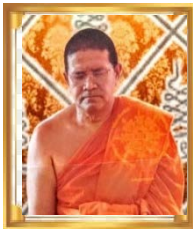
คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี



ร.ต.วัฒนา สุขเจริญ
ประธานกรรมการ



นางสาวสุพัตร์ เร็มภักตร์
เลขานุการ



พระมหาสำราญ ปัญญาสารโ
ผู้แทนองค์กรศาสนา



นายณัฐกนต์ อยู่สมบูรณ์
ผู้แทนศิษย์เก่า



นายพัฒนา เกตุรามฤทธิ์
ผู้แทนองค์กรชุมชน



นายสัมฤ
ผู้แทนอ



นายส
ผู้แทนอ



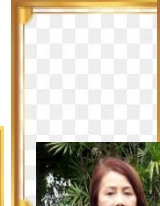
ระสิทธิ์
ผู้แทนอ



นา
ผู้แทนอ



น
ท้องถื่น



น
ผู้แทนอ



นายบุญพา พรหมประสิทธิ์
ผู้ทรงคุณวุฒิ

นายเสนี ศิรินาวี
ผู้ทรงคุณวุฒิ

นางกนกพร วัฒนาโภคยกิจ
ผู้ทรงคุณวุฒิ

นายวิเชาว์ พรหมจันทร์
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นางลาวัลย์ บุญธรรม
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายสมนึก เวชตรียานนท์
ที่ปรึกษา



นายบุญยงค์ นันทธนะวานิช
ที่ปรึกษา

สภานักเรียน ปีการศึกษา 2566



ประธานนักเรียน
เด็กชายณัฐกฤต แก้วตำรง
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1



รองประธานนักเรียน
เด็กหญิงสุชานันท์ เย็นตั้ง
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1



รองประธานนักเรียน
เด็กหญิงปรีชญา จุ่นเจิม
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2



รองประธานนักเรียน
เด็กหญิงชลลดา คำพริ้ง
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2



รองประธานนักเรียน
เด็กหญิงหทัยชนก งามเหมาะ
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2

การกำหนดเป้าหมายแนบท้ายประกาศโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี
เรื่อง การกำหนดเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา
ระดับการศึกษาปฐมวัย เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา		ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก		ดีเลิศ
1.1	มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	ร้อยละ 88
1.2	มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	ร้อยละ 88
1.3	มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ร้อยละ 88
1.4	มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	ร้อยละ 85
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ		ยอดเยี่ยม
2.1	มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ร้อยละ 95
2.2	จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ร้อยละ 100
2.3	ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ร้อยละ 100
2.4	จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ	ร้อยละ 95
2.5	ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	ร้อยละ 95
2.6	มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ร้อยละ 95
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ		ยอดเยี่ยม
3.1	จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ร้อยละ 90
3.2	สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข	ร้อยละ 93
3.3	จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	ร้อยละ 95
3.4	ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	ร้อยละ 93

เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ร้อยละ 85
2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ร้อยละ 80
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ร้อยละ 80
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ร้อยละ 88
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ร้อยละ 80
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ร้อยละ 85
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ 90
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ร้อยละ 95
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ร้อยละ 90
4) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	ร้อยละ 90
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม
2.1 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ร้อยละ 95
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ร้อยละ 95
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ 95
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ร้อยละ 95
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ร้อยละ 95
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ 95
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ร้อยละ 88
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ร้อยละ 90
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ร้อยละ 90
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ 92
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ 95

เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ร้อยละ 85
2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ร้อยละ 80
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ร้อยละ 80
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ร้อยละ 88
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ร้อยละ 80
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ร้อยละ 85
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ 90
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ร้อยละ 95
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ร้อยละ 90
4) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	ร้อยละ 90
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม
2.1 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ร้อยละ 95
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ร้อยละ 95
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ 95
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ร้อยละ 95
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ร้อยละ 95
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ 95
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ร้อยละ 88
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ร้อยละ 90
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ร้อยละ 90
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ 92
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ 95

การกำหนดค่าเป้าหมาย

1. ศึกษาข้อมูลเดิม ผลการประเมินต่าง ๆ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดค่าเป้าหมาย
2. การกำหนดค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐาน กำหนดเป็นระดับคุณภาพ 5 ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ดังนี้

ระดับ 1 กำลังพัฒนา	ต่ำกว่าร้อยละ 59
ระดับ 2 ปานกลาง	ร้อยละ 60 - 69
ระดับ 3 ดี	ร้อยละ 70 - 79
ระดับ 4 ดีเลิศ	ร้อยละ 80 - 89
ระดับ 5 ยอดเยี่ยม	ร้อยละ 90 - 100

3. การกำหนดค่าเป้าหมาย ในแต่ละประเด็นพิจารณา จะกำหนดเป็นระดับคุณภาพ หรือเป็นร้อยละ ตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

วิสัยทัศน์ Vision

นักเรียนโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี มีคุณธรรม นำความรู้ เชิดชูสิ่งแวดล้อม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง เคียงคู่เทคโนโลยี

พันธกิจ Misson

1. ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความรู้คู่คุณธรรม และรักษ์สิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ยกย่องขีดความสามารถของนักเรียนในด้านวิชาการและเทคโนโลยีสู่มาตรฐานสากล
3. พัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ
4. พัฒนาการบริหารจัดการ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
5. ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา
6. ส่งเสริม และพัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

เป้าประสงค์ Goals

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีความสามารถในด้านวิชาการ และการใช้เทคโนโลยี
2. นักเรียนมีความรู้คู่คุณธรรม มีสุนทรียภาพ และรักษ์สิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. ครูและบุคลากรมีเจตคติที่ดีต่อการประกอบวิชาชีพ และเป็นครูมืออาชีพ
4. มีกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
5. ชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา
6. สถานศึกษามีการพัฒนาตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

อัตลักษณ์ของผู้เรียน

“ยิ้มง่าย ไหว้สวย”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“รักษ์สิ่งแวดล้อม”

สีประจำโรงเรียน เหลือง แดง

เหลือง หมายถึง ความเข้มแข็ง มีพลังกำลัง กล้าหาญ ความเป็นผู้นำ

แดง หมายถึง ความเยือกแหม่ม ความอบอุ่น ความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจ

ปรัชญาของโรงเรียน

ปณฺญาว ธเนน เสย : ปัญญาประเสริฐกว่าทรัพย์

คำขวัญของโรงเรียน

มุ่งศึกษา อนามัยดี มีวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมอนุรักษ์พลังงาน

ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน



มาตรฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของโรงเรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนโรงเรียนอนุกูลเมืองราชบุรี

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณลักษณะที่พึงเกิดกับนักเรียนโรงเรียนอนุกูลเมืองราชบุรี

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนานักเรียนทุกด้านอย่างเต็มตามศักยภาพด้วยกระบวนการที่หลากหลาย

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานตามวิชาชีพครู

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา เพื่อสร้างบทบาทในสถานศึกษา มีการพัฒนาตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ปีการศึกษา 2566

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน: ชั่วโมง/ปี					
	ระดับประถมศึกษา					
	1	2	3	4	5	6
กลุ่มสาระการเรียนรู้/วิชาพื้นฐาน						
ภาษาไทย	200	200	200	160	160	160
คณิตศาสตร์	200	200	200	160	160	160
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	80	80	80	120	120	120
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	80	80	80	80	80	80
ประวัติศาสตร์	40	40	40	40	40	40
สุขศึกษาและพลศึกษา	80	80	80	80	80	80
ศิลปะ	80	80	80	80	80	80
การทำงานอาชีพ	40	40	40	80	80	80
ภาษาต่างประเทศ	40	40	40	80	80	80
รวมเวลาเรียน(รายวิชาพื้นฐาน)	840	840	840	880	880	880
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
กิจกรรมแนะแนว	40	40	40	20	20	20
-กิจกรรมนักเรียน	10	10	10	10	10	10
ลูกเสือ/เนตรนารี	30	30	30	30	30	30
ชมรม	40	40	40	40	40	40
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	10	10	10	10	10
กิจกรรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา /กิจกรรมซ่อมเสริม	40-	40-	40-	-	-	-
กิจกรรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา	-	-	-	20	20	20
รวมเวลา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	160	160	160	120	120	120
รายวิชา / กิจกรรม เพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น						
หน้าที่พลเมือง	40	40	40	-	40	40
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	40	40	40	40	40	40
วิทยาศาสตร์พลังสิบ	-	-	-	40	-	-
ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	120	120	120	120	120	120
รวมเวลาเรียน (รายวิชาเพิ่มเติมฯ)	200	200	200	200	200	200
รวมเวลาทั้งหมด	1,200 ชั่วโมง			1,200 ชั่วโมง		

โครงสร้างเวลาเรียน โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ปีการศึกษา 2566

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน: ชั่วโมง/ปี					
	ระดับประถมศึกษา					
	1	2	3	4	5	6
กลุ่มสาระการเรียนรู้/วิชาพื้นฐาน						
ภาษาไทย	5	5	5	4	4	4
คณิตศาสตร์	5	5	5	4	4	4
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2	2	2	3	3	3
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	2	2	2	2	2	2
ประวัติศาสตร์	1	1	1	1	1	1
สุขศึกษาและพลศึกษา	2	2	2	2	2	2
ศิลปะ	2	2	2	2	2	2
การงานอาชีพ	1	1	1	2	2	2
ภาษาต่างประเทศ	1	1	1	2	2	2
รวมเวลาเรียน(รายวิชาพื้นฐาน)	21	21	21	22	22	22
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
กิจกรรมแนะแนว	1	1	1	0.5	0.5	0.5
-กิจกรรมนักเรียน						
ลูกเสือ/เนตรนารี	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75
ชมรม	1	1	1	1	1	1
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
กิจกรรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา /กิจกรรมซ่อมเสริม	1	1	1	-	-	-
กิจกรรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา	-	-	-	0.5	0.5	0.5
รวมเวลา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	4	4	4	3	3	3
รายวิชา / กิจกรรม เพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น						
หน้าที่พลเมือง	1	1	1	-	1	1
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	1	1	1	1	1
วิทยาศาสตร์พลังสิบ	-	-	-	1	-	-
ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	3	3	3	3	3	3
รวมเวลาเรียน (รายวิชาเพิ่มเติมฯ)	5	5	5	5	5	5
รวมเวลาทั้งหมด	30 ชั่วโมง			30 ชั่วโมง		

ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ปีการศึกษา 2565

ตารางที่ 8 แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ 3 ขึ้นไป ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565

วิชา	จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป										
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สังคมศึกษา	ประวัติศาสตร์	สุขศึกษาและพลศึกษา	ศิลปะ	การงานอาชีพ	ภาษาอังกฤษ	หน้าที่พลเมือง	
ประถมศึกษาปีที่ 1	74.22	73.74	71.12	70.14	70.79	82.00	77.98	83.84	73.83	84.36	68.74
ประถมศึกษาปีที่ 2	69.21	72.13	71.23	69.08	70.05	82.98	80.30	81.62	70.15	81.47	71.50
ประถมศึกษาปีที่ 3	67.49	70.32	74.92	69.78	70.24	79.83	75.84	72.51	68.19	77.26	66.21
ประถมศึกษาปีที่ 4	71.75	71.72	78.67	75.43	72.61	79.58	77.13	75.12	67.06	82.47	65.82
ประถมศึกษาปีที่ 5	66.58	63.67	75.92	74.35	73.43	81.17	77.84	77.47	68.34	77.34	66.03
ประถมศึกษาปีที่ 6	68.52	62.32	76.51	78.25	76.52	82.30	77.23	79.09	69.14	78.37	66.87
รวม	417.76	413.89	448.36	437.01	433.63	487.85	466.30	469.64	416.70	481.25	405.16
คิดเป็นร้อยละ	69.63	68.98	74.73	72.84	72.27	81.31	77.72	78.27	69.45	80.21	67.53

ตารางที่ 9 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และการเขียน ในระดับดีขึ้นไป ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน				ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
ประถมศึกษาปีที่ 1	42	0	6	11	25	36	85.71
ประถมศึกษาปีที่ 2	55	0	12	14	29	43	78.18
ประถมศึกษาปีที่ 3	55	0	11	18	26	44	80.00
ประถมศึกษาปีที่ 4	70	0	10	28	32	60	85.71
ประถมศึกษาปีที่ 5	64	1	14	26	23	49	76.56
ประถมศึกษาปีที่ 6	57	0	2	30	25	55	96.49
รวม	343	1	55	127	160	287	83.67

ตารางที่ 10 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดีขึ้นไประดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน				ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
ประถมศึกษาปีที่ 1	42	0	0	6	36	42	100.00
ประถมศึกษาปีที่ 2	55	0	0	15	40	55	100.00
ประถมศึกษาปีที่ 3	55	0	0	18	37	55	100.00
ประถมศึกษาปีที่ 4	70	0	2	8	60	68	97.14
ประถมศึกษาปีที่ 5	64	1	1	24	38	62	96.88
ประถมศึกษาปีที่ 6	57	0	2	24	31	55	96.49
รวม	343	1	5	95	242	337	98.25

ตารางที่ 11 แสดงผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น	จำนวน นร.ทั้งหมด	ร้อยละของจำนวนนักเรียนตามระดับคุณภาพ	
		ไม่ผ่าน	ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ 1	42	0	42
ประถมศึกษาปีที่ 2	55	0	55
ประถมศึกษาปีที่ 3	55	0	55
ประถมศึกษาปีที่ 4	70	0	70
ประถมศึกษาปีที่ 5	64	1	63
ประถมศึกษาปีที่ 6	57	0	57
รวม	343	1	342
คิดเป็นร้อยละ	100.00	0.29	99.71

สรุปผลการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ได้ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดเป็นแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ในภาพรวมประสบผลสำเร็จประมาณร้อยละ 100 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. งานวิชาการ

งานวิชาการ มี 17 โครงการ จากการดำเนินการด้านวิชาการ สถานศึกษาประสบผลสำเร็จอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของทุกกลุ่มสาระอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ทุกสาระการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษา กำหนด และจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ อาทิ กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และกิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษาและได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ทุกประการ โดยสรุปผลการดำเนินงานแต่ละโครงการได้ดังนี้

1. โครงการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ	100
2. โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา	ร้อยละ	100
3. โครงการห้องสมุดมีชีวิต	ร้อยละ	100
4. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ร้อยละ	100
5. โครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้	ร้อยละ	100
6. โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	ร้อยละ	100
7. โครงการสร้างวินัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	100
8. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ	100
9. โครงการหุ้มน้อยเด็กดี	ร้อยละ	100
10. โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย	ร้อยละ	100
11. โครงการรักวิทยาศาสตร์สนุก	ร้อยละ	100
12. โครงการรักการอ่าน	ร้อยละ	100
13. โครงการหุ้มน้อยสุขภาพดี	ร้อยละ	100
14. โครงการหุ้มน้อยรักษ์โลก	ร้อยละ	100
15. โครงการหุ้มน้อยทำได้	ร้อยละ	100
16. โครงการหุ้มน้อยคนเก่ง	ร้อยละ	100
17. โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการโรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย	ร้อยละ	100

2. งานบริหารงบประมาณ

งานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ ได้จัดไว้จำนวน 2 โครงการ ซึ่งเป็นงานที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ จึงทำให้งานทางด้านนี้อยู่ในเกณฑ์ที่ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยสรุปผลการดำเนินงานแต่ละโครงการได้ดังนี้

1. โครงการบริหารการเงินและบัญชี	ร้อยละ	100
2. โครงการการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	ร้อยละ	100

3. งานบุคลากร

งานบุคลากร จำนวน 3 โครงการ มีการดำเนินงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมายด้วยดี คณะครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบถึงความเคลื่อนไหวและนโยบายของทางราชการในการดำเนินงานพร้อมทั้งได้รับการสนับสนุนให้คณะครูได้เข้ารับการอบรมตามโครงการต่าง ๆ โดยสรุปผลการดำเนินงานแต่ละโครงการได้ดังนี้

1. โครงการขับเคลื่อนการบริหารจัดการการศึกษา	ร้อยละ	100
2. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	ร้อยละ	100
3. โครงการนิเทศภายใน	ร้อยละ	100

4. งานบริหารทั่วไป

งานด้านการบริหารทั่วไป จำนวน 9 โครงการ มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน/กิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาได้ ผู้เรียนเป็นคนดี ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร สามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนสามารถช่วยในการแก้ไขปัญหาในด้านการจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียน โดยสรุปผลการดำเนินงานแต่ละโครงการได้ดังนี้

1. โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ	ร้อยละ	100
2. โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	ร้อยละ	100
3.โครงการวิถีประชาธิปไตย	ร้อยละ	100
4. โครงการวันสำคัญสัมพันธ์ชุมชน	ร้อยละ	100
5. โครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	ร้อยละ	100
6. โครงการโรงเรียนคุณภาพระดับประถม	ร้อยละ	100
7. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	ร้อยละ	100
8. โครงการสถานศึกษาสีขาว	ร้อยละ	100
9. โครงการโรงเรียนคุณธรรม	ร้อยละ	100

สภาพปัจจุบันและปัญหา

1. ด้านบริหารวิชาการ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2560)และส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอนสอดแทรกด้านคุณธรรมจริยธรรมในทุกสาระการเรียนรู้ เน้นความสามัคคีกันในหมู่คณะและความพอเพียง มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี โดยได้สนับสนุนให้ครูผลิตสื่อ จัดหาสื่อและประยุกต์จากสิ่งที่อยู่แล้วในท้องถิ่น เพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น มีการนิเทศและวัดประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยมีการกำหนดผู้นิเทศ กำกับ ติดตามอย่างชัดเจน ภาคเรียนละ 4 ครั้ง และมีการนำผลการนิเทศและข้อสังเกตมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาตนเอง ส่วนการวัดผลและประเมินตามสภาพจริง เนื่องจากโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี เป็นโรงเรียนที่รับนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด จึงทำให้ผลสำเร็จของผู้เรียนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้เท่าที่ควร ซึ่งบุคลากรทุกฝ่ายงาน จะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้มีการดำเนินงานต่อไป

2. ด้านบริหารงบประมาณ การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี เป็นการบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยโรงเรียนได้มอบหมายผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้มีการจัดทำทะเบียนรายรับ-รายจ่ายเงินทุกประเภท การจัดทำหลักฐานการเงิน เงินนอกงบประมาณและเงินอื่น ๆ ตลอดจนการจัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง

สถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน มีการบริหารงานการเงิน งบประมาณได้อย่างถูกต้องตรงตามระเบียบของทางราชการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด อีกทั้ง การดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์ มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ มีการจัดทำบัญชีพัสดุ มีการควบคุม เก็บรักษา เบิกจ่าย ยืมพัสดุครุภัณฑ์ มีการตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุประจำปี การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานข้อมูลพัสดุถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

3. ด้านบริหารบุคลากร การบริหารงานบุคลากรมีการมอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัดของครูผู้สอน การบริหารแบบมีส่วนร่วม เน้นความสามัคคีในหมู่คณะ มีการทำงานเป็นทีม ส่งเสริมสนับสนุนให้คณะครูและบุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพสนองตอบตามนโยบาย และมีการรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้คณะครูมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเข้ารับการอบรมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง/คน โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี มีครูสอนครบชั้นเรียน จึงไม่พบปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินการภายในสถานศึกษา

4. ด้านงานบริหารทั่วไป โรงเรียนมีการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ มีการจัดสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ให้มีความร่มรื่น สวยงาม เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา มีการบริการอาคารสถานที่ให้กับภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชนตามความเหมาะสม นอกจากนี้ ยังส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครองและชุมชนได้มีปฏิสัมพันธ์กัน อาทิ วันสำคัญทางศาสนา วันแม่แห่งชาติ วันเด็กแห่งชาติ เป็นต้น

ผลการปฏิบัติงาน

- โรงเรียนเกณฑ์นักเรียนเข้าเรียน ได้ร้อยละ 100
- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้เรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ร้อยละ 100
- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สามารถเรียนจบในระดับประถมศึกษาภายในเวลา 6 ปี ตามหลักสูตรได้ ร้อยละ 100
- นักเรียนร้อยละ 98.25 มีพฤติกรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรฯ
- โรงเรียนวิถิพุทธชั้นนำ
- โรงเรียนบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
- สถานศึกษาพอเพียง
- โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับทอง พ.ศ.2561-2564
- โรงเรียนดีประจำตำบลแบบยั่งยืน
- ศูนย์การเรียนรู้ธรรมศึกษา ประจำตำบลอ่างทอง
- โรงเรียนดีประจำตำบล
- โรงเรียนต้นแบบในกองทุนรัชกาลที่ 9
- โรงเรียนต้นแบบระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับเขตตรวจราชการที่ 3
- โรงเรียนคุณภาพนาร่อง ระดับภูมิภาคตะวันตก จังหวัดราชบุรี ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2564 (ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2566

1. วัตถุประสงค์ปีการศึกษา 2566 ได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ดังนี้

- 1) เปิดรับนักเรียนตั้งแต่อายุ 4 ปีบริบูรณ์ เข้าเรียนในระดับชั้นปฐมวัย
- 2) ให้นักเรียนทุกระดับชั้นได้เรียนวิชาภาษาอังกฤษ และฝึกทักษะในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องดนตรี-นาฏศิลป์ ห้องคณิตศาสตร์และห้องอาเซียน
- 3) พัฒนาการจัดการเรียนรู้ทุกสาระวิชา โดยเน้นให้ครูได้ใช้สื่อ เทคโนโลยีและเน้นกระบวนการคิด การบูรณาการและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 4) ปรับปรุงพื้นที่บริเวณของโรงเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ให้มีความเหมาะสมพร้อมใช้ในการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย
- 5) การสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรมเพื่อนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มา ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 6) สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ
- 7) ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง เพื่อให้มีความพร้อมในการเรียน
- 8) จัดทำระบบบัญชี งานสารบรรณให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- 9) ส่งเสริมให้คณะครูมีความสัมพันธ์กับชุมชน เพื่อความเข้าใจและสามารถร่วมกันแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้

2. เป้าหมาย

- 1) คุณภาพการเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2) บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบในการปฏิบัติงานประจำ งานที่ได้รับมอบหมายต่าง ๆ ได้อย่างเต็มความสามารถ
- 3) สามารถดำเนินงานตามโครงการที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2565 เพื่อให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งมีความสุข สามารถก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความตระหนักและภาคภูมิใจในวัฒนธรรมและประเพณีไทย ครูผ่านเกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพ มีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

การดำเนินงาน

มีการบริหารงาน และจัดการศึกษาตามกรอบการกระจายอำนาจตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ออกเป็น 4 ฝ่าย คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน โดยมีการควบคุม กำกับ ติดตาม/นิเทศ และประเมินผล เป็นระยะตลอดปีการศึกษา

- 1) คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันประชุม ปรึกษาหารือ กำหนดแผน / โครงการ / กิจกรรมในการปฏิบัติงาน
- 2) วิเคราะห์ข้อมูลปีที่ผ่านมาและข้อมูลปัจจุบัน เพื่อหาแนวทางในการจัดทำแผนบริหารและปรับปรุง ภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 3) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อใช้เป็นคู่มือในการบริหารสถานศึกษา

งานและโครงการ

โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ได้สรุปภาระงานและข้อมูลในการจัดทำแผน / โครงการ / กิจกรรมของสถานศึกษาปีการศึกษาที่แล้วมา คณะครูมีการดำเนินงานตามภารกิจได้ดี และรายงานเป็นรายกิจกรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและผลุดคุณภาพ ซึ่งได้จัดทำโครงการประจำปีการศึกษา 2566 ได้กำหนดไว้ 4 งานรวม 31 โครงการ มีดังต่อไปนี้

1. งานบริหารวิชาการ	17	โครงการ
2. งานบริหารงบประมาณ	2	โครงการ
3. งานบริหารบุคลากร	3	โครงการ
4. งานบริหารทั่วไป	9	โครงการ

ส่วนที่ 3

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ
/แผนการใช้งบประมาณตามโครงการ

ส่วนที่ 3

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/แผนการใช้งบประมาณตามโครงการ
ประจำปีการศึกษา 2566

1. งานบริหารวิชาการ	2. งานบริหารงบประมาณ	3. งานบริหารบุคลากร	4. งานบริหารทั่วไป
1 โครงการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ 2 โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา 3 โครงการห้องสมุดมีชีวิต 4 โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5 โครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ 6 โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ 7 โครงการสร้างวินัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม 8 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา 9 โครงการหนุนน้อยเด็กดี 10 โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย 11 โครงการรักวิทยาศาสตร์ 12 โครงการรักการอ่าน 13 โครงการหนุนน้อยสุขภาพดี 14 โครงการหนุนน้อยรักษ์โลก 15 โครงการหนูทำได้ 16 โครงการหนุนน้อยคนเก่ง 17 โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการโรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย	1 โครงการบริหารการเงินและบัญชี 2 โครงการการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	1 โครงการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา 2 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร 3 โครงการนิเทศภายใน	1 โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ 2 โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน 3 โครงการวิถีประชาธิปไตย 4 โครงการวันสำคัญสัมพันธ์ชุมชน 5 โครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน 6 โครงการโรงเรียนคุณภาพระดับประถม 7 โครงการพัฒนาอาคารและสถานที่ 8 โครงการสถานศึกษาสีขาว 9 โครงการโรงเรียนคุณธรรม

โครงการ	พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
แผนงบประมาณ	บริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุภาพร จันทาขุ่ม
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและกระบวนการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ปฏิบัติตนตามหลักของศาสนา ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถแก้ปัญหาอย่างมีทักษะชีวิตและใช้เทคโนโลยี มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตดี มีความรักชาติ อนุรักษ์วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย สิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข จึงมีความจำเป็นที่โรงเรียนจะได้พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามแนวทางคุณธรรมนำความรู้สู่ชีวิตพอเพียง เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การพัฒนาชีวิตจริงของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี พุทธศักราช 2565 ตามแนวทางหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560
- 2.2 พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและเท่าทันความเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยี นำผลการประเมินระดับท้องถิ่น ระดับชาติมาพิจารณา วิเคราะห์ประกอบการพัฒนาอย่างจริงจัง
- 2.3 ครูพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและวัดประเมินผลตามสภาพจริง
- 2.4 ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครู การทำวิจัยในชั้นเรียน การนำผลงานวิชาการเผยแพร่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 สถานศึกษาปรับปรุงหลักสูตรปฐมวัย และระดับประถมศึกษาตามแนวทางหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 ครบทุกระดับชั้น

3.1.2 ครูพัฒนาตนเอง จัดทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง

3.1.3 สถานศึกษาจัดเผยแพร่ผลงานการจัดการศึกษาแก่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปีละ 1 ครั้ง

3.1.4 พัฒนาการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง คุณภาพผู้เรียนผ่านเกณฑ์เฉลี่ยระดับดี ร้อยละ 70

3.1.5 นักเรียนจบการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษาทุกคน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษามีหลักสูตรปฐมวัยและระดับประถมศึกษา ตามแนวทางหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และความต้องการของท้องถิ่น

3.2.2 ครูจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.2.3 ครูพัฒนาการทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างมีคุณภาพนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาผู้เรียน

3.2.4 ผู้เรียนมีแฟ้มสะสมผลงานที่มีคุณภาพและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น

3.2.5 สถานศึกษามีผลงานการจัดการศึกษาที่สร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นางสุภาพร จันทาขุ่ม

ผลผลิต โครงการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

งบบุคลากรรายหัว - บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1. ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2. ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร คณะครู
3. ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบ รายการกิจกรรม
4. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

นางสุภาพร จันทาขุ่ม

สถานศึกษามีหลักสูตรปฐมวัยและระดับประถมศึกษาตามแนวทางหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2565 และความต้องการของท้องถิ่น

งบอุดหนุนรายหัว

5,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมปฏิบัติการ	-วิเคราะห์ผลการใช้หลักสูตรตามรายหน่วย -วางแผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคุณธรรมนำความรู้สู่ชีวิตพอเพียง/ 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร คณะครู
2.พัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรปฐมวัยและประถมศึกษารายสาระ จัดตารางสอน	นำสอดแทรกแก้ไขรายหน่วยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ / 7 วัน	เม.ย.66	ห้องประชุม	4,500	ครูสุภาพร คณะครู
3.กำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	กำหนดหัวข้อบูรณาการสอดแทรกเป็นรายหน่วย กำหนดระยะเวลาเป็นรายภาค/1วัน	เม.ย.66	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร คณะครู
4.นำผลงานเผยแพร่วันวิชาการ	จัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้สอน ผู้เรียนวันวิชาการ/1วัน	23 ก.พ. 67	อาคารอเนกประสงค์	-	ครูสุภาพร คณะครู
5.ประเมินผลการใช้หลักสูตร	ผลการประเมินการใช้หลักสูตร / 2 วัน	10 พ.ย.66 6 เม.ย.67	ห้องเรียน	500	ครูสุภาพร คณะครู
6.สรุปผลรายงาน	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ/1 วัน	29 มี.ค.67	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การวัดและประเมินผล

นางสุภาพร จันทาขุ่ม

คุณภาพผู้เรียนเป็นตามเกณฑ์ที่กำหนดตามกลุ่มสาระวิชา

5,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนการจัดและประเมินผลประจำปี	กำหนดการและเป้าหมายการวัดและประเมินผล / 1 วัน	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
2.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบโปรแกรมวัดและประเมินผลรายชั้น/ 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร
3.งานวัดและประเมินผล 3.1การวัดผล/ประเมินตามสภาพจริง -นักเรียนทำแฟ้มสะสมงาน ทุกกลุ่มสาระ -ครูทำแบบทดสอบ/ แบบประเมินผล 3.2กำหนดเป้าหมายผลการเรียนทุกสาระวิชา 3.3กำหนดการวัดผลประจำปีการศึกษา 2566	-ผู้เรียนมีแฟ้มสะสมผลงาน -ผู้สอนมีกรอบการประเมินเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน / ตลอดปีการศึกษา ทุกวิชาพัฒนาขึ้น/1วัน -ปลายภาคเรียนที่ 1 -ปลายปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 29 มี.ค. 66 2-4 ต.ค. 66 12 - 14 มี.ค. 67	ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องเรียน	5,000	ครูสุภาพร คณะครู คณะครู คณะครู
4.รายงานการวัดและประเมินปลายภาค/ปลายปี	นำผลมาพัฒนาผู้เรียน / 2 วัน	7- 8 ต.ค. 66 28-29 มี.ค.67	ห้องธุรการ	-	คณะครู
5.สรุปผลและรายงาน	รายงานการจัดกิจกรรม/ข้อเสนอแนะ 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร

- 4.4 กิจกรรม การวิจัยในชั้นเรียน
 ผู้รับผิดชอบ นางยุพิน ตุ่มระหงษ์
 ผลผลิต ครูผู้สอนพัฒนาตนเองสู่ครูมืออาชีพ
 งบประมาณรายหัว 500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมชี้แจงกำหนดการทำวิจัยในชั้นเรียน	กำหนดการทำวิจัยในชั้นเรียน / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูยุพิน
2.จัดหาเอกสารเพื่อศึกษาการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อศึกษา	เอกสารงานวิจัย/ 15วัน	14 -30 มี.ย.66	ห้องสมุด	500	ครูยุพิน
3.ผู้สอนจัดทำวิจัยในชั้นเรียนตามสาระและระดับชั้นที่รับผิดชอบ	ผู้สอนจัดทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยปีละ 1 วิจัย	1 ส.ค. 66 - 31 ม.ค. 67	ห้องเรียน	-	คณะครู
4.นำผลงานจัดนิทรรศการในวันวิชาการ	นำผลงานเผยแพร่ / 1 วัน	23 ก.พ. 67	อาคารอเนกประสงค์	-	ครูยุพิน
5.ส่งรายงานวิจัยในชั้นเรียน	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ / 1 วัน	22 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูยุพิน
6.รายงานผลการจัดกิจกรรม	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ / 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูยุพิน

- 4.5 กิจกรรม** ประกวดแข่งขันความถนัดและความสามารถของนักเรียน
- ผู้รับผิดชอบ** นางสุภาพร จันทาขุ่ม
- ผลผลิต** ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น มีทักษะ และมีความสามารถ ในการเข้าร่วมกิจกรรมได้
เต็มตามศักยภาพ
- งบอุดหนุนรายหัว** - บาท
- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** 15,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.กำหนดกิจกรรมและเวลา การประกวด	ปฏิทินกิจกรรมการ ประกวด/ 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
2.เสนอแต่งตั้งกรรมการ ดำเนินงาน	คำสั่งแต่งตั้ง/ รายเดือน	29 มี.ค.66	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร
3.ดำเนินการประกวด/ แข่งขันตามรายกิจกรรม สาระวิชาตั้งแต่ชั้นปฐมวัย - ป.6 -รางวัลประกวดแข่งขัน ความสามารถของนักเรียน ระดับปฐมวัยและ ประถมศึกษา -วัสดุ-อุปกรณ์การแข่งขัน	-ผู้เรียนมีความ กระตือรือร้น เข้าร่วม กิจกรรมแสดง ความสามารถได้เต็ม ศักยภาพ -ผู้เรียนที่ชนะเลิศ ได้รับเกียรติบัตรการ แข่งขันตามราย กิจกรรมสาระวิชาทั้ง ใน/นอกสถานศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	ทั้งในและนอก สถานศึกษา	15,000 (งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน)	ครูประจำ สาระการ เรียนรู้
4.ส่งตัวแทนนักเรียนตาม รายกิจกรรม/หน่วยงาน ต่าง ๆ	ตัวแทนนักเรียน/ ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	ทั้งในและนอก สถานศึกษา	-	ครูประจำ สาระการ เรียนรู้
5.รายงานผลสำเร็จการจัด กิจกรรม	สรุปประเมิน/ รายงานผล ความสำเร็จการจัด กิจกรรม/ปีละ 1 ครั้ง	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร

4.6 กิจกรรม การจัดนิทรรศการ “วันวิชาการ ”

ผู้รับผิดชอบ นางสุภาพร จันทาชุ่ม

ผลผลิต เผยแพร่ผลงานสถานศึกษา ครูผู้สอน ผู้เรียน ต่อสาธารณชน

งบอุดหนุนรายหัว - บาท

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 30,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนการจัดนิทรรศการ“วันวิชาการ”	วางตัวบุคคล รับผิดชอบงาน/1 วัน	ม.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
2.ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ -จัดทำหนังสือประสานงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมจัดนิทรรศการ/ 1วัน	ม..ค.67	ห้องธุรการ	500 (งบกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน)	ครูสุภาพร
3.ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา	เตรียมความพร้อม การจัดนิทรรศการ	1-31 ม.ค. 67	ห้องเรียน	500 (งบกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน)	ครูสุภาพร
4.จัดนิทรรศการวันวิชาการ -กิจกรรมทุกกลุ่มสาระ -รางวัลนักเรียน	นำผลงานสถานศึกษา ผู้สอน ผู้เรียนเผยแพร่ ผลงาน / 1 วัน	23 ก.พ. 67	อาคาร อเนกประสงค์	29,000 (งบกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน)	ครูสุภาพร
5.สรุปผลการจัดกิจกรรม	รายงานผลการจัด กิจกรรม/ข้อเสนอแนะ 1 วัน	29 มี.ค.67	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร

- 4.7 กิจกรรม** วันเกียรติยศ
- ผู้รับผิดชอบ** นางสาววัลย์รัตน์ จันทร์เสมา (ปฐมวัย)
- ผลผลิต** ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ประถมศึกษา)
- นักเรียนจบชั้นปฐมวัยและประถมศึกษาปีที่ 6 รับหลักฐานการจบชั้นสูงสุดของระดับการศึกษา
 - นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเด่นรับทุนการศึกษาและมีผลงานดีเด่นด้านต่างๆ รับเกียรติบัตร

งบอุดหนุนรายหัว 3,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม“วันเกียรติยศ”	วางตัวบุคคล รับผิดชอบงาน/1 วัน	ก.พ. 67	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์ ครูสุภาพร
2.ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	หนังสือเชิญ ผู้เกี่ยวข้อง / 1 วัน	ก.พ. 67	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร
3.ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ในสถานศึกษา	- เตรียมความพร้อม การจัดกิจกรรม - คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน / 4 วัน	ก.พ. 67	ห้องธุรการ	-	ครูวัลย์รัตน์ ครูอาภรณ์
4.จัดกิจกรรม - บัณฑิตน้อย - วันเกียรติยศ (แฟ้มเอกสารนักเรียน, ตกแต่งเวที และภูมิทัศน์)	-นักเรียนมีความภาค ภูมิใจที่จบการศึกษา ระดับปฐมวัยและป.6 -นักเรียนที่ประพฤติ ตนเป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับเกียรติบัตร ประเภทต่างๆและ ทุนการศึกษาเป็นวัน เกียรติยศของตนเอง และครอบครัว /1 วัน	7 มี.ค.67 (บัณฑิตน้อย) 29 มี.ค.67 (วันเกียรติยศ)	ห้องประชุม อาคาร 3 อาคารอเนก ประสงค์	3,000	ครูประจำชั้น อนุบาล 3 ครูประจำชั้นป.6 คณะครู
5.สรุปผลการจัดกิจกรรม	รายงานการจัด กิจกรรมและ ข้อเสนอแนะ / 1 วัน	29 มี.ค.67	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร

- 4.8 กิจกรรม** เรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ผู้รับผิดชอบ** นางสาวจิราวดี บุญธรรม
- ผลผลิต** ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและ
เกิดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง
- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** 20,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.แต่งตั้งคณะกรรมการ (ครูทุกกลุ่มสาระ)	แผนปฏิบัติงานประจำปี/1 วัน	29 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.รร. ครูจิราวดี
2.หาแนวทางในการจัดการเรียนการสอน	จัดตาม 3 ห่วง 2 เงื่อนไข/ 1 วัน	29 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี คณะครู
3.จัดกิจกรรมการเรียนการสอน	จัดบูรณาการกับแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน	-	ครูจิราวดี คณะครู
4.จัดกิจกรรมตลาดนัดนักเรียน -ตลาดนัดอาชีพทุกกลุ่มสาระระดับปฐมวัยและประถมศึกษา	นักเรียนมีผลงานจากการเรียนการสอนที่เรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ภาคเรียนที่ 2	ศาลาประชา ร่วมใจ	20,000 (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	ครูจิราวดี คณะครู
5.รายงานผลของกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ผลการปฏิบัติกิจกรรม(ผลงานนักเรียน)	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูจิราวดี
6.สรุปผลรายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม	รายงานความก้าวหน้าและความสำเร็จของกิจกรรม/1วัน	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูจิราวดี

5.ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 25 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	13,500
	2. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	65,000
รวม		78,500

โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวยุวดี โมกขศักดิ์
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 กำหนดให้ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โดยเน้นความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความ สนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล สถานศึกษาจึงได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ กลุ่มสาระต่างๆและกิจกรรมตามความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามความสามารถและ เต็มศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 สนับสนุนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนระดับประถมศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตามศักยภาพ
- 2.2 สนับสนุนให้ผู้เรียนระดับประถมศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 2.3 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระต่างๆให้กับผู้เรียนระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2566 ทุกคน
- 3.1.2 จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กับผู้เรียนระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2566 ทุกคน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนระดับประถมศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยได้คะแนนเฉลี่ย ดังนี้
 - 1) กลุ่มสาระภาษาไทย คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพิ่มขึ้นร้อยละ 65
 - 2) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ การงานอาชีพและเทคโนโลยีเพิ่มขึ้นร้อยละ 70
- 3.2.2 ผู้เรียนระดับประถมศึกษาผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 90 ของจำนวนผู้เรียน

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวยุวดี โมกขศักดิ์

ผลผลิต โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี

งบประมาณรายหัว - บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี /1 วัน	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูยุวดี คณะครู
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม /1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบ รายกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา/1วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

พัฒนาผู้เรียนตามกลุ่มสาระ

นางสาวยุวดี โมกขศักดิ์

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกลุ่มสาระ
2. ผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) ในรายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ มีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศหรือเพิ่มขึ้น
3. ผลการประเมินระดับชาติ (NT) ด้านความสามารถด้านภาษา ด้านคำนวณ และด้านเหตุผลมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศหรือเพิ่มขึ้น
4. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่านและการเขียนอยู่ในระดับดีขึ้นไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

งบประมาณรายหัว

10,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกำหนดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามกลุ่มสาระต่างๆ	เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนรายกลุ่มสาระ/1 วัน	28 มี.ค.66	ห้องประชุม	-	ผู้บริหาร ครูประจำวิชา
2.จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ 2.1 กลุ่มสาระภาษาไทย -แบบฝึกทักษะ -แบบทดสอบ	-ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 60 / ตลอดปี -ผลการประเมินระดับชาติ (NT,O-NET) มีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับประเทศหรือเพิ่มขึ้น -ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่านและการเขียนอยู่ในระดับดีขึ้นไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	15 พ.ค.66 - 29 มี.ค.67	- ห้องเรียน - ห้องสมุด - ห้องเรียน ธรรมชาติ	1,000	ครูฉลวย ครูประจำวิชา
2.2 กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ -แบบฝึกทักษะ -แบบทดสอบ	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 60 / ตลอดปี	15 พ.ค.66 - 29 มี.ค.67	- ห้องเรียน - ห้องสมุด - ห้องเรียน ธรรมชาติ	1,000	ครูสุภาพร ครูประจำวิชา
2.3 กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี -แบบฝึกทักษะ -แบบทดสอบ	-ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 65 / ตลอดปี -ผลการประเมินระดับชาติ (NT,O-NET) มีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับประเทศหรือเพิ่มขึ้น	15 พ.ค.66 - 29 มี.ค.67	-ห้องเรียน -ห้องสมุด -ห้องเรียน ธรรมชาติ ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์	1,000	ครูกาญจนา ครูพิมพ์ภาพพร ครูประจำวิชา

ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
2.4 กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (1) วิชาสังคมฯ (2) วิชา ประวัติศาสตร์ (3) หน้าที่พลเมือง -แบบฝึกทักษะ -แบบทดสอบ	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 65 / ตลอดปี	15 พ.ค.66 - 29 มี.ค.67	- ห้องเรียน - ห้องสมุด - ห้องเรียน ธรรมชาติ	1,000	ครูณัฏญา ครูประจำวิชา
2.5 กลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา -อุปกรณ์การฝึกทักษะ -แบบทดสอบ	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 70 / ตลอดปี	15 พ.ค.66 - 29 มี.ค.67	- ห้องเรียน - สนามกีฬา -ศาลาประชา ร่วมใจ	1,000	ครูสุวัฒน์ ครูนิกร ครูประจำวิชา
2.6 กลุ่มสาระศิลปะ -อุปกรณ์การฝึกทักษะ -แบบทดสอบ	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 70 / ตลอดปี	15 พ.ค.66 - 29 มี.ค.67	- ห้องเรียน - ห้องสมุด - ห้องเรียน ธรรมชาติ	1,000	ครูจินตนา ครูประจำวิชา
2.7 กลุ่มสาระการงาน อาชีพ -อุปกรณ์การฝึกทักษะ -แบบทดสอบ	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 70 / ตลอดปี	15 พ.ค.66 - 29 มี.ค.67	- ห้องเรียน - ห้องเรียน ธรรมชาติ - โรงอาหาร	1,000	ครูจิราวดี
2.8 คอมพิวเตอร์ -อุปกรณ์การฝึก ทักษะ -แบบทดสอบ	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 70 / ตลอดปี	15 พ.ค.66 - 29 มี.ค.67	- ห้องปฏิบัติ การคอมฯ	2,000	ครูหทัยเพชร
2.9กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ -อุปกรณ์การฝึก ทักษะ -แบบทดสอบ	- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 65 / ตลอดปี -ผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) มีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับประเทศ/ เพิ่มขึ้น	15 พ.ค. 66 - 29 มี.ค. 67	-ห้องเรียน -ห้องสมุด -ห้องเรียน ธรรมชาติ -ห้องปฏิบัติ การทาง ภาษา	1,000	ครูอัญชลี ครูวัชชัย
3.สรุปและรายงานผล ความสำเร็จของการจัด กิจกรรม	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม เป้าหมายที่กำหนด ทุกกลุ่มสาระ/1 วัน	29 มี.ค. 67		-	ครูยุวดี ครูประจำ วิชา

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
2.3 กิจกรรมชมรมตาม ความถนัดและความสนใจ 1) สำรวจความถนัดและ ความสนใจของผู้เรียนชั้น ป.1-ป.6 ในการเข้าร่วม กิจกรรมชมรม	- ผู้เรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมชมรมตาม ความถนัดและความ สนใจ จำนวน 11 ชมรม/1 วัน	15 พ.ค. 66	ห้องเรียน	- -	ครูประจำชั้น
2) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม ชมรมตามความถนัดและ ความสนใจ	- ผู้เรียนเข้าร่วม กิจกรรมชมรมตาม ความถนัดและความ สนใจ/ตลอดปี	15 พ.ค. 66 - 29 มี.ค. 67	- ห้องเรียน - ห้องปฏิบัติ การต่างๆ - ห้องประชุม - สนาม		ครูที่ปรึกษา ประจำชมรม
(1) ชมรมภาษาพาเพลิน -แบบฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่าน กิจกรรม/ตลอดปี	15 พ.ค.66 - 29 มี.ค. 67		1,000	- ครูฉลวย -ครูมณีวรรณ
(2) ชมรมคณิตคิดสนุก -แบบฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่าน กิจกรรม/ตลอดปี	15 พ.ค.66 - 29 มี.ค. 67		1,000	- ครูสุภาพร - ครูสมจิตร
(3) ชมรมวิทยาศาสตร์	- ผู้เรียนที่ผ่าน กิจกรรม/ตลอดปี	15 พ.ค.66 - 29 มี.ค. 67		1,000	- ครูกาญจนา -ครูพิมพ์ชฎาพร
(4) ชมรมรักกีฬา -อุปกรณ์การฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่าน กิจกรรม/ตลอดปี	15 พ.ค.66 - 29 มี.ค. 67		1,000	- ครูสุวัฒน์ - ครูนิกร
(5) ชมรมศิลป์สร้างฝัน -แบบการฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่าน กิจกรรม/ตลอดปี	15 พ.ค.66 - 29 มี.ค. 67		1,000	- ครูจินตนา
(6) ชมรมดนตรีนาฏศิลป์ -อุปกรณ์การฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่าน กิจกรรม/ตลอดปี	15 พ.ค.66 - 29 มี.ค. 67		1,000	- ครูอาภรณ์
(7) ชมรมรักษ์ภาษาไทย -อุปกรณ์การฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่าน กิจกรรม/ตลอดปี	15 พ.ค.66 - 29 มี.ค. 67		1,000	- ครูยุพิน - ครูพรนภา
(8) ชมรมสืบสานวัฒนธรรม -อุปกรณ์การฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่าน กิจกรรม/ตลอดปี	15 พ.ค.66 - 29 มี.ค. 67		1,000	- ครูณัฐญา - ครูยุวดี
(9) ชมรมคอมพิวเตอร์ -อุปกรณ์การฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่าน กิจกรรม/ตลอดปี	15 พ.ค.66 - 29 มี.ค. 67		1,000	- ครูหทัยเพชร

