


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ข้าพเจ้า นางสาวฐิติวรดา นามสกุล เพร็ดพริ้ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฯราชบุรี เขต 1 ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

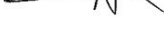
วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มี						

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี
วันที่ 3 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ ไม่มีกรรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี
วันที่ 3 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2566

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	1 ตุลาคม 2565	นโยบาย No Gift Policy

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
1	โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	1 กรกฎาคม 2565	จัดกิจกรรมรับนโยบาย
			No Gift Policy

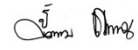
3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่นๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่นๆโปรดระบุ	0

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาอุปสรรคทุกคนให้ความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เป็นนโยบายที่ดี เห็นสมควรปฏิบัติต่อไป



ลงชื่อ.....

(นางสาวฐิติวรดา เพร็ดพริ้ง)

ผู้รายงาน