



แผนปฏิบัติการ

โรงเรียนอนุกูลเมืองราชบุรี

ปีการศึกษา 2567



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรีเขต 1
กระทรวงศึกษาธิการ

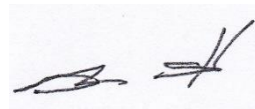


บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ครั้งที่ 2 / 2567
เมื่อวันที่ 18 เดือนมีนาคม พ.ศ.2567 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ของ
โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี แล้ว

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ได้

(ลงชื่อ) เรืออากาศตรี



(วัฒนา สุขเจริญ)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุพัตร์ เร่มภักตร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี
กรรมการและเลขานุการ

คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติงานของโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ประจำปีการศึกษา 2567 ได้จัดทำขึ้นโดยการนำข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหา นำมาวิเคราะห์และวางแผนร่วมกันให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้บริหารงานด้านวิชาการ มีรายละเอียดของแต่ละโครงการ / กิจกรรม มีขั้นตอนระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมากที่ช่วยให้การปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงานเป็นระบบ มีปฏิทินปฏิบัติงานที่ชัดเจน ประหยัดเวลาและทรัพยากรของประเทศ เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดแก่ผู้เรียน ตามความมุ่งหมายในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

แผนปฏิบัติการฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี เนื่องจากได้รับความร่วมมือจากคณะครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้เกี่ยวข้อง ที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุน การจัดทำ และการดำเนินงานของสถานศึกษา จึงใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้ และทางสถานศึกษายินดีรับข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานต่อไป

โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ประวัติโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	1
นโยบายของโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	3
ปฏิทินกำหนดการปฏิบัติงานโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ปีการศึกษา 2567	4
แผนที่แสดงเขตบริการของโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	6
แผนผังแสดงเขตบริเวณของโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	7
ข้อมูลทั่วไป	8
ชื่อสถานศึกษา	8
สังกัด	8
การเปิดสอน	8
เขตพื้นที่บริการ	8
จำนวนห้องเรียนและนักเรียน ปีการศึกษา 2567	8
จำนวนครูและบุคลากร ปีการศึกษา 2567	9
อาคารเรียน อาคารประกอบ	16
ครุภัณฑ์	16
งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2566	18
ข้อมูลด้านการบริหาร	19
ชื่อ-สกุล ผู้บริหาร	19
โครงสร้างการบริหารโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	19
มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	24
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	25

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

วิสัยทัศน์	27
พันธกิจ	27
เป้าประสงค์	27
อัตลักษณ์ของผู้เรียน	27
เอกลักษณ์ของสถานศึกษา	27
ค่านิยมองค์กร	27
สีประจำโรงเรียน	27
ปรัชญาของโรงเรียน	27
คำขวัญของโรงเรียน	27

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน	27
มาตรฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของโรงเรียน	28
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน	28
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี พุทธศักราช 2567	29
ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ปีการศึกษา 2566	31
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น ปีการศึกษา 2566	31
ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ปีการศึกษา 2566	31
ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปีการศึกษา 2566	32
ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา 2566	32
ผลการประเมินการอ่านการเขียน RT ปีการศึกษา 2566	32
สรุปผลการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2566	33
สภาพปัจจุบันและปัญหา	34
ผลการปฏิบัติงาน	35
วัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2567	36
การดำเนินงาน	36
งานและโครงการ	37
ส่วนที่ 3 รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/แผนการใช้งบประมาณตามโครงการ งานบริหารวิชาการ	
โครงการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	39
โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา	49
โครงการห้องสมุดมีชีวิต	58
โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	64
โครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้	72
โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	79
โครงการสร้างวินัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม	89
โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	95
โครงการหนูน้อยเด็กดี	101
โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย	106
โครงการรักวิถีคิดสนุก	110
โครงการรักการอ่าน	118
โครงการหนูน้อยสุขภาพดี	122
โครงการหนูน้อยรักโลก	128
โครงการหนูทำได้	133