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
(10)ชมรม English for Kids -แบบการฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่าน กิจกรรม/ตลอดปี	15 พ.ค.66 - 29 มี.ค. 67		1,000	- ครูรัชชัย - ครูอัญชลี - Mr.Danilo Tabinas Lastimado
(11)ชมรมเรียนรู้สู่งานอาชีพ -อุปกรณ์การฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่าน กิจกรรม/ตลอดปี	15 พ.ค.66 - 29 มี.ค. 67		1,000	- ครูจิรวดี
3.สรุปและรายงานผล ความสำเร็จของการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ผู้เรียนผ่านกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนร้อยละ 100 / 1 วัน	29 มี.ค.67	ห้อง ประชุม	-	-ครูยุวดี -ครูผู้รับผิดชอบ กิจกรรม

4.4 กิจกรรม

ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวยุวดี โมกขศักดิ์

ผลผลิต

เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์
พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการ
เรียนรู้

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 13,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนร่วมกัน กำหนดกิจกรรมและการจัด กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่ม เวลารู้	กิจกรรมและ ผู้รับผิดชอบลงใน แผนปฏิบัติงาน ประจำปี/1 วัน	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม		-ผู้บริหาร/ คณะครู
2.กำหนดผู้รับผิดชอบ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่ม เวลารู้ ดังนี้ 1) ภาษาอังกฤษ (ป.1-6) 2) คอมพิวเตอร์ 3) สิ่งแวดล้อม (ป.1-3) -อุปกรณ์การฝึกทักษะ -แบบการฝึกทักษะ 4.ด้านทุจริต	มีผู้รับผิดชอบ กิจกรรมตรงตาม ความถนัดและ เหมาะสม/1 วัน	28 มี.ค. 66	-ห้อง Creative -ห้องเรียน -ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ -ห้องเรียน/ แหล่งเรียนรู้	- 2,000 2,500 3,000 (งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน)	-คณะครู -ครูรัชชัย -ครูอัญชลี -ครูหทัยเพชร -ครูจินตนา -ครูประจำชั้น -ครูประจำชั้น
5) คุณธรรมจริยธรรม (ป.1-6) -สวดมนต์ทุกวันศุกร์			-อาคาร อเนกประสงค์ /ศาลา ประชาร่วมใจ	500 (งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน)	-ครูณัฐญา -คณะครู

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
2.ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้	ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้เพื่อพัฒนา head/hands/health/ heart	ตลอดปี การศึกษา	-ห้องปฏิบัติการ ทางภาษา -ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ -ห้องเรียน -แหล่งเรียนรู้ -ศาลาประชา ร่วมใจ -อาคารอเนก ประสงค์	-	คณะครู
3.สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม	ผลการจัดกิจกรรม	29 มี.ค.67			หน.กิจกรรม ในแต่ละวัน

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 25 คน วัสดุ / อุปกรณ์ / อื่นๆ	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว) 2. งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	10,000 54,000
รวม		64,000

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1	ผู้เรียนระดับประถมศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนโดยได้คะแนนเฉลี่ย ดังนี้ 1.1กลุ่มสาระภาษาไทย คณิตศาสตร์ สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ได้ คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 1.2กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ สุขศึกษา และพลศึกษา ศิลปะ การงานอาชีพและ เทคโนโลยีได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	- สสำรวจผลการประเมิน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนราย ชั้นตามกลุ่มสาระ - สรุปผลการประเมินผล สัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ สถานศึกษา	- แบบสำรวจผลการประเมิน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายชั้น ตามกลุ่มสาระ - แบบสรุปผลการประเมินผล สัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ สถานศึกษา

โครงการ	ห้องสมุดมีชีวิต
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,3
สนองมาตรฐานสพฐ.	ข้อที่ 2,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิราวดี บุญธรรม
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542 ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดการศึกษาเพื่อสร้างคนให้มีคุณธรรม สิ่งหนึ่งที่ครูควรมีบทบาทและให้ความสำคัญ คือ การจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมและแหล่งการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ได้แก่ ห้องสมุด ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีหนังสือหลากหลายประเภทให้ผู้เรียนได้อ่านศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างเสริมให้มีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างให้เกิดความคิด วิเคราะห์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ นอกจากนี้แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเป็นปัจจัยหนึ่งที่เอื้อต่อการเรียนรู้อีกด้วย

ดังนั้นโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี จึงได้ดำเนินการจัดโครงการนี้เพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน และเป็นแหล่งรวบรวมสรรพวิชาแหล่งค้นคว้าหาความรู้ที่ไม่สิ้นสุด ไม่จำกัดเวลาเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 85 มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว

3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 85 มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว

3.2.2 ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

4.แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางสาวจิราวดี บุญธรรม

โครงการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี /1 วัน	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม /1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบรายกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา/1 วัน	8 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

พัฒนาห้องสมุดอย่างเป็นระบบ

นางสาวจิราวดี บุญธรรม

มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดแหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว

3,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.พัฒนาห้องสมุดอย่างเป็นระบบ 1.1 กำหนดวิสัยทัศน์และคำขวัญห้องสมุด	-วิสัยทัศน์และคำขวัญของห้องสมุด	15-31 มี.ค.66	ห้องสมุด		ครูจิราวดี

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุด -คณะกรรมการห้องสมุด 3 คน -บรรณารักษ์น้อย 20 คน	-คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ/บรรณารักษ์ -แผนผังการบริหารห้องสมุด	15-31 มี.ค.66	ห้องสมุด		ครูจิรวาดี
1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานห้องสมุด	ปฏิทินปฏิบัติงาน/ 1 วัน	29 มี.ค. 66	ห้องสมุด	-	ครูจิรวาดี
1.4 จัดหาอุปกรณ์ห้องสมุดเพิ่มเติม -คอมพิวเตอร์ -โต๊ะอ่านหนังสือ	ใช้ค้นคว้าในกิจกรรม อินเทอร์เน็ตน้อย	1-30 เม.ย.66	ห้องสมุด	3,000	ครูจิรวาดี
1.5 ประชาสัมพันธ์งานห้องสมุด - แผนผังห้องสมุด - บอร์ดระเบียบการใช้ห้องสมุด -รายการกิจกรรมห้องสมุด -แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	-เพื่อกระตุ้นและเชิญชวนให้ ผู้เรียนเข้าใช้ห้องสมุดมาก ยิ่งขึ้น	พ.ค.66-มิ.ย.66	ห้องสมุด	-	ครูจิรวาดี
2.ครบสารสนเทศ 2.1 สสำรวจความต้องการหนังสือ	รายชื่อหนังสือที่ต้องการ	1-10พ.ค.66	ชั้น ป.1-ป.6	-	ครูจิรวาดี
2.2 จัดซื้อหนังสือด้วยงบประมาณ	มีหนังสือเพิ่มมากขึ้น	มิ.ย.-ก.ค.66	ห้องสมุด	-	ครูจิรวาดี
2.3 ลงทะเบียนหนังสือโดยใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติสพฐ.	ทะเบียนหนังสือ	ตลอดปี	ห้องสมุด	-	ครูจิรวาดี
2.4 จัดทำบัตรสมาชิกห้องสมุดชั้น ป.3 -ป.6	บัตรสมาชิกห้องสมุด ป.3 - ป.6	1-31 มิ.ย.66	ห้องสมุด	-	ครูจิรวาดี
2.5 ซ่อมแซม บำรุงรักษาหนังสือและคอมพิวเตอร์	แบบบันทึกการซ่อมแซม หนังสือและคอมพิวเตอร์	ตลอดปี การศึกษา 2566	ห้องสมุด	-	ครูจิรวาดี
3.รายงานผลการจัดกิจกรรม	สรุปผลการจัดกิจกรรม	29 มี.ค. 67	ห้องสมุด	-	ครูจิรวาดี
4.นำผลการจัดกิจกรรมไปพัฒนางานในปีต่อไป	มีการพัฒนากิจกรรมให้ดีขึ้น	29 มี.ค. 67	ห้องสมุด	-	ครูจิรวาดี

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

สร้างนิสัยรักการอ่าน

นางสาวจิราวดี บุญธรรม

มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้

และสื่อต่างๆ รอบตัว และมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อ

ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

งบอุดหนุนรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.กิจกรรมสร้างนิสัยรักการอ่าน 1.1 ยืม-คืนหนังสือ - เข้าเวลา 07.00 - 8.00น. - บ่ายเวลา 12.00-13.00น.	สถิติการยืมหนังสือ ตลอดปีการศึกษา	15 พ.ค.66 - 29 มี.ค.67	ห้องสมุด		ครูจิราวดี บรรณารักษ์ น้อย
1.2การค้นคว้าการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ -ครูกลุ่มสาระลงเวลาตาม ตารางการใช้ห้องสมุดเดือน ละ 1-2 ครั้ง -ครูกลุ่มสาระพาผู้เรียนเข้า ใช้ห้องสมุดตามตาราง	-บันทึกการใช้ ห้องสมุดตาม ตารางสอน -สถิติการใช้ห้องสมุด -แบบบันทึกการใช้ ห้องสมุดโดยครู/ ตลอดปีการศึกษา	17 พ.ค.66 - 29 มี.ค.67	ห้องสมุด	-	ครูจิราวดี
1.3สัปดาห์ห้องสมุด -ประกวดแข่งขันคำขวัญ สร้างนิสัยรักการอ่าน - กิจกรรมแข่งตอบปัญหา เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด -กิจกรรมยอดนักอ่าน	-แบบบันทึก กิจกรรม -ผลงานนักเรียน	20-24 มิ.ย.66	ห้องสมุด	1,000 (ของรางวัล)	ครูจิราวดี
1.4 แนะนำหนังสือใหม่	แบบบันทึกการยืม หนังสือ -แบบบันทึก กิจกรรมแนะนำ หนังสือใหม่	ทุกวันจันทร์ ปีการศึกษา 2566	ห้องสมุด	-	ครูจิราวดี
1.5 ยอดนักอ่าน -วัสดุสิ้นเปลือง	-แบบบันทึกยอดนัก อ่าน ผลงานนักเรียน	ตลอดปี การศึกษา 25665	ห้องสมุด	-	ครูจิราวดี
1.6จัดป้ายนิเทศวันสำคัญ ต่างๆได้แก่วันวิสาขบูชา วัน แม่วันสิ่งแวดล้อมโลก วัน พ่อและแข่งขันตอบปัญหา วันสำคัญจากป้ายนิเทศ	นักเรียนชนะการ แข่งขันตอบปัญหา วันสำคัญรับรางวัล และเกียรติบัตร	ตลอดปี การศึกษา 2566	ห้องสมุด	-	ครูจิราวดี

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.6 จัดป้ายนิเทศวันสำคัญต่างๆ ได้แก่ วันวิสาขบูชา วันแม่ วันสิ่งแวดล้อมโลก วันพ่อ และแข่งขันตอบปัญหาวันสำคัญจากป้ายนิเทศ	นักเรียนชนะการแข่งขันตอบปัญหาวันสำคัญรับรางวัลและเกียรติบัตร	ตลอดปีการศึกษา 2566	ห้องสมุด	-	ครูจิราวดี
1.7 กิจกรรมเสนอข่าวตัวแทนสีละ 1-2 คน คั้นคว่ำข่าวจากหนังสือพิมพ์หรืออินเทอร์เน็ต นำเสนอข่าวที่หอกระจายข่าวในเวลา 12.00น. ทุกวัน	บันทึกข่าว/ตลอดปีการศึกษา 2564	มิ.ย. 66 - มี.ค. 67	หอกระจายข่าว	-	ครูจิราวดี นักเรียน ตัวแทนสี
1.8 กิจกรรม Book Rally	แบบบันทึกกิจกรรม Book Rally	ตลอดปีการศึกษา 2566	บริเวณหน้าอาคารเรียน อาคารโดม	-	ครูจิราวดี
1.9 รายงานผลการจัดกิจกรรม	สรุปผลการจัดกิจกรรม	29 มี.ค. 67	ห้องสมุด	-	ครูจิราวดี

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 25 คน วัสดุ / อุปกรณ์อื่นๆ	- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	4,000
รวม		4,000

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.	ผู้เรียนร้อยละ 85 มีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่าง ๆ รอบตัว	สำรวจ	- แบบสำรวจ - บันทึกการใช้ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ - สถิติการใช้ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ - แบบบันทึกกิจกรรมห้องสมุด
2.	ผู้เรียนร้อยละ 85 มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถาม เพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	สำรวจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบประเมินผลห้องสมุดมาตรฐาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวจिरาวดี บุญธรรม)
ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อเรืออากาศตรี

(วิฒนา สุขเจริญ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุวพัชร์ เร่มภัคตร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,3,5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1,2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกาญจนา หินนา
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ตามแนวทางแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีกิจกรรมแนะแนวและโรงเรียนยังจำเป็นต้องมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีทักษะการดำรงชีวิตที่ดี เป็นการพัฒนาทุกด้าน ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัว และด้านสังคม การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนั้นต้องจัดอย่างต่อเนื่อง ผู้สอนมีข้อมูลของผู้เรียน ในด้านต่าง ๆ ตรงตามข้อเท็จจริงและเป็นปัจจุบัน โดยการประสานงานขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการและจัดกิจกรรมแนะแนวควรจัดควบคู่ไปกับการจัดการเรียน การสอนซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดีโดยยึดหลัก เศรษฐกิจพอเพียงและคุณธรรม วัฒนธรรมไทย เป็นเยาวชนไทย พร้อมกับการรู้จักหาข้อมูลสารสนเทศ รู้จักคิด เพื่อพัฒนาตนเองและประเทศชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ส่งเสริมผู้สอนให้เข้าใจในหลักการของกิจกรรมแนะแนวและนำความรู้ไปใช้พัฒนาการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 2.2 สร้างความตระหนักให้ผู้สอนมีความเข้าใจและมีเจตคติที่ดีในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 2.3 พัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพที่ดีทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญาและความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีวิถีชีวิตที่เป็นสุขและปลอดภัยจากวิกฤตทั้งปวง
- 2.4 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้สอนผู้ปกครองและชุมชน รวมถึงการมีส่วนร่วมช่วยเหลือป้องกันแก้ไข ปัญหาต่างๆ โดยจัดกิจกรรมแนะแนวควบคู่ไปกับการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือและมีพัฒนาที่ดีขึ้นทั้งในด้านบุคลิกภาพ อาชีพ และการอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุขตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 3.1.2 ผู้เรียนทุกคนได้รับการเยี่ยมบ้านและมีระเบียบวินัยเหมาะสมทุกคน
- 3.1.3 ผู้เรียนทุกคนได้รับความช่วยเหลือและคำแนะนำในการปฏิบัติตนได้ถูกต้องและอยู่ร่วมในสังคมได้ อย่างมีความสุข
- 3.1.4 ผู้เรียนทุกคนได้รับความช่วยเหลือในด้านวัสดุอุปกรณ์การเรียน เสื้อผ้าชุดนักเรียน อาหารกลางวัน การสอนซ่อมเสริมและอื่นๆ

3.1.5 สถานศึกษาและชุมชน มีความสัมพันธ์อันดีต่อกันและมีส่วนร่วมช่วยเหลือ ป้องกัน แก้ไขปัญหา ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนทุกคนได้ถูกต้อง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผู้สอนมีความรู้และความเข้าใจในหลักการ การจัดกิจกรรมแนะแนว

3.2.2 ผู้สอนมีทักษะและเจตคติที่ดีและเห็นความสำคัญในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.2.3 ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง รู้จักปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมและสังคม มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะการดำรงชีวิตที่ดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

3.2.4 สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือแก้ไขปัญหาและพัฒนาในด้านต่างๆให้แก่ผู้เรียนครบ

5 บริการ

3.2.5 สถานศึกษาและชุมชน มีความสัมพันธ์อันดีต่อกันและมีส่วนร่วมช่วยเหลือ ป้องกัน แก้ไขปัญหา ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนได้ถูกต้อง

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวกาญจนา หินนาค

ผลผลิต

โครงการแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี /1 วัน	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูกาญจนา คณะครู
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม /1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบรายกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา/1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	คณะครู

- 4.2.2 บริการที่ 2** บริการสนเทศ (Information Service)
ผู้รับผิดชอบ ครูประจำชั้น/ครูเวรประจำวัน
ผลผลิต ผู้ปกครองและผู้เรียนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในด้าน การศึกษาเล่าเรียน การวางแผนและเลือกทางอาชีพ ตลอดจนการพัฒนาด้าน บุคลิกภาพ การครองตนสมควรแก่วัย สามารถปรับตัวได้เพื่อการอยู่ร่วมกันใน สังคมตามปรัชญาคุณธรรมนำความรู้และเศรษฐกิจพอเพียง

งบอดหนุนรายหัว - บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.กำหนดกิจกรรมและวัน ในการจัดบริการสนเทศ	กำหนดการและ กิจกรรม	28 มี.ค.66	ห้องประชุม	-	ครูกาญจนา
2.การประชุมนิเทศผู้เรียน	กำหนดการ / 1 วัน	15 พ.ค. 66	อาคารอเนก ประสงค์	-	ครูกาญจนา
3.กิจกรรมโฮมรูม	สมุดบันทึกโฮมรูม สำหรับทุกชั้นเรียน/ นักเรียนได้รับบริการ โฮมรูมทุกชั้น	15 พ.ค. 66 - 31 มี.ค.67	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น
4.การประชุมประจำสัปดาห์	ผู้เรียนได้รับข่าวสาร ความรู้ทุกวันศุกร์	15 พ.ค. 66- 31 มี.ค. 67	อาคารอเนก ประสงค์	-	ครูกาญจนา ครูเวรฯ
5.การจัดป้ายสารสนเทศ และเอกสารสนเทศ	ความสำเร็จของ ผลงาน / 1 วัน	15 พ.ค. 66- 31 มี.ค. 67	ห้องเรียน	-	ครูกาญจนา ครูประจำชั้น
6.การป้จนิเทศผู้เรียน	กำหนดการ / 1 วัน	23 มี.ย.66	อาคารอเนก ประสงค์	-	ครูกาญจนา
7.สรุปและรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนิน กิจกรรม / 1 วัน	29 มี.ค.67	ห้องประชุม	-	ครูกาญจนา

- 4.2.3 บริการที่ 3** บริการให้คำปรึกษา
- ผู้รับผิดชอบ** ครูประจำชั้น
- ผลผลิต** ผู้เรียนได้เกิดความเข้าใจในตนเองเข้าใจปัญหา เข้าใจบุคคลอื่นตลอดจนเข้าใจความจริงเพื่อที่สามารถตัดสินใจปรับตัวหรือแก้ปัญหาของตนเองได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

งบอุดหนุนรายหัว - บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมผู้ปกครอง	ผู้ปกครองได้รับความรู้ / 1 วัน	1 พ.ค. 66		-	ครูอาภรณ์ ครูประจำชั้น
2.ศึกษารวบรวมข้อมูลผู้เรียน	ระเบียบสะสมผู้เรียน / ตลอดปีการศึกษา	15 พ.ค. 66 - 29 มี.ค. 67	ห้องเรียน	-	ครูอาภรณ์ ครูประจำชั้น
3.จัดสถานที่เป็นเอกเทศบริการให้คำปรึกษา	สถานที่ / 1 วัน	23 มี.ย. 66	ห้องแนะแนว	-	ครูอาภรณ์ ครูฉลวย
4.ดำเนินการให้คำปรึกษาผู้เรียนเป็นกลุ่มและรายบุคคลและบันทึกการให้คำปรึกษาและโฮมรูม	-เอกสารบันทึกการให้คำปรึกษา -เอกสารบันทึกโฮมรูม	15 พ.ค. 66 - 29 มี.ค. 67	ห้องแนะแนว	-	ครูอาภรณ์
5.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าและความสำเร็จของกิจกรรม / 2 วัน	6 ต.ค. 66 - 29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูอาภรณ์

- 4.2.4 บริการที่ 4** บริการจัดวางตัวบุคคล (Placement Service)
- ผู้รับผิดชอบ** นางสาวจิราวดี บุญธรรม
- ผลผลิต** ผู้เรียนได้รับการความช่วยเหลือที่จำเป็นและการเข้าร่วมกิจกรรมที่สอดคล้องกับตนเพื่อช่วยพัฒนาประสบการณ์และการปรับปรุงตนเองในด้านต่าง ๆ
- งบเรียนฟรี 15 ปี** ประจำปีการศึกษา 2566
- เงินบริจาค** ตามที่ได้รับบริจาค
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน** ตามที่ได้รับจัดสรร

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.กำหนดกิจกรรมและปฏิบัติกิจกรรม	กิจกรรมสอนซ่อมเสริม,ปฏิทินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 65/1วัน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
2.เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบรายกิจกรรม	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ /1 วัน	1 มิ.ย. 66	ห้องธุรการ	-	ครูจิราวดี
3.ดำเนินการตามปฏิทินการปฏิบัติกิจกรรม		ตลอดปีการศึกษา	ห้อง		ครูจิราวดี
3.1 กิจกรรมจัดสรรเงินทุนการศึกษา	- ทุนการศึกษา		ห้องประชุม	เงินบริจาค	ครูจิราวดี
3.2 กิจกรรมจัดสรรเงินปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	-นักเรียนได้รับเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		ห้องประชุม	เงินที่ได้รับจัดสรร	ครูประจำชั้น
3.3 กิจกรรมเรียนฟรี 15ปี	-เสื้อผ้าชุดนักเรียน -วัสดุอุปกรณ์การเรียน -หนังสือเรียน		ห้องประชุม	ประจำปีการศึกษา	ครูประจำชั้น
3.4 กิจกรรมอาหารกลางวัน	-เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		โรงอาหาร	2566	ครูอาภรณ์
3.5 จัดเตรียมเอกสารการรับเงิน	เอกสารทุกประเภท / 10 วัน		ห้องแนะแนว		ครูยุพิน ครูประจำชั้น
4.รายงานกิจกรรม	ผลการทำงานตามรายกิจกรรม	29 มี.ค.67	ห้องแนะแนว	-	ครูจิราวดี
5.สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ความก้าวหน้าของกิจกรรม / 1 วัน	29 มี.ค.67	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี

- 4.2.5 บริการที่ 5** บริการติดตามและประเมินผล (Follow – up and Evaluation Service)
ผู้รับผิดชอบ นางสาวกาญจนา หินนาค
ผลผลิต โรงเรียนได้รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อประเมินผลการจัดบริการและกำหนด
 แนวทางปรับปรุงพัฒนางาน

งบบุคลากรรายหัว - บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.รวบรวมข้อมูล/ประเมินผล การจัดบริการ	สรุปข้อมูล / ประเมินผลการ จัดบริการตลอดปี การศึกษา 2564	1-10 พ.ย.66 29 มี.ค. 67	ห้องแนะแนว		ครูกาญจนา
2.สรุปและรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม	ความก้าวหน้าของ กิจกรรม / 2 วัน	17 พ.ย. 66 29 มี.ค. 67	ห้องประชุม		ครูกาญจนา

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
- จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 25 คน - วัสดุ / อุปกรณ์	-เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว) - เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3,000 3,000
รวม		6,000

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.	ผู้เรียนได้รับการช่วยเหลือและมีพัฒนา ที่ดีขึ้นทั้งในด้านบุคลิกภาพ อาชีพและ การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข	-การสังเกต/การสัมภาษณ์ -การสอบถาม	แบบประเมิน / บันทึกการให้ความ ช่วยเหลือ
2.	ผู้เรียนได้รับการเยี่ยมบ้านและมี ระเบียบสุขสมทุกคน	-การสังเกต/การสัมภาษณ์ -การบันทึก	-ระเบียบสุขสมของผู้เรียน -บันทึกการเยี่ยมบ้าน
3.	ผู้เรียนได้รับคำแนะนำและความ ช่วยเหลือสามารถอยู่ร่วมในสังคมได้ อย่างมีความสุข	- การสังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบบันทึกการให้คำปรึกษา - แบบบันทึกโฮมรูม - สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการประจำปีการศึกษา

โครงการ	พัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,3,5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางหทัยเพชร แหวกวาริ
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนพัฒนาทักษะกระบวนการและคุณลักษณะที่ดี โดยลงมือปฏิบัติการเรียนรู้ด้วยตนเอง สร้างองค์ความรู้ สามารถคิดวิเคราะห์สรุปความคิดอย่างมีระบบแก้ปัญหาอย่างมีสติ มีความคิดสร้างสรรค์ นำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน โดยครูผู้สอนต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับสาระการเรียนรู้ และมีสื่ออย่างหลากหลายในการจัดกิจกรรม

โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรีเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อจัดสรรงบประมาณ จัดทำจัดทำแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและเอื้อต่อการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ส่งเสริมสนับสนุนจัดหาและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน
- 2.2 พัฒนาสื่อและนวัตกรรม/PLC สอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้
- 2.3 ส่งเสริมสนับสนุนการใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 2.4 ส่งเสริมการจัดทำ จัดหาสื่อ นวัตกรรม/PLC จัดกระบวนการเรียนรู้และใช้อย่างคุ้มค่า

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 สถานศึกษาสำรวจความต้องการสื่อการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ
- 3.1.2 สถานศึกษาจัดงบประมาณเพื่อจัดหาสื่อและแหล่งเรียนรู้ครบทุกสาระ
- 3.1.3 ผู้สอน ผู้เรียนทุกคนร่วมกันผลิตสื่อสอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้
- 3.1.4 ผู้เรียนทุกคนได้เรียนรู้และปฏิบัติจริงจากห้องปฏิบัติการ
- 3.1.5 ผู้สอนทุกคนใช้สื่อในการจัดกระบวนการเรียนการสอน
- 3.1.6 สถานศึกษาจัดแหล่งเรียนรู้ภายนอกอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้สอนมีสื่อการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ
- 3.2.2 มีงบประมาณสนับสนุนเพื่อจัดหาสื่อและแหล่งเรียนรู้
- 3.2.3 ผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระมีสื่อเพียงพอต่อความต้องการ
- 3.2.4 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจบทเรียนจากการปฏิบัติจริงในห้องปฏิบัติการ
- 3.2.5 การจัดการเรียนการสอนมีความหลากหลายจากการใช้สื่อ
- 3.2.6 ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้ภายนอกที่สถานศึกษาจัดให้

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ
นางหทัยเพ็ชร แหวกวารีย์
โครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้เรียนรู้
- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี /1 วัน	27 มี.ค. 2566	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูหทัยเพ็ชร
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม /1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบรายกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา/1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

พัฒนางานบริการห้องสื่อและวิชาการ

นางสุภาพร จันทาขุ่ม

สถานศึกษามีสื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ ครุณาไปใช้พัฒนาตนเอง

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.แต่งตั้งคณะทำงาน	คณะผู้รับผิดชอบ ห้องสื่อ / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องธุรการ	-	ผอ.ร.ร.
2.สำรวจความต้องการ วัสดุอุปกรณ์ สื่อจัดกิจกรรม การเรียนรู้	รายการสื่อที่ ต้องการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ / 1 วัน	1-14 พ.ค. 66	ห้องเรียน	-	ครูสุภาพร
3.จัดหาสื่อและอุปกรณ์ ครอบคลุมทุกสาระ	จัดหาสื่อตามความ ต้องการ / 1 วัน	15 พ.ค. 66	ห้องสื่อ	1,000	ครูสุภาพร และคณะ
4.จัดทำทะเบียนสื่อและ บริการสื่อ	-ทะเบียนสื่อ แบบบันทึกการใช้สื่อ จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	ห้องสื่อ	-	ครูสุภาพร
5.ประเมินผล	ข้อเสนอแนะการ บริการสื่อและ ความพึงพอใจของ สื่อ/ 2 วัน	10 พ.ย. 66 และ 29 มี.ค. 67	ห้องสื่อ	-	ครูสุภาพร
6.สรุปผลรายงาน	รายงานผลการจัด กิจกรรม / 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร

- 4.3 กิจกรรม พัฒนาห้องปฏิบัติการ
 ผู้รับผิดชอบ นางหทัยเพ็ชร แหวกกวารี
 ผลผลิต ห้องปฏิบัติการมีวัสดุ อุปกรณ์และบรรยากาศพร้อมจัดการเรียนการสอน
 งบอุดหนุนรายหัว 8,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ห้องปฏิบัติการ	มีผู้รับผิดชอบ ห้องปฏิบัติการ/1วัน	28 มี.ค. 66	ห้องธุรการ	-	ผอ.ร.ร.
2.พัฒนาห้องปฏิบัติการ -ห้องอาเซียน -ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ -ห้องดนตรี-นาฏศิลป์ -ห้องปฏิบัติการทางภาษา -ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ -ห้องศิลปะ -ห้องภาษาไทย -ห้องคณิตศาสตร์	ห้องปฏิบัติการมี วัสดุ-อุปกรณ์พร้อม ใช้ในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ /ตลอดปี การศึกษา	1 พ.ค. 66 ถึง 29 มี.ค. 67	ห้องปฏิบัติการ	- 1,000 1,000 1,000 1,000 1,000 1,000 1,000	ครูณัฐญา ครูกาญจนา ครูอรุณ ครูรัชชัย ครูหทัยเพ็ชร ครูจินตนา ครูฉลวย ครูสุภาพร
3.จัดตารางการใช้ ห้องปฏิบัติการ	ห้องปฏิบัติการมี ตารางการใช้ /1วัน	15 พ.ค. 66	ห้องปฏิบัติการ	-	ครูณัฐญา ครูกาญจนา ครูอรุณ ครูรัชชัย ครูหทัยเพ็ชร
4.จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ	บันทึกการใช้ ห้องปฏิบัติการ / ตลอดปีการศึกษา	15 พ.ค. 66 - 29 มี.ค. 67	ห้องปฏิบัติการ	-	ครูสุภาพร ครูกาญจนา ครูอรุณ ครูรัชชัย ครูหทัยเพ็ชร
5.ติดตามประเมินผล	ประเมินผลการจัด กิจกรรม ปีละ 2 ครั้ง / 2 วัน	10 ต.ค. 66 และ 29 มี.ค. 67	ห้องปฏิบัติการ	-	ครูสุภาพร ครูกาญจนา ครูอรุณ ครูรัชชัย ครูหทัยเพ็ชร
6. สรุปผลรายงาน	รายงานผลการจัด กิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 66	ห้องธุรการ	-	ครูหทัยเพ็ชร

4.4 กิจกรรม	ส่งเสริมการเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบ	นางหทัยเพ็ชร แหวงวารีย์
ผลผลิต	ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงจากแหล่งเรียนรู้ นอกและในสถานศึกษา สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
งบอุดหนุนรายหัว	- บาท
งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	100,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมสำรวจความต้องการ	ข้อมูลการจัดทำแหล่งเรียนรู้ / 1 วัน	27 มี.ค. 66	ห้องเรียน	-	ครูหทัยเพ็ชร
2.พัฒนาแหล่งเรียนรู้ 2.1 ธนาคารขยะ 2.3 ธนาคารปุ๋ย/แปลงเกษตร 2.4 สวนสมุนไพร 2.5 สวนวรรณคดี 2.6 ระบบนิเวศ	แหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาพร้อมใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	แหล่งเรียนรู้	- - - -	ครูสุวัฒน์ ครูนิกร ครูนิกร ครูฉลวย ครูสุวัฒน์ ครูธวัชชัย
3.ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ 3.1 ระดับปฐมวัย 3.2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 3.3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6	ผู้สอนระดับปฐมวัยและประถมศึกษา จัดกิจกรรมการเรียนรู้ /ระดับชั้นละ 2 วัน	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	แหล่งเรียนรู้	100,000	ครูหทัยเพ็ชร ครูวลัยรัตน์ ครูสมจิตร ครูอาภรณ์
4.ประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงาน	ผลการจัดกิจกรรม /2 วัน	31 ต.ค. 66 29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูหทัยเพ็ชร
6.สรุปผลรายงาน	รายงานผลการจัดกิจกรรม / 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูหทัยเพ็ชร

4.5 กิจกรรม

ส่งเสริมการผลิตสื่อและนวัตกรรม/ PLC

ผู้รับผิดชอบ

นางสุภาพร จันทาขุ่ม

ผลผลิต

ครูผู้สอนผลิตสื่อและใช้สื่อจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ ผู้เรียนเข้าใจและมีความสุขต่อการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 6,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนกำหนดการจัดทำ จัดหาสื่อนวัตกรรม/PLC และแนวทางการจัดกิจกรรม	จัดสรรงบประมาณตามกลุ่มสาระและแนวทางการประเมินผล /1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
2.จัดหาวัสดุผลิตสื่อเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้ ทุกสาระ	สื่อทุกสาระ สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ / 1 วัน -ระดับปฐมวัย -ระดับชั้นป.1-ป.3 -ระดับชั้นป.4-ป.6	15 พ.ค. 66	ห้องเรียน	2,000 2,000 2,000	-ครูวัลย์รัตน์ -ครูยุพิน -ครูสุภาพร
3.ผู้สอน ผู้เรียนจัดทำสื่อ สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้	บันทึกการผลิตสื่อและใช้สื่อ	ตลอดปีการศึกษา	ห้องสื่อ	-	ครูผู้สอน
4.สำรวจและประเมินผล	สำรวจ/ประเมินผลรายกิจกรรมปีละ 2 ครั้ง	31 ต.ค. 66 และ 29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
5.สรุปผลรายงาน	รายงานการจัดกิจกรรม ข้อเสนอแนะ	29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 25 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ.....	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว) 2. งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	8,000 106,000
รวม		114,000

โครงการ	ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,3,5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1,2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางฉลวย ศิริรัมย์
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีนิสัยรักการอ่าน แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียน สามารถใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ทั้งในและนอกห้องเรียน มีทักษะในการฟัง พูด อ่านและเขียน สามารถวิเคราะห์ประเด็นการอ่านได้ถูกต้อง สถานศึกษาจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการรักการอ่านและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีผลทำให้ผู้เรียนเป็นคนฉลาดรอบรู้ทันต่อเหตุการณ์ ประสบความสำเร็จด้านการศึกษา มีความรู้ความสามารถประกอบอาชีพที่ตนชอบ และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้

- 2.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2.3 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 2.4 ส่งเสริมให้ผู้เรียนวิเคราะห์การอ่านและสามารถจดบันทึกการอ่านได้
- 2.5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน
- 2.6 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการอ่านได้ อ่านคล่องและอ่านเป็น
- 2.7 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการเรียนสูงขึ้นตามศักยภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 จัดกิจกรรมการเขียนคำพื้นฐานและภาษาอังกฤษวันละคำให้กับผู้เรียนตั้งแต่ชั้น ป. 1- 6
- 3.1.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้สอดคล้องกับวันสำคัญให้กับผู้เรียนตั้งแต่ชั้น ป. 1 – 6
- 3.1.3 จัดกิจกรรมเสียงตามสายให้กับผู้เรียนตั้งแต่ชั้น ป. 1- 6
- 3.1.4 จัดกิจกรรมพัฒนาการอ่านเขียนได้ชั้น ป. 1- 3อ่านเขียนคล่องชั้น ป. 4 –6

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้อยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ
- 3.2.2 ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3.2.3 ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์อยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ
- 3.2.4 ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์การอ่านและจดบันทึกการอ่านได้อยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ
- 3.2.5 ผู้เรียนมีทักษะการอ่านได้ อ่านคล่องและอ่านเป็นอยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ
- 3.2.6 ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการเรียนสูงขึ้นตามศักยภาพอยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางฉลวย ศิริรัมย์

โครงการ / แผนปฏิบัติงานประจำปี

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ / กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.รร. คณะครู
2.อนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูฉลวย
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	จัดกิจกรรมและโครงการ	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา	28 มี.ค. 66	ห้องธุรการ	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม	เขียนคำพื้นฐาน
ผู้รับผิดชอบ	นางฉลวย ศิริรัมย์
ผลผลิต	ผู้เรียนมีทักษะการฟัง และการเขียน อยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ
งบประมาณรายหัว	- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ภาษาไทยประชุมวางแผนการจัดทำคำพื้นฐานประจำชั้นเรียน	ปฏิทินการจัดกิจกรรม / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูฉลวย
2.ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจัดทำคำพื้นฐานสำหรับชั้นเรียนและแบบบันทึกการเขียนคำพื้นฐานของนักเรียน	-ผู้เรียนทุกคนมีพัฒนาด้านการเขียนคำพื้นฐาน -ผู้เรียนมีทักษะการฟังและการเขียนตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน	-	-ครูผู้สอน สาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
3.จัดประกวดสมุดเขียนคำพื้นฐานภาษาไทย	-สมุดภาษาไทยคำพื้นฐานห้องละ 3 เล่ม -ผู้เรียนได้รับเกียรติบัตรจำนวน 36เล่ม / ปีละครั้ง	23 ก.พ. 67	ห้องประชุม	-	-ครูฉลวย -ครูผู้สอน สาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
4.รายงานผลสำเร็จการจัดกิจกรรม	สรุปประเมินผล รายงานผล ความสำเร็จการจัดกิจกรรม /ปีละครั้ง	28 ก.พ. 67	ห้องประชุม	-	-ครูฉลวย

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษวันละคำ

นายธวัชชัย ศรีหาบุตร,นางฉลวย ศิริรัมย์

ผู้เรียนมีทักษะการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ครูผู้สอนประจำสาระการเรียนรู้ภาษาไทย/ต่างประเทศ ประชุมผู้เรียน ชั้น ป.5 –6 วางแผนการจัดทำภาษาไทย /ภาษาอังกฤษวันละคำ	ปฏิทินการจัดกิจกรรม / 1 วัน	19 พ.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูฉลวย ครูธวัชชัย
2.ผู้เรียนชั้น ป. 5-6 ศึกษา ค้นคว้าหาคำศัพท์และแต่งประโยค นำเสนอผลงาน หน้าเสาธงทุกเช้า /เวลาพักกลางวัน	-ผู้เรียนชั้น ป. 5 6 รายงานภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษวันละ คำและชั้นป. 3-6 คัดคำศัพท์และแต่ง ประโยคทุกคน -ผู้เรียนมีความ กระตือรือร้น ศึกษา ด้วยตนเอง -ผู้เรียนมีทักษะการ ฟัง พูด อ่านและ เขียนตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	หน้าเสาธง/ ห้องกระจายเสียง	-	ครูฉลวย ครูธวัชชัย
3.จัดประกวดไทย- ภาษาอังกฤษวันละคำ	-สมุดภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษดีเด่น ห้องละ 5 เล่ม -ผู้เรียนได้รับเกียรติ บัตรจำนวน 36 คน / ปีการศึกษา	23 ก.พ. 67	ห้องเรียน / อาคารอเนก ประสงค์	-	ครูฉลวย ครูธวัชชัย
4.รายงานผลสำเร็จการจัด กิจกรรม	สรุปประเมินผล รายงานผล ความสำเร็จการจัด กิจกรรม /ปีละครั้ง	28 ก.พ. 67	ห้องประชุม	-	ครูฉลวย ครูธวัชชัย

4.4 กิจกรรม	แข่งขันสวดคล้องกับวันสำคัญ
ผู้รับผิดชอบ	นางฉลวย ศิริรัมย์,นางพรนภา สมบุญ
ผลผลิต	ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นเข้าร่วมกิจกรรมประกวดวันสำคัญต่าง ๆ มีผลพัฒนาทักษะด้านการเรียนรู้สูงขึ้นเป็นที่น่าพอใจ
งบอุดหนุนรายหัว	3,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.กำหนดกิจกรรมวันสำคัญและเวลา การประกวด	ปฏิทินการจัดกิจกรรม / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูฉลวย
2.ประชุมวางแผนกิจกรรมวันสำคัญการประกวด	กิจกรรมประกวด / 2 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.รร.
3.ดำเนินการประกวดกิจกรรมวันสำคัญตามกำหนด - วันสุนทรภู่ - วันภาษาไทย	-ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นเข้าร่วมกิจกรรมประกวดวันสำคัญต่าง ๆ -มีผลพัฒนาทักษะด้านการเรียนรู้สูงขึ้น -ผู้เรียนที่ชนะเลิศได้รับเกียรติบัตรตามกิจกรรม	26 มี.ย. 66- 26 มี.ย. 66	ห้องเรียน	1,500 1,500	ครูฉลวย ครูพรนภา ครูมณีวรรณ
4.รายงานผลสำเร็จการจัดกิจกรรม	สรุปประเมินผล รายงานผลความสำเร็จการจัดกิจกรรม /ปีละครั้ง	28 มี.ย. 66	ห้องประชุม	-	ครูฉลวย

4.5 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

การพัฒนาทักษะการอ่านเขียนได้ – อ่านเขียนคล่อง

นางฉลวย ศิริรัมย์, ครูมณีวรรณ เจริญเล็กอุทัย

ผู้เรียนชั้น ป. 1- ป. 3 มีทักษะการอ่านได้ – เขียนได้

ป. 4 –ป. 6 อ่านคล่อง – เขียนคล่อง

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ภาษาไทยวางแผนกำหนดกิจกรรมพัฒนาการอ่านเขียนได้ อ่านเขียนคล่อง	ปฏิทินการจัดกิจกรรม / 1 วัน	28 มี.ค.66	ห้องประชุม	-	ครูฉลวย ครูมณีวรรณ
2.การดำเนินกิจกรรม ดังนี้ -จัดหนังสืออ่านเพิ่มเติมจากห้องสมุดจำนวน 10-20 เล่มไว้ตามห้องเรียน ป.1-6 สัปดาห์ละครั้ง - ผู้เรียนอ่านหนังสือเพิ่มเติมที่จัดไว้ให้แล้วเขียนบันทึกการอ่านในแบบพัฒนาการอ่านเขียนได้ อ่านเขียนคล่อง - ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้ผู้เรียนอ่านหนังสือบทความหรือบัตรคำแล้วใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในแบบบันทึกการอ่านเขียนได้ อ่านเขียนคล่อง - ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ภาษาไทยคัดเลือกนักอ่านเขียนคนเก่งประจำภาคเรียน / ประจำปี - ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประเมินการอ่านเขียน ป. 1 – ป. 6	-แบบบันทึกการยืมหนังสือจากห้องสมุด -แบบบันทึกการอ่านเขียนได้ – อ่านเขียนคล่อง -นักอ่านคนเก่งประจำวันเดือน / มอบรางวัล -แบบประเมินและเกณฑ์การประเมินภาคเรียนละครั้ง	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน	2,000	ครูผู้สอนกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
3.รายงานผลสำเร็จการจัดกิจกรรม	สรุปประเมินรายงานผล การจัดกิจกรรม /ปีละครั้ง	29 มี.ค.67	ห้องประชุม	-	ครูฉลวย

4.6 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

ส่งเสริมการอ่าน 5 นาที / วัน / ภาคเช้า

นางฉลวย ศิริรัมย์

ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านทักษะการอ่านได้ - อ่านคล่องอยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมครูผู้สอนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้วางแผน กำหนดกิจกรรมการ พัฒนาการอ่านได้อ่านคล่อง	ปฏิทินการจัด กิจกรรม / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูฉลวย
2.การดำเนินกิจกรรม ดังนี้ - ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้ให้นักเรียนอ่าน หนังสือก่อนทำการสอนเป็น เวลา 5 นาทีในช่วงโมงแรก ก่อนทำการสอนปกติของทุก วันทำการ	นักเรียนมี พัฒนาการด้าน ทักษะการอ่านดีขึ้น จนเป็นที่น่าพอใจ	ตลอดปี การศึกษา	ห้องเรียน	-	คุณครูทุก กลุ่มสาระ การเรียนรู้
3.ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ ภาษาไทยคัดเลือกนักอ่าน คนเก่งประจำภาคเรียน / ประจำปีเพื่อรับ วุฒิบัตร	นักอ่านคนเก่ง ประจำภาคเรียน / ประจำปีเพื่อรับ วุฒิบัตร	23 ก.พ. 67	ห้องเรียน	-	ครูผู้สอน กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาไทย
4.รายงานผลสำเร็จการจัด กิจกรรม	สรุปประเมินผล รายงานผล ความสำเร็จการจัด กิจกรรม /ปีละครั้ง	8 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูฉลวย

4.7 กิจกรรม

เสียงตามสาย

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวมณีวรรณ เจริญเลิศกฤษย์

ผลผลิต

ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กล้าพูด กล้าแสดงออก และเชื่อมั่นตนเองอยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ

งบบุคลากรรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ครูผู้สอนประจำสาระภาษาไทยประชุมผู้เรียนชั้นป. 5-6วางแผนการจัดทำกิจกรรมเสียงตามสาย	ปฏิทินการจัดกิจกรรม / 1วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูมณีวรรณ
2.ผู้เรียน ป. 5-6 ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง นำเสนอผลงานเสียงตามสายเวลา 11.15น. ของทุกวัน	-ผู้เรียนชั้น ป. 5-6 รายงานความรู้สู่ชุมชนทุกคน -ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง -ผู้เรียนกล้าพูด กล้าแสดงออก เชื่อมั่นตนเอง / ตลอดปี	ตลอดปีการศึกษา	ห้องธุรการ	-	ผู้เรียนชั้น ป.5 -6
3.จัดประกวด นักอ่านดีเด่น (ห้องละ 3 คน)	ผู้เรียนที่ชนะเลิศ นักอ่านดีเด่น ได้รับเกียรติบัตร จำนวน 12 คนในวันวิชาการ	22 ก.พ. 67	ห้องเรียน	-	ครูมณีวรรณ
4.รายงานผลสำเร็จการจัดกิจกรรม	สรุปประเมินผล รายงานผลความสำเร็จการจัดกิจกรรม /ปีละครั้ง	8 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูมณีวรรณ

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 25 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่น ๆ	-เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว) -เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- 5,000
รวม		5,000

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.	ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเขียน ร้อยละ90	- สํารวจการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสำรวจ
2.	ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ใฝ่เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 90	- สังเกตความกระตือรือร้น	- แบบสังเกต
3.	ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	- สํารวจการเข้าใช้ห้องสมุด	- สถิติการใช้ห้องสมุด
4.	ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์การอ่านและจดบันทึกการอ่านได้ ร้อยละ 90	- สํารวจการอ่าน	- แบบสำรวจ
5.	ผู้เรียนมีทักษะการอ่าน ฟัง พูดและเขียน ร้อยละ 80	- บันทึกผลการทดสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	- แบบบันทึกการประเมินผลการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
6.	ผู้เรียนมีพัฒนาการอ่านเขียนได้ – อ่านเขียนคล่องและอ่านเป็นร้อยละ 80	- ประเมินการอ่าน	- แบบประเมิน
7.	ผู้เรียนอ่านได้ อ่านคล่องและอ่านเป็น และมีพัฒนาการด้านการเรียนสูงขึ้นตามศักยภาพ ร้อยละ 80	- บันทึกผลการทดสอบปลายปีการศึกษา	- แบบบันทึกการประเมินการทดสอบปลายปีการศึกษา

โครงการ	สร้างวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,3,5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1,2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจินตนา เอื้อประชา
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบกันดีว่าทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ เมื่อมนุษย์ใช้ประโยชน์จากธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อสนองความต้องการของตนเองเกินขีดจำกัด ทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามมามากมาย ซึ่งปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นเนื่องมาจากการขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรีจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสร้างความตระหนักในปัญหา พัฒนาความรู้สึกรู้สึกห่วงใยและความสำนึกรับผิดชอบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โรงเรียนจึงได้จัดกิจกรรมสิ่งแวดล้อมศึกษาและอนุรักษ์พลังงานเป็นฐานการเรียนรู้โดยจัดสภาพแวดล้อมสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 จัดการเรียนการสอนบูรณาการสิ่งแวดล้อมศึกษา ตั้งแต่ นักเรียนระดับปฐมวัย และประถมศึกษา
- 2.2 เพื่อให้ นักเรียนมีความตระหนักและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อให้ นักเรียนใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ครูทุกคนทั้งระดับปฐมวัยและประถมศึกษาจัดการเรียนการสอนบูรณาการสิ่งแวดล้อม
- 3.1.2 นักเรียนทุกคนร่วมกันสร้างสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้สะอาดร่มรื่น
- 3.1.3 นักเรียนทุกคนรู้วิธีการแยกขยะภายในห้องเรียนและนำไปใช้อย่างคุ้มค่า
- 3.1.4 ครูทุกคนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามกลุ่มสาระ

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้สอนจัดการเรียนรู้บูรณาการตามแผนที่กำหนด ผู้เรียนมีผลงานในการจัดนิทรรศการ
- 3.2.2 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมสะอาด สวยงามและร่มรื่น
- 3.2.3 นักเรียนสามารถแยกขยะได้และนำไปใช้ได้อย่างคุ้มค่า

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางสาวจินตนา เอื้อประชา

โครงการสร้างวินัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรมแผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	27 มี.ค. 65	ห้องประชุม	-	ผอ.รร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและ 2.1นักเรียนร่วมกันสร้างสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้สะอาดร่มรื่น 2.2นักเรียนรู้วิธีการแยกขยะภายในห้องเรียนและนำไปใช้อย่างคุ้มค่า 2.3จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามกลุ่มสาระ	ผู้รับผิดชอบโครงการและ กิจกรรม / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องธุรการ	-	ครูจินตนา และคณะ
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา /1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

เรียนรู้บูรณาการ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวจินตนา เอื้อประชา

ผลผลิต

ครูผู้สอนจัดกิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ ผู้เรียนมีผลงานในการจัดนิทรรศการ

งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 6,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมกำหนดการจัดกิจกรรมระดับสถานศึกษา	กำหนดการจัดกิจกรรม 1 ครั้ง / 1 วัน	7 เม.ย. 64	ห้องประชุม	-	ครูจินตนา
2.จัดกิจกรรมบูรณาการ	ครูจัดการเรียนการสอนบูรณาการกับกลุ่มสาระที่เกี่ยวข้อง		ห้องเรียน		ครูจินตนา
ภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก	-ผลงานครู นักเรียนจัดนิทรรศการ -แจกเกียรติบัตร	5-9 มิ.ย. 66	อาคาร อเนกประสงค์	3,000 (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	ครูจินตนา
ภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมวันลอยกระทง	-ประกวดกระทง / ภาคเรียนละ 1 วัน	27พ.ย. 66	อาคาร อเนกประสงค์	3,000 (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	ครูจินตนา คณะครู
ฐานการเรียนรู้สิ่งแวดล้อม (ชม.สวดมนต์1 ครั้ง/เดือน)	-จัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน	3,000 (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	ครูจินตนา คณะครู
3.นำผลงานเผยแพร่ในวันสิ่งแวดล้อม	จัดนิทรรศการ/1วัน	23 ก.พ. 67	อาคาร อเนกประสงค์	-	ครูจินตนา
4.สรุปผลรายงาน	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ /1วัน	29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูจินตนา

4.4 กิจกรรม	เรา ร่วมกิจกรรมสิ่งแวดล้อม
ผู้รับผิดชอบ	นายสุวัฒน์ นาวงษ์/นางสมจิตรร์ สะสม/ครูประจำสี
ผลผลิต	สถานศึกษาความสะอาดสวยงาม และร่มรื่น
งบประมาณรายหัว	30,500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สำรวจอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้	ปัญหาและความต้องการในการจัดกิจกรรม /1 วัน	3-7 พ.ค. 66	รอบบริเวณสถานศึกษา	-	ครูสุวัฒน์
2.จัดหาวัสดุ อุปกรณ์	มีอุปกรณ์พร้อมใช้เพียงพอ / 2 วัน	7 พ.ค. 66 - 15 ต.ค. 66	โรงอาหาร	30,000	ครูสุวัฒน์
3.เขตความรับผิดชอบ	-จัดแบ่งเขตรับผิดชอบรอบบริเวณโรงเรียน จำนวน 5 เขต/1วัน -ทุกกลุ่มสื่อดำเนินการในเขตที่รับผิดชอบ ทุกเช้าโดยรับผิดชอบ เขตละ 3 สัปดาห์ / ตลอดปีการศึกษา	15 พ.ค. 66 15 พ.ค. 66 - 29 มี.ค. 67	ห้องประชุม เขตรอบบริเวณโรงเรียน	500	ครูที่ปรึกษา กลุ่มสี่ ครูที่ปรึกษา กลุ่มสี่
4.รายงานผลการจัดกิจกรรม	ผลสำเร็จการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ/2 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสุวัฒน์
5.สรุปผลรายงาน	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ/1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสุวัฒน์

4.5 กิจกรรม

แยกขยะ

ผู้รับผิดชอบ

นายสุวัฒน์ นาววงศ์

ผลผลิต

นักเรียนใช้ทรัพยากร สิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมชี้แจงโครงการ	ครูประจำชั้นเป็นผู้ดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ห้องประชุม		ครูสุวัฒน์
2.สำรวจอุปกรณ์ในการแยกขยะในห้องเรียน	ความต้องการในการจัดกิจกรรม/1วัน	24 - 28 เม.ย. 66	รอบบริเวณสถานศึกษา		ครูสุวัฒน์
3.จัดหาวัสดุ อุปกรณ์	มีอุปกรณ์พร้อมใช้เพียงพอ / 2 วัน	8-12 พ.ค. 66	โรงอาหาร	-	ครูสุวัฒน์
4.หาอาสาสมัครบริการที่ธนาคารขยะ	อาสาสมัครทำงานธนาคารขยะ6 คน/1วัน	10 มี.ค. 66	ธนาคารขยะ	-	ครูสุวัฒน์
5.นักเรียนนำขยะทิ้งในถังขยะในห้องเรียนให้ถูกต้อง	นักเรียนนำขยะไปฝากที่ธนาคารขยะ	15 พ.ค. 66 29 มี.ค. 67	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น
6.ประเมินผลการจัดกิจกรรม	แบบบันทึก	15 พ.ค. 66 29 มี.ค. 67	ห้องเรียน	-	ครูสุวัฒน์
7.สรุปผลรายงาน	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ /1วัน	29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสุวัฒน์

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 25 คน วัสดุ / อุปกรณ์อื่นๆ	- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว) - งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	30,500 12,000
รวม		42,500

โครงการ	ประกันคุณภาพการศึกษา
แผนงบประมาณ	บริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3,5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุภาพร จันทาขุ่ม
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพการศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องบริหารจัดการคุณภาพ โดยมีการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่เสริมและผลักดันกระบวนการทำงานในทุกระดับ บุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินไปอย่างสอดคล้องเป็นระบบ สร้างความมั่นใจกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้บนรากฐานของหลักวิชาข้อเท็จจริง และหลักฐานแจ้งประจักษ์ ข้อมูลหลักฐานที่ตรวจสอบได้โดยพัฒนาการเรียนรู้ความสามารถและคุณลักษณะพึงประสงค์ตามที่มาตรฐานการศึกษากำหนดในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากหลักการดังกล่าว โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี จึงได้จัดทำโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาขึ้น ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กรและโครงสร้างอย่างเป็นระบบ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างศักยภาพการบริหารอย่างเป็นระบบและประกันคุณภาพภายในเอื้อรับการประเมินภายนอก
- 2.2 สถานศึกษามีคุณภาพการศึกษาระดับดีตามมาตรฐานของสพฐ. ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.3 ผดุงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 สถานศึกษาจัดโครงการ/กิจกรรมบรรลุผลตามมาตรฐานสพฐ. ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3.1.2 สถานพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ครบตามข้อเสนอแนะของ สมศ.
- 3.1.3 สถานศึกษาประกันคุณภาพ จัดทำการประเมินภายในสถานศึกษาตามรายตัวบ่งชี้ในระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครบทุกมาตรฐาน
- 3.1.4 สถานศึกษาจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา (SAR) รายงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษามีคุณภาพการจัดการศึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไปตามรายมาตรฐานของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา.ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2.2 สถานศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตามข้อเสนอแนะของสมศ.รอบสาม

3.2.3 สถานศึกษาจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) รายงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง

3.2.4 สถานศึกษาพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม	การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสุภาพร จันทาขุ่ม
ผลผลิต	โครงการประกันคุณภาพสถานศึกษา
งบบุคลากร	- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1วัน	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร คณะครู
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบ รายกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา/1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

การพัฒนามาตรฐานการศึกษา

นางสุภาพร จันทาขุ่ม

สถานศึกษาจัดโครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สพฐ.

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.	กลยุทธ์ พันธกิจ วิสัยทัศน์สอดคล้อง กับความต้องการ ของชุมชนและ มาตรฐานการศึกษา / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.จัดโครงการ/กิจกรรม สนองมาตรฐานการศึกษา ของ สพฐ. และข้อเสนอ แนะของ สมศ. รอบสี่	-โครงการ/กิจกรรม สนองมาตรฐาน สพฐ. -การศึกษาปฐมวัย 3ม. 14 ปด. - การศึกษาขั้น พื้นฐาน 3 ม.21 ปด./15 วัน	28 มี.ค. 66	สถานศึกษา	-	คณะครู
3.ดำเนินการโครงการ/ กิจกรรมตามแผนที่กำหนด	โครงการตาม แผนปฏิบัติงาน ประจำปี 4 ฝ่าย งานสนองตัวบ่งชี้ และมาตรฐาน การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	สถานศึกษา	-	คณะครู
4.ติดตามประเมินผล	มาตรฐานผู้เรียน ผู้สอน ผู้บริหาร และความสัมพันธ์ ชุมชนอยู่ในเกณฑ์ ดี/ 2 วัน	29 ก.ย. 66 29 ก.พ. 67	สถานศึกษา	-	ผอ.ร.ร. ครูสุภาพร
5.สรุปและรายงานผล	รายงานผลการจัด กิจกรรมและ ข้อเสนอแนะ/ 1วัน	29 มี.ค.67	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร

4.3 กิจกรรม การประเมินภายในมาตรฐานการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ นางสุภาพร จันทาขุ่ม
ผลผลิต โรงเรียนมีการประเมินภายใน
งบประมาณรายหัว 1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายในมาตรฐาน	คณะกรรมการประเมินทำการประเมินตามสภาพจริง /1วัน	ก.พ. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
2.ดำเนินการประเมินเก็บข้อมูลตามรายละเอียดของกิจกรรมในมาตรฐาน	ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี จากการเก็บข้อมูลจากเครื่องมือ / 15 วัน	31 ต.ค. 66 29 มี.ค. 67	สถานศึกษา	1,000	ผู้รับผิดชอบมาตรฐาน
3.สรุปข้อมูลการประเมิน	นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินไปวางแผนพัฒนาและใช้ในการจัดทำ SAR เพื่อรายงานผลต่อไป/ 7 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร

4.4 กิจกรรม การรายงานคุณภาพประจำปี
ผู้รับผิดชอบ นางสุภาพร จันทาขุ่ม,นางสาววลัยรัตน์ จันทร์เสมา
ผลผลิต การทำรายงานประเมินภายในสถานศึกษา (SAR)
งบประมาณรายหัว 500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ผู้รับผิดชอบมาตรฐานสรุปผลการดำเนินการ	รายงานการดำเนินการตามประเด็นพิจารณา/ 20 วัน	ก.พ. 67	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบมาตรฐาน
2.ผู้รับผิดชอบมาตรฐาน 3 ด้าน (คุณภาพผู้เรียน กระบวนการบริหารและการจัดการ และกระบวนการ	มีรายงานสถานศึกษาทั้ง 3 ด้าน/ 1วัน	ก.พ. 67	ห้องธุรการ	500	ผอ.ร.ร. ครูสุภาพร ครูวลัยรัตน์

โครงการ	หนูน้อยเด็กดี
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,4
สนองมาตรฐานสพฐ.	ข้อที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปัทมา จรูญเรือง และคณะครูปฐมวัย
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพสังคมไทยในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและมีความเจริญทางด้านเทคโนโลยีอย่างหลากหลาย มีอารยธรรมของต่างชาติเข้ามามีบทบาทมากขึ้น ประกอบกับผู้ปกครองต้องประกอบอาชีพหาเลี้ยงครอบครัว ทำให้การใช้เวลาอยู่กับบุตรหลานน้อยลง ส่งผลให้เด็กขาดการปลูกฝังทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของไทย ดังนั้นโรงเรียนจึงได้มีการจัดทำโครงการหนูน้อยเด็กดีระดับการศึกษาปฐมวัยขึ้นเพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม มีวินัย มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติกิจกรรม การจัดเก็บของเข้าที่ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญูทวดที่ดี มีมารยาทที่ดีและการแสดงความเคารพที่ถูกต้อง

จากปีการศึกษา 2565 จากการดำเนินงานพบว่าผลการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100 เพื่อเป็นการเสริมสร้างเยาวชนให้เป็นหนูน้อยเด็กดีของประเทศชาติ และให้เกิดผลอย่างต่อเนื่องกับนักเรียนในทุกปี การศึกษาเด็กต้องรับการพัฒนาคุณธรรมในด้านระเบียบวินัย และส่งเสริมให้เด็กกล้าแสดงออก โดยให้เด็กมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กมีความมั่นใจและกล้าแสดงออก เล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2.2 เพื่อให้เด็กมีระเบียบวินัย และปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันได้
- 2.3 เพื่อให้เด็กมีความซื่อสัตย์สุจริต ช่วยเหลือและแบ่งปันผู้อื่นได้
- 2.4 เพื่อให้เด็กมีความกตัญญูทวดที่ดีต่อผู้มีพระคุณได้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ
- 3.1.2 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีระเบียบวินัย และปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน
- 3.1.3 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีความซื่อสัตย์สุจริต ช่วยเหลือแบ่งปันผู้อื่นได้
- 3.1.4 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีความกตัญญูทวดที่ดี

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 เด็กปฐมวัยมีความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการอยู่ในระดับดีเยี่ยม

3.2.2 เด็กปฐมวัยมีระเบียบวินัย และปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

3.2.3 เด็กปฐมวัยมีความซื่อสัตย์สุจริต ช่วยเหลือแบ่งปันผู้อื่นได้ อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

3.2.4 เด็กปฐมวัยมีความกตัญญูกตเวทียู่ในระดับ ดีเยี่ยม

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม	การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปัทมา จรูญเรือง และคณะครูปฐมวัย
ผลผลิต	โครงการ / แผนปฏิบัติงานประจำปี
งบประมาณรายหัว	- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.รร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและ กิจกรรม / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องธุรการ	-	ครูปัทมา

4.2 กิจกรรมดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดกิจกรรมศิลปะป็นน้อย -เล่านิทานร้องเพลง ท่องคำ คล้องจอง เล่นบทบาท สมมุติ	-ผู้เรียนมีความมั่นใจ ในตนเอง และกล้า แสดงออก -ผู้เรียนมีความคิด สร้างสรรค์และ จินตนาการ -ผู้เรียนเล่นและทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้	ตลอดปี การศึกษา	ห้องเรียน ปฐมวัย	2,000	คณะครู ปฐมวัย
2.กิจกรรมเด็กดีมีวินัย - การเดินแถว - การเข้าแถวเคารพธงชาติ - การเก็บของเล่นเข้าที่ - การรอกอยตามลำดับ ก่อนหลัง	-ผู้เรียนมีระเบียบ วินัยในตนเอง -ผู้เรียนรู้จักการรอ คอยตามลำดับก่อน- หลัง -ผู้เรียนสามารถเก็บ ของเล่นเข้าที่ได้	ตลอดปี การศึกษา	ห้องเรียน ปฐมวัย	-	คณะครู ปฐมวัย
3.กิจกรรมความดีที่หนูทำ โดยบันทึกในสมุดความดี - เก็บของได้นำมาส่งครู - ช่วยเหลือและแบ่งปันให้ ผู้อื่นได้	-ผู้เรียนมีความ ซื่อสัตย์สุจริต -ผู้เรียนรู้จักช่วยเหลือ แบ่งปัน	ตลอดปี การศึกษา	ห้องเรียน ปฐมวัย	-	คณะครู ปฐมวัย
4.จัดกิจกรรมหนูน้อยกตัญญู - วันไหว้ครู - วันแม่แห่งชาติ - วันพ่อแห่งชาติ	-ผู้เรียนมีความ กตัญญูกตเวที -ผู้เรียนมีความเคารพ ต่อผู้ใหญ่	ภาคเรียนที่ 1, ภาคเรียนที่ 2	ห้องเรียน ปฐมวัย	2,500	คณะครู ปฐมวัย
5.จัดกิจกรรมการออมทรัพย์ วันละบาท - เด็กรู้จักเก็บออมเงิน	-ผู้เรียนรู้จักหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	ตลอดปี การศึกษา	ห้องเรียน ปฐมวัย	-	คณะครู ปฐมวัย

5. การสรุปผลโครงการ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวปัทมา จรุงเรือง

ผลผลิต

แบบสรุปผลความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

แบบสรุปผลการประเมินโครงการ

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำแบบสรุปผลการประเมินโครงการ	- แบบสรุปผลการประเมินโครงการ	28 มี.ค. 67	ห้องเรียน	-	ครูปัทมา
2.สรุปรายงานผล	- แบบสรุปผลการประเมิน	29 มี.ค. 67	ห้องเรียน	-	ครูปัทมา
3.รายงานผลต่อผู้บริหาร	- การรายงานโครงการ	29 มี.ค. 67	ห้องเรียน	-	ครูปัทมา

6. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
- จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 5 คน - วัสดุ / อุปกรณ์	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	4,500
รวม		4,500

7. การติดตามและประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1	ร้อยละของจำนวนนักเรียน มีความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรมด้านความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ
2	ร้อยละของจำนวนนักเรียน มีระเบียบวินัย และปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน	- การสังเกตพฤติกรรม	-แบบสังเกตพฤติกรรมด้านความมีวินัยและปฏิบัติตามข้อตกลง
3.	ร้อยละของจำนวนนักเรียน มีความซื่อสัตย์สุจริต ช่วยเหลือแบ่งปันผู้อื่นได้	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรมด้านความซื่อสัตย์สุจริตและช่วยเหลือแบ่งปัน
4	ร้อยละของจำนวนนักเรียน มีความกตัญญูกตเวที	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินพฤติกรรมด้านความกตัญญูกตเวที

โครงการ	สืบสานวัฒนธรรมไทย
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,4
สนองมาตรฐานสพฐ.	ข้อที่ 3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปัทมา จรุงเรือง และคณะครูปฐมวัย
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การสร้างจิตสำนึกความเป็นไทยให้เด็ก และเยาวชน ได้ตระหนักถึงความเป็นชาติไทย เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่ง คือ การเรียนรู้ด้านมารยาทไทย ด้านวัฒนธรรม และประวัติศาสตร์ของไทย เป็นการปลูกจิตสำนึกให้เด็กได้รู้จักมรดกทางวัฒนธรรมที่สะท้อนวิถีชีวิต ความเป็นอยู่ของบรรพบุรุษไทย โดยภูมิปัญญาในท้องถิ่น เมื่อเด็ก และเยาวชน ได้เรียนรู้ถึงความเป็นมาของวัฒนธรรม และประวัติศาสตร์ของไทย จะทำให้เกิดความซาบซึ้ง รักและหวงแหน และเกิดการอนุรักษ์สืบทอด ไว้ให้คงอยู่ตลอดไป เพื่อเป็นการปลูกฝัง พัฒนาคุณภาพเด็กและเยาวชนไทยให้มีสำนึกความเป็นไทย มีสุนทรียภาพทางด้านอารมณ์ รวมทั้งรักและหวงแหนในการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์ที่โดดเด่นแสดงถึงความเป็นชาติไทย

จากปีการศึกษา 2565 ผลการดำเนินการตามโครงการพบว่า มีผลการดำเนินงานร้อยละ 100 มีระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม เด็กบางคนยังไหว้ไม่ถูกต้อง การปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมไทยควรได้รับการพัฒนา ดังนั้น ปีการศึกษา 2566 จะต้องได้รับการพัฒนาในเรื่องมารยาทไทย และการปฏิบัติตนตามหลักวัฒนธรรมไทยอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีมารยาทและปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทยได้
- 2.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยเรียนรู้และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทย
- 2.3 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีส่วนร่วมในวันสำคัญทางศาสนา
- 2.4 เพื่อให้เด็กเรียนรู้ประชาธิปไตย และรู้จักเคารพสิทธิของตนเองและของผู้อื่น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีมารยาทและปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทย
- 3.1.2 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 เรียนรู้และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ประเพณีและวัฒนธรรมไทย
- 3.1.3 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีส่วนร่วมในวันสำคัญทางศาสนา
- 3.1.4 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 รู้จักหลักประชาธิปไตย

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 เด็กปฐมวัยมีมารยาทปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมไทย อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.2 เด็กปฐมวัยเรียนรู้และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทย อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.3 เด็กปฐมวัยมีส่วนร่วมในวันสำคัญทางศาสนา อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.4 เด็กปฐมวัยเรียนรู้หลักประชาธิปไตยเบื้องต้น อยู่ในระดับดีเยี่ยม

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม	การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปัทมา จรูญเรือง
ผลผลิต	โครงการ / แผนปฏิบัติงานประจำปี
งบอุดหนุนรายหัว	- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.รร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	- ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องธุรการ	-	ครูปัทมา

4.2 กิจกรรมดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.กิจกรรมหนูน้อยมารยาทงาม -ฝึกให้เด็กไหว้อย่างถูกต้อง -มีมารยาทในการเดิน -มีมารยาทในการรับประทานอาหาร -มีมารยาทในการฟัง	ผู้เรียนแสดงความเคารพต่อผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน ปฐมวัย	2,000	คณะครู ปฐมวัย
2.กิจกรรมสืบสานประเพณีไทย -วันสุนทรภู่ -วันภาษาไทย -วันลอยกระทง	ผู้เรียนรู้จักประเพณีไทยและปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมได้ถูกต้อง	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน ปฐมวัย	2,500	คณะครู ปฐมวัย

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
3.กิจกรรมนักเรียนน้อย เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือได้ตามวัย -วันสำคัญทางศาสนา -การสวดมนต์ไหว้พระ -การนั่งสมาธิ -การตักบาตร	-ผู้เรียนปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามหลักศาสนา -ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมปฏิบัติตนได้ถูกต้องในวันสำคัญทางศาสนา	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน ปฐมวัย		คณะครู ปฐมวัย
4.กิจกรรมหนูน้อยประชาธิปไตย -การเป็นผู้นำ – ผู้ตาม -การเคารพสิทธิของตนเองและของผู้อื่น	-ผู้เรียนปฏิบัติตนตามหลักประชาธิปไตยได้ถูกต้องเหมาะสมตามวัย	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน ปฐมวัย		คณะครู ปฐมวัย

5. การสรุปผลโครงการ

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากร

นางสาวปัทมา จรูญเรือง

แบบสรุปผลความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

แบบสรุปผลการประเมินโครงการ

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำแบบสรุปผลการประเมินโครงการ	-แบบสรุปผลการประเมินโครงการ	28 มี.ค. 67	ห้องเรียน		คณะครู ปฐมวัย
2.สรุปรายงานผล	-แบบสรุปผลการประเมิน	29 มี.ค. 67	ห้องเรียน		
3.รายงานผลต่อผู้บริหาร	-การรายงานโครงการ	29 มี.ค.67	ห้องเรียน		

โครงการ	รักวิทย์คิดสนุก
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวลลิตร์ธน์ จันทร์เสมา และ คณะครูสายชั้นอนุบาล
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

เด็กปฐมวัยเป็นวัยที่มีการพัฒนาการทางด้านสติปัญญาสูงสุดต้องช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ในด้านต่างๆ การให้เด็กได้ฝึกคิด ลงมือปฏิบัติจะช่วยพัฒนาศักยภาพที่มีอยู่ของแต่ละคนให้ได้แสดงออกและพัฒนาให้สูงยิ่งขึ้นให้เด็กสามารถนำความรู้ความสามารถมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ เด็กแต่ละคนมีความสามารถแต่ละด้านต่างกัน ซึ่งอาจจะเหมือนกันหรือต่างกันและมีมากน้อยแตกต่างกันก็ได้เช่น กีฬา ดนตรี ศิลปะ ภาษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ในขณะที่มีคนจำนวนหนึ่งที่มีความสามารถหลายด้าน หรือที่เรียกว่า “อัจฉริยะ” นั้นเกิดจากการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความสามารถในการคิดและการฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง สำหรับความสามารถในด้านความคิด มีมากมายหลายด้าน ได้แก่ การคิดค้นทดลอง การออกแบบสิ่งประดิษฐ์ การคิดสร้างสรรค์ ฯลฯ

การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทางด้านสติปัญญา เช่น การฟังดนตรี การอ่านหนังสือให้ฟัง การเล่านิทาน การหยิบจับ บีบ นวด ผลัก ดึง ของเล่นต่างๆ กิจกรรมเหล่านี้จะช่วยพัฒนาให้เด็กมีความแข็งแรงทั้งทางสภาพร่างกายและจิตใจอย่างไรก็ตามการพัฒนาทักษะการคิด กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถพัฒนาให้เด็กได้ตั้งแต่ยังเล็กโดยผ่านสื่อ เช่น ของเล่น หนังสือภาพ อุปกรณ์การทดลองง่ายๆ สิ่งสำคัญที่ควรตระหนักในการพัฒนาและส่งเสริมควรต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และต้องอยู่บนพื้นฐานของความสนใจ ความชอบ ความถนัด และไม่กดดัน ทำให้ผู้เรียนรู้สึกมีความสุข ได้รับการพัฒนาศักยภาพได้อย่างเต็มที่ มีความอดทนที่จะต่อสู้กับปัญหาและอุปสรรคระหว่างการทำกิจกรรม การวิเคราะห์ และการศึกษาในเรื่องต่างๆ ได้รู้จักคิดและแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ เป็นเด็กดีและคุณภาพต่อไปในอนาคต

จากผลดำเนินงานโครงการรักวิทย์คิดสนุกปีการศึกษา 2565 พบว่า เด็กปฐมวัยได้เรียนรู้เกี่ยวกับทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์ และ คณิตศาสตร์ สามารถเชื่อมโยงประสบการณ์เรียนรู้ไปใช้ในชีวิตได้ มีผลการพัฒนาบรรลุตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 100 อยู่ในระดับดีเยี่ยม ดังนั้นในปีการศึกษา 2566 จึงจัดทำโครงการรักวิทย์คิดสนุกอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมทักษะกระบวนการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย ซึ่งเป็นวัยที่มีความอยากรู้อยากเห็น ช่างสังเกต ชอบเล่นและสำรวจสิ่งต่าง ๆ รอบตัว การที่เด็กมีความรู้ ความเข้าใจ และได้รับการฝึกทักษะอย่างถูกต้อง จะช่วยให้เด็กได้การเรียนรู้และพัฒนาทักษะการคิด สามารถพัฒนาตนเองและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กปฐมวัยสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว รู้จักซักถาม และรักการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีความคิดรวบยอดต่างๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์ผลงานที่มีรายละเอียดมีความแปลกใหม่ และหลากหลายเหมาะสมกับวัย
- 2.4 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ทางคณิตศาสตร์และเชื่อมโยงคณิตศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆได้
- 2.5 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีความสามารถในการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 เกิดความสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว รู้จักซักถาม และรักการเรียนรู้
- 3.1.2 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 มีความคิดรวบยอดต่างๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้
- 3.1.3 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 เกิดจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่มีรายละเอียด มีความแปลกใหม่และหลากหลายเหมาะสมกับวัย
- 3.1.4 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ทางคณิตศาสตร์และเชื่อมโยง
- 3.1.5 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 มีความสามารถในการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาความสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว รู้จักซักถาม และรักการเรียนรู้ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.2 เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาความคิดรวบยอดต่างๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.3 เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่มีรายละเอียด มีความแปลกใหม่และหลากหลายเหมาะสมกับวัยอยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.4 เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาความสามารถในการแสวงหาความรู้ทางคณิตศาสตร์และเชื่อมโยงคณิตศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆได้ อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.5 เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาความสามารถในการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

4. กิจกรรมดำเนินการ

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

ส่งเสริมหนูน้อยรักการเรียนรู้

ครูประจำชั้นระดับปฐมวัย

เด็กปฐมวัยสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว รู้จักซักถาม และรักการเรียนรู้

500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนด งบประมาณโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในโครงการ	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูวลัยรัตน์
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูวลัยรัตน์
3.เรื่องเล่าเข้านี้	เด็กได้รับการพัฒนา ความสนใจในการ เรียนรู้สิ่งรอบตัว รู้จัก ซักถาม	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	500	ครูประจำชั้น
4.กิจกรรมนิทานเพลง ส่งเสริมกิจกรรมเรียนรู้ใน หน่วยการเรียนรู้ประจำ สัปดาห์	เด็กได้รับการพัฒนา ความสนใจการเรียนรู้ สิ่งรอบตัวรู้จักซักถาม และรักการเรียนรู้	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	-	ครูประจำชั้น
5.การติดตาม สรุปและ รายงานผล	แบบสรุปผลการ ประเมินกิจกรรม	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ		ครูวลัยรัตน์

4.2 กิจกรรม	ส่งเสริมความคิดรวบยอด
ผู้รับผิดชอบ	ครูประจำชั้นระดับปฐมวัย
ผลผลิต	เด็กเกิดความคิดรวบยอดต่างๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้
งบอุดหนุนรายหัว	1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนด งบประมาณโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในโครงการ	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์
3.กิจกรรมเสริมประสบการณ์ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ สนทนาแสดงความ คิดเห็น สสำรวจ ทดลอง ลงมือ ปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง เรียนรู้สิ่งต่างๆ โดยใช้ ประสบการณ์สัมผัสทั้งห้า	เด็กได้รับการพัฒนา ความคิดรวบยอด ต่างๆ ที่เกิดจาก ประสบการณ์เรียนรู้	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	1,000	ครูประจำชั้น
4.การเรียนรู้แบบโครงการ Project Approach	เด็กได้รับการพัฒนา ความคิดรวบยอด ต่างๆ ที่เกิดจาก ประสบการณ์เรียนรู้	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	-	ครูประจำชั้น
5.การติดตาม สรุปและ รายงานผล	แบบสรุปผลการ ประเมินกิจกรรม	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ		ครูวัลย์รัตน์

4.3 กิจกรรม	ส่งเสริมหนูน้อยนักคิดสร้างสรรค์
ผู้รับผิดชอบ	ครูประจำชั้นระดับปฐมวัย
ผลผลิต	เด็กปฐมวัยมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์ผลงานที่มีรายละเอียด มีความแปลกใหม่และหลากหลายเหมาะสมกับวัย
งบอุดหนุนรายหัว	1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ	28 มี.ค. 65	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	29 มี.ค. 65	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์
3.กิจกรรมเล่นสร้างสรรค์ เช่น เล่นต่อบล็อก เล่นตัวต่อพลาสติก เล่นสร้างภาพจากวัสดุต่างๆ	เด็กได้รับการพัฒนาจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	1,000	ครูประจำชั้น
4.กิจกรรมสร้างสรรค์ ได้แก่ การปั้น การวาดภาพสีเทียน วาดภาพสีน้ำ ฝึก ตัด ปะ และประดิษฐ์จากเศษวัสดุ	เด็กได้รับการพัฒนาจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	-	ครูประจำชั้น
5.การติดตาม สรุปลงและรายงานผล	แบบสรุปลงการประเมินกิจกรรม	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูวัลย์รัตน์

- 4.4 กิจกรรม** ส่งเสริมหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์
- ผู้รับผิดชอบ** ครูประจำชั้นระดับปฐมวัย
- ผลผลิต** เด็กปฐมวัยมีความสามารถในการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์
- งบประมาณรายหัว** 1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนด งบประมาณโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในโครงการ	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูวลัยรัตน์
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูวลัยรัตน์
3.โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย จัดกิจกรรม การทดลองปีการศึกษาละ 20 กิจกรรม, และโครงการ ต่อยอด/ ห้องเรียน	เด็กเรียนรู้และเกิด การพัฒนาทักษะ กระบวนการทาง วิทยาศาสตร์	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน, แหล่งเรียนรู้	1,000	ครูประจำชั้น
5.การติดตาม สรุปและ รายงานผล	แบบสรุปผลการ ประเมินกิจกรรม	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูวลัยรัตน์

- 4.5 กิจกรรม** ส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์
- ผู้รับผิดชอบ** นางสาววลัยรัตน์ จันทร์เสมา
- ผลผลิต** เด็กปฐมวัยมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ทางคณิตศาสตร์และเชื่อมโยง คณิตศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆได้
- งบประมาณรายหัว** 1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนด งบประมาณโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในโครงการ	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูวลัยรัตน์
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูวลัยรัตน์
3.กิจกรรมบูรณาการสื่อ คณิตศาสตร์	เด็กได้แสวงหาความรู้ จากสื่อคณิตศาสตร์	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	500	ครูประจำชั้น

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
4.กิจกรรมเกมการศึกษา	เด็กได้รับการพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	500	ครูประจำชั้น
5.การติดตาม สรุปและรายงานผล	แบบสรุปผลการประเมินกิจกรรม	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูวัลย์รัตน์

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
- คน : จำแนกตามลักษณะงาน 5 คน - วัสดุ / อุปกรณ์ : วัสดุสื่อการเรียนการสอน - อื่น ๆ : วิทยากร , แหล่งเรียนรู้	- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา (รายหัว)	4,500 -
รวม		4,500

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.	เด็กปฐมวัยสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว รู้จักซักถาม และรักการเรียนรู้	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม
2.	เด็กปฐมวัยมีความคิดรวบยอดต่างๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้	- การประเมินสภาพจริง	- แฟ้มสะสมผลงานเด็ก
3.	เด็กปฐมวัยมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์ผลงานที่มีรายละเอียด มีความแปลกใหม่และหลากหลายเหมาะสมกับวัย	- การประเมินสภาพจริง	- แฟ้มสะสมผลงานเด็ก
4.	เด็กปฐมวัยมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ทางคณิตศาสตร์และเชื่อมโยงคณิตศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆได้	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม
5.	เด็กปฐมวัยมีความสามารถในการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม

โครงการ	รักการอ่าน
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,5
สนองมาตรฐานสพฐ.	ข้อที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศศิกันต์ แสงสว่าง และคณะครูสายชั้นอนุบาล
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การอ่านถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการแสวงหาความรู้และสะสมความรู้ วิทยาการ แนวคิดต่างๆ การอ่านจึงเป็นประโยชน์และมีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตช่วยให้ได้รับความรู้หรือสนองในสิ่งที่อยากรู้ได้ ช่วยให้ความเพลิดเพลิน ช่วยผ่อนคลายอารมณ์ สำหรับเด็กการอ่านหนังสือ คือแหล่งความรู้ที่จะช่วยเสริมปัญญาและสร้างจินตนาการแต่ในยุคที่มีอินเทอร์เน็ต และบรรดาเกมคอมพิวเตอร์ รวมถึงเทคโนโลยีต่างๆ ที่เด็กได้รับอิทธิพลจากสภาพแวดล้อมที่อยู่ที่บ้าน เช่น ทีวี่ ซีดี เกมต่างๆ ซึ่งทำให้เด็กขาดโอกาสในการรับประสบการณ์ทางการอ่าน เด็กมักถูกผู้ใหญ่บังคับให้อ่านไม่ได้เกิดจากความสนใจของเด็กเอง ดังนั้นการจัดประสบการณ์ในการอ่านที่จะช่วยให้เด็กเกิดพฤติกรรมการอ่าน ย่อมขึ้นอยู่กับการจัดสภาพแวดล้อมที่สร้างประสบการณ์การอ่านให้แก่เด็ก สื่อต้องเร้าใจรวมถึงบทบาทของครู ผู้ปกครอง ที่มีส่วนช่วยให้เด็กได้รับประสบการณ์การอ่าน ทำให้เด็กสนใจมีความสุข สนุกในการอ่าน และอยากที่จะอ่านต่อไป เพื่อเป็นการสร้างนิสัยรักการอ่านให้กับเด็ก

จากผลดำเนินงานโครงการรักการอ่าน ปีการศึกษา 2565 พบว่า เด็กปฐมวัยมีทักษะทางภาษาและผลการพัฒนาบรรลุตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 100 ระดับดีเยี่ยม ดังนั้นปีการศึกษา 2566 จึงได้จัดทำโครงการรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมทักษะทางภาษาของเด็กปฐมวัย และเป็นการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านอันเป็นหัวใจสำคัญในการค้นคว้าหาความรู้ที่ช่วยพัฒนาความความรู้และความคิดของเด็กให้เต็มตามศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กมีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้และเข้าใจได้เหมาะสมกับวัย
- 2.2 เพื่อให้เด็กมีความสามารถในการสะท้อนความคิด ความรู้สึกภายใน เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 สามารถใช้ภาษาสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้และเข้าใจได้เหมาะสมกับวัย
- 3.1.2 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 สามารถสะท้อนเด็กปฐมวัยสามารถในการสะท้อนความคิด ความรู้สึกภายใน เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาความสามารถใช้ภาษาสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้และเข้าใจได้เหมาะสมกับวัย อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.2 เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาสามารถใช้ภาษาในการสะท้อนความคิด ความรู้สึกภายใน เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น อยู่ในระดับดีเยี่ยม

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

ภาษาดี สื่อสารสนุก

ครูประจำชั้น

เด็กปฐมวัยสามารถใช้ภาษาสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้และเข้าใจได้เหมาะสมกับวัย

3,500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูศศิกานต์
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูศศิกานต์
3.เล่นนิทานประกอบสื่อบูรณาการในหน่วยการเรียนรู้	เด็กได้รับการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	1,000	ครูประจำชั้น
4.นิทานก่อนนอน	เด็กได้รับการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร และการฟัง	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน, แหล่งเรียนรู้	1,000	ครูประจำชั้น
5.กิจกรรมนิทานสร้างสรรค์ โดยเด็กปฐมวัยทุกห้องจะฟังนิทานร่วมกันเดือนละ 1 ครั้ง	เด็กได้รับการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน, แหล่งเรียนรู้	1,000	ครูประจำชั้น
6.กิจกรรมยิมนิทานกลับบ้าน	เด็กได้รับการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน, แหล่งเรียนรู้	500-	ครูประจำชั้น
7.การติดตาม สรุปและรายงานผล	แบบสรุปผลการประเมินกิจกรรม	29 มี.ค.67	ห้องธุรการ	-	ครูศศิกานต์

4.2 กิจกรรม	สื่อสารสร้างสรรค์
ผู้รับผิดชอบ	ครูประจำชั้นระดับปฐมวัย
ผลผลิต	เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาสามารถใช้ภาษาในการสะท้อนความคิดความรู้สึภายในเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น
งบอุดหนุนรายหัว	1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูศศิกานต์
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูศศิกานต์
3.กิจกรรมสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เด็กได้รับการพัฒนาความสามารถใช้ภาษาสะท้อนความคิด	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	-	ครูประจำชั้น
4.กิจกรรมแต่งนิทานประกอบภาพ/เล่านิทานประกอบสื่อ	เด็กได้รับการพัฒนาความสามารถใช้ภาษาสะท้อนความคิด	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	1,000	ครูประจำชั้น
5.กิจกรรมเล่านิทานย้อนกลับ	เด็กได้รับการพัฒนาความสามารถใช้ภาษาสะท้อนความคิด	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	-	ครูประจำชั้น
6.การติดตาม สรุปและรายงานผล	แบบสรุปผลการประเมินกิจกรรม	29 มี.ค.67	ห้องธุรการ	-	ครูศศิกานต์

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
- คน : จำแนกตามลักษณะงาน 5 คน	- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา (รายหัว)	4,500
- วัสดุ / อุปกรณ์ : วัสดุสื่อการเรียนการสอน		-
- อื่น ๆ : วิทยากร , แหล่งเรียนรู้		-
รวม		4,500

โครงการ	หนูน้อยสุขภาพดี
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศศิกันต์ แสงสว่าง และคณะครูสายชั้นอนุบาล
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

เด็กปฐมวัยถือว่าเป็นวัยที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จึงควรให้ความสำคัญและสนใจในการเลี้ยงดู เข้าใจธรรมชาติของเด็ก ดูแลด้านอาหาร การเจริญเติบโตของเด็กและการส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านโดยเฉพาะด้านร่างกายอย่างเต็มที่ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้เด็กเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่สมบูรณ์ต่อไป การพัฒนาที่ถูกต้องจะทำให้เด็กเจริญเติบโตและสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตได้ซึ่งการเจริญเติบโตของร่างกายที่ดีของเด็กปฐมวัยเกิดจากการได้รับอาหารที่มีสารอาหารครบถ้วนถูกสัดส่วน มีการปลูกฝังนิสัยการกินที่ดี และเด็กควรได้รับการฝึกให้รู้จักการออกกำลังกาย การฝึกความพร้อมด้านการรับรู้ประสาทสัมผัสและความสามารถทางด้านร่างกายทั้งกล้ามเนื้อใหญ่ และกล้ามเนื้อเล็ก เพื่อสามารถทำกิจกรรมการเคลื่อนไหวต่าง ๆ ได้ตามธรรมชาติ นอกจากนี้ควรรับรู้ถึงโทษของสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมา เพื่อหลีกเลี่ยงระมัดระวังตนเอง สามารถปฏิเสธสิ่งเสพติดหรือสิ่งมอมเมา และดูแลตนเองให้ปลอดภัยได้เหมาะสมกับวัย

จากผลดำเนินงานโครงการหนูน้อยสุขภาพดี ปีการศึกษา 2565 พบว่า เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาด้านร่างกายบรรลุตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 100 อยู่ในระดับดีเยี่ยม ดังนั้นในปีการศึกษา 2566 จึงได้จัดทำโครงการหนูน้อยสุขภาพดีต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้เด็กอนุบาลมีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์ มีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัยและมีสุขนิสัยที่ดี สามารถหลีกเลี่ยงตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและสนุกกับกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีสามารถปรับตัวในสังคมที่ดีได้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย
- 1.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีทักษะการเคลื่อนไหวเหมาะสมตามวัย
- 1.3 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีสุขนิสัยในดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองได้เหมาะสมกับวัย
- 1.4 เพื่อให้เด็กปฐมวัยสามารถบอกโทษสิ่งเสพติดให้โทษ สิ่งมอมเมา และหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อโรคและสิ่งเสพติด

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 3.1.2 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย
- 3.1.3 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีสุขนิสัยในดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองได้เหมาะสมตามวัย
- 3.1.4 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 สามารถบอกโทษของสิ่งเสพติด สิ่งมอมเมา หลีกเลี่ยงต่อโรค อุบัติเหตุ ภัยจากสิ่งเสพติด

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 เด็กปฐมวัยมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์ อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.2 เด็กปฐมวัยมีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.3 เด็กปฐมวัยมีสุขนิสัยในดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองได้เหมาะสมตามวัย อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.4 เด็กปฐมวัยสามารถบอกโทษของสิ่งเสพติด สิ่งมอมเมา หลีกเลียงต่อโรค อุบัติเหตุ ภัยจากสิ่งเสพติด อยู่ในระดับดีเยี่ยม