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
โครงการหนุนน้อยคนเก่ง	139
โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการโรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย	146
งานบริหารงบประมาณ	
โครงการบริหารการเงินและบัญชี	150
โครงการการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	157
งานบริหารบุคลากร	
โครงการขับเคลื่อนการบริหารการจัดการศึกษา	166
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	172
โครงการนิเทศภายใน	178
งานบริหารทั่วไป	
โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ	183
โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	192
โครงการวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน	203
โครงการวันสำคัญสัมพันธ์ชุมชน	209
โครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	223
โครงการโรงเรียนคุณภาพระดับประถมศึกษา	235
โครงการพัฒนาอาคารและสถานที่	245
โครงการสถานศึกษาสีขาว	249
โครงการโรงเรียนคุณธรรม	261
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	
รายชื่อคณะทำงาน	
คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567	

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

ประวัติโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ตั้งอยู่บริเวณด้านทิศตะวันออก หน้าเขาห้วยชินสีห์ ริมถนนสายเพชรเกษม เลขที่ 24/3 หมู่ที่ 7 ตำบลอ่างทอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2465 เดิมโรงเรียนตั้งอยู่บริเวณวัดห้วยชินสีห์ โดยสร้างเป็นอาคารเรียน แบบ ป.พิเศษ (ตึกชั้นเดียว) จำนวน 5 ห้องเรียน หลวงศรีสวัสดิ์ นายอำเภอเมืองราชบุรีเป็นผู้อนุญาตให้ก่อตั้งเป็นโรงเรียนประชาบาล มีชื่อว่า **โรงเรียนวัดห้วยชินสีห์** เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-4 ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 65 คน ผู้ที่ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ได้แก่ นายจันต์ เกตุรามฤทธิ์

พุทธศักราช 2497 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างอาคารเรียน แบบ ป.พิเศษ เพิ่มขึ้นอีก 1 หลัง 5 ห้องเรียน เปิดทำการสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ กองการศึกษาพิเศษขยายการศึกษาแบบมัธยมศึกษา โดยเพิ่มระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ผู้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ได้แก่ นายอภิรักษ์ ช่างแก้ว (อาคารเรียนแบบ ป.พิเศษ จำนวน 5 ห้องเรียนนี้ โรงเรียนได้ขออนุญาตจำหน่าย เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2533 เนื่องจากมีสภาพที่ชำรุดทรุดโทรมมาก)

พุทธศักราช 2499 ได้เสนอเรื่องขออนุญาตเปลี่ยนชื่อเป็น **โรงเรียนเมืองราชบุรี**

พุทธศักราช 2503 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ป.พิเศษ เรือนไม้ชั้นเดียว จำนวน 1 หลัง 4 ห้องเรียน (ตั้งอยู่บนเขาห้วยชินสีห์ ปัจจุบันไม่เหลือสภาพเดิมแล้ว)

พุทธศักราช 2504 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ต่อเติมอาคารเรียนแบบ ป.พิเศษ จำนวน 2 ห้องเรียน รวมเป็น 6 ห้องเรียน

พุทธศักราช 2506 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างอาคารเรียน แบบ 014 จำนวน 1 หลัง 4 ห้องเรียน

พุทธศักราช 2507 ได้รับเงินงบประมาณให้ทำการต่อเติมอาคารเรียนแบบ 014 จำนวน 2 ห้องเรียนต่อมาได้ขออนุญาตจำหน่าย เนื่องจากมีสภาพที่ชำรุดทรุดโทรมมาก เมื่อวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2534 ในปีนี้ยังได้รับงบประมาณจากทางราชการให้ทำการก่อสร้างบ้านพักครู แบบกรมสามัญ จำนวน 1 หลัง

พุทธศักราช 2509 ได้รับงบประมาณจากทางราชการให้ทำการก่อสร้างโรงฝึกงานแบบกรมสามัญศึกษา จำนวน 1 หลัง

พุทธศักราช 2519 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ทำการก่อสร้างส้วม แบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 1 หลัง 5 ห้อง

พุทธศักราช 2520 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการ ให้ทำการก่อสร้างอาคารเรียน แบบ 017 เป็นเรือนไม้ชั้นเดียวใต้ถุนสูง จำนวน 1 หลัง 4 ห้องเรียนและประชาชนได้ร่วมกันบริจาคเงินเพื่อทำการต่อเติมชั้นล่างอาคารเรียนแบบ 017 อีกจำนวน 4 ห้องเรียน