4. วิธีดำเนินการ

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

เด็โตสมวัยร่างกายแข็งแรง

ครูประจำชั้น

เด็กปฐมวัยมีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูศศิกันต์
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูศศิกันต์
3.กิจกรรมส่งเสริมการรับประทานอาหารมีประโยชน์ได้แก่ ของว่าง อาหารกลางวัน และดื่มนมทุกวัน	เด็กได้รับการพัฒนา น้ำหนักและส่วนสูง	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น
4.บันทึกการชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง	เด็กได้รับการบันทึกการชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูงตามเกณฑ์	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น
5.การติดตาม สรุปและรายงานผล	แบบสรุปผลการประเมินกิจกรรม	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูศศิกันต์

4.2 กิจกรรม	คลองแก้ว สดใส สมวัยอนุบาล
ผู้รับผิดชอบ	ครูประจำชั้น
ผลผลิต	เด็กปฐมวัยมีทักษะเคลื่อนไหวตามวัย
งบประมาณรายหัว	1,500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูศศิกันต์
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูศศิกันต์
3.จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ ได้แก่ การปั้น วาดภาพสีเทียน สีน้ำ ฉีกตัด ปะ	เด็กได้รับการพัฒนากล้ามเนื้อมัดเล็ก	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	500	ครูประจำชั้น
4.จัดกิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ	เด็กได้รับการพัฒนากล้ามเนื้อใหญ่	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	500	ครูประจำชั้น
5.จัดกิจกรรมกลางแจ้งและเกมการเล่น	เด็กได้รับการพัฒนาทักษะกล้ามเนื้อใหญ่	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	500	ครูประจำชั้น
6.การติดตาม สรุปและรายงานผล	แบบสรุปผลการประเมินกิจกรรม	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูศศิกันต์

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

หนูน้อยรักอนามัย

ครูประจำชั้น

เด็กปฐมวัยมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพตนเอง

1,500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนด งบประมาณโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในโครงการ	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูศศิกันต์
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูศศิกันต์
3.จัดกิจกรรมเล่านิทานร้อง เพลงปลูกฝังสุขนิสัยที่ดีและ การดูแลรักษาสุขภาพ	เด็กได้รับการปลูกฝัง สุขนิสัยที่ดีในดูแล ตนเอง	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	1,000	ครูประจำชั้น
4.กิจกรรมตรวจสุขภาพทุก สัปดาห์ /จัดกิจกรรมให้เด็ก ดูแลสุขภาพอนามัยของ ตนเอง เช่น การล้างมือก่อน รับประทานอาหาร และการ ล้างมือหลังจากเข้าห้องน้ำ หรือหลังจากปฏิบัติกิจกรรม ต่างๆ	เด็กมีสุขนิสัยในการ ดูแลสุขภาพตนเอง	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	500	ครูประจำชั้น
5.จัดกิจกรรมแปรงฟันหลัง อาหารทุกวัน	เด็กรู้จักแปรงฟันหลัง อาหารทุกวัน	ภาคเรียนที่ 1,2	บริเวณก๊อกน้ำ สำหรับ แปรงฟัน	-	ครูประจำชั้น
6.การติดตาม สรุปและ รายงานผล	แบบสรุปผลการ ประเมินกิจกรรม	29 มี.ค.67	ห้องธุรการ	-	ครูศศิกันต์

4.4 กิจกรรม	หนุน้อยระวังภัย
ผู้รับผิดชอบ	ครูประจำชั้น
ผลผลิต	เด็กปฐมวัยหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค อุบัติเหตุ ภัยและสิ่งเสพติด
งบอุดหนุนรายหัว	1,500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูศศิกานต์
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูศศิกานต์
3.จัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้หน่วยหนุน้อยระวังภัยเรียนรู้เรื่องสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสิ่งเสพติด เรียนรู้เรื่องโรคภัยและการดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากโรคภัยต่าง ๆ	เด็กสามารถบอกโทษของสิ่งเสพติด หลีกเลี่ยงตนเองให้ปลอดภัยจากโรค อุบัติเหตุ และภัย	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	1,000	ครูประจำชั้น
4.จัดกิจกรรมเล่านิทานส่งเสริมการรู้จักดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากโรค อุบัติเหตุ ภัย และสิ่งเสพติดให้โทษ	เด็กปฐมวัยหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค อุบัติเหตุ ภัย และสิ่งเสพติด	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	500	ครูประจำชั้น
5.การติดตาม สรุปและรายงานผล	แบบสรุปผลการประเมินกิจกรรม	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูศศิกานต์

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 5 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ	- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	4,500 -
รวม		4,500

โครงการ	หนูน้อยรักโลก
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวลลิตร์ธน์ จันทร์เสมา และคณะครูสายชั้นอนุบาล
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมได้ส่งผลกระทบต่อโลกของเราอย่างมาก ระบบการศึกษาและระบบเรียนรู้นำไปสู่การปฏิบัติจริง จึงได้เริ่มปลูกฝังให้เด็กปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อมทางที่ได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการรณรงค์และส่งเสริมให้เด็กรักสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการที่ให้เด็กได้เรียนรู้ด้วยการถ่ายทอดความรู้และการปฏิบัติจริงกับเด็กโดยเฉพาะเด็กปฐมวัย เป็นระยะที่สำคัญที่สุดของการพัฒนา ทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ จิตใจ สังคม และบุคลิกภาพ ดังนั้นการปลูกฝังเด็กวัยนี้ให้มีความนิยม มีทัศนคติที่ดีต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมจึงนับเป็นแนวทางหนึ่งที่เหมาะสมได้ อย่างยั่งยืน เพราะเด็กวันนี้คือผู้ใหญ่ในวันหน้า ถ้ามีความรู้การไม่ทำผิด ต่อสิ่งแวดล้อมในวัยเด็กก็จะทำให้เด็กปฏิบัติดีกับสิ่งแวดล้อมในอนาคตได้

การจัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กตระหนักถึงการอนุรักษ์อย่างเหมาะสมไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม โดยเน้นเด็กเป็นสำคัญจะทำให้เด็กเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดการจัดการศึกษายึดหลักผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการสอนเน้นการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่หลากหลาย สอดคล้องกับความสนใจและความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด ฝึกปฏิบัติการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงให้คิดเป็น ทำเป็น เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ให้ผู้เรียนพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพของตนเองจัดให้การเรียนรู้เกิดขึ้นได้ทุกที่ทุกเวลา

จากผลดำเนินงานโครงการหนูน้อยรักโลกปีการศึกษา 2565 พบว่า เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทักษะด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม บรรลุตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 100 อยู่ในระดับดีเยี่ยม ดังนั้นในปีการศึกษา 2566 จึงได้จัดทำโครงการหนูน้อยรักโลกขึ้น เพื่อให้เด็กรู้จักการแยกขยะ ทิ้งให้ถูกที่ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ดูแลรักษาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยรู้จักการแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกที่
- 2.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยสามารถดูแลรักษาความสะอาดสิ่งแวดล้อมรอบตัวได้
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้เด็กรู้จักรีไซเคิลด้วยการประดิษฐ์จากเศษวัสดุ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 รู้จักการแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกที่
- 3.1.2 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 สามารถดูแลรักษาความสะอาดสิ่งแวดล้อมรอบตัวได้
- 3.1.3 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 รู้จักรีไซเคิลด้วยการประดิษฐ์จากเศษวัสดุ

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 เด็กปฐมวัยสามารถแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกที่ อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.2 เด็กปฐมวัยสามารถดูแลรักษาความสะอาดสิ่งแวดล้อมรอบตัว อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.3 เด็กปฐมวัยรู้จักรีไซเคิลด้วยการประดิษฐ์จากเศษวัสดุ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

4. วิธีดำเนินการ

- 4.1 กิจกรรม แยกให้เป็นทิ้งให้ถูก
- ผู้รับผิดชอบ ครูประจำชั้นระดับปฐมวัย
- ผลผลิต เด็กปฐมวัยสามารถแยกขยะและทิ้งขยะได้ถูกที่
- งบประมาณรายหัว 2,500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์
3.กิจกรรมแยกขยะโดยจัดถังใส่ขยะห้องละ 2 ใบ (1)ขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ (2)ขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้	เด็กเรียนรู้การแยกประเภทขยะ และสามารถแยกขยะได้	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	1,500	ครูประจำชั้น
4.กิจกรรมเสริมประสบการณ์บูรณาการในหน่วยการเรียนรู้ “นักอนุรักษ์น้อย”	เด็กเรียนรู้การแยกประเภทขยะ และสามารถแยกขยะได้	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	1,000	ครูประจำชั้น
5.การติดตาม สรุปและรายงานผล	แบบสรุปผลการประเมินกิจกรรม	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ		ครูวัลย์รัตน์

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

หนูน้อยรักษาความสะอาด

ครูประจำชั้นระดับปฐมวัย

เด็กปฐมวัยสามารถดูแลรักษาความสะอาดสิ่งแวดล้อมรอบตัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนด งบประมาณโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในโครงการ	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์
3.กิจกรรมรักษาความสะอาด เขตรับผิดชอบก่อนเข้าแถว เคารพธงชาติ	เด็กสามารถดูแล รักษาความสะอาด สิ่งแวดล้อมรอบตัว	ภาคเรียนที่ 1,2	เขตรับผิดชอบ	-	ครูประจำชั้น
4.กิจกรรมดูแลต้นไม้ บริเวณ อาคารเรียน	เด็กสามารถรับผิดชอบ ดูแลต้นไม้ ใกล้เคียงบริเวณ อาคารเรียนได้	ภาคเรียนที่ 1,2	บริเวณ อาคารเรียน	-	ครูประจำชั้น
5.กิจกรรมรักษาความสะอาด หลังปฏิบัติกิจกรรมเสร็จทั้งใน และนอกห้องเรียน	เด็กสามารถดูแลรักษา ความสะอาด สิ่งแวดล้อมรอบตัวเมื่อ ปฏิบัติกิจกรรมเสร็จ	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน, แหล่งเรียนรู้	-	ครูประจำชั้น
6.การติดตาม สรุปและ รายงานผล	แบบสรุปผลการ ประเมินกิจกรรม	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูวัลย์รัตน์

4.3 กิจกรรม	ประดิษฐ์จากเศษวัสดุ
ผู้รับผิดชอบ	ครูประจำชั้นระดับปฐมวัย
ผลผลิต	เด็กรู้จักประดิษฐ์ของเล่นและของใช้จากเศษวัสดุ
งบประมาณรายหัว	2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนด งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในโครงการ	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์
3.กิจกรรมหนูน้อยนัก สร้างสรรค์ โดยประดิษฐ์ สิ่งของจากเศษวัสดุอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	เด็กรู้จักนำเศษวัสดุ มาประดิษฐ์ให้เกิด ประโยชน์ได้	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	1,000	ครูประจำชั้น
4.กิจกรรมครอบครัว นักประดิษฐ์	เด็กและผู้ปกครองมี ส่วนร่วมในการนำเศษ วัสดุมาประดิษฐ์เป็น ของเล่นหรือของใช้	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน, แหล่งเรียนรู้	1,000	ครูประจำชั้น
5.การติดตาม สรุปและ รายงานผล	แบบสรุปผลการ ประเมินกิจกรรม	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูวัลย์รัตน์

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
<ul style="list-style-type: none"> ◎ จำนวนบุคลากรจำแนกตามลักษณะงาน 5 คน ◎ วัสดุ/ อุปกรณ์ ◎ อื่น ๆ..... 	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	4,500
		-
รวม		4,500

โครงการ	หนูทำได้
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุพัตรา ช้างปลิว
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

มาตรฐานการศึกษาปฐมวัยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีลักษณะพฤติกรรมที่แสดงออกทางอารมณ์จิตใจและความรู้สึกที่เหมาะสมกับวัย มีความสุข ร่าเริง แจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง มีความมั่นใจกล้าแสดงออก และควบคุม การแสดงออกของอารมณ์อย่างเหมาะสมกับวัยเมื่อเผชิญกับสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนชื่นชมศิลปะดนตรี การเคลื่อนไหวและรักธรรมชาติ โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรีและผู้เกี่ยวข้องเห็นคุณค่าของการส่งเสริมพฤติกรรมดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน เหมาะสมกับวัยและนำประสบการณ์ที่ได้รับมาสร้างองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีอารมณ์แจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนควบคุมอารมณ์ตนเองได้เหมาะสมกับวัย
- 2.4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนชื่นชมศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักธรรมชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีอารมณ์แจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง
- 3.1.2 เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก
- 3.1.3 เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาให้สามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้เหมาะสมกับวัย
- 3.1.4 เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความชื่นชมศิลปะ ดนตรีการเคลื่อนไหว และรักธรรมชาติ

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง
- 3.2.2 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก
- 3.2.3 ผู้เรียนร้อยละ 90 ควบคุมอารมณ์ตนเองได้เหมาะสมกับวัย
- 3.2.4 ผู้เรียนร้อยละ 90 ชื่นชมศิลปะ ดนตรีการเคลื่อนไหว และรักธรรมชาติ
- 3.2.5 ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

4. กิจกรรมดำเนินการ

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางสุพัตรา ช้างปลิว

โครงการ / กิจกรรม

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี (1 วัน)	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผู้บริหาร คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม (1 วัน)	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผู้บริหาร ครูสุพัตรา
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมในโครงการ	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสุพัตรา คณะครู
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

หุ่นน้อยสร้างสรรค์

นางสุพัตรา ช้างปลิว และคณะครูปฐมวัย

เด็กมีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก ชื่นชอบศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักธรรมชาติ

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยจัดกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และธรรมชาติอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดหาวัสดุกรรมและแหล่งเรียนรู้เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้จัดกิจกรรม 6 หลัก บรรลุตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้	เด็กมีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก ชื่นชอบศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และ รักธรรมชาติ	ตลอดปี การศึกษา	ห้องเรียน	1,000	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น
2.สรุปผลการจัดกิจกรรม	-บันทึกพัฒนาการของเด็ก -แบบสังเกตพฤติกรรม	29 มี.ค. 67	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

หนูน้อยเล่าเรื่อง

นางสุพัตรา ช่างปลิว และคณะครูปฐมวัย

เด็กมีความมั่นใจและกล้าแสดงออก มีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองมีความร่าเริง สดชื่นแจ่มใส กล้าคิด กล้าพูดคุย กล้าซักถาม ยอมรับและชื่นชมความสามารถและผลงานของตนเอง อีกทั้งช่วยส่งเสริมพัฒนาการทางด้านภาษาและการเชื่อมโยงเรื่องราวต่าง ๆ ไปใช้ในชีวิตรประจำวันด้วย

1,500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยให้เด็กนำเรื่องราวต่างๆ ที่ตนเองได้พบเห็น เช่น ข่าว และเหตุการณ์ประจำวันหรือเรื่องราวที่เด็กประทับใจ มาเล่าในตอนเช้า	เด็กมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกมีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองกล้าคิด กล้าพูดคุย กล้าซักถาม และช่วยส่งเสริมพัฒนาการด้านภาษาและการเชื่อมโยงเรื่องราวต่างๆ ไปใช้ในชีวิตรประจำวันด้วย	ตลอดปี การศึกษา	ห้องเรียน	1,500	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น
2.สรุปผลการจัดกิจกรรม	-บันทึกพัฒนาการของเด็ก -แบบสังเกตพฤติกรรม	29 มี.ค. 67	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น

4.4 กิจกรรม

จิตศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

นางสุพัตรา ช้างปลิว และคณะครูปฐมวัย

ผลผลิต

ผู้เรียนได้รับการฝึกการควบคุมอารมณ์ตนเอง เกิดสมาธิก่อนการเรียนรู้และส่งผลให้
ผู้เรียนมีอารมณ์ที่สุขุมเยือกเย็น ควบคุมอารมณ์ของตนเองได้เหมาะสมกับวัย
และเลื่อมใสในพระพุทธศาสนา

งบประมาณรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยครูประจำชั้นให้นักเรียนนั่งสมาธิกำหนดลมหายใจเข้า-ออก และเล่านิทานที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้นักเรียนฟังทุกวัน ก่อนเริ่มกิจกรรมการเรียนการสอน	เด็กควบคุมอารมณ์ของตนเองได้เหมาะสมกับวัยมีสมาธิในการเรียนและรู้จักคิดตามเนื้อเรื่องในนิทานและนำมาปฏิบัติในชีวิตประจำวัน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้	1,000	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น
2.สรุปผลการจัดกิจกรรม	-บันทึกพัฒนาการของเด็ก -แบบสังเกตพฤติกรรม	29 มี.ค. 67	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น

4.5 กิจกรรม

หุ่นน้อยชอบแสดง

ผู้รับผิดชอบ

นางสุพัตรา ช้างปลิว และคณะครูปฐมวัย

ผลผลิต

เด็กมีอารมณ์ร่าเริง สดชื่นแจ่มใส แสดงออกถึงการยอมรับและชื่นชมความสามารถและผลงานของตนเอง มีความมั่นใจในตนเอง กล้าพูด กล้าทำ กล้าแสดงออกในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ เหมาะสมกับวัยในทุกสถานการณ์ มีความชื่นชอบและเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวและธรรมชาติอย่างสม่ำเสมอ มีความภาคภูมิใจในผลงานของตนเองและมีความสุขขณะทำกิจกรรม

งบประมาณรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยให้แต่ละชั้นเรียนในระดับปฐมวัยจัดเตรียมชุดการแสดงความสามารถทางดนตรี เพื่อเตรียมแสดงในกิจกรรมการแสดงรอบกองไฟ วันเข้าค่ายพักแรมลูกเสือของโรงเรียน	เด็กมีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก ชื่นชอบศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวและรักธรรมชาติ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565	ห้องเรียน	1,000	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น
2.สรุปผลการจัดกิจกรรม	-บันทึกพัฒนาการของเด็ก -แบบสังเกตพฤติกรรม	31 มี.ค. 66	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา

โครงการ	หนูน้อยคนเก่ง
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,3,4
สนองมาตรฐานสพฐ.	ข้อที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุพัตรา ช้างปลิว
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

มาตรฐานการศึกษาปฐมวัยด้านมาตรการส่งเสริมกำหนดให้สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดแนวทางร่วมกันชี้แนะ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเพื่อสนองนโยบายการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาให้มีคุณภาพที่สูงขึ้น ตามแนวทางการพัฒนาที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามกาลเวลา และปัญหาสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การปฏิรูปการศึกษา การส่งเสริมหรือสืบสานโครงการพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การป้องกันสิ่งเสพติด การป้องกันอุบัติเหตุ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมและการพร้อมรับการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน เพื่อสนองนโยบายดังกล่าว โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรีจึงได้จัดทำโครงการพิเศษหนูน้อยคนเก่ง เพื่อยกระดับมาตรฐานปฐมวัยของสถานศึกษาให้สูงขึ้น โดยพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศให้แก่เด็กปฐมวัย ส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน เพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพโดยผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานจนเป็นที่ยอมรับและได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถในด้านต่างๆ ตามความถนัด
- 2.2 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนที่มีความสามารถในด้านต่างๆ ได้แสดงความสามารถตามความถนัดจนเป็นที่ยอมรับของชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทาง มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และมีความพึงพอใจในการดำเนินงาน
- 2.4 สถานศึกษาได้รับการยอมรับและรับรองมาตรฐานการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมในด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ให้ได้แสดงความสามารถในด้านต่างๆ ตามความถนัด
- 3.1.2 เด็กปฐมวัยทุกคนที่มีความสามารถในด้านต่างๆ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมด้าน ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา ให้ได้แสดงความสามารถตามความถนัดจนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.1.3 ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและมีความพึงพอใจในการดำเนินงาน
- 3.1.4 สถานศึกษาได้รับการยอมรับและรับรองมาตรฐานการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้แสดงความสามารถในด้านร่างกายอารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา

3.2.2 ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศในด้านต่างๆ ร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้แสดงความสามารถจนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 บุคลากรที่เกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานและ มีความพึงพอใจในการดำเนินงาน

3.2.4 สถานศึกษาได้รับการยอมรับและรับรองมาตรฐานการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

4. กิจกรรมดำเนินการ

4.1 กิจกรรม การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นางสุพัตรา ช้างปลิว

ผลผลิต โครงการ / กิจกรรม

งบอุดหนุนรายหัว - บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี (1 วัน)	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผู้บริหาร คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ และกิจกรรม(1 วัน)	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผู้บริหาร ครูสุพัตรา
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของ โครงการ	การจัดกิจกรรมใน โครงการ	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสุพัตรา และคณะครู
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปี	รายละเอียดการจัด กิจกรรมและ กำหนดเวลา	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

คัดสรรวัดแวว

ผู้รับผิดชอบ

นางสุพัตรา ช้างปลิวและครูประจำชั้นระดับปฐมวัย

ผลผลิต

ครูประจำชั้นได้ทราบความสามารถและความถนัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และผู้เรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถในด้านต่างๆตามความถนัด

งบอุดหนุนรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยครูประจำชั้นจัดกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมความสามารถความถนัดในด้านต่างๆในระหว่างการจัดกิจกรรม 6 หลัก และคัดสรรจัดกลุ่มตามความสามารถของเด็ก	-ครูประจำชั้นได้ทราบความสามารถและความถนัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล -ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถในด้านต่างๆตามความถนัด	มิ.ย. 66	ห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้	1,000	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น
2.สรุปผลการจัดกิจกรรม	-บันทึกพัฒนาการคัดสรรวัดแวว -แบบสังเกตพฤติกรรม	29 มี.ค. 67	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น

4.3 กิจกรรม

ส่งเสริมความถนัด

ผู้รับผิดชอบ

นางสุพัตรา ช้างปลิว และคณะครูปฐมวัย

ผลผลิต

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถในด้านต่าง ๆ ตามความถนัด

งบอุดหนุนรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยจัดตั้งฐานการเรียนรู้ชั้น 4 ฐาน -ฐานวาดภาพสร้างสรรค์ (สัปดาห์ที่ 1 ของทุกเดือน) ให้เด็กได้ฝึกวาดภาพด้วยสีเทียน -ฐานภาพปะติด(สัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน)ให้เด็กได้ฝึกสร้างภาพจากการฉีก ตัด ปะจากวัสดุประเภทต่าง ๆ	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถในด้านต่างๆ ตามความถนัด	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน	1,000	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
- ฐานปั้นดินให้เป็นดาว (สัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน) ให้เด็กได้ฝึกการปั้นจากวัสดุประเภทต่าง ๆ - ฐานนักเล่าคนเก่ง (สัปดาห์ที่ 4 ของทุกเดือน) ให้เด็กได้ฝึกการเล่านิทานประกอบท่าทางและอุปกรณ์ต่าง ๆ	-ครูประจำชั้นได้ทราบความสามารถและความถนัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล -ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถในด้านต่างๆตามความถนัด	มิ.ย. 66	ห้องเรียน และแหล่งเรียนรู้	1,000	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น
2.สรุปผลการจัดกิจกรรม	-บันทึกพัฒนาการของเด็ก -แบบสังเกตพฤติกรรม	29 มี.ค. 67	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น

4.4 กิจกรรม

เลือกสรรคนเก่ง

ผู้รับผิดชอบ

นางสุพัตรา ช้างปลิวและคณะครูปฐมวัย

ผลผลิต

ผู้เรียนที่มีความสามารถในด้านต่าง ๆ ได้รับการส่งเสริมและฝึกฝนจนเป็นที่ยอมรับ

งบประมาณรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยครูประจำชั้นคัดเลือกเด็กที่มีความสามารถในด้านต่างๆมาแข่งขันในระดับของโรงเรียน และส่งเด็กที่ชนะการแข่งขันให้ครูที่มีความชำนาญในด้านต่าง ๆ ฝึกฝนไปแข่งขันความสามารถในระดับปฐมวัยที่ศูนย์เครือข่ายจัดขึ้น	-ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถในด้านต่างๆตามความถนัด -ผู้เรียนได้แสดงความสามารถด้านต่างๆตามความถนัดจนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กันยายน 65	ห้องเรียน และแหล่งเรียนรู้	1,000	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น
2.สรุปผลการจัดกิจกรรม	-บันทึกพัฒนาการของเด็ก -แบบสังเกตพฤติกรรม	31 มี.ค. 66	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น

4.5 กิจกรรม

แสดงความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบ

นางสุพัตรา ช้างปลิว และคณะครูปฐมวัย

ผลผลิต

ผู้เรียนได้แสดงความสามารถด้านต่างๆตามความถนัด จนเป็นที่ยอมรับ
ของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งบอุดหนุนรายหัว

500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยให้แต่ละชั้นเรียนในระดับปฐมวัยจัดเตรียมชุดการแสดงความสามารถทางดนตรี การเคลื่อนไหวและจังหวะ ผลงานทางวิชาการ และความสามารถในด้านต่างๆของเด็กเพื่อเตรียมนำเสนอในงานวันวิชาการ และงานกิจกรรมวันสำคัญของโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถในด้านต่างๆตามความถนัด -ผู้เรียนได้แสดงความสามารถด้านต่างๆตามความถนัดจนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานและมีความพึงพอใจในการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้	500	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น
2.สรุปผลการจัดกิจกรรม	-บันทึกพัฒนาการของเด็ก -แบบสังเกตพฤติกรรม	31 มี.ค. 66	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น

โครงการ	ส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการโรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อ 1, 2,5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อ 2,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวลลิตร์ธน์ จันทร์เสมา และคณะครูสายชั้นอนุบาล
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี เป็นโรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนศูนย์ปฐมวัยต้นแบบ (เครือข่าย) กำหนดกลยุทธ์เพื่อพัฒนานักเรียนทุกด้านอย่างเต็มตามศักยภาพด้วยกระบวนการที่หลากหลาย พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานตามวิชาชีพครู ได้ดำเนินการเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง ทางโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรีจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการโรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการปฐมวัยในโรงเรียนศูนย์ปฐมวัยต้นแบบ (เครือข่าย)
- 2.2 เพื่อให้บริการความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัยแก่โรงเรียนปฐมวัยอื่นๆ
- 2.3 เพื่อพัฒนาครูปฐมวัยให้มีความรู้ความสามารถพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- 2.4 เพื่อพัฒนาเด็กให้มีความพร้อมในพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมห้องเรียนชั้นอนุบาลของศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย 1 ศูนย์
- 3.1.2 พัฒนาครูปฐมวัยทุกคนของศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย
- 3.1.3 เด็กปฐมวัยทุกคนมีแฟ้มสะสมผลงานเด็ก

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ห้องศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย(โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี) มีสื่อ อุปกรณ์ เอกสารด้านการจัดการศึกษาปฐมวัย ในการพัฒนาเด็กอย่างเต็มศักยภาพ
- 3.2.2 ครูปฐมวัยมีความรู้ ประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัยและนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้
- 3.2.3 เด็กมีแฟ้มสะสมผลงานสามารถสะท้อนผลการเรียนรู้ของเด็กตลอดปีการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมดำเนินการ

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

การอบรมพัฒนาครู

นางสาววลัยรัตน์ จันทร์เสมาและคณะครูปฐมวัย

โครงการ / กิจกรรม

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูวลัยรัตน์
3.ดำเนินกิจกรรมส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย	การพัฒนาครูปฐมวัย	เม.ย. 66 - มี.ค. 67	ห้องประชุมที่เข้ารับ การอบรม	-	ครูวลัยรัตน์ คณะครู ปฐมวัย
4.สรุปรายงานผล	แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ	29 มี.ค. 67	โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	-	ครูวลัยรัตน์

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

การจัดซื้อสื่อ เครื่องเล่นมุมประสบการณ์ เอกสารความรู้ด้านการจัดการศึกษาปฐมวัย

นางสาววลัยรัตน์ จันทร์เสมา และคณะครูปฐมวัย

โครงการ / กิจกรรม

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ	28 มี.ค. 65	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	29 มี.ค. 65	ห้องประชุม	-	ครูวลัยรัตน์
3.ดำเนินกิจกรรมซื้อสื่อ เครื่องเล่นมุมประสบการณ์ เอกสารความรู้ด้านการจัดการศึกษาปฐมวัย เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย และศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย	สื่อ เครื่องเล่นมุมประสบการณ์ เอกสารความรู้ด้านการจัดการศึกษาปฐมวัย	พ.ค. 65 - มี.ค. 66	ศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย (ร.ร.อนุบาลเมืองราชบุรี)	1,000	ครูวลัยรัตน์ คณะครู ปฐมวัย
4.สรุปรายงานผล	แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ	31 มี.ค. 66	ร.ร.อนุบาลเมืองราชบุรี	-	ครูวลัยรัตน์

โครงการ	บริหารการเงินและบัญชี
แผนงบประมาณ	งานบริหารงบประมาณ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสมจิตร สะสม
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันรัฐบาลได้ปรับระบบการบริหารงานด้านการเงินบัญชีและพัสดุ เป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหลักการที่วางไว้จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ดังนั้น เงื่อนไขที่จะประสบความสำเร็จจะต้องมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามหลักการบริหารงบประมาณ การควบคุมการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ จัดทำหลักฐานการเงินและบัญชีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามแผนงบประมาณและการรายงานทางการเงิน

ดังนั้น เพื่อเป็นการบริหารเงินงบประมาณในหมวดต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรมาได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประหยัด และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 สร้างความเข้มแข็งในการวางแผนงานโดยการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
- 2.2 สร้างศักยภาพการบริหารอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการประกันคุณภาพ
- 2.3 พัฒนากระบวนการ การใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด
- 2.4 เสริมสร้างประสิทธิภาพ การทำงานอย่างเป็นระบบจากงบประมาณ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 การประชุมชี้แจงการจัดสรรงบประมาณ
- 3.1.2 การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- 3.1.3 การควบคุมการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ
- 3.1.4 ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามแผน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 บุคลากรทุกคนได้เข้าใจแนวการปฏิบัติในการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณทุกประเภท
- 3.2.2 มีงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทุกโครงการ
- 3.2.3 มีงบประมาณในการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค
- 3.2.3 มีทะเบียนคุมการเบิก-จ่ายเงินในและนอกงบประมาณถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- 3.2.4 การติดตามการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการทุกโครงการเป็นปัจจุบัน

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางสมจิตร์ สะสม

บริหารงานการเงินและบัญชี

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี /1 วัน	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องธุรการ	-	ครูสมจิตร์ และคณะ
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ/1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา/ 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	คณะครู
5.ดำเนินกิจกรรมตามแผน	จัดกิจกรรมตามกำหนดเวลา	15 พ.ค. 66- 29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	คณะครู
6.จัดทำรายงานปฏิบัติงานและประเมินผลประจำปี	รายงานผลประจำปี	29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การประชุมชี้แจงการจัดสรรงบประมาณ

นางสมจิตร สะสม

บุคลากรร้อยละ 100 ได้เข้าใจแนวทางการปฏิบัติในการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ
ทุกประเภท

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำหนังสือเชิญประชุม	คณะครูได้รับทราบ หมายกำหนดการใน การประชุม / 1 วัน	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร
2.เสนอขออนุมัติการจัดสรร งบประมาณตามโครงการ	ทุกโครงการได้รับการ จัดสรรงบประมาณ / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องธุรการ	-	ครูสมจิตร
3.จัดเตรียมเอกสาร พัสดของ กิจกรรมเพื่อใช้ในการประชุม	ได้เอกสาร ประกอบการประชุม / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร
4.ดำเนินการประชุม	คณะครูได้รับทราบ แนวทางปฏิบัติในการ เบิก-จ่ายเงิน งบประมาณทุก ประเภท / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร
5.รายงานบันทึกการประชุม เสนอผู้บริหาร	บันทึกการประชุมการ จัดสรรงบประมาณ / 1 วัน	29 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

นางสาวสุวพัชร์ เริ่มภัทตร์

มีงบบุคลากรในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานทุกโครงการ

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.รวบรวมข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากทางราชการและความต้องการใช้งบประมาณจากโครงการ/กิจกรรม	-ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากทางราชการ -ข้อมูลการขอใช้งบประมาณของโครงการ/กิจกรรม / 1 วัน	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร และคณะ
2.ประชุมวางแผนและอนุมัติงบประมาณตามรายโครงการและกิจกรรมที่ปฏิบัติ	-โครงการ/กิจกรรม ได้รับอนุมัติงบประมาณในการดำเนินงาน -สถานศึกษามีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. หน.ฝ่ายงานกรรมการสถานศึกษา
3.ควบคุมการเบิก-จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม เบิก-จ่ายเงินเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	ห้องธุรการ	-	ผอ.ร.ร. และคณะ
4.สรุปรายงานผลการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ	รายงานผลการเบิก-จ่ายเงิน / 2 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูสมจิตร

4.4 กิจกรรม	การควบคุมการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางสมจิตร์ สະสม
ผลผลิต	มีทะเบียนควบคุมการเบิก-จ่ายเงินในและนอกงบประมาณ
งบอุดหนุนรายหัว	1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.แต่งตั้งคณะทำงาน	ผู้รับผิดชอบงาน บัญชี/ทะเบียน /1วัน	28 มี.ค. 66	ห้องธุรการ	-	ผอ.ร.ร.
2.จัดทำเอกสารทางการเงิน		ตลอดปี	ห้องธุรการ	1,000	ครูสมจิตร์
2.1 ทะเบียนควบคุมการเบิก จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการ เรียนฟรี15 ปี	-เอกสารและหลักฐาน การเบิก-จ่าย เงินราย หัวเงินค่าหนังสือ เงินค่าเครื่องแบบ เงินค่าอุปกรณ์ การเรียน เงินค่า กิจกรรมผู้เรียน	งบประมาณ			ครูสมจิตร์
2.2 ทะเบียนควบคุมการเบิก จ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน	เอกสารและหลักฐาน การเบิก-จ่ายเงิน อุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน				ครูสมจิตร์
2.3 ทะเบียนควบคุมหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทุกประเภท	เอกสารและหลักฐาน การเบิก-จ่ายเงิน รายได้สถานศึกษา เงินอุดหนุนอาหาร กลางวัน เงินภาษี เงินรายได้แผ่นดิน				ครูสมจิตร์
3.สรุปและรายงานผล	รายงานผลการจัด กิจกรรมและ ข้อเสนอแนะ / 2 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูสมจิตร์
4.นำผลการประเมินไปใช้ในปี การศึกษาต่อไป	ผลการประเมิน	29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร์

4.5 กิจกรรม	ทำหลักฐานการเงินและบัญชี และตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามแผน
ผู้รับผิดชอบ	นางสมจิตร สะสม
ผลผลิต	หลักฐานการเงินและบัญชีถูกต้องเป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้
งบประมาณรายหัว	1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน	ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี / 1 วัน		ห้องธุรการ	-	ผอ.ร.ร.
2. จัดทำเอกสารทางการเงิน			ห้องธุรการ	1,000	ครูสมจิตร
2.1 สรุปรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	เอกสารหลักฐานสรุปรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	ทุกสิ้นเดือน			ครูสมจิตร
2.2 รายงานเงินคงเหลือประจำเดือน สพ.รบ.1 และ สตง.ภูมิภาค 12	เอกสารหลักฐานรายงานเงินคงเหลือตลอดปีงบประมาณ	ทุกสิ้นเดือน			สมจิตร
2.3 ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ	เอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ	ตลอดปีการศึกษา			ครูสมจิตร ครูนันท์ริยา
2.4 สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ	เอกสารหลักฐานการสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ	ตลอดปีการศึกษา			ครูสมจิตร ครูยุพิน
3. สรุปรายงานการจัดกิจกรรม	รายงานการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ / 2 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 25 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	2,000
รวม		2,000

โครงการ	การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์
แผนงบประมาณ	งานบริหารงบประมาณ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางยุพิน ตุ่มระหงษ์
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ จัดทำขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานพัสดุว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการตรวจสอบการลงบัญชีการรับ - จ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดการกระทำทะเบียนประวัติพัสดุเคลื่อนที่ไม่ได้ตลอดจนการจัดทำเอกสารแบบพิมพ์หลักฐานต่าง ๆ ของงานพัสดุให้ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว เสร็จทันตามกำหนดเวลา ประหยัด เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและสินทรัพย์

โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด เสียหาย รั่วไหล และเกิดความสูญเปล่าในการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 สร้างความเข้มแข็งในการวางแผนงานโดยการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
- 2.2 พัฒนาคุณภาพการบริหารงานงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
- 2.3 ส่งเสริมการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า
- 2.4 พัฒนาระบบการการใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด
- 2.5 เสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานอย่างเป็นระบบจากงบประมาณและชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 สำรองความต้องการใช้วัสดุและครุภัณฑ์ตามโครงการทุกโครงการ
- 3.1.2 มีการจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ตามกฎระเบียบทุกครั้ง
- 3.1.3 มีการตรวจสอบพัสดุและสินทรัพย์ทุกสิ้นปีงบประมาณ

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ทุกโครงการมีแผนและปฏิทินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์
- 3.2.2 มีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการโครงการ/กิจกรรมครบถ้วน
- 3.2.3 พักและสินทรัพย์ของโรงเรียนมีความพร้อมในการใช้งาน

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางยุพิน ตุ่มระหงษ์

การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี /1 วัน	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องธุรการ	-	ครูยุพิน
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ/1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา/ 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การสำรวจและการขออนุมัติงบประมาณ

นางยุพิน ตุ่มระหงษ์

การใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ	คำสั่งแต่งตั้ง /1 วัน	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
2. ประชุมวางแผนการจัดสรรงบประมาณ	แผนการใช้งบประมาณ /1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	คณะครู
3.การอนุมัติงบประมาณ	ทุกโครงการได้รับการจัดสรรงบประมาณ / 1วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. หน.ฝ่ายงาน
4.แผนการใช้งบประมาณโครงการ/กิจกรรมประจำปี	เบิกจ่ายตามแผนที่กำหนดไว้ (1 ครั้ง/เดือน) / 12 วัน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องพัสดุ	1,000	ครูยุพิน
5.สรุปผลรายงานความก้าวหน้าของโครงการ	รายงานการดำเนินการของกิจกรรมและข้อเสนอแนะ / 2 วัน	29 ก.ย. 66 29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูยุพิน

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

การจัดซื้อและการตรวจรับ

นางยุพิน ตุ่มระหงษ์ , นางสาวจินตนา เอื้อประชา

มีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเพื่อสนองโครงการและกิจกรรม

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.รวบรวมข้อมูลวัสดุอุปกรณ์ตามโครงการเพื่อจัดซื้อ	จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่จัดซื้อตามโครงการ / 2 วัน	13 พ.ค. 66 - 29 มี.ค.67 (ก่อนวันที่ 10 ของเดือน)	ห้องธุรการ	500	ครูยุพิน
2.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์	คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ / 2 วัน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องธุรการ	-	ผอ.ร.ร.
3.ตรวจรับและลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์	กรรมการตรวจรับตรวจสอบและเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงทะเบียน / 2 วัน	15 พ.ค. 66- 29 มี.ค.67	ห้องพัสดุ	-	ครูยุพิน ครูจินตนา คณะกรรมการตรวจรับ
4.ดำเนินการเบิก-จ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ตามความต้องการของโครงการ/กิจกรรม	ทุกโครงการ/กิจกรรม ได้วัสดุ ครุภัณฑ์ตามรายการที่ขอเบิก / 1 ครั้ง : เดือน	ทุกวันที่ 25 ของเดือน	ห้องพัสดุ	500	ครูจินตนา
4.สรุปผลรายงานการดำเนินงานของกิจกรรม	เบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ได้ตามโครงการที่ขอเบิก / 1 วัน	29 มี.ค.67	ห้องพัสดุ	-	ครูยุพิน

4.4 กิจกรรม

การจัดจ้างและการตรวจรับ

1. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวยุวดี โมกขศักดิ์

ผลผลิต

สินทรัพย์ของสถานศึกษามีความพร้อมที่จะใช้งาน

งบอุดหนุนรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สำรวจสภาพปัจจุบันปัญหาสินทรัพย์ของสถานศึกษา	ข้อมูลสินทรัพย์ที่จะซ่อมแซม ปรับปรุงและจำหน่าย	ต.ค.-พ.ย.66	ห้องเรียน ห้องปฏิบัติฯ อาคารประกอบ	-	ครูสุวัฒน์ ครูยุวดี
2.เสนอของบประมาณเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมสินทรัพย์ของสถานศึกษา	แบบบันทึกขอ ประมาณการ / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องพัสดุ	-	ครูสุวัฒน์ ครูยุวดี
3.ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ	ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบ	ตลอดปี การศึกษา	ห้องพัสดุ	1,000	ครูยุวดี คณะกรรมการ การตรวจรับ
4.สรุปผลรายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม	รายงานความก้าวหน้า และความ สำเร็จของ โครงการ / 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูยุวดี

4.5 กิจกรรม

การตรวจสอบและการจำหน่ายพัสดุ

1. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวจินตนา เอื้อประชา

ผลผลิต

การตรวจสอบพัสดุเพื่อให้มีประสิทธิภาพการใช้อย่างสูงสุด

งบอุดหนุนรายหัว

250 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.บันทึกเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อขอตรวจสอบพัสดุประจำปี	บันทึกการขอตรวจสอบพัสดุ/1 วัน	3 ต.ค. 66	ห้องธุรการ	-	ครูจินตนา
2.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ	คณะกรรมการตรวจสอบ / 1 วัน	5 ต.ค. 66	ห้องธุรการ	-	ผอ.รร.
3.ดำเนินการตรวจสอบภายใน 30วันนับจากที่เริ่มนับในปีงบประมาณ	ตรวจสอบความถูกต้องตามเสนอขอ/ 30 วัน	1-30 ต.ค. 66	ห้องพัสดุ	250	ครูจินตนา คณะกรรมการ การตรวจรับ
4.บันทึกรายงานผลการตรวจสอบพัสดุตามทะเบียนการเบิกจ่าย	รายงานผลการตรวจสอบพัสดุตามทะเบียน/ 5 วัน	3 พ.ย. 66	ห้องพัสดุ	-	ครูจินตนา
5.สรุปผลรายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม	รายงานการดำเนินการของกิจกรรมและข้อเสนอแนะ/ 2วัน	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูจินตนา

4.6 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

นางยุพิน ตุ่มระหงษ์

การตรวจสอบพัสดุเพื่อให้มีประสิทธิภาพการใช้อย่างสูงสุด

250 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.บันทึกเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อขอตรวจสอบพัสดุประจำปี	บันทึกการขอตรวจสอบพัสดุ / 1วัน	3 ต.ค. 66	ห้องธุรการ	-	ครูยุพิน
2.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ	คณะกรรมการตรวจสอบ /1 วัน	5 ต.ค. 66	ห้องธุรการ	-	ผอ.ร.ร.
3.ดำเนินการตรวจสอบภายใน 30 วันนับจากวันที่เริ่มนับในปีงบประมาณ	ตรวจสอบความถูกต้องตามเสนอขอ / 30 วัน	1-30 ต.ค. 66	ห้องพัสดุ	250	คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้ง
4.รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ดังนี้ 4.1 ไม่มีพัสดุชำรุดเสื่อมคุณภาพ 4.2 มีพัสดุชำรุด	รายงานผลการตรวจสอบพัสดุตามทะเบียน / 1 วัน	1 พ.ย. 66	ห้องพัสดุ	-	ครูยุพิน
5.กรณีที่มีพัสดุชำรุดเสื่อมให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง	ตรวจสอบข้อเท็จจริง /15 วัน	1-2 พ.ย.66	ห้องธุรการ	-	คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้ง
6.รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง	บันทึกผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง /1 วัน	6 ธ.ค. 66	ห้องธุรการ	-	คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้ง
7.ดำเนินการขายทอดตลาดตามขั้นตอนต่อไปนี้ - แต่งตั้งกรรมการดำเนินการขาย - กำหนดราคากลางทั้งหมด - กำหนดช่วงเวลาประมูล	จำหน่ายพัสดุ/30วัน	5-30 ธ.ค.66	ห้องพัสดุ	-	คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้ง
8.คณะกรรมการบันทึกรายงานดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ /1 วัน	5 ม.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูยุพิน

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
9.จำหน่ายพัสดุออกจากทะเบียน	จำหน่ายพัสดุ /1 วัน	5 ม.ค. 67	ห้องธุรการ		ผอ.ร.ร.
10.รายงานผลการจำหน่ายพัสดุประจำปีต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	รายงานผลการดำเนินงาน/5 วัน	9 ม.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูยุพิน

- 4.7 กิจกรรม** การจัดทะเบียนประวัติพัสดุที่เคลื่อนที่ไม่ได้
- ผู้รับผิดชอบ** นายสุวัฒน์ นาวงษ์
- ผลผลิต** มีทะเบียนประวัติพัสดุเคลื่อนที่ไม่ได้ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งานได้ทันที
- งบประมาณรายหัว** 250 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สำรวจ/รวบรวมข้อมูลพัสดุที่เคลื่อนที่ไม่ได้	ข้อมูลพัสดุที่เคลื่อนที่ไม่ได้/ 2 วัน	13 พ.ค.66 - 3 ต.ค. 66	ห้องธุรการ	-	ครูสุวัฒน์
2.ขอขึ้นทะเบียนที่ราช-พัสดุ และลงทะเบียนในทะเบียนคุมทรัพย์สินพัสดุที่เคลื่อนที่ไม่ได้เป็นปัจจุบันพร้อมใช้งานสามารถตรวจสอบได้	ทะเบียนประวัติพัสดุที่เคลื่อนที่ไม่ได้เป็นปัจจุบันตลอดปีการศึกษา/ 1 วัน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องธุรการ	250	ครูสุวัฒน์
3.สรุปผลรายงานการดำเนินงานของกิจกรรม	รายงานการดำเนินงานของกิจกรรมและข้อเสนอแนะ/2 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูสุวัฒน์

- 4.8 กิจกรรม การจัดทะเบียนครุภัณฑ์
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวจินตนา เอื้อประชา
 ผลผลิต มีทะเบียนประวัติพัสดุที่เป็นปัจจุบัน และ การรับ - การจ่ายพัสดุ ตามระเบียบ
 งบประมาณรายหัว 250 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สำรวจ/รวบรวมข้อมูลพัสดุ	ข้อมูลพัสดุต่างๆ	13 พ.ค.66 - 3 ต.ค. 66	ห้องธุรการ	-	ครูจินตนา
2.จัดทำทะเบียนพัสดุ การรับ-การจ่ายและลงทะเบียนในทะเบียนคุมทรัพย์สินพัสดุสามารถตรวจสอบได้	ทะเบียนประวัติพัสดุ การรับ-การจ่าย ที่เป็นปัจจุบันตลอดปีการศึกษา/ 1 วัน	ตลอดปี การศึกษา	ห้องธุรการ	250	ครูจินตนา
3.สรุปผลรายงานการดำเนินงานของกิจกรรม	รายงานการดำเนินงานของกิจกรรมและข้อเสนอแนะ/2 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูจินตนา

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 25 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	4,000
		-
รวม		4,000

โครงการ	ขับเคลื่อนการบริหารการจัดการศึกษา
แผนงบประมาณ	งานบริหารบุคลากร
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3,5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฐิติวรดา เพร็ดพริง
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากความมุ่งหมายในการปฏิรูปการศึกษาที่ต้องการพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีความสามารถ และมีความสุข การดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายจำเป็นต้องมีการกระจายอำนาจและให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ซึ่งสอดคล้องกับหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้การจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษา มีเอกภาพเชิงนโยบาย มีความหลากหลาย ในการปฏิบัติ มีการกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในบทบัญญัติมาตรา 39 กำหนดให้ กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาไปยังสถานศึกษาโดยตรงทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคลากรและด้านบริหารงานทั่วไป การกระจายอำนาจจะทำให้สถานศึกษา มีความคล่องตัว มีอิสระและมีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน อีกทั้งสังคมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และกระแสโลกาภิวัตน์ ซึ่งส่งผลต่อนโยบายของการจัดการศึกษา นับเป็นสิ่งที่ผู้บริหารที่จะต้องเตรียมตนเองให้พร้อม ที่จะรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวอย่างรอบคอบและรอบด้าน

ดังนั้น การที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพได้อย่างเต็มที่มีนั้น จำเป็นต้อง เสริมสร้างความเข้มแข็งในด้านต่าง ๆ ทั้งทักษะการเป็นผู้นำ (Leadership Skills) บุคลิกภาพ ทัศนคติและทักษะ การบริหารเชิงกลยุทธ์ รวมถึงทักษะการบริหารคนและทักษะการบริหารจัดการ โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ได้เล็งเห็น ความสำคัญดังกล่าว จึงจัดโครงการขับเคลื่อนการบริหารการจัดการศึกษา เพื่อแสดงความรู้ความสามารถ ทัศนคติ ภาวะผู้นำ และความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนของผู้บริหาร โดยใช้การบริหารแบบมีส่วนร่วมอันจะทำให้การ บริหารการจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด และเป็นไปตามมาตรฐานของการจัดการศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ
- 2.3 เพื่อนิเทศ ติดตามกิจกรรมและโครงการให้สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย
- 2.4 เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนทั้ง 4 ด้านบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

4.2 กิจกรรม**ผู้รับผิดชอบ****ผลผลิต****งบประมาณ**

การประชุมประจำเดือน

นางสาวจิตติวรา เพร็ดพริ้ง

ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้ง 4 ด้าน

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำหนังสือประชุม	หนังสือเชิญประชุม	ทุกเดือน	ห้องธุรการ	-	รองจิตติวรา
2.จัดทำเอกสารข้อมูลกิจกรรม /โครงการ/งานต่าง ๆ	เอกสารข้อมูลกิจกรรม /โครงการ/งานต่าง ๆ	ทุกเดือน	ห้องธุรการ	-	คณะครู
3.จัดประชุม	บุคลากรมีความเข้าใจกิจกรรม /โครงการ/งานต่าง ๆ	ทุกเดือน	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
4.สรุปรายงานการประชุม	ข้อสรุปการประชุม / รายงานการประชุม	ทุกเดือน	ห้องธุรการ	-	รองจิตติวรา

4.3 กิจกรรม**ผู้รับผิดชอบ****ผลผลิต****งบประมาณ**

นิเทศงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

นางสาวสุวพัชร์ เริ่มภักตร์,นางสาวจิตติวรา เพร็ดพริ้ง,นางสุภาพร จันทาขุ่ม
บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจปฏิบัติงาน / กิจกรรม / โครงการ

เพื่อรองรับการกระจายอำนาจ

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน	กำหนดการปฏิทินในแต่ละกิจกรรม	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. รองจิตติวรา ครูสุภาพร
2.จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	ปฏิทินการปฏิบัติงาน	28 มี.ค. 66	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร
3.นิเทศงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน	ข้อมูลแลกเปลี่ยนระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ	ตลอดปีการศึกษา	สถานที่ปฏิบัติกิจกรรม	1,000	ผอ.ร.ร. รองจิตติวรา ครูสุภาพร
4.รายงานสรุปผลการนิเทศงานตามปฏิทิน	ผลการนิเทศ	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	รองจิตติวรา

4.4 กิจกรรม	สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจิตติวรดา เพรียดพริ้ง
ผลผลิต	การบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียนบรรลพวิทย์ประสงค์ตามแผนปฏิบัติงาน
งบประมาณรายหัว	1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานกิจกรรม / โครงการ - ภาคเรียนที่ 1 - ภาคเรียนที่ 2	รายละเอียด ข้อมูล จัดกิจกรรม/ โครงการ	มี.ค. 67	สถานศึกษา	-	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
2.สรุปข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม / โครงการ และประเมินผล การบริหาร การจัดการศึกษาในแต่ละ โครงการ	เอกสารการรายงาน ผลการปฏิบัติงาน กิจกรรม / โครงการ	มี.ค. 67	สถานศึกษา	1,000	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม/ หัวหน้า โครงการ
3.ประเมินความพึงพอใจผล การบริหารการจัดการศึกษา	ผลการประเมินความ พึงพอใจการบริหาร การจัดการศึกษา/3 วัน	5-9 ก.ย. 66 6-10ก.พ.67	ห้องธุรการ	-	รองจิตติวรดา
4.นำข้อมูลมาพัฒนาและผดุง คุณภาพ	แผนปฏิบัติการ ประจำปีที่สุดดคล้อง กับกลยุทธ์ สถานศึกษาและ มาตรฐานการศึกษา	มี.ค. 67	สถานศึกษา	-	ผอ.รร. ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม หัวหน้าโครงการ

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 25 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่น ๆ	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	1,000
รวม		1,000

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1	-ร้อยละของจำนวนครูและบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน -ระดับคุณภาพของการประเมินการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของครูและบุคลากร	-การบันทึก -การประเมิน	-แบบบันทึกการประชุมครู -แบบประเมินการมีส่วนร่วมการบริหารงานของครูและบุคลากร
2	-ร้อยละของจำนวนครูและบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ -ระดับคุณภาพของการประเมินความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	-การบันทึก -การประเมิน	-แบบบันทึกการประชุมครู -แบบประเมินความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3	-ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการบริหารจัดการการศึกษาบรรลุเป้าหมายที่กำหนด	-การนิเทศ -การบันทึก	-แบบรายงานกิจกรรม/ โครงการ
4	-ระดับคุณภาพของการประเมินการบริหารจัดการการศึกษา -ระดับคุณภาพของการประเมินพึงพอใจต่อผลการบริหารการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียน ครู และผู้ปกครอง	-การบันทึก -การประเมิน	-แบบประเมินการบริหารจัดการการศึกษา -แบบสรุปการประเมินผลการบริหารจัดการการศึกษาทั้ง 4 ด้าน -แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการบริหารการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียน ครู และ ผู้ปกครอง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 บุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติงาน กิจกรรม / โครงการตามนโยบายการกระจายอำนาจ
- 7.2 บุคลากรของโรงเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน มีผลงาน / นวัตกรรมการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
- 7.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และมีพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาสูงขึ้น
- 7.4 โรงเรียนสามารถขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบตามการเปลี่ยนแปลงการปฏิรูปการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวจิตวีรดา เพรียดพริ้ง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อเรืออากาศตรี

(วัฒนา สุขเจริญ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุพัตร์ เร็มภักตร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร
แผนงบประมาณ	งานบริหารบุคลากร
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 2,3
สนองมาตรฐานสพฐ.	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฐิติวรดา เพร็ดพริ้ง
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การที่สถานศึกษาจะมีการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นผู้บริหารสถานศึกษาต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์อันกว้างไกล มีหลักในการบริหารโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาได้ตระหนักในคุณค่าของเศรษฐกิจพอเพียง โดยร่วมกันวางแผนกับบุคลากรและชุมชนในการนำแนวคิดนี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงาน โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ รู้จักประหยัด อดทนในการปฏิบัติงานและมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นที่เคารพยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม มีความรักและศรัทธาในอาชีพครู ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขมีประสิทธิภาพ ดังนั้นผู้บริหารจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากรในสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 บุคลากรในสถานศึกษาทุกคนได้รับอบรม/ ศึกษาดูงาน/ สัมมนาอย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

3.1.2 บุคลากรทุกคนได้รับการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานตามโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางสาวฐิติวรดา เพร็ดพริ้ง

โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม/ 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูนันทริยา ร่องฐิติวรดา
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/พัฒนาบุคลากร/ศึกษาดูงาน

รองฐิติวรดา เพร็ดพริ้ง

บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.รับเรื่องจากหน่วยงานต้นสังกัดและนำเสนอผู้บริหาร	หนังสือรับ-ส่ง/1 วัน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องประชุม	-	รองฐิติวรดา
2.ผู้บริหารแจ้งผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามคำสั่ง	คำสั่งสถานศึกษา/1วัน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องธุรการ	-	รองฐิติวรดา
3.ดำเนินการตามแผนงานอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ครูผู้สอนเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	-ตลอดปีการศึกษา -ปีละ 1 ครั้ง	-	-	รองฐิติวรดา
4.สรุปผลการปฏิบัติกิจกรรมและรายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบรายงานความก้าวหน้าและผลสำเร็จของกิจกรรม/ 1 วัน	29 มี.ค.67	ห้องประชุม	-	รองฐิติวรดา

- 4.3 กิจกรรม** จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรที่อบรมสัมมนา
ผู้รับผิดชอบ นางสาวฐิติวรดา เพร็ดพริ้ง
ผลผลิต ทะเบียนประวัติบุคลากรที่อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่เป็นปัจจุบัน
งบประมาณรายหัว 2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.บุคลากรรายงานผลการไปอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ข้อมูลการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง	ตลอดปีการศึกษา	ห้องประชุม	-	รองฐิติวรดา
2.ลงทะเบียนประวัติบุคลากรที่เข้าอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ประวัติบุคลากรที่เข้าอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ทุกเดือน	ห้องธุรการ	2,000	รองฐิติวรดา
3.รายงานผู้บริหาร	การรับรองข้อมูลตามขั้นตอน	ทุกเดือน	ห้องธุรการ	-	รองฐิติวรดา
4.สรุปผลการปฏิบัติกิจกรรมและรายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบรายงานความก้าวหน้าและผลสำเร็จของกิจกรรม/ 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	รองฐิติวรดา

- 4.4 กิจกรรม** จัดทำข้อมูลและอัตรากำลัง
ผู้รับผิดชอบ นางสาวฐิติวรดา เพร็ดพริ้ง
ผลผลิต ข้อมูลอัตรากำลัง
งบประมาณรายหัว 226,800 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สำรวจอัตรากำลังที่ครูมีต่อนักเรียนเพื่อนำไปวางแผนการจัดทำข้อมูล	ข้อมูลอัตรากำลังครู /1 วัน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องธุรการ	-	รองฐิติวรดา
2.เสนอเพื่อพิจารณาในการขออัตรากำลังต่อผู้บริหาร	วางแผนปฏิบัติงาน/ 1 วัน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องธุรการ	-	รองฐิติวรดา
3.บันทึกสรุปข้อมูลอัตรากำลังประจำปี	ข้อมูลอัตรากำลังประจำปี	ตลอดปีการศึกษา	ห้องธุรการ	226,800	รองฐิติวรดา
4.สรุปผลการปฏิบัติกิจกรรมและรายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบรายงานความก้าวหน้าและผลสำเร็จของกิจกรรม/ 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	รองฐิติวรดา

4.5 กิจกรรม

การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

แผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID Plan)

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวฐิติวรดา เพร็ดพริ้ง

ผลผลิต

เป็นการสร้างระบบการเก็บข้อมูลรายบุคคลที่เป็นปัจจุบัน

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.กำหนดหลักการและวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม	หลักการและเหตุผล/1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	รองฐิติวรดา
2.จัดทำแบบเอกสาร - กรอกข้อมูล SAR - แผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID Plan)	แบบการกรอกข้อมูล/ 1 วัน	พ.ค.- มิ.ย. 66	ห้องประชุม	-	รองฐิติวรดา
3.ครูจัดทำ -รายงานการประเมินตัวเอง SAR - แผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID Plan)	คณะครูกรอกข้อมูล/1 วัน	ภาคเรียนที่ 2	ห้องประชุม	-	รองฐิติวรดา
4.สรุปผลการปฏิบัติกิจกรรมและรายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบสรุปผลสำเร็จในการปฏิบัติกิจกรรม/1 วัน	29 มี.ค. 667	ห้องประชุม	-	รองฐิติวรดา

4.6 กิจกรรม

ครอบครัวเดียวกัน

ผู้รับผิดชอบ

นางสมจิตร์ สะสม

ผลผลิต

เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ร่วมงาน

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.กำหนดหลักการและวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม	หลักการและเหตุผล / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร์
2.จัดทำแบบการขอรับบริการ	แบบการขอรับบริการ / 1 วัน	ตลอดปี การศึกษา	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร์
3.ดำเนินกิจกรรมตามคำขอ	คณะครูได้รับการบริการ	ตลอดปี การศึกษา	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร์
4.สรุปผลการปฏิบัติกิจกรรมและรายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบสรุปผลสำเร็จในการปฏิบัติกิจกรรม / 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร์

4.7 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริต

นางสาวจิราวดี บุญธรรม

สถานศึกษามีคุณธรรม และความโปร่งใส

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1. พัฒนาระบบบริหารเพื่อต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม -สร้างมาตรการป้องกันปราบปรามและส่งเสริมฯ	-มาตรการป้องกันปราบปรามและส่งเสริมฯอย่างน้อย 2 มาตรการ/ 1 วัน -คุณธรรม และความโปร่งใสของสถานศึกษา	มิ.ย.66	ห้องประชุม	-	ผู้บริหาร คณะครู-บุคลากร
2.เสริมสร้างพฤติกรรมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต -จัดประชุม อบรม/สัมมนา PLC และแสดงเจตจำนงฯ	-ผู้บริหาร คณะครู-บุคลากรมีจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต /1 ครั้ง:เดือน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องประชุม	-	ผู้บริหาร คณะครู-บุคลากร
3.ดำเนินการตามแผน -ประชุม วางแผนงาน อบรม/สัมมนา และ PLC -ร่วมกำหนดมาตรการป้องกันปราบปรามฯ -สถานศึกษารับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส	-มีมาตรการป้องกันปราบปรามฯ -สถานศึกษาเข้ารับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส	ตลอดปีการศึกษา	ห้องประชุม	-	ผู้บริหาร คณะครู-บุคลากร
4.สรุป และรายงานผลความสำเร็จของการจัดกิจกรรม	-สถานศึกษามีผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสร้อยละ 85 ขึ้นไป -ผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ 85 ขึ้นไป	29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี รองผู้อำนวยการ

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 25 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่น ๆ	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	228,800
		-
รวม		228,800

โครงการ	นิเทศภายใน
แผนงบประมาณ	งานบริหารบุคลากร
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 2,3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางยุพิน ตุ่มระหงษ์
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น การนิเทศภายในมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการช่วยส่งเสริมสนับสนุน สร้างความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนสร้างขวัญ กำลังใจแก่ครูผู้สอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญในการนิเทศผู้สอนในสถานศึกษา โดยดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ เช่น จัดประชุมวิชาการ จัดให้มีการศึกษาดูงานการนิเทศการสอนและการเยี่ยมชั้นเรียน การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้สอน การยกย่องผู้สอนที่มีผลงานดีเด่นเป็นครูดีในดวงใจของสถานศึกษา เป็นต้น การนิเทศภายในที่ดีและกระทำอย่างต่อเนื่องจะช่วยพัฒนาครูผู้สอนให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น บรรลุวัตถุประสงค์ของการนิเทศภายในอย่างสมบูรณ์ทุกประการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจและจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 เพื่อให้ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเอง และจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการนิเทศการเรียนการสอน การเยี่ยมชั้นเรียน และการประเมินครูดีในดวงใจ

2.3 ส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้นำผลงานวิชาการออกเผยแพร่ เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอนและชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครูผู้สอนทุกคนมีการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.1.2 ครูผู้สอนทุกคนได้รับการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อะไรและการเยี่ยมชั้นเรียนปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.1.3 คัดเลือกครูดีในดวงใจทุกคนตามเกณฑ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1 เป็นตัวแทนของโรงเรียน ปีการศึกษาละ 1 คน

3.1.4 ครูผู้สอนทุกคนพัฒนาตนเองและจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเผยแพร่ผลงานต่อเพื่อนครูและชุมชน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คิดเป็นร้อยละ 100

3.2.2 ครูผู้สอนมีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 80

3.2.3 ครูผู้สอนมีผลงานดีเด่นเป็นตัวแทนครูดีในดวงใจของระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ปีการศึกษาละ 1 คน

3.2.4 ครูผู้สอนนำผลงานทางวิชาการออกเผยแพร่ต่อเพื่อนครูและชุมชน คิดเป็นร้อยละ 100

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางยุพิน ตุ่มระหงษ์

โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี /1 วัน	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม /1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องธุรการ	-	ครูยุพิน
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

ประชุมวิชาการ

นางสุภาพร จันทาขุ่ม

ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.กำหนดการประชุมวิชาการประจำปี	ประชุมทุกเดือน 1วัน	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
2.ประชุมครูตามกำหนดการประจำปี	ประชุมครูทุกเดือนตามกำหนด 1 วัน	สัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
3.รายงานการประชุมเสนอฝ่ายบริหารเพื่อพัฒนา	บันทึกการประชุมและเสนอฝ่ายบริหาร/1 วัน	หลังวันที่ประชุม	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
4.สรุปผลรายงานกิจกรรม	รายงานความก้าวหน้าและผลสำเร็จของกิจกรรม / 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

นิเทศและเยี่ยมชั้นเรียน

นางสาวฐิติวรา เพร็ดพริ้ง , นางยุพิน ตุ่มระหงษ์

ครูผู้สอนมีการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ	คำสั่งแต่งตั้ง / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องธุรการ	-	ครูยุพิน
2.กำหนดการประชุมจัดทำปฏิทินการนิเทศการสอนและเยี่ยมชั้นเรียน	ปฏิทินการนิเทศการสอนและเยี่ยมชั้นเรียน / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูยุพิน
3.ดำเนินการตามแผนการนิเทศ - ภาคเรียนที่ 1 - ภาคเรียนที่ 2	นิเทศการสอนและเยี่ยมชั้นเรียนได้ตามกำหนดปฏิทิน / 2 วัน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน	500	รองฐิติวรา ครูยุพิน
4.รายงานการนิเทศ - ภาคเรียนที่ 1 - ภาคเรียนที่ 2	ผลการนิเทศการสอนและเยี่ยมชั้นเรียน / 2 วัน	9 ก.ย. 66 31 ม.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูยุพิน
5.สรุปผลรายงานกิจกรรม	รายงานความก้าวหน้าและผลสำเร็จของกิจกรรม / 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องเรียน	-	ครูยุพิน

4.4 กิจกรรม

ครูดีในดวงใจ

ผู้รับผิดชอบ

นางยุพิน ตุ่มระหงษ์

ผลผลิต

ผู้สอนมีผลงานดีเด่นเป็นตัวแทนครูดีในดวงใจของระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษาราชบุรี เขต 1 ปีการศึกษาละ 1 คน

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ/ 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูยุพิน
2.ประชุมและกำหนดเกณฑ์การตัดสิน	เกณฑ์การตัดสิน / 1 วัน	ธ.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูยุพิน
3.ดำเนินกิจกรรมประเมินผลงานครูดีในดวงใจประจำปี 2566	ครูผ่านการประเมิน 1 คน / 3 วัน	ธ.ค. 66	โรงเรียน	-	ครูยุพิน
4.ส่งครูที่ได้รับการประเมินส่งผลงานระดับ สพป.รบ. 1	ครูดีในดวงใจ	ธ.ค. 66	สพป.รบ.1	-	ครูยุพิน
5.เผยแพร่ผลงานในวันวิชาการ	ผลงานครูดีในดวงใจ / 1 วัน	ก.พ. 67	อาคารอเนกประสงค์	-	ครูยุพิน
6.สรุปผลรายงานกิจกรรม	รายงานผลสำเร็จของ กิจกรรม / 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูยุพิน

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 25 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ	1เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	500
รวม		500

โครงการ	พัฒนาข้อมูลสารสนเทศ
แผนงบประมาณ	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวลัดดาภรณ์ สมเพชร
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคข้อมูลข่าวสารไร้พรมแดนหรือยุคโลกาภิวัตน์ การรู้จักข่าวสารหรือข้อมูลรวดเร็วและแม่นยำ ย่อมเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจในการทำงาน ก่อให้เกิดผลดีต่อหน่วยงานและเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด นั่นหมายถึง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ประสิทธิภาพของหน่วยงานและส่งผลถึงประสิทธิภาพขององค์กร ในระดับสูงขึ้นไปตามลำดับจนถึงประสิทธิภาพระดับประเทศ ในการจัดการศึกษาจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลภายในสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและสมบูรณ์อยู่เสมอ สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาจุดเด่นจุดด้อยเพื่อปรับปรุงและแก้ไขประสิทธิภาพของสถานศึกษาให้เกิดการพัฒนายิ่ง ๆ ขึ้นไป

ข้อมูลสารสนเทศจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้สถานศึกษามีความเจริญก้าวหน้าและประสบความสำเร็จ ทางด้านการวางแผน สามารถอธิบายหรือคาดการณ์ถึงสถานการณ์ในอนาคต ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น สามารถตัดสินใจการดำเนินงานได้ด้วยความเร็วมีประสิทธิภาพ ช่วยให้การควบคุมติดตามผลการดำเนินงาน เป็นไปตามกฎระเบียบ วัตถุประสงค์ เป้าหมายตามนโยบายของทางราชการและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2551

โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรีจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศขึ้น เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์อยู่เสมอสามารถวางแผนและดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายและกลยุทธ์ของโรงเรียน ให้สำเร็จลุล่วงได้ด้วย ความรวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีให้ทันสมัยสามารถทำงานพร้อมกันได้หลายอย่างด้วยความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน
- 2.2 เพื่อสนับสนุนข้อมูลการรับนักเรียนเข้าเรียน และส่งเสริมให้เด็กในเขตพื้นที่บริการได้เข้าเรียนตามเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับทุกคน
- 2.3 เพื่อรับ-ส่งหนังสือราชการตามกำหนด เอกสารจัดเก็บอย่างเป็นระบบและสะดวกในการค้นหา
- 2.4 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนทุกกิจกรรม/โครงการให้ประสบผลสำเร็จตามระยะเวลาและเป้าหมาย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 สถานศึกษามีข้อมูลรายละเอียดเด็กก่อนวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน หมู่ที่ 6,7 ตำบลอ่างทอง ที่เกิดระหว่างปีพุทธศักราช 2561 – 2565 ครบ 100 %

3.1.2 สถานศึกษารับเด็กเข้าเรียนได้ตามแผน/เป้าหมายที่กำหนดสามารถประสานงานและติดตามเด็กในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนให้เข้าเรียนได้ครบ 100 %

3.1.3 สถานศึกษาสามารถรับ-ส่งหนังสือราชการประสานงานกับหน่วยงานอื่น จัดเก็บเอกสารตามระบบงานสารบรรณ และสะดวกในการค้นหาครบทั้ง 4 งาน

3.1.4 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศใช้ในการวางแผน ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานครบทั้ง 4 งาน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษาจัดทำข้อมูลเด็กที่เกิดระหว่างปีพุทธศักราช 2562 – 2565 ในเขตพื้นที่บริการหมู่ที่ 6,7 ตำบลอ่างทอง

3.2.2 สถานศึกษากำหนดเป้าหมายการรับเด็กเข้าเรียน การประสานงานและติดตามเด็กในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนให้เข้าเรียน

3.2.3 สถานศึกษามีเครื่องมือรับ-ส่งหนังสือราชการที่ทันสมัย สามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นและจัดเก็บเอกสารได้ตามระบบงานสารบรรณทั้ง 4 งาน

3.2.4 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศสำหรับใช้ในการวางแผน ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานกิจกรรม/โครงการ

3.2.5 สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น คณะครูและนักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้วิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวลัดดาภรณ์ สมเพชร

ผลผลิต โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ

งบบุคลากรรายหัว - บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี /1 วัน	28 มี.ค. 65	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	29 มี.ค. 65	ห้องธุรการ	-	ครูลัดดาภรณ์
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ/1 วัน	29 มี.ค. 65	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา/ 1 วัน	29 มี.ค. 65	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2	กิจกรรม	การจัดทำสำมะโนนักเรียน
	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจิราวดี บุญธรรม
	ผลผลิต	สถานศึกษามีข้อมูลเด็กก่อนวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน
	งบอุดหนุนรายหัว	- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนการสำรวจสำมะโนนักเรียนและการจัดเก็บข้อมูล	ปฏิทินการสำรวจรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล / 1 วัน	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี
2.แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจสำมะโนนักเรียน	คำสั่งผู้รับผิดชอบในเขตพื้นที่สำรวจ/1 วัน	3 พ.ย. 66	ห้องธุรการ	-	ผอ.ร.ร.
3.จัดทำเอกสารเก็บข้อมูลรายละเอียด	แบบเก็บข้อมูลรายละเอียด / 2 วัน	20 - 24 พ.ย. 66	ห้องธุรการ	-	ครูจิราวดี
4.ดำเนินการสำรวจตามปฏิทินที่กำหนด	ข้อมูลเด็กก่อนวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน / 16 วัน	4 - 22 ธ.ค. 66	หมู่ที่ 6,7 ต.อ่างทอง	-	ครูจิราวดี และคณะ
5.รวบรวมข้อมูลรายละเอียด	ข้อมูลรายละเอียดเด็กที่เกิดปี พ.ศ. 2558-2560/ 2 วัน	25 -26 ธ.ค. 66	ห้องธุรการ	-	ครูจิราวดี ครูรัตดาภรณ์
6.สรุปผลรายงาน	รายงานผลการจัดกิจกรรม / 1 วัน	29 ธ.ค. 66	ห้องธุรการ	-	ครูจิราวดี

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การรับนักเรียน

1) นางสาวลลิตาภรณ์ จันทร์เสมา ระดับปฐมวัย

2) นางสาวลลิตาภรณ์ สมเพชร ระดับประถมศึกษา

สถานศึกษาสามารถรับเด็กเข้าเรียนได้ตามแผน/เป้าหมาย และรายงานผลต่อต้นสังกัดได้ตามกำหนด

500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนกำหนดการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2566	-รายละเอียด/เกณฑ์เด็กที่จะรับเข้าเรียน -กำหนดในการปฏิบัติงาน / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูลลิตาภรณ์ ครูลลิตาภรณ์
2.ประกาศ ประชาสัมพันธ์รายละเอียดและกำหนดระยะเวลาในการรับนักเรียน	ผู้ปกครอง ชุมชน รับทราบรายละเอียด / 2 เดือน	ธ.ค. 66 - ม.ค.67	ภายในสถานศึกษา หมู่ที่ 6,7 ต.อ่าทอง	-	ครูลลิตาภรณ์
3.จัดทำเอกสารการรับนักเรียนและแบบเก็บข้อมูลรายละเอียดนักเรียนเข้าใหม่	-ใบมอบตัวนักเรียน -แบบเก็บข้อมูล รายละเอียด / 2 วัน	4-5 ม.ค. 67	ห้องธุรการ	500	ครูลลิตาภรณ์
4.ดำเนินการรับนักเรียน 4.1 ระดับปฐมวัย 4.2 ระดับประถมศึกษา	จำนวนนักเรียนที่มาสมัครเข้าเรียน ปีการศึกษา 2562 พร้อมรายละเอียด / 5 วัน	19 - 29 ก.พ. 67	ห้องอนุบาล 1/1 ห้องธุรการ	-	ครูลลิตาภรณ์ ครูลลิตาภรณ์
5.รวบรวมข้อมูลรายละเอียดนักเรียนที่มาสมัครเข้าเรียนในปีการศึกษา 2565	-จำนวนนักเรียนที่มาสมัครเข้าเรียน -ประวัติข้อมูล รายละเอียดนักเรียน / 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูลลิตาภรณ์ ครูลลิตาภรณ์
6.สรุปผลรายงาน	รายงานผลการรับนักเรียน / 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูลลิตาภรณ์

4.4 กิจกรรม

งานทะเบียน

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวลัดดาภรณ์ สมเพชร

ผลผลิต

สถานศึกษาสามารถรับ-ส่งหนังสือราชการ ประสานงานกับหน่วยงานอื่น จัดเก็บเอกสารตามระบบงานสารบรรณ และสะดวกในการค้นหาทั้ง 4 งาน

งบประมาณรายหัว

2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานทะเบียน	ครูและบุคลากรทราบถึงระบบในการดำเนินงาน / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูลัดดาภรณ์
2.ดำเนินงาน					
2.1 รับ-ส่งหนังสือราชการทางอินเทอร์เน็ตและเอกสาร	-รับ-ส่งหนังสือราชการได้ตามกำหนด/ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ห้องธุรการ	-	ครูลัดดาภรณ์
2.2ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น	-สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น -ครู นักเรียน ได้ศึกษาเรียนรู้ตามความต้องการ / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	หน่วยงานอื่น แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาตามต้องการ	-	ครูลัดดาภรณ์
2.3การจัดทำทะเบียนและการจัดเก็บเอกสาร	-เอกสารจัดเก็บตามระบบงานสารบรรณ / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ห้องธุรการ	-	ครูลัดดาภรณ์
3.รวบรวมข้อมูลรายละเอียดสรุปรายงานผล	-แฟ้มเอกสารตามระบบงานสารบรรณ -ข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียน/ตลอดปี	ตลอดปีการศึกษา	ห้องธุรการ	2,000	ครูลัดดาภรณ์

4.5 กิจกรรม	ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวลัดดาภรณ์ สมเพชร
ผลผลิต	สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศใช้ในการวางแผน ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานทั้ง 4 งาน
งบอุดหนุนรายหัว	30,000 บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	40,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนการจัดเก็บข้อมูลกิจกรรม /โครงการ	รายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล / 1 วัน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องประชุม	-	ครูลัดดาภรณ์
2.จัดทำเอกสารการจัดเก็บข้อมูล	แบบการจัดเก็บข้อมูล / 1 วัน	15 พ.ค. 66	ห้องธุรการ		ครูลัดดาภรณ์
3.ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน 4 งาน 3.1 งานวิชาการ 3.2 งานงบประมาณ 3.3 งานบุคลากร 3.4 งานบริหารทั่วไป	ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการทั้ง 4 งาน / ตลอดปีการศึกษา	15 พ.ค. 66- 29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	70,000	ครูสุภาพร ครูหทัยเพชร ครูสมจิตร ครูสุวัฒน์ ครูลัดดาภรณ์
4.รวบรวมข้อมูลรายละเอียดสรุปเป็นสารสนเทศปีการศึกษา 2566	แฟ้มสารสนเทศปีการศึกษา 2566 / 9 วัน	20 - 24 มี.ค. 66	ห้องธุรการ		ครูลัดดาภรณ์
5.สรุปผลรายงาน	รายงานและข้อเสนอแนะ / 1 วัน	29 มี.ค.67	ห้องธุรการ	-	ครูลัดดาภรณ์

4.6 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

ประสานงานเครือข่ายทางการศึกษา

นางสาวลัดดาภรณ์ สมเพชร

สถานศึกษา ครูและนักเรียนได้รับการสนับสนุนความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน
หน่วยงานอื่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมชี้แจง วางแผน การติดต่อประสานงาน	ปฏิทินการติดต่อ ประสานงาน / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูลัดดาภรณ์
2.จัดทำแบบสำรวจข้อมูล ความต้องการ	บันทึกความต้องการ รับการสนับสนุนจาก หน่วยงานอื่น / 2 วัน	10 -11 พ.ค.66	ห้องธุรการ	-	ครูลัดดาภรณ์
3.ติดต่อประสานงานรวบรวม ข้อมูลแหล่งเรียนรู้และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ทะเบียนข้อมูลแหล่ง เรียนรู้ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น /7 วัน	17-21 พ.ค.66	บ้าน ชุมชน หน่วยงาน องค์กรฯ	-	ครูลัดดาภรณ์
4.ดำเนินการติดต่อ ประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น หน่วยงานอื่น และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องการ	คณะครู นักเรียนได้ ศึกษาเรียนรู้ตาม ความต้องการตาม ปฏิทินตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	บ้าน ชุมชน หน่วยงาน องค์กรฯ	-	ครูลัดดาภรณ์
5.จัดทำหนังสือขอบคุณ ประกาศเกียรติคุณ ให้แก่ ผู้ปกครอง ชุมชน ภูมิปัญญา ท้องถิ่น หน่วยงานอื่น และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ให้การสนับสนุน	-หนังสือขอบคุณ -ประกาศเกียรติคุณ -ทะเบียนคุม	ตลอดปี การศึกษา	ห้องธุรการ	-	ครูลัดดาภรณ์
5.สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	รายงานและ ข้อเสนอแนะ / 1 วัน	29 มี.ค. 66	ห้องธุรการ	-	ครูลัดดาภรณ์

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 25 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่น ๆ	- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว) - เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	32,500 40,000
รวม		72,500

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.	สถานศึกษามีข้อมูลรายละเอียดเด็กที่เกิด พ.ศ.2561 – 2565 ในเขตพื้นที่บริการ	- ตรวจสอบจากข้อมูลรายละเอียดเด็กก่อนวัยเรียน	- แบบสำรวจ
2.	สถานศึกษารับเด็กเข้าเรียนได้ตามเป้าหมาย เด็กในเขตพื้นที่บริการได้เข้าเรียนตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ	- ตรวจสอบจาก 1) รายงานผลการรับนักเรียน ข้อมูล 10 มิ.ย. 2566 2) ข้อมูล Data on web	- แบบรายงาน - OBEC SMIS
3.	สถานศึกษารับ-ส่ง จัดเก็บข้อมูลได้ตามระบบและประสานงานได้รวดเร็วตามความต้องการ	- ตรวจสอบจากทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ - หนังสือประสานงานกับหน่วยงานอื่น	- แบบรายงาน - แบบบันทึกการจัดกิจกรรม - สัมภาษณ์จากผู้เกี่ยวข้อง
4.	ข้อมูลสารสนเทศถูกต้องเป็นปัจจุบัน	- จากข้อมูลสารสนเทศประจำปี	- แบบรายงาน
5.	ครูและนักเรียนได้พัฒนาตนเองจากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตามศักยภาพ	- บันทึกการไปศึกษาดูงาน - หนังสือขอบคุณและทะเบียนเกียรติบัตร	- สอบถามจากนักเรียน - แบบสัมภาษณ์ครู

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถใช้ในการวางแผน ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานตามภารกิจให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น


7.2 ครูผู้สอนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารทันต่อเหตุการณ์ ได้พัฒนาตนเองจากแหล่งเรียนรู้และหน่วยงานอื่น สามารถดำเนินงานที่รับผิดชอบได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

7.3 ผู้เรียนได้รับการสนับสนุนความช่วยเหลือจากบุคคลและหน่วยงานอื่น ได้ศึกษาเรียนรู้และประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

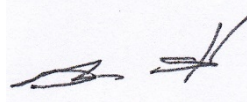
7.4 ชุมชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียน และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กับสถานศึกษา



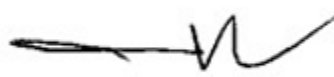
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวลัดดาภรณ์ สมเพชร)
ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อเรืออากาศตรี 
(วัฒนา สุขเจริญ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวสุพัชร์ เร็มภักตร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

โครงการ	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน
แผนงบประมาณ	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3,4
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1,2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอัญชลี เกิดฤทธิ์
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	175 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจัยสำคัญอันหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ คือ เรื่องสุขภาพอนามัยของผู้เรียน ผู้เรียนที่มีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ ย่อมมีความพร้อมในการเรียนมากกว่าผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางด้านสุขภาพอนามัย เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงและมีประสิทธิภาพในการป้องกันตนเองจากโรคภัย

ดังนั้นโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่องโดยคำนึงถึงภาวะความความสมดุลของผู้เรียนด้านร่างกาย จิตใจรวมถึงการดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข การจัดบริการสุขภาพในโรงเรียน จำเป็นต้องจัดขึ้นเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจด้านอนามัย นำไปบูรณาการให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและชุมชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริการอาหารกลางวัน และผู้เรียนได้รับอาหารที่มีประโยชน์ถูกหลักโภชนาการส่งเสริมจากวิทยากรและปลูกฝังสุขนิสัยที่ดีตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 ส่งเสริมการดูแลสุขภาพเพื่อให้ร่างกายแข็งแรงตามวัยและมีจิตใจร่าเริงแจ่มใส

2.3 พัฒนาสิ่งแวดล้อมและสุขภาพให้ถูกสุขลักษณะ

2.4 สร้างเสริมสุขลักษณะและสุขนิสัยที่ดีให้มีความพร้อมในการเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนระดับปฐมวัยถึงระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับอาหารถูกหลักโภชนาการครบถ้วนร้อยละ 100

3.1.2 ผู้เรียนระดับปฐมวัยถึงระดับประถมศึกษาได้รับอาหารเสริม(นม)ครบตามจำนวนที่มาเรียนร้อยละ 100

3.1.3 ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และ 6 ได้รับภูมิคุ้มกันครบทุกคนและมีการเจริญเติบโตตามเกณฑ์

มาตรฐาน

3.1.4 ผู้เรียนระดับปฐมวัยถึงระดับประถมศึกษาปีที่ 6 มีการเจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 90

3.1.5 ผู้เรียนระดับปฐมวัยถึงระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับความรู้ด้านสุขภาพอนามัยรู้จักป้องกันตนเอง

และเผยแพร่แก่ผู้ใกล้ชิด ร้อยละ 80

3.1.6 ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 ได้รับการอบรมผู้นำอนามัย ร้อยละ 50

3.1.7 ผู้เรียนมีความแข็งแรงของร่างกายตามวัย ร้อยละ 90

3.1.8 ผู้เรียนปฐมวัยถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการดูแลการเจ็บป่วยรวมถึงอนามัยในช่องปากและการส่งต่อตามสภาพอาการยังสถานพยาบาลของรัฐ ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนจัดบริการอาหารถูกหลักโภชนาการ

3.2.2 โรงเรียนจัดบริการอาหารเสริม(นม) ภูมิคุ้มกันและรายงานผลการเจริญเติบโต

3.2.3 จัดกิจกรรมด้านความรู้ จัดป้ายนิเทศ เชิญวิทยากรภายนอกให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยและโรคระบาด

3.2.4 โรงเรียนจัดกิจกรรมการออกกำลังกายตามความสนใจ

3.2.5 โรงเรียนจัดทำบ่อบำบัดน้ำเสีย ท่อระบายน้ำ สถานที่ล้างมือ แปรงฟัน น้ำดื่มที่มีคุณภาพและถังขยะอย่างเพียงพอ

3.2.6 บริการให้คำปรึกษาดูแลการเจ็บป่วยและส่งต่อตามสภาพอาการ

3.2.7 มีการจัดกิจกรรมกีฬาพัฒนาสุขภาพ

3.2.8 สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยดี

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นางอัญชลี เกิดฤทธิ

ผลผลิต โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี

งบบุคลากร - บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	27 มี.ค.66	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม/ 1 วัน	28 มี.ค.66	ห้องธุรการ	-	ครูอัญชลี
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ	28 มี.ค.66	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา	28 มี.ค.66	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

การบริการอาหารกลางวันและวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริการอาหารกลางวัน

นางอาภรณ์ คุชูด

ผู้เรียนระดับปฐมวัยถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับอาหารถูกหลักโภชนาการ

ครบถ้วนทุกคน

งบอุดหนุนอาหารกลางวัน โดยผ่านเทศบาลตำบลห้วยซิ่นสีห์

จำนวน 22 บาท/คน/วัน

ข้อมูลจำนวนนักเรียน วันที่ 1 ก.ค. 66 และ 1 ธ.ค. 66

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมคณะครูวางแผนผู้รับผิดชอบประจำวันบริการอาหารกลางวัน	รายชื่อคณะครูและผู้เรียนชั้น ป.4-6 ที่รับผิดชอบประจำวันบริการอาหารกลางวัน/ 1 วัน	27 มี.ค.66	โรงอาหาร	-	ครูอาภรณ์
2.เสนอแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ	คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ / 1 วัน	28 มี.ค.66	ห้องประชุม	-	ครูอาภรณ์
3.ดำเนินการจัดกิจกรรม - บริการอาหารกลางวัน -พัฒนาวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในระบบสาธารณูปโภคให้ทันสมัย พร้อมใช้งานได้ทันที -จัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะและสุขนิย	-ผู้เรียนได้รับบริการอาหารกลางวันถูกหลักโภชนาการเหมาะสมตามวัยครบทุกคน -ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี	15 พ.ค. 66- 29 มี.ค. 67	โรงอาหาร		ครูอาภรณ์ ครูเวรประจำวัน
4.สรุปรายงานผลการประเมินโครงการ	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะภาคเรียนละ 1 ครั้ง	10 ต.ค. 66 - 29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูอาภรณ์

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การบริการอาหารเสริม (นม) และภูมิคุ้มกัน

นางสุพัตรา ช่างปลิว , นางสาวอัญชลี เกิดฤทธิ์

ผู้เรียนระดับปฐมวัยถึงประถมศึกษาได้รับอาหารเสริมและภูมิคุ้มกัน

ครบถ้วนทุกคนและมีการเจริญเติบโต ตามเกณฑ์มาตรฐาน

500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมกำหนดผู้รับผิดชอบอาหารเสริม(นม) และบันทึกน้ำหนักส่วนสูง	ผู้สอนประจำชั้นให้บริการอาหารเสริม(นม) และบันทึกน้ำหนักส่วนสูง/ 1 วัน	27 มี.ค.66	ห้องพยาบาล	-	ครูอัญชลี
2.บริการอาหารเสริม (นม)	ผู้เรียนระดับปฐมวัยและประถม ศึกษาได้รับนมทุกคนวันละ 1 ถูง และช่วงปิดภาคเรียนตลอดปี	ตลอดปีการศึกษา	โรงอาหาร	-	ครูประจำชั้น
3.รายงานการบันทึกอาหารเสริม (นม) น้ำหนัก ส่วนสูงเป็นรายเดือน	ผู้สอนประจำชั้นสรุบบันทึก รายงาน	ทุกวันที่ 1 ของเดือน	ห้องธุรการ	-	ครูประจำชั้น
4.บันทึกรายงานผลเปรียบเทียบน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน	ครูอนามัยสรุบบันทึกการเจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐานภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ก.ค. 66 และ ธ.ค.66	ห้องพยาบาล	500	ครูอัญชลี
5.ประสานสถานอนามัยเพื่อขอรับภูมิคุ้มกัน	ผู้เรียนระดับปฐมวัย ป.1 , ป.6 ได้รับภูมิคุ้มกันภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ก.ค. 66 และ ธ.ค. 66	ห้องพยาบาล	-	ครูสุพัตรา ครูอัญชลี
6.สรุปรายงานผลการประเมินโครงการ	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	10 ต.ค. 66 และ 29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสุพัตรา ครูอัญชลี

4.4 กิจกรรม

ส่งเสริมความรู้ด้านอนามัย

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวอัญชลี เกิดฤทธิ

ผลผลิต

ผู้เรียนได้รับความรู้ด้านสุขภาพอนามัย รู้จักป้องกันตนเองและเผยแพร่แก่ผู้ใกล้ชิด

งบประมาณรายหัว

500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมกำหนดการเชิญวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับด้านสุขภาพอนามัยและโรคระบาด	ผู้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตนเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ส.ค. 66 และ ม.ค. 67	อาคารอเนกประสงค์	-	ครูอัญชลี ครูสมจิตร และคณะ วิทยากร ภายนอก
2.จัดป้ายนิเทศให้ความรู้ด้านอนามัยและโรคระบาด	ผู้เรียนรู้จักป้องกันตนเองและเผยแพร่แก่ผู้ใกล้ชิด ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	ก.ค. 66 ส.ค. 66 ธ.ค. 66 ม.ค. 67	ห้องพยาบาล	500	ครูอัญชลี ครูสมจิตร
3.จัดทำจุลสาร	ผู้เรียนได้รับความรู้ด้านสุขภาพอนามัยทั้งต่อตนเองและชุมชน เดือนละ 1 ครั้ง	ตลอดปี การศึกษา	สถานศึกษา	-	ครูอัญชลี ครูสมจิตร
4.สรุปรายงานผลการประเมินโครงการ	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	10 ต.ค.66 และ 29 มี.ค.67	ห้องประชุม	-	ครูอัญชลี