พุทธศักราช 2522 ได้เข้าโครงการโรงเรียนชุมชน จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น **โรงเรียนชุมชนเมืองราชบุรี**

พุทธศักราช 2524 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างโรงฝึกงาน แบบกรมสามัญศึกษา 312 จำนวน 1 หลัง 8 ห้องเรียน

พุทธศักราช 2522 ได้เข้าโครงการโรงเรียนชุมชน จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น **โรงเรียนชุมชนเมืองราชบุรี**

พุทธศักราช 2524 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างโรงฝึกงาน แบบกรมสามัญศึกษา 312 จำนวน 1 หลัง 8 ห้องเรียน

พุทธศักราช 2525 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างโรงฝึกงาน แบบ 017 (ครึ่งตึกครึ่งไม้) จำนวน 1 หลัง 8 ห้องเรียน

พุทธศักราช 2526 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างส้วม แบบ สปช. 601/2526 จำนวน 1 หลัง 4 ห้อง

พุทธศักราช 2529 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างบ้านพักภารโรง แบบ สปข.304/2528 จำนวน 1 หลัง และในปีการศึกษานี้ได้รับเงินงบประมาณให้ก่อสร้างเรือนเพาะชำ แบบ สปข. พ.1 อีกจำนวน 1 หลัง

พุทธศักราช 2531 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างส้วมแบบ สปข. 601/2526 จำนวน 1 หลัง 4 ห้อง

พุทธศักราช 2535 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ปรับปรุงสนามฟุตบอล แบบ สปข. พ.1 จำนวน 1 สนาม

พุทธศักราช 2540 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปข.105/2529 จำนวน 1 หลัง 4 ห้องเรียน

พุทธศักราช 2541 ได้รับเงินงบประมาณจากการบริจาคสร้างอาคารห้องสมุดแบบ ป.1 ข จำนวน 3 ห้องเรียน ใช้ชื่อว่า “อุดมปัญญา” กับอาคารเรียนระดับปฐมวัย แบบ ป.1 ข จำนวน 3 ห้องเรียน ใช้ชื่อว่า “ติลกันันท์”

พุทธศักราช 2543 โรงเรียนได้ผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนอนุบาลประจำอำเภอเมืองราชบุรี และได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนจากโรงเรียนชุมชนเมืองราชบุรีเป็น **โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี**

พุทธศักราช 2554 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์แบบ สปข. 205/26 จำนวน 1 หลัง

พุทธศักราช 2556 โรงเรียนได้สร้างหลังคาครอบสนามวอลเลย์บอลโดยไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการ เป็นจำนวนเงิน 1,300,000 บาท

พุทธศักราช 2560 ได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน แบบ พ017 พิเศษ (อาคาร 2) เป็นเงิน 672,200 บาท และงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู บ้านพักภารโรง เป็นเงิน 200,000 บาท

พุทธศักราช 2563 ได้รับงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ แบบ ป.1 ข สร้าง พ.ศ.2541 (ห้องสมุด) อาคารเรียนแบบ ป.1 ข สร้าง พ.ศ.2541 สร้าง พ.ศ. 2541 (อาคารอนุบาล) เป็นเงิน 664,000 บาท และงบประมาณในการก่อสร้างบ้านพักครู แบบ สปข.303/28 (ปี 2539) จำนวน 1 หลัง (6 ยุนิต) เป็นเงิน 4,735,000 บาท