4.5 กิจกรรม	รักการออกกำลังกาย
ผู้รับผิดชอบ	นายนิกร ศรีศิริ
ผลผลิต	ผู้เรียนมีความแข็งแรงของร่างกายตามวัย และมีจิตใจร่าเริง
งบประมาณรายหัว	- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรม ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรม	กำหนดปฏิทินการจัดกิจกรรม / 1วัน	27 มี.ค.66	ห้องประชุม	-	ครูนิกร
2.จัดกิจกรรม 2.1 กิจกรรมหน้าเสาธง	ผู้เรียนได้ออกกำลังกายตามเพลงวันละ 10 นาที	ตลอดปีการศึกษา	หน้าเสาธง	-	คณะผู้สอน
3.กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	ผู้เรียนตั้งแต่ปฐมวัยถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ส.ค. 66 และ ม.ค. 67	สนามกีฬา	-	ครูนิกร
4.สรุปรายงานผลการประเมินโครงการ	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	10 ต.ค.66 และ 29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูนิกร

4.6 กิจกรรม	สุขาภิบาลดีมีสุข
ผู้รับผิดชอบ	นายสุวัฒน์ นาวงษ์
ผลผลิต	สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ ถูกสุขลักษณะผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยดี
งบประมาณรายหัว	4,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนการจัดแบ่งเขตความรับผิดชอบ สุขาภิบาลในโรงเรียน	นักเรียนทุกสี รับผิดชอบเขตบริการ/ 2 สัปดาห์ / 1 วัน	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสุวัฒน์
2 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์เพื่одำเนินการ	มีวัสดุ-อุปกรณ์ เพียงพอ / 1 วัน	พ.ค. 66	ห้องประชุม	4,000	ครูสุวัฒน์
3.ทุกสีดำเนินการตามเขตที่รับผิดชอบ 3.1 สถานที่ล้างมือ 3.2 ห้องสุขา / 4 แห่ง 3.3 สถานที่แปร่งพื้น 3.4 ถึงขยะตามจุดบริการ	สถานศึกษามี สภาพแวดล้อม สะอาดเรียบร้อย / ตลอดปีการศึกษา	15 พ.ค. 66 - 29 มี.ค. 67	รอบบริเวณ โรงเรียน	-	ครูสุวัฒน์
4.สรุปรายงานผลการประเมินโครงการ	รายงานผลการจัด กิจกรรมและ ข้อเสนอแนะภาค เรียนละ 1 ครั้ง	10 ต.ค. 66 และ 29 มี.ค.67	ห้องประชุม	-	ครูสุวัฒน์

4.7 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การบริการด้านสุขภาพ

นางอัญชลี เกิดฤทธิ์ , นางสาววัลย์รัตน์ จันทร์เสมา

ผู้เรียนชั้นปฐมวัยถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการดูแลการเจ็บป่วยและการส่งต่อตามสภาพอาการยังสถานพยาบาลของรัฐและเอกชน

8,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมผู้นำอนามัยเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการบริการการเจ็บป่วยและดูแลห้องพยาบาล	ผู้นำอนามัยรับผิดชอบในการบริการวันละ 4 คน / 1 วัน	28 มี.ค. 67	ห้องพยาบาล	-	ครูอัญชลี ครูวัลย์รัตน์
2.บริการประกันภัยอุบัติเหตุรายปี	ผู้เรียนได้รับการคุ้มครองอุบัติเหตุตลอดปี	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียน	-	ครูประจำชั้น
3.บริการให้คำปรึกษาและดูแลการเจ็บป่วยและการส่งต่อตามสภาพอาการ	ผู้เรียนได้รับการดูแลตลอดปี	ตลอดปีการศึกษา	ห้องพยาบาล	6,000 (ยา)	ครูอัญชลี, ครูวัลย์รัตน์ ผู้นำอนามัย
4.บริการส่งเสริมการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยในช่องปาก	ผู้เรียนชั้น ป.1 และ ป.3 ที่มีฟันแท้ครบได้รับบริการอุดหลุมร่องฟัน และบริการส่งต่อกรณีเร่งด่วนปีละ 1 ครั้ง	ส.ค. 66	สถานพยาบาลของรัฐ	2,000	ครูอัญชลี ครูประจำชั้น
5.สรุปรายงานผลการประเมินโครงการ	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะภาคเรียนละ 1 ครั้ง	10 ต.ค. 66 และ 29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูอัญชลี

- 4.8 กิจกรรม** อบรมผู้นำอนามัย
- ผู้รับผิดชอบ** นางอัญชลี เกิดฤทธิ์ , นางสาวกาญจนา หินนาค
- ผลผลิต** ผู้นำอนามัยสามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้นำนักเรียนส่งเสริมสุขภาพ
- งบประมาณรายหัว** 1,000 บาท
- งบสนับสนุนจากเทศบาลตำบลห้วยซิ่นสิทธิ์** 10,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมและประสานงานกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอ่างทอง	ประชุมกำหนดปฏิทินการจัดกิจกรรม	19 พ.ค. 66	ห้องพยาบาล	-	ครูอัญชลี เจ้าหน้าที่ ร.พ.ส.ต. อ่างทอง
2.จัดตั้งคณะทำงานและวิทยากร	ประชุมจัดตั้งคณะทำงาน	19 พ.ค. 66	ห้องพยาบาล	-	ครูอัญชลี/ ครูกาญจนา
3.คัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการอบรม	ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้เข้ารับการอบรม	1 มิ.ย. 66	ห้องพยาบาล	-	ครูอัญชลี ผู้นำอนามัย
4.อบรมตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด	ผู้เรียนได้รับความรู้ในการปฏิบัติตนเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยและการเป็นผู้นำ	23 มิ.ย. 66	อาคารอเนกประสงค์	11,000	ครูอัญชลี/ ครูกาญจนา/ ครูประจำชั้น
5.สรุปรายงานผลการประเมินโครงการ	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะปีละ 1 ครั้ง	29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูอัญชลี

4.9 กิจกรรม	กีฬาพัฒนาสุขภาพ
ผู้รับผิดชอบ	นายสุวัฒน์ นาวงษ์
ผลผลิต	ผู้เรียนระดับปฐมวัย – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีสุขภาพแข็งแรง อารมณ์ ร่าเริงแจ่มใส
งบอุดหนุนรายหัว	3,000 บาท
งบสนับสนุนจากเทศบาลตำบลห้วยซิ่นสีห์	40,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.เสนอขออนุมัติและแต่งตั้ง คณะทำงาน	คำสั่งการปฏิบัติงาน	ต.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสุวัฒน์ ครูนิกร
2.ประชุมชี้แจงขั้นตอนการ ทำงานแก่คณะกรรมการสภา นักเรียน	กำหนดการปฏิบัติ กิจกรรม/ 1 วัน	ต.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสุวัฒน์ ครูนิกร
3.เด็กปฐมวัย-นักเรียน ชั้น ป.1-ป.6 ร่วมกิจกรรม กีฬาที่จัดประกวดกองเชียร์ ขบวนพาเหรด แข่งขันกีฬา กรีฑามอบเกียรติบัตรและ รางวัลแก่ผู้ชนะเลิศและรอง ชนะเลิศตามลำดับ	-ผู้เรียนมีน้ำใจ นักกีฬา ร่างกาย แข็งแรง -อารมณ์แจ่มใส	ภาคเรียนที่ 2	สนาม โรงเรียน อนุบาลเมือง ราชบุรี	43,000	ครูสุวัฒน์ คณะครู คณะกรรมการ สภานักเรียน
4.สรุปรายงานผลการประเมิน โครงการ	รายงานผลการจัด กิจกรรมและ ข้อเสนอแนะ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสุวัฒน์

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
- จำนวนคนจำแนกตาม ลักษณะงาน 25 คน	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	17,000
- วัสดุ / อุปกรณ์	2. เงินสนับสนุนจากเทศบาลตำบลห้วยซิ่นสีห์	50,000
- อื่นๆ	3. เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน 21 บาท/คน/วัน	
	รวม	67,000

โครงการ	วิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
แผนงบประมาณ	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3,4
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายรัชชัย ศรีหาบุตร , นายนิกร ศรศิริ
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อตอบสนองแผนการศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2553 ตามแนวทางหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ให้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเน้นการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักการปกครอง ของประเทศ สถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการวิถีประชาธิปไตยในสถานศึกษาขึ้นเพื่อฝึกให้นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรม ต่างๆ ตามหลักประชาธิปไตย โดยจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการ ควมคุม กำกับดูแลและประเมินผลกันเองรวมถึง การสร้างวินัย การใช้และรับบริการต่าง ๆ เป็นไปตามลำดับก่อนหลัง ฝึกอาชีพ ระบบกองทุนร้านค้าสหกรณ์ทั้งนี้เพื่อ ฝึกให้เกิดทักษะเป็นไปตามสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดปกติสุข ในสังคมได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามวิถีประชาธิปไตย
- 2.2ปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีวินัยและคุณธรรมจริยธรรม และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 2.3 ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริงของระบบสหกรณ์ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตามแนววิถีประชาธิปไตย ดังต่อไปนี้
 - 1) ปฏิบัติโดยใช้ขบวนการกลุ่มเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ร้อยละ 100
 - 2) เลือกตั้งสภานักเรียนตามแนววิถีประชาธิปไตย ร้อยละ 100
 - 3) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ร้อยละ 100
- 3.1.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย ดังต่อไปนี้
 - 1) ผู้เรียนมีวินัยและคุณธรรมในการปฏิบัติงานและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ร้อยละ 100
 - 2) ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 100
- 3.1.3 ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริงตามระบบสหกรณ์ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตย
- 3.2.2 มีจิตสำนึกด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 3.3.3 ผู้เรียนได้เรียนรู้จริงจากระบบสหกรณ์ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. แผนการปฏิบัติงาน

- 4.1 กิจกรรม การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ
- ผู้รับผิดชอบ นายรัชชัย ศรีหาบุตร , นายนิกร ศรศิริ
- ผลผลิต โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี
- งบประมาณรายหัว - บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรมแผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องธุรการ	-	ครูรัชชัย ครูนิกร
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

วิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ

นายธวัชชัย ศรีหาบุตร , นายนิกร ศรีศิริ

ผลผลิต

สถานักเรียนทำงานร่วมกันตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

งบอุดหนุนรายหัว

500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมครูวางแผนแบ่งนักเรียนเข้ากลุ่มสี่	กำหนดวันแบ่งวันสี่ / 1 วัน	15 พ.ค. 66	อาคาร อเนกประสงค์	-	ครูนิกร ครูธวัชชัย
2.แบ่งนักเรียนตามกลุ่มสี่ ชั้น ป.1 – 6	จำนวนนักเรียนตาม กลุ่มสี่ / 1 วัน	15 พ.ค. 66	อาคาร อเนกประสงค์	500	คณะครู นักเรียน
3.แต่ละกลุ่มสี่แบ่งกลุ่มย่อย จำนวน 5 กลุ่ม	ได้สมาชิกของกลุ่ม ย่อย / 1วัน	15 พ.ค. 66	อาคาร อเนกประสงค์	-	ครู/นักเรียน ของกลุ่มสี่
4.เลือกประธานสถานักเรียน	ประธานและรอง ประธาน / 1 วัน	16 ก.พ. 67	อาคาร อเนกประสงค์	-	คณะครู นักเรียน
5.สรุปรายงานผลการปฏิบัติ กิจกรรม	แบบรายงาน กิจกรรม / 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูนิกร

4.3 กิจกรรม

เสริมสร้างวินัยนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวณัฐญา สมุทร์ักษ์ , นางอาภรณ์ คุชุต,ครูสุวิวัฒน์ นาวงษ์

ผลผลิต

ผู้เรียนมีวินัยในตนเองในการปฏิบัติงานเป็นระเบียบ

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมสถานักเรียน จัดตั้ง คณะดูแลผู้เรียนทำกิจกรรม	สารวัตรนักเรียน /1 วัน	15 พ.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูณัฐญา ครูอาภรณ์
2.แต่งตั้งสารวัตรประจำวัน และมอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบ	คำสั่งแต่งตั้ง /1 วัน	15 พ.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูณัฐญา ครูอาภรณ์
3.สารวัตรนักเรียนบันทึกผล การปฏิบัติงานประจำวัน	รายงานผลทุกวัน ทำการ	ตลอดปี การศึกษา	หน้าเสาธง	-	สารวัตร นักเรียน ประจำสี่
4.เสนอผลงานปฏิบัติงาน เป็นรายสัปดาห์	นำผลการปฏิบัติมา พัฒนา	ตลอดปี การศึกษา	ห้องธุรการ	-	สารวัตร นักเรียน ประจำสี่
5.สรุปรายงานผลการปฏิบัติ กิจกรรม	รายงานผลปฏิบัติ กิจกรรม / 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูณัฐญา

4.4 กิจกรรม	กิจกรรมหน้าเสาธง
ผู้รับผิดชอบ	นางสมจิตร์ สะสม
ผลผลิต	ผู้เรียนมีวินัย มีคุณธรรม ใฝ่รู้ พัฒนาการคิดวิเคราะห์ มีสุขภาพแข็งแรง
งบประมาณรายหัว	- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.เสนอขออนุมัติและแต่งตั้ง คณะทำงาน	ปฏิทินปฏิบัติ กิจกรรมหน้าเสาธง /1วัน	พ.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร์
2.สภานักเรียนปฏิบัติหน้าที่ กิจกรรมหน้าเสาธง	ประธานกลุ่มสี รายงานผลการ ทำงานประจำวัน / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	หน้าเสาธง	-	ครูสมจิตร์
3.ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระ รายงานผลการปฏิบัติ กิจกรรมพิทักษ์สิ่งแวดล้อม	มีระเบียบมีวินัยมี คุณธรรมจริยธรรม กล้าแสดงความ รับผิดชอบ	ตลอดปี การศึกษา	หน้าเสาธง	-	ครูสมจิตร์
4.ออกกำลังกายประกอบ เพลง	ผู้เรียน สุขภาพ แข็งแรง / ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	หน้าเสาธง	-	ครูนิกร ครูอัญชลี
5.ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ วันละคำ	พัฒนาการคิด วิเคราะห์ตาม ศักยภาพผู้เรียน / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	หน้าเสาธง	-	ครูฉลวย ครูรัชชัย
6.สรุปรายงานผลการปฏิบัติ กิจกรรม	แบบบันทึกรายงาน /การปฏิบัติกิจกรรม / 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูสมจิตร์

4.5 กิจกรรม

สหกรณ์

ผู้รับผิดชอบ

นางฉลวย ศิริรัมย์ , นางสาวมณีวรรณ เจริญเล็กอุทัย

ผลผลิต

ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริงการดำเนินการกิจกรรมสหกรณ์

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.เลือกตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่	คณะกรรมการและหน้าที่รับผิดชอบ / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูฉลวย ครูมณีวรรณ
2.รับสมาชิกใหม่	ผู้เข้าเรียนใหม่และป.1 ทุกคน /1 วัน	15 พ.ค. 66	ห้อง สหกรณ์	-	คณะกรรมการสหกรณ์
3.จัดทำเอกสารหลักฐาน	ใบส่งเงินบัญชี-รับจ่ายบัญชีแยกประเภท	19 พ.ค. 66	ห้อง สหกรณ์	-	คณะกรรมการสหกรณ์
4.จัดซื้อและจำหน่ายสินค้า	ใบเสร็จรับเงินบัญชีสินค้า ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ห้องสหกรณ์	-	คณะกรรมการสหกรณ์
5.สรุปรายงานประเมินผล	แบบรายงานกิจกรรม	29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูฉลวย

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 25 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ	1.เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	500
รวม		500

โครงการ	วันสำคัญสัมพันธ์ชุมชน
แผนงบประมาณ	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 4,5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพรนภา สมบุญ , นางสาวกาญจนา หินนาค
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาระบบการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างแท้จริง กิจกรรมวันสำคัญที่สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดขึ้นได้แก่วันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ สถานศึกษาประสานงาน เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการให้การสนับสนุนกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรีจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ อนุรักษ์ประเพณีไทย มีศรัทธาและเลื่อมใสในพระพุทธศาสนา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญ
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนและชุมชนมีความรู้ความเข้าใจการจัดกิจกรรมในวันสำคัญ
- 2.3 เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ร่วมอนุรักษ์ประเพณีไทย มีศรัทธาและเลื่อมใสในหลักพระพุทธศาสนา
- 2.4 เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีระหว่างสถานศึกษาและชุมชน

3. เป้าหมาย

- 3.1 ด้านปริมาณ
 - 3.1.1 โรงเรียนและชุมชนร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ร้อยละ 90
 - 3.1.2 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจกิจกรรมวันสำคัญ ร้อยละ 90
 - 3.1.3 ชุมชนให้การสนับสนุนทุนทรัพย์ในการจัดกิจกรรมผ่านนักเรียน ร้อยละ 90
 - 3.1.4 ชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญ ร้อยละ 90
- 3.2 ด้านคุณภาพ
 - 3.2.1 โรงเรียน ชุมชน ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ
 - 3.2.2 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจการจัดกิจกรรมวันสำคัญ
 - 3.2.3 ชุมชนให้การสนับสนุนด้านทุนทรัพย์ในการจัดกิจกรรมวันสำคัญ
 - 3.2.4 ชุมชนมีความเชื่อมั่น ศรัทธาสถานศึกษาและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางสาวพรนภา สมบุญ

โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี (1 วัน)	27 มี.ค 66	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม (1 วัน)	28 มี.ค 66	ห้องประชุม	-	ครูพรนภา
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ	28 มี.ค 66	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา	28 มี.ค 66	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

วันวิสาขบูชา (ตรงกับวันเสาร์ที่ 3 มิ.ย. 66)

นางสาวพิมพ์ชฎาพร เสโท

ผู้สอนผู้เรียนผู้ปกครองและชุมชนได้รับความรู้และรักษาประเพณีไทยทางศาสนา

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียด การปฏิบัติ กิจกรรม	กำหนดการ/ 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูพิมพ์ชฎาพร
2.เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม วันวิสาขบูชา	คำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่ คณะกรรมการกำหนด การปฏิบัติกิจกรรม วันวิสาขบูชา / 1วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูพิมพ์ชฎาพร
3.นิมนต์พระ	กำหนดการ/ 1 วัน	30 พ.ค.66	วัดห้วยชินสีห์	-	ครูพิมพ์ชฎาพร
4.แจ้งกำหนดการแต่คณะ ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครอง ประชาชนในชุมชนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ การจัดกิจกรรม/8วัน	30 พ.ค.66	ป้ายประกาศ เสียงตามสาย	-	ครูพิมพ์ชฎาพร
5.จัดทำพานพุ่มกองผ้าป่า สามัคคีในวันวิสาขบูชา	เงินบริจาคจาก ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครองและ ชุมชน / 9 วัน	2 มิ.ย. 66	โรงอาหารของ โรงเรียน	-	ครูพิมพ์ชฎาพร
6.ดำเนินการแห่พุ่มผ้าป่า สามัคคีจากโรงเรียนไปวัด ห้วยชินสีห์ตาม หมายกำหนดการ	ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครองและ ประชาชนในชุมชน เข้าร่วมกิจกรรม อย่างพร้อมเพรียงกัน	3 มิ.ย. 66	วัดห้วยชินสีห์	-	ครูพิมพ์ชฎาพร
7.สรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	แบบบันทึกรายงาน การดำเนินกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ	26 มิ.ย. 66	ห้องประชุม	-	ครูพิมพ์ชฎาพร

4.3 กิจกรรม	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจิราวดี บุญธรรม
ผลผลิต	ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนได้แสดงออกถึงความสามัคคีและจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
งบบุคลากร	2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความรายละเอียดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ	กำหนดการ /1วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี
2.เสนออนุมัติจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ - กำหนดการปฏิบัติกิจกรรม / 1 วัน	28 พ.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี
3.แจ้งกำหนดการแก่ผู้สอนและผู้เรียนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องทราบการจัดกิจกรรม/1วัน	30 พ.ค.66	ประกาศหน้าเสาธง	-	ครูจิราวดี
4.ผู้สอนและผู้เรียนร่วมจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนม์มแบบบูรณาการ	ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ	1 มิ.ย. 66	ห้องเรียน	2,000	คณะครูนักเรียน
5.จัดกิจกรรมวันเฉลิมสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี 5.1 ทำพิธีถวายพระพร 5.2 ผู้เรียนตามขึ้นไปพัฒนาในชุมชน	-ผู้เกี่ยวข้องร่วมถวายพระพร -ผู้เรียนบำเพ็ญประโยชน์ถวายเป็นพระราชกุศล	2 มิ.ย. 66	อาคารอเนกประสงค์	-	ผอ.ร.ร. ครูจิราวดี ผู้สอนผู้เรียน
6.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	แบบบันทึกรายงานการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	26 มิ.ย. 66	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

วันไหว้ครู

นางสาวยุวดี โมกขศักดิ์

ผู้เรียนมีจิตสำนึกในความกตัญญูทวดเวทิต่อผู้มีพระคุณ

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียดการปฏิบัติ กิจกรรมวันไหว้ครู	กำหนดการ /1วัน	6 มิ.ย. 66	ห้องประชุม	-	ครูยุวดี
2.เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม วันไหว้ครู	คำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่ คณะทำงานตาม กำหนดการปฏิบัติ กิจกรรมวันไหว้ครู / 1 วัน	6 มิ.ย. 66	ห้องประชุม	-	ครูยุวดี
3.นิมนต์พระ	กำหนดการ/ 1วัน	7 มิ.ย. 66	วัดห้วยชินสีห์	-	ครูยุวดี
4.แจ้งกำหนดการแก่ผู้สอน และผู้เรียนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และร่วมจัดกิจกรรม /1 วัน	7 มิ.ย. 66	ประกาศ หน้าเสาธง (เช้า / เย็น)	-	ครูยุวดี
5.ดำเนินการซ้อมพิธีไหว้ครู	ให้ความร่วมมือใน การฝึกซ้อม/ 1 วัน	14 มิ.ย. 66	อาคาร อเนกประสงค์	-	ครูยุวดี และคณะครู
6.จัดกิจกรรมการไหว้ครู และถวายภัตตาหารพระสงฆ์ 9 รูป	ผู้เรียนแสดงความ กตัญญูต่อผู้มีพระคุณ และชุมชนร่วม กิจกรรม	15 มิ.ย. 66	อาคารอเนก ประสงค์	-	คณะครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง
7.สรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	แบบบันทึกรายงาน การดำเนินกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ / 1 วัน	26 มิ.ย. 66	ห้องประชุม	-	ครูยุวดี

4.4 กิจกรรม	วันเฉลิมพระชนม์ ร.10
ผู้รับผิดชอบ	นายสุวัฒน์ นาวงษ์
ผลผลิต	ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนได้แสดงออกถึงความสามัคคีและจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
งบอุดหนุนรายหัว	2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความรายละเอียดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนม์ ร.10	กำหนดการ /1วัน	17 ก.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสุวัฒน์
2.เสนออนุมัติจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนม์ ร.10	คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ - กำหนดการปฏิบัติกิจกรรม / 1 วัน	17 ก.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสุวัฒน์
3.นิมนต์พระ	กำหนดการ /1 วัน	18 ก.ค.66	วัดห้วยหินสีห์	-	ครูสุวัฒน์
4.แจ้งกำหนดการแก่ผู้สอนและผู้เรียนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องทราบการจัดกิจกรรม/1วัน	18 ก.ค.66	ประกาศหน้าเสาธง	-	ครูสุวัฒน์
5.ผู้สอนและผู้เรียนร่วมจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนม์ ร.10 แบบบูรณาการ	ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ	26 ก.ค. 66	ห้องเรียน	2,000	คณะครูนักเรียน
6.จัดกิจกรรมวันเฉลิม ร.10 6.1 ทำพิธีถวายพระพร 6.2 ผู้เรียนตามชั้นไปพัฒนาในชุมชน	-ผู้เกี่ยวข้องร่วมถวายพระพร -ผู้เรียนบำเพ็ญประโยชน์ถวายเป็นพระราชกุศล	27 ก.ค. 66	อาคารอเนกประสงค์	-	ผอ.ร.ร. ครูสุวัฒน์ ผู้สอนผู้เรียน
7.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	แบบบันทึกรายงานการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	7 ส.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสุวัฒน์

4.5 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

วันแห่งเทียนจำนำพรรษา

นางสาวณัฐญา สมุทร์ักษ์

ผู้สอนผู้เรียนผู้ปกครองและชุมชนได้รับความรู้และรักษาประเพณีไทยทางศาสนา

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียดการปฏิบัติ กิจกรรมวันแห่งเทียนจำนำ พรรษา	กำหนดการ/ 1 วัน	4 ก.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูณัฐญา
2.เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม วันแห่งเทียนจำนำพรรษา	คำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่ คณะครูตาม กำหนดการปฏิบัติ กิจกรรมวันแห่ง เทียนพรรษา/ 1วัน	4 ก.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูณัฐญา
3.นิมนต์พระ	กำหนดการ/ 1 วัน	6 ก.ค. 66	วัดห้วยหินสีห์	-	ครูณัฐญา
4.แจ้งกำหนดการแก่คณะครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ประชาชน ในชุมชนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ การจัดกิจกรรม/9วัน	6 ก.ค. 66	ป้ายประกาศ เสียงตามสาย	-	ครูณัฐญา
6.ดำเนินการแห่งเทียนพรรษา พร้อมพานพุ่มผ้าป่าสามัคคี จากโรงเรียนไปวัดห้วยหินสีห์ ตามหมายกำหนดการ	คณะครู ผู้เรียน ผู้ปกครองและ ประชาชนในชุมชน เข้าร่วมกิจกรรม อย่างพร้อมเพรียงกัน	31 ก.ค. 66	วัดห้วยหินสีห์	-	ครูณัฐญา คณะครู
7.สรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	แบบบันทึกรายงาน การดำเนินกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ	7 ส.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูณัฐญา

- 4.6 กิจกรรม** วันแม่แห่งชาติ
- ผู้รับผิดชอบ** นางสมจิตร์ สະสม
- ผลผลิต** ผู้ปกครองและชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมเป็นการสร้างจิตสำนึกให้ผู้เรียน
แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ
- งบประมาณรายหัว** 2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียดการปฏิบัติ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	กำหนดการ/1 วัน	3 ส.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร์
2.เสนออนุมัติจัดกิจกรรม วันแม่แห่งชาติ	คำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่ กำหนดการปฏิบัติ กิจกรรม/1 วัน	3 ส.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร์
3.นิมนต์พระ	กำหนดการ/วัน	4 ส.ค. 66	วัดห้วยชินสีห์	-	ครูสมจิตร์
4.แจ้งกำหนดการแก่คณะครู และผู้เรียนทราบดำเนินการ	ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ การจัดกิจกรรม/1วัน	4 ส.ค. 66	ประกาศหน้า เสาธง(เช้า/เย็น)	-	ครูสมจิตร์
5.จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 5.1 คณะครู ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนร่วมกัน ทำบุญตักบาตร อาหารแห้ง ตามหมายกำหนดการ 5.2 ทำพิธีถวายพระพร	-คณะครู ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชน เข้าร่วมกิจกรรม -ผู้เกี่ยวข้องร่วม ถวายพระพร	11 ส.ค.66	ประตูทางเข้า ด้านตะวันออก ถึงอาคารอเนก ประสงค์	2,000 -	ผู้บริหาร ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะครู นักเรียน
5.3เชิญแม่ดีเด่นรับเกียรติบัตร	-แม่ดีเด่นประจำปี การศึกษา 64/1คน		อาคารอเนก ประสงค์	-	ผู้ปกครอง ประธาน นักเรียน
5.4ผู้เรียนกราบแม่ตามลำดับ ชั้น	-ผู้เรียนทุกคนแสดง		อาคารอเนก ประสงค์	-	ผู้ปกครอง ผู้เรียน
5.5 ผู้เรียนตามแต่ละชั้น พัฒนาห้องเรียนและรอบ	ความกตัญญูต่อผู้มี พระคุณ -ผู้เรียนบำเพ็ญ		อาคารอเนก ประสงค์	-	ผู้ปกครอง ผู้สอนและ ผู้เรียน

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
บริเวณโรงเรียน(งด จากโค วิด-19)	ประโยชน์กลายเป็น พระราชกุศล		ห้องเรียนและ บริเวณโรงเรียน		
6. สรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	แบบบันทึกรายงาน การดำเนินกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ	21 ส.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร

4.7 กิจกรรม

วันพ่อแห่งชาติ

ผู้รับผิดชอบ

นางพรนภา สมบุญ

ผลผลิต

ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนได้แสดงออกถึงความสามัคคีและจงรักภักดี
ต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์

งบบุคลากร

2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียดการปฏิบัติ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	กำหนดการ /1วัน	21 พ.ย. 66	ห้องประชุม	-	ครูพรนภา
2.เสนออนุมัติจัดกิจกรรม วันพ่อแห่งชาติ	-คำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่ -กำหนดการปฏิบัติ กิจกรรม / 1 วัน	21 พ.ย. 66	ห้องประชุม	-	ครูพรนภา
3.นิมนต์พระ	กำหนดการ /1 วัน	24 พ.ย. 66	วัดห้วยหินสีห์	-	ครูพรนภา
4.แจ้งกำหนดการแก่ผู้สอน และผู้เรียนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องทราบ การจัดกิจกรรม/1วัน	24 พ.ย. 66	ประกาศหน้า เสาธง	-	ครูพรนภา
5. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมจัด กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติและ ประกวดแข่งขันกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละชั้นตามสาระการ เรียนรู้แบบบูรณาการ	ผู้เรียนได้เข้าร่วม กิจกรรมประกวด แข่งขันกิจกรรม ต่าง ๆ	30 พ.ย. 66 - 1 ธ.ค. 66	ห้องเรียน	2,000	คณะครู ผู้เรียน
6.จัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ 6.1ทำพิธีถวายพระพร 6.2 ผู้เรียนตามขึ้นไปพัฒนา ในชุมชน	-ผู้เกี่ยวข้องร่วม ถวายพระพร -ผู้เรียนบำเพ็ญ ประโยชน์กลายเป็น พระราชกุศล	4 ธ.ค. 66	อาคารอเนก ประสงค์	-	ผอ.ร.ร. รองผอ.ร.ร. ครูพรนภา คณะครู ผู้เรียน

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
7.สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	แบบบันทึกรายงานการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	18 ธ.ค. 665	ห้องประชุม	-	ครูพรนภา

4.8 กิจกรรม

วันคริสต์มาส

ผู้รับผิดชอบ

นายธวัชชัย ศรีหาบุตร , นางสาวอัญชลี เกิดฤทธิ

ผลผลิต

นักเรียน บุคลากร ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาส

งบประมาณรายหัว

2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความรายละเอียด การปฏิบัติกิจกรรมวันคริสต์มาส	กำหนดการ / 1 วัน	18 ธ.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูธวัชชัย ครูอัญชลี
2.เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส	-คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่คณะทำงานตามกำหนดการปฏิบัติกิจกรรมวันคริสต์มาส /1 วัน	18 ธ.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูธวัชชัย ครูอัญชลี
3.แจ้งกำหนดการแก่ผู้สอนและผู้เรียนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องรับทราบการจัดกิจกรรม/1 วัน	20 ธ.ค. 66	ห้องเรียน	-	ครูธวัชชัย ครูอัญชลี
4.ผู้สอนและผู้เรียนร่วมจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสและประกวดแข่งขันกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละชั้นตามสาระการเรียนรู้แบบบูรณาการ	คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาสอย่างพร้อมเพียง / 1 วัน	22 ธ.ค. 66	อาคาร เอนกประสงค์	2,000	คณะครู นักเรียน
5. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	- แบบบันทึกรายงานการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	29 ธ.ค. 66	ห้องประชุม		ครูธวัชชัย ครูอัญชลี

4.9 กิจกรรม

วันเด็กแห่งชาติ

ผู้รับผิดชอบ

นางอาภรณ์ คุสุค

ผลผลิต

ผู้เรียนได้รับความสนุกสนานและเห็นความสำคัญในวันเด็กแห่งชาติ

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียดการปฏิบัติ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	กำหนดการ / 1 วัน	26 ธ.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูอาภรณ์
2.เสนออนุมัติจัดกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ	-คำสั่งแต่งตั้งมอบ หมายหน้าที่ -กำหนดการปฏิบัติ กิจกรรม / 1 วัน	26 ธ.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูอาภรณ์
3.แจ้งกำหนดการแก่ผู้สอน และผู้เรียนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ / 1 วัน	28 ธ.ค. 66	หน้าเสาธง	-	ครูอาภรณ์
4.ประชาสัมพันธ์กับชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ การสนับสนุนกับสถานศึกษา ในการจัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ ปีการศึกษา 2566	ได้รับความร่วมมือ จากคณะกรรมการ สถานศึกษา ผู้ปกครอง และ ประชาชนในชุมชน / 1 สัปดาห์	28 ธ.ค. 66 - 5 ม.ค. 67	สถานศึกษา	-	ครูอาภรณ์คณะ ครู
5. จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ 5.1 ฟังสาส์นวันเด็กแห่งชาติ หน้าเสาธง 5.2 ผู้เรียนตามระดับชั้น (ปฐมวัย-ป.6) แข่งขันกีฬา ที่บ้าน 5.3 จัดเลี้ยงอาหารกลางวัน 5.4 จับสลากและแจกรางวัล	-ผู้เรียนเห็น ความสำคัญในวัน เด็กแห่งชาติ -ได้ร่วมกิจกรรมเกิด ความสนุกสนาน -ผู้เรียนรับประทาน อาหาร -ผู้เรียนได้รับรางวัล	12 ม.ค.67	อาคาร เอนกประสงค์ โรงอาหาร	- -	ผู้ปกครอง และชุมชน ผอ.ร.ร. คณะ ครู ผู้เรียน -ผู้ปกครอง และชุมชน ผอ.ร.ร. คณะ ครู ผู้เรียน

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
5. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	- แบบบันทึก รายงานการดำเนินงาน กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการ	19 ม.ค. 67	ห้องประชุม		ครูอาภรณ์

4.10 กิจกรรม

วันมาฆบูชา

ผู้รับผิดชอบ

นางฉลวย ศิริรัมย์

ผลผลิต

ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียด การปฏิบัติ กิจกรรมวันมาฆบูชา	กำหนดการ / 1 วัน	19 ก.พ. 67	ห้องประชุม	-	ครูฉลวย
2.เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม วันมาฆบูชา	-คำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่ คณะทำงานตาม กำหนดการปฏิบัติ กิจกรรมวันมาฆบูชา / 1 วัน	19 ก.พ. 67	ห้องประชุม	-	ครูฉลวย
2.นิมนต์พระ	กำหนดการ / 1 วัน	20 ก.พ.67	วัดห้วยหินสีห์	-	ครูฉลวย
3.แจ้งกำหนดการแก่ผู้สอน และผู้เรียนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ การจัดกิจกรรม/1วัน	20 ก.พ.67	ประกาศหน้า เสาธง	-	ครูฉลวย
4.นำผู้เรียนไปเวียนเทียนและ ฟังพระธรรมเทศนาที่วัดห้วย หินสีห์	คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองเข้าร่วม กิจกรรมเวียนเทียน วันมาฆบูชาอย่าง พร้อมเพียง / 1 วัน	1 มี.ค. 67	วัดห้วยหินสีห์	-	คณะครู นักเรียน
5.สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม	แบบบันทึก/รายงาน การดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติ การ/ 1 วัน	15 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูฉลวย

4.11 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

วันพระมิ่งขวัญการประถมศึกษา

นางหทัยเพ็ชร แหวทวารีย์

ปลูกจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียดการปฏิบัติ กิจกรรมวันพระมิ่งขวัญ การประถมศึกษา	กำหนดการ / 1 วัน	18 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูหทัยเพ็ชร
2.เสนออนุมัติจัดกิจกรรมวัน พระมิ่งขวัญการประถมศึกษา	-คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน -กำหนดการปฏิบัติ กิจกรรม /1วัน	18 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูหทัยเพ็ชร
3.แจ้งกำหนดการแก่ผู้สอน และผู้เรียนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ การจัดกิจกรรม/1วัน	20 มี.ค. 67	อาคารอเนก ประสงค์	-	ครูหทัยเพ็ชร
4.จัดกิจกรรมวันพระมิ่งขวัญ การประถมศึกษา 4.1ทำพิธีถวายพระพร 4.2เลี้ยงอาหารกลางวัน ผู้เรียน ผู้ปกครองถวายเป็น พระราชกุศล 4.3ผู้เรียนตามระดับชั้น พัฒนาบริเวณภายในโรงเรียน	-ผู้เกี่ยวข้องร่วม ถวายพระพร -ผู้เรียน ผู้ปกครอง ได้รับประทานอาหาร กลางวัน/1วัน - ผู้เรียนได้บำเพ็ญ ประโยชน์	29 มี.ค.67	อาคารอเนก ประสงค์ โรงอาหาร บริเวณ สถานศึกษา	-	ผอ.ร.ร. คณะครู ผู้เรียน ครูอาภรณ์ ผู้สอน ผู้เรียน
5.สรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	- แบบบันทึก / . - รายงานการดำเนิน กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการ	29 มี.ค.67	ห้องประชุม	-	ครูหทัยเพ็ชร

โครงการ	สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
แผนงบประมาณ	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3,4
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอาภรณ์ คุชุต
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี พุทธศักราช 2553 ตามแนวทางหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยเฉพาะบทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งจะสามารถช่วยพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของมาตรฐานการศึกษาที่กล่าวไว้ว่าสถานศึกษามีการร่วมมือกันระหว่างชุมชน วัด รวมทั้งหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ในชุมชนให้บรรลุเป้าหมายสูงสุด ดังนั้นการประสานงานเพื่อให้เกิดผลแห่งการร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและองค์กรต่างๆ จึงมีความสำคัญมากที่สถานศึกษาจะต้องรีบดำเนินการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างสถานศึกษา ชุมชน วัด รวมทั้งหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- 2.2 เพื่อประสานความร่วมมือ และเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ในด้านวิชาการและงานอาชีพระหว่างสถานศึกษากับชุมชน วัด รวมทั้งหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้มีการติดต่อสื่อสาร รวมทั้งเผยแพร่ข่าวสาร เกียรติยศชื่อเสียงและความสามารถของผู้เรียนผู้สอนในสถานศึกษาสู่ชุมชน
- 2.4 เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นศูนย์กลางในการให้บริการด้านสถานที่ด้านวิชาการแก่ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ ในชุมชน
- 2.5 เพื่อระดมทรัพยากรจากชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ให้การสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง
- 3.1.2 จัดทำจุลสารแผ่นพับเผยแพร่ข่าวสารความรู้สู่ชุมชน เดือนละ 1 ฉบับ
- 3.1.3 จัดป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารให้แก่ชุมชนทุกวันสำคัญต่างๆ
- 3.1.4 ผู้ปกครองชุมชนและหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษาที่จัดขึ้นทุกครั้งอย่างน้อยร้อยละ 70
- 3.1.5 สถานศึกษามีการสำรวจ ปรับปรุง และซ่อมแซมสถานที่ต่างๆ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

- 3.1.6 ผู้ปกครอง และชุมชนร้อยละ 50 ใช้บริการห้องสมุดของสถานศึกษา
 3.1.7 ภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมร้อยละ 80 ในการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
 3.2.2 ผู้ปกครองได้รับทราบข่าวสาร ความรู้ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา
 3.2.3 ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครองและชุมชนได้รับทราบข่าวสารความรู้จากป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์
 3.2.4 ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ ได้รับข้อมูลข่าวสารชัดเจนเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา
 3.2.5 สถานศึกษามีสถานที่พร้อมใช้งานเพื่อบริการการจัดกิจกรรมต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก
 3.2.6 ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนได้รับความรู้จากการใช้บริการห้องสมุดของสถานศึกษา
 3.2.7 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจจากการถ่ายทอดความรู้ของภูมิปัญญาท้องถิ่น และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. แผนการปฏิบัติงาน

- 4.1 กิจกรรม การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ
 ผู้รับผิดชอบ นางอาภรณ์ คุสุต
 ผลผลิต โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี
 งบอุดหนุนรายหัว - บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1. ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2. ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูอาภรณ์
3. ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

นางสมจิตร์ สะสม

พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนด

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.วางแผนกำหนดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กำหนดการให้ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ภาคเรียนละ 2 ครั้ง /1วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร์
2.จัดทำการประชุมและจัดเตรียมสถานที่ในการประชุม	ระเบียบวาระการประชุมและสถานที่ที่ใช้จัดการประชุมพร้อมเอกสารการประชุม / 4 วัน (ครั้งละ 1 วัน)	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร์
3.กำหนดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมรับทราบรายละเอียดตามหัวข้อประชุม /4วัน	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. ครูสมจิตร์
4.รายงานการประชุม	รายงานบันทึกการประชุม / 4 วัน	รายงานหลังประชุมฯ ทุกครั้ง	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร์
5.สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบรายงานผลสำเร็จของกิจกรรม / 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูสมจิตร์

4.3 กิจกรรม	การเผยแพร่ข่าวสารและความรู้
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกาญจนา หินนาค
ผลผลิต	ผู้ประกอบการรับทราบข่าวสาร ความรู้ และกิจกรรมต่างๆของสถานศึกษา
งบประมาณรายหัว	1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.บันทึกเสนอคณะกรรมการ	-แต่งตั้งคณะกรรมการ ในการจัดทำจูลสาร เผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูกาญจนา
2.กำหนดระยะเวลาในการ จัดทำจูลสารเผยแพร่ความรู้ ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา	กำหนดการในการ จัดทำจูลสารเดือนละ 1 ฉบับ / 1 วัน	สัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน	ห้องประชุม	-	ครูกาญจนา
3.กำหนดหัวข้อและเนื้อหา ที่จะนำเสนอ	หัวข้อและเนื้อหาที่ จะนำเสนอในแต่ละ หัวข้อของจูลสาร / 1 วัน	สัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน	ห้องประชุม	-	ครูกาญจนา
4.ดำเนินการจัดทำจูลสาร แผ่นพับพร้อมแจกนักเรียน ทุกคนไปยัง	จูลสารแผ่นพับ เดือนละ 1 ฉบับ / 10 วัน	เดือนละ 1 ฉบับ	-ห้องแนะแนว -ห้องธุรการ	500	ครูกาญจนา
5.สรุปและรายงานผลการ จัดกิจกรรม	แบบประเมินความ พึงพอใจของ ผู้ประกอบการ / 1 วัน	มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูกาญจนา
6.สำรวจความพึงพอใจใน การทำจูลสารของปีการศึกษา ที่ผ่านมา	แบบสำรวจความ พึงพอใจ / 1 วัน	มี.ค. 67	ห้องประชุม	500	ครูกาญจนา

4.4 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การจัดป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์

นางสุพัตรา ช่างปลิว

ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครอง และชุมชนได้รับทราบข่าวสาร ความรู้ รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้น

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนแบ่งเขตความรับผิดชอบในการควบคุมดูแล และการจัดป้ายนิเทศ	ครูผู้รับผิดชอบดูแลการจัดป้ายนิเทศของผู้เรียนแต่ละเขตสี่ / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสุพัตรา
2.กำหนดปฏิทินการจัดป้ายนิเทศของแต่ละเขตสี่เพื่อเผยแพร่ข่าวสารความรู้ และกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา	ปฏิทินการจัดป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์ / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสุพัตรา
3.ดำเนินการจัดป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์	การจัดป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์ / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษา	-	ครูสุพัตรา
4.สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบรายงานการจัดกิจกรรม / 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูสุพัตรา

4.5 กิจกรรม

เชิญผู้ปกครองประชุมและร่วมงาน

ผู้รับผิดชอบ

นางอาภรณ์ คุสุต

ผลผลิต

ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดขึ้น

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนด ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี	ปฏิทินการ ปฏิบัติงานประจำปี การศึกษา 2565 / 1วัน	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูอาภรณ์
2.จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานต่างๆ ในชุมชน ร่วมกิจกรรมต่างๆ ของ สถานศึกษาตามปฏิทิน การปฏิบัติงาน	ผู้ปกครอง คณะกรรมการ สถานศึกษา และหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรม ของสถานศึกษา / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	-โรงอาหาร -อาคารอเนก ประสงค์ -สนามกีฬา ภายใน สถานศึกษา	-	ครูอาภรณ์
3.สำรวจความคิดเห็น ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	การแสดงความ คิดเห็นของผู้เข้าร่วม กิจกรรม / ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	-	ครูอาภรณ์
4.สรุปและรายงานผลการจัด กิจกรรม	รายงานผลสำรวจ ของการจัดกิจกรรม และนำผลจากการ สำรวจมาพัฒนาใน ปีการศึกษาต่อไป / 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูอาภรณ์

4.6 กิจกรรม	การให้บริการสถานที่แก่ชุมชน
ผู้รับผิดชอบ	นายสุวัฒน์ นาวงษ์
ผลผลิต	ชุมชนเข้ามาใช้บริการจัดกิจกรรมต่างๆ ในสถานศึกษา
งบประมาณรายหัว	- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำแบบบันทึกการขอใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรม	แบบบันทึกการขอใช้สถานที่ / 1 วัน	15 พ.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสุวัฒน์
2.กำหนดมาตรการในการขอใช้สถานที่ในสถานศึกษา	มาตรการการขอใช้สถานที่ในสถานศึกษา / 1 วัน	15 พ.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสุวัฒน์
3.ดำเนินการให้บริการชุมชนมาใช้บริการสถานที่ในสถานศึกษา	ชุมชนเข้ามาใช้บริการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	สถานศึกษา	-	ครูสุวัฒน์
4.สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	รายงานผลสำเร็จของกิจกรรม/1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสุวัฒน์

4.7 กิจกรรม

การให้บริการทางวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวจิราวดี บุญธรรม

ผลผลิต

ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนได้รับความรู้จากการใช้บริการห้องสมุดของสถานศึกษา

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.แต่งตั้งผู้เรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม Book Rally สู่ชุมชน	ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม Book Rally สู่ชุมชน/1วัน	15 พ.ค. 66	ห้องสมุด	-	ครูจิราวดี
2.ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ปกครองเข้าร่วมศึกษาค้นคว้าข่าวสาร ความรู้จากกิจกรรม Book Rally สู่ชุมชน	หนังสือเชิญชวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ชุมชน	-	ครูจิราวดี
3.ดำเนินกิจกรรมการให้บริการด้านวิชาการแก่ผู้ปกครองและชุมชน	ผู้ปกครองและชุมชนใช้บริการยืม – คืนหนังสือ และได้รับความรู้จากกิจกรรม Book Rally สู่ชุมชน / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ชุมชน	-	ครูจิราวดี
4.สำรวจความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม Book Rally สู่ชุมชน	แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครอง ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	ก.ย. 66 และ ก.พ. 67	ชุมชน	-	ครูจิราวดี
5.สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบบันทึกรายงานผลสำเร็จของการจัดกิจกรรม /1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องสมุด	-	ครูจิราวดี

4.9 กิจกรรม	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางอาภรณ์ คุชูด
ผลผลิต	ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของสถานศึกษา
งบบุคลากร	- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมคณะกรรมการวางแผน กำหนดกิจกรรมที่ต้องการให้ผู้ปกครองและชุมชนร่วมให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อการศึกษา	กำหนดกิจกรรมที่ต้องการให้ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่างๆ ช่วยสนับสนุน/1วัน	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูอาภรณ์
2.ประชาสัมพันธ์เชิญชวน ผู้ปกครอง ชุมชน และ หน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมและให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อการศึกษา	ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งมีส่วนร่วมให้การสนับสนุน / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	สถานศึกษา	-	ครูอาภรณ์
3.ดำเนินการระดมทรัพยากร และเงินบริจาคที่ทุกฝ่ายให้การสนับสนุนแต่ละกิจกรรม	ผู้เรียนและสถานศึกษาได้รับจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ สิ่งของรวมทั้งเงินบริจาค เพื่อใช้เป็นทุนการศึกษาแก่ผู้เรียน / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	-	ครูอาภรณ์
4.จัดทำหนังสือขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้การสนับสนุนทุกกิจกรรม	หนังสือขอบคุณ / หลังจากกิจกรรม	หลังจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม	ห้องธุรการ	-	ครูรัตดาภรณ์
5.สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบบันทึกผลสำเร็จของกิจกรรม / 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูอาภรณ์

4.10 กิจกรรม	ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน องค์กร วัดและชุมชน
ผู้รับผิดชอบ	นางอาภรณ์ คุชูด
ผลผลิต	หน่วยงาน องค์กร วัดและชุมชนให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา
งบบุคลากร	- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนด ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี	ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2566 / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.รร. คณะครู
2.การทำข้อตกลงระหว่าง สถานศึกษาและหน่วยงาน องค์กร วัดชุมชนที่เกี่ยวข้องได้แก่ หน่วยงานเทศบาลตำบลห้วยซิ่น สีห์ ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน ตามอัยาศัย ต.อ่างทอง วัดห้วยซิ่นสีห์ โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ตำบลอ่างทอง	หนังสือข้อตกลง ระหว่างสถานศึกษา และหน่วยงาน องค์กร วัดและ ชุมชนที่เกี่ยวข้อง	พ.ค. 66	ห้องธุรการ	-	ผอ.รร. คณะครู
3.หน่วยงาน องค์กร วัดและ ชุมชนให้การสนับสนุนในการจัด กิจกรรมตามที่สถานศึกษา กำหนด	การสนับสนุน หน่วยงานองค์กร วัดและชุมชนให้ การสนับสนุนใน การจัดกิจกรรม ตามที่สถานศึกษา กำหนด/ 1วัน	ตลอดปี การศึกษา	สถานศึกษา		ครูอาภรณ์
4.สรุปและรายงานผลการจัด กิจกรรม	รายงานผลสำเร็จ ของการจัดกิจกรรม / 1วัน	29 มี.ค.67	ห้องประชุม		ครูอาภรณ์

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 25 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ.....	- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	1,000
รวม		1,000

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.	คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมภาคเรียนละ 2 ครั้ง	-บันทึกการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาฯ	-รายงานบันทึกการประชุม
2.	ผู้ปกครอง ได้รับทราบข่าวสารความรู้และกิจกรรมต่างๆทุกเดือน	-สำรวจการเผยแพร่ข่าวสาร	-แบบสำรวจการเผยแพร่ข่าวสาร
3.	ผู้ปกครอง และชุมชนได้รับทราบข่าวสารจากเสียงตามสาย	-สำรวจ	-แบบสำรวจเสียงตามสาย
4.	ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครอง รับทราบข่าวสารความรู้จากป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์	-สำรวจ	-แบบสำรวจการจัดป้ายนิเทศ
5.	ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดขึ้น	-บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดขึ้น	-แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
6.	ชุมชนเข้ามาใช้บริการจัดกิจกรรมต่างๆในสถานศึกษา	-บันทึกการใช้บริการ	-แบบบันทึกการใช้บริการ
7.	ผู้ปกครอง ผู้เรียน และชุมชนได้รับความรู้จากการใช้บริการห้องสมุดของสถานศึกษา	-บันทึกการใช้บริการ	-แบบสรุปการใช้บริการ
8.	ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่างๆมีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ	-บันทึกการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ	-แบบบันทึกข้อมูลการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ
9.	ภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน	-บันทึกการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน	-แบบบันทึกการถ่ายทอดภูมิปัญญา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง องค์กรศาสนา หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา รวมทั้งยินดีให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้น ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางอาภรณ์ คุชูด)

ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อเรื่ออากาศตรี

(วิฒนา สุขเจริญ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุพัชร์ เริมภักตร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

โครงการ	โรงเรียนคุณภาพ ระดับประถมศึกษา
แผนงบประมาณ	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3-5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1-3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฐิติวรดา เพร็ดพริ้ง
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดมาตรการรวม และเลิกโรงเรียนขนาดเล็กอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน มีแนวทางการดำเนินงาน “โรงเรียนคุณภาพของชุมชน” คือ โรงเรียนประถมศึกษาหรือโรงเรียนขยายโอกาสที่พิจารณาจากแผนที่และสภาพภูมิศาสตร์ที่มีความพร้อมและเหมาะสม โดยมีโรงเรียนเครือข่ายโดยรอบสามารถนำนักเรียนมารวมเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้เกิดความเชื่อมั่นต่อชุมชนและผู้ปกครอง การคัดเลือกโรงเรียนหลักของชุมชนที่มีการบริหารจัดการงบประมาณ บุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อม สามารถให้โรงเรียนในเครือข่ายใช้ทรัพยากรร่วมกันได้ โดยมีหลักการทำโรงเรียนขนาดเล็กให้เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ เกิดจากการรวมโรงเรียนเครือข่าย 1 ต่อ 7 หรือ 1 ต่อ 8 หรือในอัตราส่วนที่มากที่สุดที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถดำเนินการได้ ให้มีโรงเรียนคุณภาพของชุมชนและมีโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมืองเป็นศูนย์กลางการเรียน เพื่อให้ผู้ปกครอง ชุมชน เกิดการยอมรับในการเปลี่ยนแปลงโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ครูผู้สอน ผู้บริหารในส่วนกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนพร้อมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน ผู้ปกครอง นักเรียน สามารถร่วมกันดำเนินงานให้เป็นแบบการมีส่วนร่วมมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลของโรงเรียนคุณภาพของชุมชน ซึ่งโรงเรียนคุณภาพ เป็นนโยบายเร่งด่วน (Quick Policy) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และส่งเสริมความมั่นคงแห่งชาติ

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

1. ยกระดับการศึกษาของโรงเรียนคุณภาพ ระดับประถมศึกษา ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามบริบทของพื้นที่ครอบคลุมทั้ง 8 จุดเน้น
2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. โรงเรียนคุณภาพ ระดับประถมศึกษา ดำเนินการจัดการเรียนสอน ตามนโยบาย 8 จุดเน้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. โรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด มีแนวทางการบริหารจัดการศึกษาตามบริบทของโรงเรียนของพื้นที่

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ผู้เรียนโรงเรียนคุณภาพ ระดับประถมศึกษา และโรงเรียนเครือข่าย มีคุณภาพตามมาตรฐานและมีทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ 21

2. โรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. แผนการปฏิบัติงาน

- 4.1 กิจกรรม** การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ
ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิตติวรดา เพรียดพริ้ง
ผลผลิต โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี
งบประมาณรายหัว - บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี /1 วัน	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องธุรการ	500	รองจิตติวรดา
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ/1วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา/ 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	คณะครู

- 4.2 กิจกรรม** ความปลอดภัย
ผู้รับผิดชอบ นายสุวัฒน์ นาวงษ์ , นางอัญชลี เกิดฤทธิ์
ผลผลิต งานด้านความปลอดภัยอาคารสถานที่ ตลอดจนนักเรียนคณะครูและบุคลากร
งบเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 5,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1. ด้านการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ	1.ตรวจสอบโครงสร้างและส่วนประกอบอาคารอย่างสม่ำเสมอ 2.แต่งตั้งบุคลากรในการดูแลรักษาอาคารสถานที่ 3.สร้างความตระหนักและให้ความรู้การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	5,000	ครูสุวัฒน์

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
	4.จัดทำป้ายข้อความ ระวังด้านความปลอดภัย ในจุดอันตราย 5.ซ่อมแซม ส่วนประกอบ อาคารให้อยู่ในสภาพที่ ปลอดภัย 6.จัดให้มีแผนการ ป้องกันและการ เคลื่อนย้ายกรณี เกิดเหตุ				
2. สรุปรายงานผลการปฏิบัติ กิจกรรม	แบบรายงานปฏิบัติ กิจกรรม/ 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูสุวัฒน์

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากร

ระบบประกันคุณภาพ

นางสภาพร จันทาขุ่ม , นางสุพัตรา ช้างปลิว

การกำหนดมาตรฐานการศึกษา การดำเนินงานตามแผน ติดตาม ประเมินและ
ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.กำหนดมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา	การดำเนินงานตาม มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
2.การจัดทำแผนพัฒนาการจัด การศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี	แผนพัฒนาการจัด การศึกษาของ สถานศึกษา และ แผนปฏิบัติการ ประจำปี	ตลอดปี การศึกษา	ห้องประชุม	-	ผอ. รองจตุติวรดา ครูสุภาพร คณะครู
3.ดำเนินการตามแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของ สถานศึกษาและแผนปฏิบัติ การประจำปี	โครงการตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปี	ตลอดปี การศึกษา	ห้องประชุม	-	รองจตุติวรดา ครูสุภาพร ครูสุพัตรา คณะครู

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
4. ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษา	การดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน/โครงการ	ตลอดปีการศึกษา	ห้องประชุม	-	ผอ. รองอธิการบดี
5. ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	รายงานการดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	ห้องประชุม	-	รองอธิการบดี ครูสุภาพร คณะครู
6. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR)	รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR)	29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	รองอธิการบดี ครูสุภาพร ครูวัลย์รัตน์
7.สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	แบบรายงานผลกิจกรรม / 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร

4.4 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากร

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning)
นางหทัยเพ็ชร์ แหวกวาริ , นางพรนภา สมบุญ
โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning)

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.พัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	หลักสูตรสถานศึกษา	1-14 พ.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร รองอธิการบดี คณะครู
2.ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนสาระวิชาประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ตามนโยบายของสพฐ.และพระบรมราชโองบาย และการนำ Active Learning มาใช้ในการจัดการเรียนรู้	นักเรียนได้เรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดหลักสูตร	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน	-	คณะครู
3.สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	รายงานผลกิจกรรม / 1 วัน	29 มี.ค. 67		-	ครูหทัยเพ็ชร์

4.5 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การพัฒนาครู

นางสาวรัฐติวรรดา เพร็ดพริ้ง , นางสาวพิมพ์ชฎาภรณ์ เสโท

การจัดทำข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1. โรงเรียนมีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาอย่างเป็นระบบ	ข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาครู	ตลอดปีการศึกษา	ห้องธุรการ	-	รองรัฐติวรรดา
2. ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Id plan)	แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Id plan)	ตลอดปีการศึกษา	ห้องธุรการ	-	รองรัฐติวรรดา
3. ส่งเสริมพัฒนาครูกิจกรรมการประชุม PLC	บันทึกการประชุม PLC	ตลอดปีการศึกษา	ห้องประชุม	-	รองรัฐติวรรดา ครูสุภาพร
4. ส่งเสริมให้ครูมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	-ข้อมูลการศึกษาต่อของครู - ข้อมูลการเลื่อนวิทยฐานะ	ตลอดปีการศึกษา	-	-	รองรัฐติวรรดา
5. ส่งเสริมให้ครูได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติของครูและบุคลากรทางการศึกษา	-ทะเบียนการได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติของครู และบุคลากรทางการศึกษา - เกียรติบัตร / โล่รางวัล	ตลอดปีการศึกษา	-	-	รองรัฐติวรรดา
6.สรุปรายงานผล	แบบรายงานกิจกรรม	27 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	รองรัฐติวรรดา

4.6 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

การเรียนการสอน

นางสมจิตร์ สะสม , นางสาววัลย์รัตน์ จันทร์เสมา

การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1. การจัดการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ	-การจัดการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษผ่าน เทคโนโลยี (Breincloud) -วิชาเพิ่มเติมการ จัดการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารใน ชีวิตประจำวัน - แผนการจัดการ เรียนรู้	ตลอดปี การศึกษา	ห้องเรียน/ ห้องพิเศษ	-	ครูรัชชัย/ ครูอัญชลี/ Mr.Danilo
2 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ เชิงรุก Active Learning ใน 8 กลุ่มสาระ	-การนิเทศ -แผนการจัดการ เรียนรู้	ตลอดปี การศึกษา	ห้องเรียน/ ห้องพิเศษ	-	คณะครู
3.พัฒนาการจัดการเรียนรู้ ประวัติศาสตร์ หน้าที่ พลเมือง ตามนโยบายของ สพฐ. พระบรมราโชบาย	-หลักสูตร สถานศึกษา -แผนการจัดการ เรียนรู้	ตลอดปี การศึกษา	ห้องเรียน/ ห้องพิเศษ	-	คณะครู
4.พัฒนาการเรียนรู้ การอ่าน การเขียน คิดคำนวณ (Onet/ RT/ NT)	-- แบบบันทึกผลการ วิเคราะห์ข้อมูล RT/NT/O-NET	ตลอดปี การศึกษา	ห้องเรียน/ ห้องพิเศษ	-	ครูประจำชั้น
5.การใช้แหล่งเรียนรู้/สื่อ/ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ /ภูมิปัญญาท้องถิ่น	-แบบบันทึกการใช้ แหล่งเรียนรู้/สื่อ/ นวัตกรรมในการ จัดการเรียนรู้ /ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ตลอดปี การศึกษา	ห้องเรียน/ ห้องพิเศษ	-	ครูผู้สอน
6.การทำ Best Practice ใน สาระการเรียนรู้ต่าง ๆ	Best Practice ใน สาระการเรียนรู้ต่าง ๆ	ตลอดปี การศึกษา	ห้องเรียน/ ห้องพิเศษ	-	ครูผู้สอน
7.สรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	แบบรายงานกิจกรรม	29 มี.ค.67	ห้องธุรการ	-	ครูสมจิตร์

4.7 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การวัดและประเมินผลในชั้นเรียน

นางสุภาพร จันทาขุ่ม , นางสาวศศิกันต์ แสงสว่าง

สถานศึกษาจัดทำคู่มือการกำหนดระเบียบการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1. จัดทำคู่มือการกำหนดระเบียบการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา	คู่มือการกำหนดระเบียบการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา	พ.ค. 66	ห้องธุรการ	-	ผอ. รองจิตติวรดา คณะครู
2. เครื่องมือวัดประเมินผลที่หลากหลายในหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ ครอบคลุมสาระการเรียนรู้และครบทุกชั้นเรียน สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	-แผนการจัดการเรียนรู้ -เครื่องมือการวัดผลประเมินผลคุณภาพผู้เรียน	ภาคเรียนที่1 และ ภาคเรียนที่2	ห้องธุรการ	-	ครูผู้สอน
3.ติดตามผลการดำเนินการของสถานศึกษาในนำผลจากการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR) -รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ	29 มี.ค.67	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร คณะครู
3.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	แบบรายงานกิจกรรม	29 มี.ค.67	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร

4.8 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การนิเทศ /กำกับ/ติดตาม

นางยุพิน ตุ่มระหงษ์ , นางสาวปัทมา จรุงเรือง

ครูผู้สอนมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ / สื่อ / เทคโนโลยี

เพื่อคุณภาพการศึกษาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

- บาท

3,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.การกรจัดทำแผนการจัดการ จัดการเรียนรู้ / สื่อ / เทคโนโลยี	การจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้ / สื่อ /เทคโนโลยี (ส่งสัปดาห์ที่ 2ของเดือน)	ตลอดปี การศึกษา	ห้องธุรการ	-	ครูผู้สอน
2.กำหนดการประชุมจัดทำ ปฏิทินการนิเทศการสอนและ เยี่ยมชั้นเรียน	ปฏิทินการนิเทศการสอน และเยี่ยมชั้นเรียน / 1 วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	3,000	ครูยุพิน ผอ. รองจิตติวรดา
3.ดำเนินการตามแผนการนิเทศ - ภาคเรียนที่ 1 - ภาคเรียนที่ 2	นิเทศการสอนและเยี่ยม ชั้นเรียนได้ตามกำหนด ปฏิทิน /2 วัน	ตลอดปี การศึกษา	ห้องเรียน	-	ครูยุพิน ผอ. รองจิตติวรดา
4.รายงานการนิเทศ - ภาคเรียนที่ 1 - ภาคเรียนที่ 2	ผลการนิเทศการสอนและ เยี่ยมชั้นเรียน / 2 วัน	9 ก.ย. 66 31 ม.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูยุพิน รองจิตติวรดา
5.สรุปผลรายงานกิจกรรม	รายงานความก้าวหน้าและ ผลสำเร็จของกิจกรรม / 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องเรียน	-	ครูยุพิน

4.9 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ (Big data)

นางสาวจิราวดี บุญธรรม , นางสาวกาญจนา หินนาค

ข้อมูล Big data ของสถานศึกษา

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ระบบเครือข่ายของสพป.รบ.1 ในการเชื่อมต่อข้อมูลสารสนเทศระหว่าง สพป.1 โรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนเครือข่าย	ระบบเครือข่ายของสพป.รบ.1 ในการเชื่อมต่อข้อมูลสารสนเทศระหว่าง สพป.1 โรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนเครือข่าย	ตลอดปีการศึกษา	-	-	ครูจิราวดี ครูกาญจนา
2 การพัฒนาระบบข้อมูลของโรงเรียน ให้เป็นปัจจุบัน	ระบบข้อมูลข่าวสาร/ข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	-	-	ครูจิราวดี ครูกาญจนา
3.สรุปรายงานกิจกรรมระบบข้อมูลข่าวสาร/ข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	รายงานผลและข้อเสนอแนะ	22 ก.ค.65	ห้องธุรการ	-	ครูจิราวดี ครูกาญจนา

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 25 คน - ครู / นักเรียน วัสดุ / อุปกรณ์ - เอกสาร, วัสดุ, สื่อต่าง ๆ - แหล่งเรียนรู้ในและนอกโรงเรียน	1.เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	500
	2. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	8,000
รวม		8,500

โครงการ	พัฒนาอาคารสถานที่
แผนงบประมาณ	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3,4
สนองมาตรฐานสพฐ.	ข้อที่ 1-3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุวัฒน์ นาวงษ์
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมและบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ ส่งเสริมความปลอดภัยสร้างความมั่นใจให้สังคม เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การป้องกัน ดูแล ช่วยเหลือหรือเยียวยา และแก้ไขปัญหาที่มีความเป็นเอกภาพ มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการตามมาตรการ ๓ ป ได้แก่ ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปราม ให้เกิดความปลอดภัยให้มากที่สุด และไม่ให้เกิดเหตุการณ์ นั้นซ้ำอีก เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นให้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปกครอง และ ประชาชนทั่วไป ในการที่จะได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และเกิดความปลอดภัยอย่างมั่นคงและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและอาคารให้มีสภาพพร้อมใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2.2 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ของโรงเรียนให้มีภูมิทัศน์สวยงาม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 มีการสำรวจความต้องการในการปรับปรุงและพัฒนา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารสถานที่ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.1.2 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และอาคารสถานที่ ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาครบถ้วน

3.1.3 มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้มีสภาพพร้อมใช้อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ห้องเรียน ห้องพิเศษมีสภาพพร้อมใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.2.2 สภาพแวดล้อมของโรงเรียนพร้อมใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.2.3 อาคาร สถานที่ที่มีสภาพพร้อมใช้จัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การดูแลและบำรุงรักษา

นายสุวัฒน์ นาวงษ์

อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนมีสภาพเรียบร้อยพร้อมสำหรับการดำเนินงานของโรงเรียนทุกด้าน

50,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.รร คณะครู
2.สำรวจดูแลอาคารสถานที่และกิจกรรม รวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมและจัดทำ	ข้อมูลการสำรวจ	ตลอดปีการศึกษา	สถานที่และพื้นที่รับผิดชอบของโรงเรียน	-	ครูสุวัฒน์
3.ดำเนินการตามความต้องการ/จำเป็นของโรงเรียน	อาคารสถานที่ที่มีสภาพพร้อมใช้	ตลอดปีการศึกษา	สถานที่และพื้นที่รับผิดชอบของโรงเรียน	50,000	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา	29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสุวัฒน์

4.2 กิจกรรม

พัฒนาห้องเรียนน่านอนนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

นายสุวัฒน์ นาวงษ์

ผลผลิต

ห้องเรียนชั้นอนุบาล 1 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และห้องปฏิบัติการทุกห้อง
สะอาด สวยงาม น่านอน น่านอน เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรม

งบอุดหนุนรายหัว

40,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ครูประจำชั้นชั้น อ.2 - ป.6 สำรวจความต้องการในการ ปรับปรุงพัฒนาห้องที่ รับผิดชอบ	ทราบความต้องการใน การปรับปรุงพัฒนา ห้องเรียน ชั้น อ.2 -ป.6	พ.ค.66	ห้องประชุม	-	ครูประจำชั้น อ.2 - ป.6
2.รวบรวมข้อมูลและดำเนินการ ตามความต้องการของครู โดยจัดสรรงบประมาณให้กับ ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ห้องละ 2,500 บาท ทั้งหมด 16 ห้อง	จัดซื้อ/จัดหาตรงตาม ความต้องการ/มีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องใช้	มิ.ย.66	ห้องประชุม	40,000	ครูสุวัฒน์
3.ดำเนินการพัฒนาห้องเรียน ทุกห้องให้น่านอนนักเรียน	ห้องเรียนและ ห้องปฏิบัติการทุก ห้องให้น่านอนนักเรียน	ตลอดปี การศึกษา	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น อ.2 -ป.6
4.สรุปรายงานผลการปฏิบัติ กิจกรรม	รายงานการปฏิบัติ กิจกรรม/1วัน	29 มี.ค.67	ห้องธุรการ	-	ครูสุวัฒน์

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 25 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ.....	- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	90,000
รวม		90,000

โครงการ	สถานศึกษาสีขาว
แผนงบประมาณ	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3-5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1-3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวมณีวรรณ เจริญเล็กอุทัย
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้นในปัจจุบันปัญหาหนึ่งทีควรได้รับการป้องกันและแก้ไขได้แก่ ปัญหาด้านยาเสพติดและอบายมุข เพื่อการพัฒนาคนให้มีคุณภาพทำให้สังคมไทยเกิดการพัฒนามีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนสถานศึกษาจำเป็นต้องมียุทธศาสตร์การป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขที่สอดคล้องกับสภาพของปัญหาและสถานการณ์ในพื้นที่โดยรอบของสถานศึกษา มีแผนงานป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขตลอดปีการศึกษา สถานศึกษามีระบบข้อมูลการดำเนินงาน 5 ด้าน ได้แก่ ระบบด้านการป้องกัน ระบบด้านการค้นหา ระบบด้านการเฝ้าระวัง ระบบด้านการดูแลช่วยเหลือ และระบบด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีเครือข่ายการทำงานระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชนและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้สถานศึกษายังมีการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องของการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขเพื่อให้นักเรียนได้เกิดความรู้ความเข้าใจสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้อย่างดีและมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 สถานศึกษามีการดำเนินการด้านมาตรการป้องกันด้านยาเสพติดและอบายมุข
- 2.2 สถานศึกษามีการดำเนินการสำรวจ ค้นหา คัดกรองพร้อมทั้งมีระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียนด้านการป้องกันยาเสพติดและอบายมุข
- 2.3 สถานศึกษา โดยจัดทำนโยบายในการบำบัดรักษา
- 2.4 สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง มีการจัดตั้งนักเรียนและครูแกนนำ ร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- 2.5 สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ มีนโยบายและยุทธศาสตร์ รวมถึงแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันด้านยาเสพติดและอบายมุข

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 สถานศึกษามีการดำเนินการด้านมาตรการป้องกันด้านยาเสพติดและอบายมุข โดยมีการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้

- กิจกรรม TO BE NUMBER ONE ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องของการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข

ยาเสพติดและอบายมุข

3.1.2 สถานศึกษามีการดำเนินการสำรวจ ค้นหา คัดกรองพร้อมทั้งมีระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียนด้านการป้องกันยาเสพติดและอบายมุข โดยมีการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้

- การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- การคัดกรองสำรวจสภาพการใช้ยาเสพติด

3.1.3 สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการรักษาโดยมีการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้

- สถานศึกษาดำเนินงานการและนโยบายในการบำบัดรักษา
- สถานศึกษามีแนวทางการดำเนินงานด้านการให้คำปรึกษาในสถานศึกษา

3.1.4 สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง มีการจัดตั้งนักเรียนและครูแกนนำ ร่วมมือกับเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

3.1.5 สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ มีนโยบายและยุทธศาสตร์ รวมถึงแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันด้านยาเสพติดและอบายมุข มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษามีการดำเนินการด้านมาตรการป้องกันด้านยาเสพติดและอบายมุขอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 85

3.2.2 สถานศึกษามีการดำเนินการสำรวจ ค้นหา คัดกรองพร้อมทั้งมีระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียนด้านการป้องกันยาเสพติดและอบายมุขที่มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 85

3.2.3 สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการรักษาโดยจัดทำนโยบายในการบำบัดรักษา มีระบบการส่งต่อหรือการจัดทำค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ร้อยละ 75

3.2.4 สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังมีการจัดตั้งนักเรียนและครูแกนนำ ร่วมมือกับเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องร้อยละ85

3.2.5 สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ มีนโยบายและยุทธศาสตร์ รวมถึงแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันด้านยาเสพติดและอบายมุข ร้อยละ 85

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม	การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวมณีวรรณ เจริญเล็กอุทัย
ผลผลิต	โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี
งบบุคลากร	- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1วัน	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ และกิจกรรม / 1วัน	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูมณีวรรณ
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของ โครงการ	การจัดกิจกรรมและ โครงการ	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูมณีวรรณ
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปี	รายละเอียดการจัด กิจกรรมและ กำหนดเวลา	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

ห้องเรียนสีขาว

นางสาวมณีวรรณ เจริญเล็กอุทัย

นักเรียนได้รู้จัก เข้าใจตนเองและสภาพแวดล้อม สามารถเลือกตัดสินใจได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถปรับตัวได้ดี ได้รับการรณรงค์ปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิต ปลูกฝังสร้างค่านิยมที่ดีในการดำเนินชีวิตตามวิถีวัฒนธรรมประเพณีไทย ได้รับการปกป้องและช่วยเหลือให้พ้นจากสิ่งเสพติด การพนัน การใช้ความรุนแรงในการแก้ไขปัญหา สื่อลามกหรือมีแนวทางไม่เหมาะสมกับวัฒนธรรมไทย สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

งบอุดหนุนรายหัว

2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ศึกษาข้อมูลนักเรียนจากระเบียนสะสม / บันทึกคัดกรองนักเรียนและครูทุกคน / การสัมภาษณ์นักเรียนกลุ่มเสี่ยง	ข้อมูลนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องแนะแนว	-	ครูมณีวรรณ ครูประจำชั้น
2.ประเมินผล/วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำบันทึกข้อมูล	ข้อมูลที่วิเคราะห์ ข้อเท็จจริง	- มิ.ย. 66 - พ.ย. 66	ห้อง แนะแนว	-	ครูประจำชั้น
3.ปรึกษาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโรงเรียนและรายงานแนวทางปฏิบัติเสนอและดำเนินการตามแนว 5 มาตรการ(การป้องกันการค้นหา การรักษา การเฝ้าระวัง และการบริหารจัดการ)	เอกสารสรุปและ รายงานแนวทาง ปฏิบัติ	- ต.ค. 66 - มี.ค. 67	ห้องแนะแนว	-	ครูมณีวรรณ ครูประจำชั้น
4.ประชุมชี้แจงกิจกรรม 4.1สารสนเทศศบูรณาการด้าน สิ่งเสพติด 4.2ห้องเรียนสีขาว 4.3คุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก	ความก้าวหน้าและ ความสำเร็จของ งาน/ 2 วัน	- ส.ค. 66 - ก.พ. 67	ห้องประชุม	2,000	ครูมณีวรรณ ครูประจำชั้น ครูยุวดี
5.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าและ ความสำเร็จของ งาน / 2 วัน	มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูมณีวรรณ

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

TO BE NUMBER ONE

นางสาวพิมพ์ชฎาพร เสโท

นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE ได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านยาเสพติดและอบายมุข โดยในกิจกรรมมีการจัดการแข่งขันและการประกวดเต้นแอโรบิคเพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและห่างไกลจากยาเสพติดและอบายมุข

2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ศึกษาสภาพปัจจุบันของปัญหาวางแผนการดำเนินงานและเสนอในที่ประชุม	ครูผู้รับผิดชอบสามารถวางแผนการดำเนินงานได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ	พ.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูพิมพ์ชฎาพร
2.สมัครสมาชิกออนไลน์โครงการ TO BE NUMBER ONE	สถานศึกษาเข้าร่วมเป็นสมาชิกของโครงการ	มิ.ย. 66	ห้องธุรการ	-	ครูพิมพ์ชฎาพร
3.จัดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE	นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	มิ.ย.66	อาคารอเนกประสงค์	2,000	ครูพิมพ์ชฎาพร
ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
	ประกวดแข่งขันเต้นแอโรบิค จำนวน 5 ทีม และแข่งขันตอบปัญหาเรื่องเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข				
4.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	แบบรายงานผลกิจกรรม / 1 วัน	ต.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูพิมพ์ชฎาพร

4.4 กิจกรรม
ผู้รับผิดชอบ
ผลผลิต

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นางสุภาพร จันทาขุ่ม

นักเรียนมีการพัฒนาตนเองในด้านการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ปลูกฝังให้นักเรียนมีระเบียบวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีคุณธรรม มีจิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม เป็นแนวทางการจัดกิจกรรมที่ทำให้นักเรียนห่างไกลและหลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุขต่างๆได้เป็นอย่างดี

งบอุดหนุนรายหัว - บาท

งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี) ทุกวัน พลุ่สบดี สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	นักเรียนได้รับการฝึกฝนด้านระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการรู้จักบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน สนามฟุตบอล อาคาร อเนกประสงค์	-	ครูสุภาพร
2.จัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี	นักเรียนได้รับการฝึกฝนการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข	28-29 ธ.ค. 66	สถานศึกษา	-	ครูสุภาพร
3.จัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด	นักเรียนได้รับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข	26 มิ.ย. 66	อาคารอเนกประสงค์	-	ครูมณีวรรณ/ ครูสุภาพร
ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
	เพื่อป้องกันและพาตนเองให้ห่างไกลจากยาเสพติดและแหล่งอบายมุขต่างๆ				
4.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	แบบรายงานผลกิจกรรม / 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร

**4.5 กิจกรรม
ผู้รับผิดชอบ
ผลผลิต**

งบอุดหนุนรายหัว

ค้นหา สํารวจ คัดกรองผู้มีความเสี่ยง

นางอัญชลี เกิดฤทธิ์

สถานศึกษามีระบบการค้นหา สํารวจ คัดกรองและช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติดและเกี่ยวข้องกับอบายมุขที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสามารถแสดงรายละเอียดและผลของการค้นหาและการคัดกรองได้อย่างมีคุณภาพ

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สถานศึกษาดำเนินการคัดกรองและค้นหาโดยเริ่มจากนักเรียนนักเรียนแกนนำครูประจำชั้น เป็นผู้สังเกตพฤติกรรม	-สามารถค้นหา นักเรียนกลุ่มเสี่ยง ในเบื้องต้นได้และ รายงานต่อครู ผู้รับผิดชอบด้าน มาตรการการค้นหา	ตลอดปี การศึกษา	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น นักเรียน แกนนำและ นักเรียน ทุกคน
2.สถานศึกษาดำเนินการคัดกรองและสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด	ดำเนินการคัดกรอง และสำรวจสภาพ การใช้สารเสพติด ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยจัดทำแบบ สำรวจและคัดกรอง	ก.ย. 66 และ มี.ค. 67	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น
3.สถานศึกษาดำเนินการการสุ่มตรวจปัสสาวะหายาเสพติดสำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	ดำเนินการสุ่มตรวจ ปัสสาวะในนักเรียน กลุ่มเสี่ยงอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	ตลอดปี การศึกษา	ห้องพยาบาล	-	ครูอัญชลี
4.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	รายงานผลกิจกรรม / 1 วัน	29 มี.ค.67	ห้องประชุม	-	ครูอัญชลี

4.6 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

การบำบัดรักษา

นางอัญชลี เกิดฤทธิ์

สถานศึกษาดำเนินการและมีนโยบายในการบำบัดรักษามีระบบการส่งต่อให้หน่วยงานที่ดูแลบำบัดฟื้นฟู หรือมีแนวทางการดำเนินงานด้านการให้คำปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สถานศึกษาจัดทำระบบการส่งต่อให้หน่วยงานที่ดูแลบำบัดรักษาฟื้นฟูในกรณีที่มีนักเรียนอยู่ในรายชื่อกลุ่มเสี่ยง	-มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการส่งต่อนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา	ห้องประชุม	-	ครูอัญชลี
2.สถานศึกษาจัดทำแนวทางการดำเนินงานด้านการรักษาดังต่อไปนี้ -ดำเนินงานด้านจิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา -ดำเนินงานด้านการให้คำปรึกษาในสถานศึกษา -จัดค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	มีการดำเนินงานตามนโยบายในการบำบัดรักษาเพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขให้กับนักเรียนที่อยู่ในภาวะกลุ่มเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติดและเข้าใกล้แหล่งอบายมุข	ตลอดปีการศึกษา	ห้องประชุม	-	ครูอัญชลี
3.สรุปรายงานผล	แบบรายงานกิจกรรม	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูอัญชลี

4.7 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

เผ่าระวีง

นางสมจิตร สะสม

สถานศึกษาดำเนินการด้านการเผ่าระวีง โดยจัดตั้งนักเรียนแกนนำหรือจิตอาสา ด้านยาเสพติด ครูแกนนำ เครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนปลอดภัยจากยาเสพติดได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมเผ่าระวีง ดังต่อไปนี้ -กิจกรรมโฮมรูม -กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	รู้ข้อมูลและรายละเอียดของนักเรียนที่อาศัยอยู่ในกลุ่มเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติด เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน	-	ครูสมจิตร
2.จัดตั้งนักเรียนแกนนำด้านยาเสพติดอย่างน้อยห้องเรียนละ 5 คน จัดตั้งครูแกนนำ เพื่อทำงานร่วมกันกับเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยที่เกี่ยวข้อง	นักเรียนได้รับการฝึกฝนให้มีความรับผิดชอบในหน้าที่นักเรียนแกนนำและครูแกนนำสามารถทำงานร่วมกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน ห้องประชุม หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	-	ครูสมจิตร
3.สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนปลอดภัยจากยาเสพติด	นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข ป้องกันตนเองให้ห่างไกลจากยาเสพติดได้	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน	-	ครูผู้สอน ประจำ รายวิชา
4.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	แบบรายงานกิจกรรม	29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร

4.8 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

ห้องอุ่นใจ

นางสาวจิราวดี บุญธรรม

สถานศึกษามีรูปแบบการดำเนินงานป้องกัน เฝ้าระวังและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในสถานศึกษา โดยจัดให้มีศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารด้านยาเสพติด และการประสานการเฝ้าระวังปัญหาเสพติด พื้นที่เสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงในสถานศึกษา ในลักษณะของการระดมความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา ได้แก่ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ตำรวจ เป็นต้น เพื่อค้นหา คัดกรอง ดูแลช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาและแก้ไขพฤติกรรมเบี่ยงเบนและปัญหา ยาเสพติดของนักเรียนในสถานศึกษา รวมถึงการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ต่างๆ

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สถานศึกษาจัดตั้งทีมงานห้องอุ่นใจ โดยมีองค์ประกอบดังนี้ คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูแกนนำ นักเรียนแกนนำ ผู้ปกครอง หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	จัดตั้งขึ้นเพื่อบริหารจัดการการดำเนินกิจกรรมห้องอุ่นใจในสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี
2.สถานศึกษาจัดตั้งทีมสายตรวจอุ่นใจในโรงเรียน โดยมีองค์ประกอบดังนี้ คือ ลูกเสอ-เนตรนารี นักเรียนแกนนำ นักเรียนจิตอาสา ผู้ปกครอง หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	จัดตั้งขึ้นเพื่อเฝ้าระวังปัญหาเสพติดในสถานศึกษา โดยมีครูฝ่ายวิชาการเป็นที่ปรึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี
3.จัดวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา ได้แก่ ครูผู้สอนในโรงเรียน ครู D.A.R.E. ครูพระสอนศีลธรรม และวิทยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดการประชุมอย่างสม่ำเสมอ	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน อาคารอเนกประสงค์	-	ครูจิราวดี
3.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	แบบรายงานกิจกรรม	29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี

4.9 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

การบริหารจัดการของสถานศึกษา

นางสาวมณีวรรณ เจริญเล็กอุทัย

สถานศึกษามีนโยบายและยุทธศาสตร์ มีแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องของสถานศึกษาปลอดภัยและขยายชุมชนมีการบริหารและการจัดการที่เป็นระบบและสามารถดำเนินงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ มีการประสานงานและการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สถานศึกษามีนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการจัดการศึกษา	แผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา	พ.ศ. 66	ห้องประชุม	-	ครูมณีวรรณ
2.สถานศึกษามีแผนงานและโครงการ/กิจกรรม	แผนปฏิบัติการของสถานศึกษา	พ.ศ. 66	ห้องประชุม	-	ครูมณีวรรณ
3.สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงาน คำสั่งและการประชุม	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมอย่างสม่ำเสมอ	พ.ศ. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
4.สถานศึกษาให้ความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทำให้การดำเนินงานร่วมกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพ	ตลอดปีการศึกษา	ห้องประชุม	-	ครูมณีวรรณ
5.สถานศึกษามีการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทำให้สถานศึกษามีข้อมูลและรายละเอียดต่างๆที่เป็นปัจจุบันเพื่อนำมาปรับใช้เป็นแนวทางในการทำฐานข้อมูลปีต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	ห้องประชุม	-	ครูมณีวรรณ
6.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	แบบรายงานกิจกรรม	29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูมณีวรรณ

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 25 คน วัสดุ / อุปกรณ์ / อื่นๆ	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	4,000
รวม		4,000

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1	สถานศึกษามีการดำเนินการด้าน มาตรการป้องกันด้านยาเสพติดและ อบายมุขอย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ ร้อยละ 90	-การประเมิน	-แบบประเมินผลการดำเนินงานด้าน การป้องกัน -แบบรายงานการจัดกิจกรรม
2	สถานศึกษามีการดำเนินการสำรวจ ค้นหา คัดกรองพร้อมทั้งมีระบบ ช่วยเหลือดูแลนักเรียนด้านการป้องกัน ยาเสพติดและอบายมุขที่มีความ ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90	-การสำรวจ ค้นหา คัดกรอง	-แบบสำรวจ ค้นหาและคัดกรอง นักเรียนกลุ่มเสี่ยง
3	สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการ รักษาโดยจัดทำนโยบายในการ บำบัดรักษา มีระบบการส่งต่อ หรือ การจัดทำค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เป็นต้นร้อยละ 80	-การจัดทำนโยบาย	-รูปแบบการจัดทำนโยบายและแนว ทางการปฏิบัติงาน
4	สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการ เฝ้าระวัง มีการจัดตั้งนักเรียนและครู แกนนำ ร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ หน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องร้อยละ 90	-การจัดตั้ง การจัด สภาพแวดล้อม	-แผนผังการจัดตั้งครูและนักเรียน แกนนำ -แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม
5	สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการ บริหารจัดการ มีนโยบายและ ยุทธศาสตร์ รวมถึงแผนงานและ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันด้าน ยาเสพติดและอบายมุข ร้อยละ 90	-การจัดทำ กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผล	-แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ โครงการ แบบประเมินความสำเร็จ ของการจัดทำโครงการห้องเรียน สีขาว

โครงการ	โรงเรียนคุณธรรม
แผนงบประมาณ	บริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 4
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2566 – 29 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนคุณธรรม เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานเดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินงานตามนโยบายภายใต้กรอบ กลยุทธ์ชาติเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม โดยร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาสำหรับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ อีกทั้งรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อให้เยาวชนทุกคน มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุขตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นการพัฒนาคุณธรรมให้กับเยาวชนของชาติจึงมีความจำเป็นมากจึงได้จัดทำโครงการ “โครงการโรงเรียนคุณธรรม” ขึ้นเพื่อพัฒนาโรงเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนตระหนักรู้ เข้าใจและมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล และซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ

รูปแบบของโรงเรียนคุณธรรมนั้น เป็นเรื่องที่ไม่ซับซ้อนและทำได้ง่ายเป็นการลงทุนต่ำแต่ได้กำไรมาก และสามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนได้จริง โดยหลักการของโรงเรียนคุณธรรมสามารถนำไปใช้ได้กับโรงเรียนทุกศาสนา ไม่ผูกขาดกับศาสนาใด เปรียบเสมือนเป็นคุณธรรมสากลที่ช่วยให้พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียนลดลง และส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เพิ่มขึ้น ด้วยเหตุผลและความสำคัญดังกล่าวโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรีจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม โดยความร่วมมือในการสนับสนุนจากผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อช่วยกันสร้างนักเรียนให้เป็นคนดีต่อประเทศชาติได้อย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร ครูและนักเรียนได้ตระหนักรู้และเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

2.2 เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและนักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นและมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงตามที่สถานศึกษาได้ร่วมกันกำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหาร ครูและนักเรียน ร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และสามารถนำไปปฏิบัติได้

3.1.2 ผู้บริหาร ครูและนักเรียนร้อยละ 80 มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นและมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงตามที่สถานศึกษาได้ร่วมกันกำหนด

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูและนักเรียนตระหนักรู้และเข้าใจคุณธรรมจริยธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้

3.2.2 ผู้บริหาร ครูและนักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นและมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงตามที่สถานศึกษาได้ร่วมกันกำหนด

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม	ครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์
ผลผลิต	สถานศึกษามีครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ
งบประมาณรายหัว	- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมเพื่อคัดเลือกครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ	- คำสั่งแต่งตั้งครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ / 1วัน	พ.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูณัฏฐา
2.พัฒนาศักยภาพครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ	- ครูแกนนำมีความรู้ความเข้าใจการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม/ 1วัน	พ.ค. 66	โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	-	คณะครู
3.พัฒนาศักยภาพนักเรียนแกนนำ	- นักเรียนแกนนำมีความรู้ความเข้าใจสามารถเป็นหลักในการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม/ 1 วัน	พ.ค. 66	โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	-	คณะครู
4.สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	-ผลการดำเนินการ /1 วัน	ก.ย. 66 - มี.ค. 67	โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	-	ครูณัฏฐา

- 4.2 กิจกรรม** คุณธรรมอัตลักษณ์
ผู้รับผิดชอบ นางยุพิน ตุ่มระหงษ์
ผลผลิต สถานศึกษามีคุณธรรมอัตลักษณ์ (คุณธรรมเป้าหมายและพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวก)
งบประมาณรายหัว - บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมเพื่อร่วมกันค้นหาคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน	-คุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน เป็นเป้าหมายในการดำเนินการ/ 1 วัน	มี.ค. 66	ห้องประชุม		ครูยุพิน
2.ประกาศคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน	-ครู นักเรียน รับทราบคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน/1 วัน	พ.ค. 66	โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี		ครูยุพิน
3.สรุปและรายงานผล	-รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ/1วัน	ก.ย. 66 - มี.ค. 67	โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี		ครูยุพิน

- 4.3 กิจกรรม** โครงการคุณธรรม ระดับสถานศึกษา (เขตสี่)
ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฐญา สมุทรักษ์
ผลผลิต สถานศึกษามีโครงการคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมอัตลักษณ์
งบประมาณรายหัว 2,500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมเพื่อวางแผนจัดทำโครงการคุณธรรมและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	-โครงการคุณธรรม -คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ดำเนินการโครงการคุณธรรม /1วัน	พ.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
2.ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการคุณธรรม (เขตสี่ละ 500 บาท)	-คุณธรรมอัตลักษณ์ได้รับการพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด / 1 ปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	2,500	ครูณัฐญา
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการคุณธรรม	-รับทราบผล ปัญหาและความก้าวหน้าของการดำเนินงาน /2 วัน	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	-	ครูณัฐญา ครูแกนนำ นร.แกนนำ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	- ผลการดำเนินการ โครงการคุณธรรม/ 1 วัน	ก.ย. 66 - มี.ค. 67	โรงเรียนอนุบาล เมืองราชบุรี	-	ครูณัฐญา

- 4.4 กิจกรรม** ห้องเรียนคุณธรรม
ผู้รับผิดชอบ นางสมจิตรร์ สะสม
ผลผลิต นักเรียนมีคุณธรรมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (คุณธรรมอัตลักษณ์)
งบประมาณรายหัว 8,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1. ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงความเข้าใจการดำเนินงานห้องเรียนคุณธรรม	- คณะครูมีความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานห้องเรียนคุณธรรม/1 วัน	มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินงานจัดทำแผนกิจกรรมห้องเรียนคุณธรรม (โครงการคุณธรรม)	- มีแผนกิจกรรมห้องเรียนคุณธรรม (โครงการคุณธรรม) / 1 วัน	พ.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
3. ดำเนินงานขับเคลื่อนห้องเรียนคุณธรรมตามแผนที่กำหนดไว้ (โครงการคุณธรรมห้องเรียนละ 500 บาท)	-คุณธรรมอัตลักษณ์ได้รับการพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด / 1 ปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.อนุบาลเมืองฯ	8,000	ครูแกนนำ นร.แกนนำ
4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการห้องเรียนคุณธรรม	-รับทราบผล ปัญหาและความก้าวหน้าของการดำเนินงาน /1 ปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.อนุบาลเมืองฯ	-	ครูแกนนำ นร.แกนนำ
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	-ผลการดำเนินงานห้องเรียนคุณธรรม/ 1 วัน	ก.ย. 66 - มี.ค. 67	ร.ร.อนุบาลฯ	-	ครูสมจิตรร์

- 4.5 กิจกรรม แหล่งเรียนรู้คุณธรรม
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์
 ผลผลิต สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณธรรม
 งบประมาณรายหัว - บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมคณะครูเพื่อกำหนดแหล่งเรียนรู้คุณธรรมภายในสถานศึกษาได้แก่ 1. ลานคุณธรรม 2. ต้นไม้พุดได้ 3. บอร์ดนิเทศความรู้ 4. ห้องเรียน	-มีแหล่งเรียนรู้คุณธรรม /1 วัน	มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
2.พัฒนาแหล่งเรียนรู้คุณธรรม	-แหล่งเรียนรู้มีสภาพพร้อมใช้และเอื้อต่อการเรียนรู้/ 1 วัน	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.อนุบาลเมืองฯ	-	ครูณัฏฐา ครูแกนนำ นร.แกนนำ
3.ติดตามและประเมินผลการพัฒนาและใช้แหล่งเรียนรู้คุณธรรม	-รับทราบผล ปัญหาและความก้าวหน้าของการดำเนินงาน /1 ปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.อนุบาลเมืองฯ	-	ครูณัฏฐา ครูแกนนำ นร.แกนนำ
4.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	-ผลการดำเนินงานห้องเรียนคุณธรรม/ 1วัน	ก.ย. 66 - มี.ค. 67	ร.ร.อนุบาลเมืองฯ	-	ครูณัฏฐา

4.6 กิจกรรม	ออมทรัพย์วันละบาท
ผู้รับผิดชอบ	นางฉลวย ศิริรัมย์
ผลผลิต	ผู้เรียนฝากเงินทุกคนอย่างน้อยวันละ 1 บาท
งบอุดหนุนรายหัว	500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำสมุดออมทรัพย์เด็กปฐมวัยและผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- 6	สมุดออมทรัพย์ทุกชั้นเรียน	9 พ.ค. 66	ห้องธุรการ	500	ครูฉลวย
2.รายงานผลความก้าวหน้ากิจกรรม	ส่งสมุดออมทรัพย์ทุกวันสิ้นเดือน	ทุกต้นเดือน	ห้องธุรการ	-	ครูประจำชั้น
3.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	แบบรายงานกิจกรรม	29 มี.ค.67	ห้องธุรการ	-	ครูฉลวย

4.7 กิจกรรม	ความดีที่หนูทำ (เพื่อสาหร่าน้องทำดี)
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวฐิติวรดา เพร็ดพริ้ง , ครูประจำชั้น
ผลผลิต	นักเรียนตระหนักการทำความดีเพื่อตนเอง เพื่อผู้อื่น เพื่อส่วนรวมมีความซื่อสัตย์ นำทรัพย์สิ่งของที่เก็บได้ส่งครู นักเรียนที่มีความประพฤติดีได้รับการคัดเลือกเป็น หนูน้อยยุวทูตแห่งปี จำนวน 24 คน
งบอุดหนุนรายหัว	- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สร้างปณิธานใจ	ผู้เรียนตระหนักความสำคัญของการทำความดี	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน	-	รองฐิติวรดา
2.ทำแผนที่ความคิด	ผู้เรียนแสดงความตั้งใจจะทำความดีที่สามารถทำได้ด้วยตนเองได้เหมาะสมตามวัย	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน	-	ผู้เรียน
3.จัดทำสมุดบันทึกรายนามผู้มีความซื่อสัตย์	สมุดบันทึกความซื่อสัตย์	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน	-	รองฐิติวรดา
4.บันทึกรายนามผู้นำของหรือทรัพย์สิ่งของมาส่งครู	รายนามผู้มีความซื่อสัตย์/ตลอดปี	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน	-	รองฐิติวรดา
5.จัดทำแบบประเมินความประพฤติมอบให้ทุกชั้นเรียน	แบบประเมินยุวทูตความดี/ 1วัน	ภาคเรียนที่ 2	ห้องธุรการ	-	รองฐิติวรดา
6.คัดเลือกผู้เรียนที่เรียนดี/ประพฤติดีที่สุดในแต่ละห้องเรียน	หนูน้อย ยุวทูตความดี จำนวน 24 คน / 1 วัน	ภาคเรียนที่ 2	ห้อง ป.2/2	-	ครูสมจิตร

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
7.มอบวุฒิบัตรและทุนการศึกษาจำนวน 24 ทุน ๆ ละ 500 บาท	ผู้เรียนได้รับแรงเสริมให้แข่งขันกันทำความดี/ 1 วัน	ภาคเรียนที่ 2	ห้องประชุม	-	ผอ.รร.
8.สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	แบบรายงานผลกิจกรรม / 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	รองผู้อำนวยการ

4.8 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

เข้าวัดฟังธรรม

นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์

ผู้เรียนร่วมทำบุญตักบาตร ฟังธรรมในวันพระเข้าพรรษา

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำตารางเพื่อนำผู้เรียนไปวัดห้วยหินสีย์	ปฏิทินการพานักเรียนไปวัด	28 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูณัฏฐา
2.นำผู้เรียนไปทำบุญตักบาตร ฟังธรรมเทศนาทุกวันพระ ในช่วงเข้าพรรษา	นักเรียนได้ร่วมทำบุญ	เดือนก.ย./ ต.ค. 2566	วัดห้วยหินสีย์	-	ทุกชั้น (ป.1-ป.6)
3.สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	รายงานผลกิจกรรม / 1 วัน	29 มี.ค. 67		-	ครูณัฏฐา

4.9 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

มารยาทงาม

นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์,นางสาวยุวดี โมกขศักดิ์

ผู้เรียนมีมารยาทงามตามแบบอย่างไทยเหมาะสมตามสถานการณ์

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำเอกสารแจ้งรายละเอียดและหลักเกณฑ์การประกวดมารยาทไทย	หลักเกณฑ์การประกวดมารยาทไทย	25 ก.ค. 66	ห้องเรียน	-	ครูณัฏฐา ครูยุวดี
2.จัดการประกวดมารยาทไทยตามระดับชั้นตั้งแต่ระดับชั้นปีที่ 1- 6 ชั้นละ 2 คู่	ผลการประกวด	10 ส.ค. 66	ห้องเรียน	-	ครูณัฏฐา ครูยุวดี
3.มอบรางวัลและเกียรติบัตร	ผู้เรียนที่มีมารยาทงาม	11 ส.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูณัฏฐา ครูยุวดี
4.สรุปรายงานผล	แบบรายงานกิจกรรม	25 ส.ค. 66	ห้องธุรการ	-	ครูณัฏฐา

4.10 กิจกรรม	นิยมไทย
ผู้รับผิดชอบ	นายสุวัฒน์ นาวงษ์
ผลผลิต	คณะครูและนักเรียนแต่งกายใส่เสื้อผ้าไทย / วัฒนธรรมในวันศุกร์
งบประมาณรายหัว	- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ให้คณะครู / นักเรียนทุกคนแต่งกายด้วยเสื้อผ้าไทย / วัฒนธรรมทุกวันศุกร์	-ผู้เรียนมีค่านิยมในการกินการใช้ของที่ผลิตในประเทศไทย	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียน	-	ครูสุวัฒน์
2.สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	แบบรายงานกิจกรรม	29 มี.ค.67	ห้องธุรการ	-	ครูสุวัฒน์

4.11 กิจกรรม	นิเทศติดตาม ประเมินผล
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐญา สมุทรักษ์
ผลผลิต	ครูและนักเรียนได้รับติดตามความก้าวหน้า ร่วมแก้ไขปัญหาและการพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม
งบประมาณรายหัว	- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมเพื่อแต่งตั้งผู้นิเทศติดตามการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม	-ผู้นิเทศการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม / 1วัน	มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
2.ร่วมวางแผนทางในการนิเทศติดตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม	-มีแนวทาง/ประเด็นในการนิเทศติดตาม/ 1วัน	มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	คณะครู
3.ดำเนินการนิเทศติดตามการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม	-รับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา แนวทางแก้ไขและความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม/ 2 วัน	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.อนุบาลเมืองฯ	-	ครูณัฐญา และคณะครูแกนนำ
4. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	-ผลการดำเนินการนิเทศติดตาม/1 วัน	ก.ย. 66 - มี.ค. 67	ร.ร.อนุบาลเมืองราชบุรี	-	ครูณัฐญา

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 25 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ	-เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	1,000
	-งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	12,500
รวม		13,500

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.	<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหาร ครูและนักเรียนได้ ตระหนักรู้และเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <ol style="list-style-type: none"> ร้อยละของจำนวนผู้บริหาร ครูและนักเรียน ที่ได้รับการส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ร้อยละของจำนวนผู้บริหาร ครูและนักเรียน ตระหนักรู้และเข้าใจและสามารถนำ คุณธรรมไปใช้จริงได้ 	<p>-การบันทึก</p> <p>-การประเมิน</p>	<p>-แบบบันทึก</p> <p>-แบบประเมิน</p>
2.	<p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและนักเรียนมี พฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นและมีพฤติกรรมที่ ไม่พึงประสงค์ลดลงตามที่สถานศึกษาได้ร่วมกัน กำหนด</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนผู้บริหาร ครูและ นักเรียนมีพฤติกรรมที่ประสงค์เพิ่มขึ้นและมี พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงตามที่ สถานศึกษาได้ร่วมกันกำหนด</p>	-การประเมิน	-แบบประเมิน

ส่วนที่ 4
ภาคผนวก

ภาคผนวก

คณะผู้จัดทำ

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

1. นางสาวสุพัทธ์ เริ่มภักตร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวฐิติวราดา เพริดพริ้ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสมจิตร สะสม	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางหทัยเพ็ชร แหวทวารี	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นางสาววลัยรัตน์ จันทร์เสมา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6. นายสุวัฒน์ นาวงษ์	ครูครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ
7. นางสุภาพร จันทาชุ่ม	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

คณะทำงาน

1. นางสาวฐิติวราดา เพริดพริ้ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางหทัยเพ็ชร แหวทวารี	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาววลัยรัตน์ จันทร์เสมา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางสุพัทธรา ช้างปลิว	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวปัทมา จรูญเรือง	ครู	กรรมการ
6. นางสาวศศิกานต์ แสงสว่าง	ครู	กรรมการ
7. นางพรนภา สมบุญ	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ
8. นางยุพิน ตุ่มระหงส์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
9. นางสาวยุวดี โมกขศักดิ์	ครู	กรรมการ
10. นางสมจิตร สะสม	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
11. นางสาวจินตนา เอื้อประชา	ครู	กรรมการ
12. นางอัญชลี เกิดฤทธิ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
13. นางสาวมณีนีวรรณ เจริญเล็กอุทัย	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ
14. นางสาวจิรวาตี บุญธรรม	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ
15. นางฉลวย ศิริรัมย์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
16. นายสุวัฒน์ นาวงษ์	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ
17. นายธวัชชัย ศรีหาบุตร	ครู	กรรมการ
18. นางอาภรณ์ คุชุต	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
19. นางสาวณัฏญา สมุทรักษ์	ครู	กรรมการ
20. นางสาวกาญจนา หินนาค	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

คณะทำงาน (ต่อ)

21. นายนิกร ศรีศิริ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
22. นางสาวพิมพ์ชฎาพร เสโท	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
23. นางสาวศรินพร รื่นเรือง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
23. นางสาวสุภาพร จันทาขุ่ม	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
25. นางสาวลัดดาภรณ์ สมเพชร	ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายบริการ

1. นางอาภรณ์ คูสุด	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2. นางสาวพิมพ์ชฎาพร เสโท	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
3. นายนิกร ศรีศิริ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
4. นางสาวลัดดาภรณ์ สมเพชร	ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วย
5. นายปัญญา แสงจันทร์แจ้	นักการภารโรง	ผู้ช่วย



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ที่ 41 /2566

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566

ด้วย โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ได้จัดการบริหารสถานศึกษาตามกรอบกระจายอำนาจของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ทั้ง 4 ฝ่ายงาน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มีการดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมายของทางราชการ โดยมีการปฏิบัติ บันทึกผลการดำเนินงาน มีการวัดและประเมินผล และสรุปผลเมื่อสิ้นสุดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566

(เอกสารแนบ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2566

(นางสาวสุวพัชร์ เร็มภัคตร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

แนบท้ายคำสั่งที่ 41 /2566 เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ
 ของโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ประจำปีการศึกษา 2566 ลงวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

1) แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2566 ระดับประถมศึกษา

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
		โครงการ	กิจกรรมฯ
1.	งานบริหารงานวิชาการ		
	โครงการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	ครูสุภาพร	
	-พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้		ครูสุภาพร
	-การวัดและประเมินผล		ครูสุภาพร
	-การวิจัยในชั้นเรียน		ครูยุพิน
	-แข่งขันความถนัดและความสามารถของนักเรียน		ครูสุภาพร
	-การจัดนิทรรศการวันวิชาการ		ครูสุภาพร
	-วันเกียรติยศ		ครูวัลย์รัตน์/ ครูปจช.ป.6
	-เรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาฯ		ครูครูจิราวดี
2.	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา	ครูยุวดี	
	-พัฒนาผู้เรียนตามกลุ่มสาระ		ครูยุวดี
	-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ครูยุวดี
	-ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้		ครูยุวดี
3.	ห้องสมุดมีชีวิต	ครูจิราวดี	
	-พัฒนาห้องสมุดอย่างเป็นระบบ		ครูจิราวดี
	-สร้างนิสัยรักการอ่าน		ครูจิราวดี
4	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ครูกาญจนา	
	-กิจกรรมแนะแนว		ครูประจำชั้น
	1)บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล		ครูประจำชั้น
	2)บริการสารสนเทศ		ครูประจำชั้น ครูเวรประจำวัน
	3)บริการให้คำปรึกษา		ครูประจำชั้น
	4)บริการจัดวางตัวบุคคล		ครูกาญจนา
	5)บริการติดตามและประเมินผล		ครูกาญจนา

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ			
		โครงการ	กิจกรรมฯ		
5.	พัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้	ครูหทัยเพ็ชร์			
	-พัฒนางานบริการห้องสื่อและวิชาการ		ครูสุภาพร		
	-พัฒนาห้องปฏิบัติการ		ครูหทัยเพ็ชร์		
	-ส่งเสริมการเรียนรู้ 1)พัฒนาแหล่งเรียนรู้ 2)ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้(ปฐม-ประถมศึกษา)		ครูหทัยเพ็ชร์		
	-ส่งเสริมการผลิตสื่อและนวัตกรรม/plc		ครูสุภาพร		
6.	ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	ครูฉวย	ครูฉวย		
	-เขียนคำพื้นฐาน		ครูฉวย		
	-ภาษาอังกฤษวันละคำ		ครูรัชชัช		
	-แข่งขันสวดคล้องกับวันสำคัญ 1)วันสุนทรภู่ 2)วันภาษาไทย		ครูฉวย ครูพรนภา		
	-การพัฒนาทักษะการอ่าน เขียนได้ เขียนคล่อง		ครูฉวย ครูมณีวรรณ		
	-ส่งเสริมการอ่าน 5 นาที/วัน/ภาคเช้า		ครูฉวย		
	-เสียงตามสาย		ครูมณีวรรณ		
7.	สร้างวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม	ครูจินตนา			
	-เรียนรู้บูรณาการ 1) กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก 2) กิจกรรมวันลอยกระทง 3) ฐานการเรียนรู้สิ่งแวดล้อม(ชั่วโมงสวดมนต์ 1 ครั้ง/เดือน)		ครูจินตนา ครูจินตนา ครูจินตนา		
	-เรา ร่วมกิจกรรมสิ่งแวดล้อม (อุปกรณ์เขตสี่/รับผิดชอบเขตสี่)		ครูสุวัฒน์ ครูสมจิตร		
	-เขตรวมความรับผิดชอบ		ครูจินตนา		
	-แยกขยะ		ครูนิกร		
	8.		ประกันคุณภาพการศึกษา	ครูสุภาพร	
			-การพัฒนามาตรฐานการศึกษา		ครูสุภาพร
-การประเมินภายในมาตรฐานการศึกษา		ครูสุภาพร			
-การรายงานคุณภาพประจำปี		ครูสุภาพร			
-การผดุงการประกันคุณภาพ		ครูสุภาพร			

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
		โครงการ	กิจกรรมฯ
9.	งานบริหารงบประมาณ บริหารการเงินและบัญชี	ครูสมจิตรร์	
	-ประชุมชี้แจงการจัดสรรงบประมาณ		ครูสมจิตรร์
	-การจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณ		ครูสมจิตรร์
	-การควบคุมการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ		ครูสมจิตรร์
	-การทำหลักฐานการเงินและบัญชี และตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามแผน		ครูสมจิตรร์
10.	การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	ครูยุพิน	
	-การสำรวจและการขออนุมัติงบประมาณ		ครูยุพิน
	-การจัดซื้อและการตรวจรับ		ครูยุพิน
	-การจัดจ้างและการตรวจรับ		ครูยุวดี
	-การตรวจสอบและการจำหน่ายพัสดุ		ครูจินตนา
	-การตรวจสอบพัสดุประจำปี		ครูยุพิน
	-การจัดทะเบียนประวัติพัสดุที่เคลื่อนที่ไม่ได้		ครูสุวัฒน์
	-จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์		ครูจินตนา
11.	งานบริหารบุคลากร ขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา	รองฯฐิติวรดา	
	-การประชุมประจำเดือน		รองฯฐิติวรดา
	-นิเทศงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน		ผอ.สุวพัทธ์ รองฯฐิติวรดา ครูสุภาพร
	-สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน		รองฯฐิติวรดา
12.	พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	รองฯฐิติวรดา	
	-ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/พัฒนาบุคลากร/ศึกษาดูงาน		รองฯฐิติวรดา
	-จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรที่อบรมสัมมนา		รองฯฐิติวรดา
	-จัดทำข้อมูลและอัตรากำลัง -จ้าง/ประกันสังคม		รองฯฐิติวรดา
	-ข้อมูลอัตรากำลัง		รองฯฐิติวรดา
	-การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)		รองฯฐิติวรดา
	-แผนการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID Plan)		รองฯฐิติวรดา
	-ครอบครัวเดียวกัน		ครูสมจิตรร์

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
		โครงการ	กิจกรรมฯ
13.	นิเทศภายใน	ครูยุพิน	
	-ประชุมวิชาการ		ครูสุภาพร
	-นิเทศและเยี่ยมชั้นเรียน		ครูยุพิน
	-ครูดีในดวงใจ		ครูยุพิน
14.	งานบริหารงานทั่วไป พัฒนาข้อมูลสารสนเทศ	ครูรัตดาภรณ์	
	-การจัดทำสำมะโนนักเรียน		ครูสุภาพร
	-การรับนักเรียน		ครูวัลย์รัตน์ ครูรัตดาภรณ์
	-งานทะเบียน		ครูรัตดาภรณ์
	-ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา		ครูรัตดาภรณ์
	-ประสานงานเครือข่ายทางการศึกษา		ครูรัตดาภรณ์
15.	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	ครูอัญชลี	
	-การบริการอาหารกลางวันและวัสดุอุปกรณ์เพื่อบริการอาหารกลางวัน		ครูอาภรณ์
	-การบริการอาหารเสริมนมและภูมิคุ้มกัน		ครูศศิگانต์ ครูอัญชลี
	-ส่งเสริมความรู้ด้านอนามัย		ครูอัญชลี
	-รักการออกกำลังกาย		ครูนิกร
	-สุขาภิบาลดีมีสุข		ครูสุวัฒน์
	-บริการด้านสุขภาพ		ครูอัญชลี ครูวัลย์รัตน์
	-อบรมผู้นำอนามัย		ครูอัญชลี ครูพรนภา
	-กีฬาพัฒนาสุขภาพ		ครูสุวัฒน์
	16.		วิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
-วิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน (กลุ่มสี/เลือกประธานสภา)		ครูธวัชชัย ครูนิกร	
-เสริมสร้างวินัยนักเรียน (สารวัตรนักเรียน/บันทึกงานประจำวัน)		ครูณัฏฐา ครูอาภรณ์ ครูสุวัฒน์	
-กิจกรรมหน้าเสาธง (กิจกรรมหน้าแถว)		ครูสมจิตร	
-สหกรณ์โรงเรียน		ครูฉลวย ครูมณีวรรณ	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
		โครงการ	กิจกรรมฯ
17.	วันสำคัญสัมพันธ์ชุมชน	ครูพรนภา	
	-วันวิสาขบูชา		ครูพิมพ์ชฎาพร
	-วันเฉลิมพระชนมพรรษาฯราชินีสุทิดาฯ		ครูจิราวดี
	-วันไหว้ครู		ครูยุวดี
	-วันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ รัชกาลที่ 10		ครูสุวัฒน์
	-วันแม่เทียนจำนำพรรษา		ครูณัฏฐา
	-วันแม่แห่งชาติ		ครูสมจิตร
	-วันพ่อแห่งชาติ		ครูพรนภา
	-วันคริสมาสต์		ครูธวัชชัย ครูอัญชลี
	-วันเด็กแห่งชาติ		ครูสุภาพร
	-วันมาฆบูชา		ครูฉลวย
	-วันพระมิถุนายนวิชาการประถมศึกษา		ครูหทัยเพ็ชร์
18.	สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	ครูอาภรณ์	
	-ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา		ครูสมจิตร
	-การเผยแพร่ข่าวสารและความรู้		ครูกาญจนา
	-จัดป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์		ครูสุพัตรา
	-เชิญผู้ปกครองประชุมและร่วมงาน		ครูอาภรณ์
	-การให้บริการสถานที่แก่ชุมชน		ครูสุวัฒน์
	-การให้บริการทางวิชาการ		ครูจิราวดี
	-การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา		ครูอาภรณ์
-ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน องค์กร วัดและชุมชน		ครูอาภรณ์	
19.	โรงเรียนคุณภาพระดับประถมศึกษา	รองฯฐิติวรดา	
	-ความปลอดภัย		ครูสุวัฒน์
	-ระบบประกันคุณภาพ		ครูสุภาพร
	-การพัฒนาหลักสูตร		ครูสุภาพร
	-พัฒนาครู		รองฯฐิติวรดา
	-พัฒนาการเรียนการสอน		รองฯฐิติวรดา
	-การวัดและประเมินผล		ครูสุภาพร
	-การนิเทศ กำกับ ติดตาม		ผู้อำนวยการ รองฯฐิติวรดา
-การจัดทำข้อมูล Big data		ครูจิราวดี ครูกาญจนา	

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
		โครงการ	กิจกรรมฯ
20.	พัฒนาอาคารสถานที่	ครูสุวัฒน์	
	-การดูแลและบำรุงรักษา		
	-พัฒนาห้องเรียนนอาน้อยนักเรียน(ห้องเรียน-ห้องปฏิบัติการ 16 ห้อง)		
21.	สถานศึกษาสีขาว	ครูณัฏฐวรรณ	
	-ห้องเรียนสีขาว		ครูณัฏฐวรรณ
	-TO BE NUMBER ONE / กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด		ครูพิมพ์ชฎาพร ครูณัฏฐวรรณ
	-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ครูสุภาพร
	-ค้นหา สํารวจ คัดกรองผู้มีความเสี่ยง		ครูอัญชลี
	-การบำบัดรักษา		ครูอัญชลี
	-เฝ้าระวัง		ครูสมจิตร์
	-ห้องอุ่นใจ		ครูจิราวดี
	-การบริหารจัดการของสถานศึกษา		ครูณัฏฐวรรณ
22.	โรงเรียนคุณธรรม	ครูณัฏฐญา	
	-ครูแกนนำนักเรียนแกนนำ		ครูณัฏฐญา
	-คุณธรรมอัตลักษณ์		ครูยุพิน
	-โครงการคุณธรรมระดับสถานศึกษา		ครูณัฏฐญา ครูเขตสี
	-ห้องเรียนคุณธรรม		ครูสมจิตร์
	-แหล่งเรียนรู้คุณธรรม		ครูณัฏฐญา
	-ออมทรัพย์วันละบาท		ครูฉลวย
	-ความดีที่หนูทำ (พี่พาน้องทำ)		รองฯฐิติวรรณดา ครูประจำชั้น
	-เข้าวัดฟังธรรม		ครูณัฏฐญา
	-มารยาทงาม		ครูยุวดี ครูณัฏฐญา
	-นิยมไทย		ครูสุวัฒน์
	-นิเทศติดตาม		ครูณัฏฐญา

2. แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2566 ระดับปฐมวัย

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
		โครงการ	กิจกรรมฯ
1.	หนูน้อยเด็กดี	ครูปัทมา	
	- ศิลปินน้อย		
	- เด็กดีมีวินัย		
	- ความดีที่หนูทำ		
	- หนูน้อยกตัญญู(1)ไหว้ครู(2)วันแม่(3)วันพ่อ		
	- ออมทรัพย์วันละบาท		
2.	สืบสานวัฒนธรรมไทย	ครูปัทมา	
	- หนูน้อยมารยาทงาม		
	- สืบสานประเพณีไทย		
	- นักธรรมน้อย		
	- หนูน้อยประชาธิปไตย		
3.	รักวิทย์คิดสนุก	ครูวลัยรัตน์	
	- ส่งเสริมหนูน้อยรักการเรียนรู้		
	- ส่งเสริมความคิดรวบยอด		
	- ส่งเสริมหนูน้อยนักคิดสร้างสรรค์		
	- ส่งเสริมหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์		
	- ส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์		
4.	รักการอ่าน	ครูศศิกานต์	
	- ภาษาดี สื่อสารสนุก		
	- สื่อสารสร้างสรรค์		
5.	หนูน้อยสุขภาพดี	ครูศศิกานต์	
	- เติบโตสมวัยร่างกายแข็งแรง		
	- คล่องแคล่ว สดใส สมวัยอนุบาล		
	- หนูน้อยรักอนามัย		
	- หนูน้อยระวังภัย		
6.	หนูน้อยรักษ์โลก	ครูวลัยรัตน์	
	- แยกให้เป็นทิ้งให้ถูก		
	- หนูน้อยรักษาความสะอาด		
	- ประดิษฐ์จากเศษวัสดุ		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
		โครงการ	กิจกรรมฯ
7.	หนูทำได้	ครูสุพัตรา	
	- หนูน้อยสร้างสรรค์		
	- หนูน้อยเล่าเรื่อง		
	- จิตศึกษา		
	- หนูน้อยชอบแสดง		
8.	หนูน้อยคนเก่ง	ครูสุพัตรา	
	- คัดสรรวัดแวว		
	- ส่งเสริมความถนัด		
	- เลือกสรรคนเก่ง		
	- แสดงความเป็นเลิศ		
9.	ส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการโรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย	ครูวัลย์รัตน์	
	- การอบรมพัฒนาครู		
	- การจัดซื้อสื่อ เครื่องเล่นมุมประสบการณ์ เอกสารความรู้ด้านการศึกษาปฐมวัย		

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี (ประถมศึกษา)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
1.	งานบริหารงานวิชาการ					13,500	65,000	
	โครงการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	ครูสุภาพร						
	-พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้		ครูสุภาพร	5,000				
	-การวัดและประเมินผล		ครูสุภาพร	5,000				
	-การวิจัยในชั้นเรียน		ครูยุพิน	500				
	-แข่งขันความถนัดและความสามารถของนักเรียน		ครูสุภาพร		15,000			
	-การจัดนิทรรศการวันวิชาการ		ครูสุภาพร		30,000			
	-วันเกียรติยศ		ครูวัลย์รัตน์/ ประจำชั้นป.6	1,000 2,000				
เรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาฯ				2,000				
2.	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา	ครูยุวดี				10,000	54,000	
	-พัฒนาผู้เรียนตามกลุ่มสาระ ไทย-คณิต--สังคม-สุขฯ-ศิลปะ-อังกฤษ-การงาน(x1,000=7,000) วิทย์-คอม(วิทย์-1,000-คอม-2000=3,000) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		ครูยุวดี	10,000		5,000		
	-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนะแนว-ลูกเสือ-สถาปนา-วชิราวุธ-ค่ายพักแรม(25,000) ชมรม(ภาษาพาเพลิน1000-คณิตคิดสนุก1000-วิทย์1000-สืบ สานวัฒนา1000-รักกีฬา1000-รักษ์ภาษาไทย(1)1000-ดนตรีฯ 1000-ศิลปะ(2-6)1000-คอมฯ1000-Eng1000-เรียนรู้สู่ฐาน อาชีพ1000		ครูยุวดี	-	36,000			

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ขอบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
	-ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ (อังกฤษครูอัญชลีช่วงชั้น 1 ,ครูธวัชชัย ช่วงชั้น 2 =2,000) คอมฯ ครูหทัยเพ็ชร2,500-สิ่งแวคล้อม(1X3,000)ครูประจำชั้น -ด้านทุจริต 5,000 -คุณธรรมจริยธรรม (สวดมนต์วันศุกร์) 500		ครูยุวดี	-	13,000			
3.	ห้องสมุดมีชีวิต	ครูจิรวาดิ				4,000		
	-จัดซื้อหนังสือ (พัฒนาห้องสมุดอย่างเป็นระบบ)		ครูจิรวาดิ	3,000				
	-สร้างนิสัยรักการอ่าน		ครูจิรวาดิ	1,000				
4.	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ครูกาญจนา				3,000	3,000	
	-กิจกรรมแนะแนว		ครูประจำชั้น					
	1)บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล (เยี่ยมบ้านนักเรียน/ระเบียนสะสมนร.ทุกคน)		ครูประจำชั้น	3,000	3,000			
	2)บริการสารสนเทศ		ครูประจำชั้น ครูเวรประจำวัน./ส					
	3)บริการให้คำปรึกษา		ครูปจช.					
	4)บริการจัดวางตัวบุคคล (ทุน-ยากจน-เรียนฟรี-อาหาร)		ครูกาญจนา					
	5)บริการติดตามและประเมินผล		ครูกาญจนา					
5.	พัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้	ครูหทัยเพ็ชร				9,000	106,000	
	-พัฒนางานบริการห้องสื่อและวิชาการ		ครูสุภาพร/	1,000				
	-พัฒนาห้องปฏิบัติการ (วิทย์-ดนตรี-ภาษา-คอม-อาเซียน-ศิลปะ-คณิต-ภาษาไทย ห้องละ 1,000)		ครูหทัยเพ็ชร	8,000				

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
	-ส่งเสริมการเรียนรู้ 1)พัฒนาแหล่งเรียนรู้ (ธนาคารขยะ 0 -ธนาคารปุ๋ย-แปลงเกษตร 500 สวนสมุนไพร 0 -สวนวรรณคดี 0 ระบบนิเวศ 500 (ครูสุวัฒน์,ครูวัชชัย) 2)ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้(ปฐม-ประถมศึกษา)		ครูหทัยเพ็ชร	-				
	-ส่งเสริมการผลิตสื่อและนวัตกรรม/plc 1)ปฐมวัย 2,000 ครูวัลย์รัตน์ 2)ประถมศึกษา 4,000 (ช่วงชั้น 1ครูยุพิน - ช่วงชั้น 2 ครูสุภาพร)		ครูสุภาพร		6,000			
6.	ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	ครูฉลวย				-	5,000	
	-เขียนคำพื้นฐาน		ครูฉลวย					
	-ภาษาไทย-อังกฤษวันละคำ		ครูวัชชัย					
	-แข่งขันสวดคล้องกับวันสำคัญ 1)วันสุนทรภู่ 2) วันภาษาไทย		ครูฉลวย, ครูพรนภา		3,000			
	-การพัฒนาทักษะการอ่าน เขียนได้ เขียนคล่อง		ครูฉลวย, ครูมณีวรรณ		2,000			
	-ส่งเสริมการอ่าน 5 นาที/วัน/ภาคเช้า		ครูฉลวย					
	-เสียงตามสาย		ครูฉลวย					

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
7.	สร้างวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม	ครูจินตนา				30,500	12,000	
	-เรียนรู้บูรณาการ 1) กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก 2) ลอยกระทง 3) ฐานการเรียนรู้สิ่งแวดล้อม (ชั่วโมงสวดมนต์ 1 ครั้ง/เดือน)		ครูจินตนา					
					3,000			
					3,000			
					6,000			
	-กิจกรรมสิ่งแวดล้อม 1) รักษ์สิ่งแวดล้อม (วัสดุ/อุปกรณ์เขตสี่) 2) เขตความรับผิดชอบ		ครูสุวัฒน์ ครูจินตนา ครูประจำสี่	30,000 500				
	3) แยกขยะ		ครูสุวัฒน์					
8.	ประกันคุณภาพการศึกษา 2,000	ครูสุภาพร				1,500		
	-การพัฒนามาตรฐานการศึกษา				1,000			
	-การประเมินภายในมาตรฐานการศึกษา				500			
	-การรายงานคุณภาพประจำปี							
	-การผดุงการประกันคุณภาพ							
9.	งานบริหารงบประมาณ							
	บริหารการเงินและบัญชี	ครูสมจิตร				2,000		
	-ประชุมชี้แจงการจัดสรรงบประมาณ							
	-การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ							
	-การควบคุมการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ 1,000				1,000			
การทำหลักฐานการเงินและบัญชี และตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามแผน ซ.				1,000				

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ขอบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
10.	การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	ครูยุพิน				4,000		
	-การสำรวจและการขออนุมัติงบประมาณ		ครูยุพิน	1,000				
	-การจัดซื้อและการตรวจรับ		ครูยุพิน	1,000				
	-การจัดจ้างและการตรวจรับ		ครูยุวดี	1,000				
	-การตรวจสอบและการจำหน่ายพัสดุ		ครูจินตนา	250				
	-การตรวจสอบพัสดุประจำปี		ครูยุพิน	250				
	-การจัดทะเบียนประวัติพัสดุที่เคลื่อนที่ไม่ได้		ครูสุวัฒน์	250				
	-การจัดทะเบียนครุภัณฑ์		ครูจินตนา	500				
11.	งานบริหารบุคลากร							
	ขับเคลื่อนการบริหารจัดการการศึกษา 500							
	-วางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ	รองฯฐิติวรดา	รองฯฐิติวรดา			2,000		
	-การประชุมประจำเดือน		รองฯฐิติวรดา					
	-นิเทศงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน		ผอ.สุวพัชร รองฯฐิติวรดา ครูสุภาพร	1,000				
	-สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน		ครูลัดดาภรณ์	1,000				
12.	พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	รองฯฐิติวรดา				228,800		
	-ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/พัฒนาบุคลากร/ศึกษาดูงาน		รองฯฐิติวรดา					
	-จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรที่อบรมสัมมนา		รองฯฐิติวรดา	2,000				
	-จัดทำข้อมูลและอัตรากำลัง งานจ้างครู/ประกันสังคม		รองฯฐิติวรดา	226,800				

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
	-ข้อมูลอัตรากำลัง		รองฯรัฐติวรดา					
	-การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)		รองฯรัฐติวรดา					
	-แผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID Plan)		รองฯรัฐติวรดา					
	-ครอบครัวเดียวกัน		ครูสมจิตร	-				
13.	นิเทศภายใน	ครูยุพิน				500		
	-ประชุมวิชาการ		ครูสุภาพร					
	-นิเทศและเยี่ยมชั้นเรียน		รองฯรัฐติวรดา/ครูยุพิน	500				
	-ครูดีในดวงใจ		ครูยุพิน					
14.	งานบริหารงานทั่วไป							
	พัฒนาข้อมูลสารสนเทศ	ครูลัดดาภรณ์				32,500	40,000	
	-การจัดทำสำมะโนนักเรียน		ครูสุภาพร	-				
	-การรับนักเรียน		ครูวัลย์รัตน์/ ครูลัดดาภรณ์	500				
	-งานทะเบียน		ครูลัดดาภรณ์	2,000				
	-ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา 1)ซ่อม บำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร/หมึกเลเซอร์		ครูลัดดาภรณ์	30,000	40,000			
	-ประสานงานเครือข่ายทางการศึกษา		ครูลัดดาภรณ์	-	-			

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
15.	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	ครูอัญชลี ครูพรนภา				17,000		
	-การบริการอาหารกลางวันและวัสดุอุปกรณ์เพื่อบริการอาหารกลางวัน		ครูอาภรณ์		22 บาท/คน/ 200วัน			
	-การบริการอาหารเสริม(นม)และภูมิคุ้มกัน		ครูสุพัตรา/ครูอัญชลี	500				
	-ส่งเสริมความรู้ด้านอนามัย		ครูอัญชลี	500				
	-รักษาการออกกำลังกาย		ครูนิกร					
	-สุขภาพจิตมีสุข (ผงซักฟอก,น้ำยา,ชั้นน้ำ,แปรง)		ครูสุวัฒน์	8,000				
	-บริการด้านสุขภาพ		ครูอัญชลี/ครูวลัยรัตน์	4,000				
	-อบรมผู้นำอนามัย		ครูอัญชลี/ครูพรนภา	1,000	10,000(เทศ)			
	-กีฬาพัฒนาสุขภาพ		ครูสุวัฒน์	3,000	40,000(เทศ)			
16.	วิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน	ครูนิกร/ ครูรัชชัย				500		
	-วิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน 1) กลุ่มสี่/เลือกตั้งสภานักเรียน		ครูรัชชัย /ครูนิกร	500				
	-สร้างวินัย(สารวัตรนักเรียน/บันทึกงานประจำวัน)		ครูณัฏญา/ครูอาภรณ์/ ครูสุวัฒน์					
	-กิจกรรมหน้าเสาธง (กิจกรรมหน้าแถว)		ครูสมจิตร					
	-สหกรณ์		ครูฉลวย /ครูมณีวรรณ					

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
17.	วันสำคัญสัมพันธ์ชุมชน	ครูพรนภา ครูกาญจนา				10,000		
	-วันวิสาขบูชา		ครูพิมพ์ชฎาพร					
	-วันเฉลิมพระชนมพรรษาฯราชินีสุทิดาฯ		ครูจิราวดี	2,000				
	-วันไหว้ครู		ครูยุวดี					
	-วันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ รัชกาลที่ 10		ครูสุวิวัฒน์	2,000				
	-วันแห่เทียนจำนำพรรษา		ครูณัฏญา					
	-วันแม่แห่งชาติ		ครูสมจิตร	2,000				
	-วันพ่อแห่งชาติ		ครูพรนภา	2,000				
	-วันเด็กแห่งชาติ		ครูสุภาพร					
	-วันคริสต์มาส		ครูรัชชัย/ครูอัญชลี/ครูDAN	2,000				
	-วันมาฆบูชา		ครูณลวย					
-วันพระมิถุนายนวิชาการประถมศึกษา		ครูหทัยเพชร						
18.	สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	ครูอาภรณ์				1,000		
	-ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา		ครูสมจิตร					
	-การเผยแพร่ข่าวสารและความรู้		ครูกาญจนา	1,000				
	-จัดป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์		ครูสุพัชรา					
	-กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง		ครูอาภรณ์					
	-การให้บริการสถานที่แก่ชุมชน		ครูสุวิวัฒน์					
	-การให้บริการทางวิชาการ		ครูจิราวดี					

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
	-การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา		ครูอาภรณ์					
	-ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน องค์กร วัดและชุมชน		ครูอาภรณ์					
19.	โรงเรียนคุณภาพระดับประถมศึกษา	รองฯฐิติวรดา				500	8,000	
	-ด้านความปลอดภัย		ครูสุวัฒน์		5,000			
	-ระบบการประกันคุณภาพ		ครูสุภาพร					
	-การพัฒนาหลักสูตร		ครูสุภาพร					
	-การพัฒนาครู		รองฯฐิติวรดา					
	-พัฒนาการเรียนการสอน		รองฯฐิติวรดา	500				
	-การวัดและประเมินผล		ครูสุภาพร					
	-การนิเทศ กำกับติดตาม		ผอ./รองฯฐิติวรดา		3,000			
	-การจัดทำข้อมูล Big Data		ครูจิราวดี/ครูกาญจนา					
20.	พัฒนาอาคารสถานที่	ครูสุวัฒน์				90,000		
	-การดูแลและบำรุงรักษา			50,000				
	-พัฒนาห้องเรียนนำอยู่นำเรียน (ห้องเรียน 16 ห้อง ห้องเรียนละ 2,500)			40,000				
21.	สถานศึกษาสีขาว	ครูมณีวรรณ				4,000		
	-ห้องเรียนสีขาว		ครูมณีวรรณ	2,000				
	-TO BE NUMBER ONE/ต่อต้านยาเสพติด		ครูพิมพ์ชฎาพร	2,000				
	-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ครูสุภาพร					
	-ค้นหา สํารวจ คัดกรองผู้มีความเสี่ยง		ครูอัญชลี					

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
	-การบำบัดรักษา		ครูอัญชลี					
	-เฝ้าระวัง		ครูสมจิตร					
	-ห้องอุ้มใจ		ครูจิราวดี					
	-การบริหารจัดการของสถานศึกษา		ครูลัดดาภรณ์					
22	โรงเรียนคุณธรรม	ครูณัฏฐา				1,000	12,500	
	-ครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ		ครูณัฏฐา					
	-คุณธรรมอัตลักษณ์		ครูยุพิน					
	-โครงการคุณธรรม ระดับสถานศึกษา (กิจกรรมเขตสี่)		ครูณัฏฐา	2,500				
	-ห้องเรียนคุณธรรม (16 ห้องเรียน 500/ห้อง)		ครูสมจิตร	8,000				
	-แหล่งเรียนรู้คุณธรรม (ลานคุณธรรม)		ครูณัฏฐา					
	-กิจกรรมออมทรัพย์		ครูฉลวย	500				
	-ความดีที่หนูทำ (พี่พาน้องทำดี)		รองฯฐิติวรดา/ครูประจำชั้น	500				
	-เข้าวัดฟังธรรม		ครูณัฏฐา					
	-มารยาทงาม		ครูยุวดี/ครูณัฏฐา		2,000			
	-นิยมไทย		ครูสุวัฒน์					
	-นิเทศติดตาม ประเมินผล		ครูณัฏฐา					

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ระดับชั้น ปฐมวัย

	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
1.	หนูน้อยเด็กดี	ครูปัทมา				4,500		
	-ศิลปะน้อย			2,000				
	-เด็กดีมีวินัย							
	-ความดีที่หนูทำ							
	-หนูน้อยกตัญญู 1)ไหว้ครู 2)วันแม่ 3)วันพ่อ			2,500				
2.	สืบสานวัฒนธรรมไทย	ครูปัทมา				4,500		
	-หนูน้อยมารยาทงาม			2,000				
	-สืบสานประเพณีไทย			2,500				
	-นักรรมน้อย							
	-หนูน้อยประชาธิปไตย							
3.	รักวิทยาคิดสนุก	ครูวลัยรัตน์				4,500		
	-ส่งเสริมหนูน้อยรักการเรียนรู้			1,000				
	-ส่งเสริมความคิดรวบยอด			500				
	-ส่งเสริมหนูน้อยนักคิดสร้างสรรค์			1,000				
	-ส่งเสริมหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์			1,000				
	-ส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์			1,000				
4.	รักการอ่าน	ครูศศิกานต์				4,500		
	-ภาษาดี สื่อสารสนุก			3,000				
	-สื่อสารสร้างสรรค์			1,500				
5.	หนูน้อยสุขภาพดี	ครูศศิกานต์				4,500		
	-เติบโตสมวัยร่างกายแข็งแรง							

	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
	-คล่องแคล่ว สดใส สมวัยอนุบาล			1,500				
	-หนูน้อยรักอนามัย			1,500				
	-หนูน้อยระวิงภัย			1,500				
6.	หนูน้อยรักชีโลก	ครูวลัยรัตน์				4,500		
	-แยกให้เป็นทิ้งให้ถูก			2,500				
	-หนูน้อยรักษาความสะอาด							
	-ประดิษฐ์จากเศษวัสดุ			2,000				
7.	หนูทำได้	ครูสุพัตรา				4,500		
	-หนูน้อยสร้างสรรค์			1,500				
	-หนูน้อยเล่าเรื่อง			1,000				
	-จิตศึกษา			1,000				
	-หนูน้อยชอบแสดง			1,000				
8.	หนูน้อยคนเก่ง	ครูสุพัตรา				4,500		
	-คัดสรรวัดแวว			1,500				
	-ส่งเสริมความถนัด			1,000				
	-เลือกสรรคนเก่ง			1,000				
	-แสดงความเป็นเลิศ			1,000				
9.	ส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการโรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย	ครูวลัยรัตน์				1,000		
	-การอบรมพัฒนาครู							
	-การจัดซื้อสื่อ เครื่องเล่นมุมประสบการณ์ เอกสารความรู้ด้านการศึกษาปฐมวัย			1,000				

24/3 หมู่ 7 ต.อ่างทอง อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี 70000



032 352 263



www.facebook.com/anubanmuang.rb

แผนปฏิบัติการ

โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ปีการศึกษา 2566