พุทธศักราช 2564 โรงเรียนได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นโรงเรียนคุณภาพนําร่องของจังหวัดราชบุรี ประจำปีภาคตะวันตก ตามประกาศลงวันที่ 25 มิถุนายน 2564 ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการโรงเรียนคุณภาพ ในการดำเนินการซ่อมแบบระบบไฟฟ้าของอาคารเรียน แบบ พ.017 พิเศษ (อาคาร 1) สร้างปี พ.ศ.2520 และอาคารเรียน แบบ พ.017 พิเศษ (อาคาร 2) สร้างปี พ.ศ.2525 และเปลี่ยนหลังคากระเบื้องอาคารเรียน แบบ สปข. 105/29 (อาคาร 3) สร้างปี 2540 เป็นเงิน 350,000 บาท ได้รับจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ โครงการโรงเรียนดีประจำตำบล ในการซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 11 รายการ เป็นเงิน 2,486,000 บาท ได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขยายเขตและปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เป็นเงิน 432,862 บาท ได้รับจัดสรรงบประมาณตามโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2566 เป็นค่าก่อสร้างอาคารเรียน 212 ล/57 ก.จำนวน 1 หลัง (3 ชั้น) มี 12 ห้องเรียน เป็นเงิน 3,568,000 บาท และ 14,272,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 17,840,000 บาท โดยก่อสร้างแล้วเสร็จในวันที่ 13 พฤษภาคม 2566 ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารเรียน แบบ สปข.105/29 (อาคาร 3) สร้าง พ.ศ.2541 เป็นเงิน 457,200 บาท ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าก่อสร้างห้องน้ำห้องส้วมชาย 6 ที่/49 จำนวน 1 หลัง เป็นเงิน 665,900 บาท และค่าก่อสร้างห้องน้ำห้องส้วมหญิง 6 ที่/49 จำนวน 1 หลัง เป็นเงิน 525,900 บาท

พุทธศักราช 2565 ได้รับจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารอเนกประสงค์ แบบ สปข. 205/26 สร้างปี พ.ศ.2554 เป็นเงิน 499,000 บาท งบประมาณจากสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรีในการเปลี่ยนหลังคากระเบื้อง อาคาร 1 แบบ พ 017 พิเศษ เป็นเงิน 350,000 บาท

พุทธศักราช 2566 ได้รับงบประมาณจากการสนับสนุนของสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ในการทำสื่เรียน แบบ พ 017 พิเศษ (อาคาร 1) จำนวน 8 ห้องเรียนเป็นเงิน 200,000 บาท งบประมาณจากการบริจาคของชุมชน จำนวน 120,000 บาท ในการจัดทำป้ายชื่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน ใช้ชื่อว่า “อาคารเรียน ๑๐๑ ปี อนุบาลเมืองราชบุรี” และโรงเรียนได้รับการประกาศจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ” ประกาศลงวันที่ 21 ธันวาคม 2566

พุทธศักราช 2567 ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการปรับปรุงซ่อมแซมโรงอาหาร และห้องสื่อการเรียนการสอน แบบสร้างเอง เป็นเงิน 498,000 บาท

ปัจจุบันโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 2 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ มีนักเรียนจำนวน 461 คน ครูจำนวน 25 คน รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 1 คน โดยมี นางสาวสุพัตร์ เริ่มภักตร์ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

นโยบายของโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

1. การบริหารงานเป็นระบบ ครบวงจร

สถานศึกษามีระบบการบริหาร และจัดการศึกษาตามกรอบการกระจายอำนาจของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ทั้ง 4 ฝ่ายงาน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป

2. บุคลากรได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานโดย

- 1) ศึกษาดูงานอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- 2) เข้ารับการอบรมตามงานที่รับผิดชอบอย่างน้อยปีการศึกษาละสองครั้ง
- 3) ได้รับการนิเทศอย่างน้อยภาคเรียนละ 4 ครั้ง

3. พัฒนาและใช้แหล่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

- 1) แหล่งการเรียนรู้ภายในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพ ทันสมัย และพร้อมใช้งาน
- 2) ผู้เรียนได้รับความรู้ มีประสบการณ์ตรง และเกิดพัฒนาการเหมาะสมกับวัยจากแหล่งการเรียนรู้

ภายในและภายนอกสถานศึกษา

4. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5. ผู้เรียนตระหนัก เห็นคุณค่า มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

6. ผู้เรียนตระหนัก เห็นคุณค่าในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมจนเป็นเอกลักษณ์ และดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. ผู้เรียนมีความรู้ มีสุนทรียภาพ มีความสามารถในการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี ตลอดจนสามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้

8. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน คณะครู บุคลากร และชุมชนได้ออกกำลังกาย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ หลีกเลียงภัยจากยาเสพติด มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถปฏิบัติตนในการดูแลและแก้ไขปัญหาสุขภาพเบื้องต้นได้

9. ส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนและสนับสนุนการดำเนินการควบคุมป้องกันโรคภายในสถานศึกษา

10. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา



ปฏิทินกำหนดการปฏิบัติงานโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี
ประจำปีการศึกษา 2567

วันเดือนปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
27 มี.ค. 2567	ประชุมวางแผน / ชี้แจง จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	ผอ.ร.ร./ คณะครู
28 มี.ค. 2567	ขออนุมัติโครงการ ประชุมชี้แจงโครงการ / กิจกรรมจัดทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน	ผอ.ร.ร./ คณะครู
1 พ.ค. 2567	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน (มอบหนังสือเยี่ยมเรียน/เครื่องเขียน/สมุด/เงินค่า เครื่องแบบ/ฯลฯ)	ครูอารมณ์/ครูสมจิตร/คณะครู/ ครูประจำชั้น
15 พ.ค. 2567	ปฐมนิเทศนักเรียน แบ่งกลุ่มนักเรียน จัดเข้าชมรม	ครูสมจิตร/ครูสุภาพร/ ครูกวิณสิทธิ์/ครูนิกร/ คณะครู/ ครูประจำชั้น
อัง. 21 พ.ค. 67 (หยุด 22 พ.ค. 67)	เวียนเทียนวันวิสาขบูชา	ครูพิมพ์สุภาพร
3 มิ.ย-7 มิ.ย.67	วันสิ่งแวดล้อมโลก	ครูจินตนา
13 มิ.ย. 2567	วันไหว้ครู	ครูกมลชนก
ศ. 21 มิ.ย. 2567	อบรมผู้นำอานามย์นักเรียน	ครูอัญชลี/ครูพรณภา
26 มิ.ย. 2567	วันต่อต้านยาเสพติด	ครูมณีนวรัตน์/รองฯฐิติวรดา
24-28 มิ.ย.2567	สัปดาห์ห้องสมุด/กิจกรรมวันสุนทรภู่ หมายเหตุ 28 มิถุนายน 67	ครูอรอุมา/ ครูพรณภา
พฤ 27 มิ.ย. 2567	วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ หมายเหตุ จ 1 ก.ค.67 ทำพิธีวันทบทวนคำปฏิญาณฯ	ครูอารมณ์/ครูสุภาพร/ ครูกวิณสิทธิ์
1-31 ส.ค. 67	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	ครูกาญจนา/ครูประจำชั้น
ศ. 19 ก.ค.67	แห่เทียนจำนำพรรษา (3 วันพระ) หมายเหตุ 1)ส 20 ก.ค.อาสาฬห 2) อ 21 ก.ค. เข้าพรรษา 3)22 ก.ค. หยุดชดเชย	ครูณัฏฐา/ครูประจำชั้น 1. (จ 9 ส.ค.67) =ป.1-2 2. (อ 27 ส.ค.67) =ป.3-4 3. (จ 2 ก.ย. 67) =ป.5-6 4.(อัง 10 ก.ย. 67)= ป.1-2 5.(อัง 17 ก.ย. 67)= ป.3-4 6.(พ 25 ก.ย. 67)= ป.5-6 7.(พ 2 ต.ค. 67)= ป.1-2
พฤ11-ศ12 ก.ค.67	กิจกรรมค่ายพุทธบุตร	ครูณัฏฐา/ครูประจำชั้น
12 ก.ค. 2567	ทัศนศึกษา (อนุบาล,ประถม 1-3)	ครูสมจิตร/ครูวลัยรัตน์
ศ. 26 ก.ค. 25667	วันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ รัชกาลที่ 10 (หยุดชดเชย จ 29 ก.ค. 67) / วันภาษาไทย	ครูจิราวรรณ/ครูฉลวย/ครู มณีนวรัตน์/ครูพรณภา/ครูกมลชนก

วันเดือนปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
5-9 ส.ค. 2567	กิจกรรมประกวดมารยาทนักเรียน	ครูณัฏฐา / ครูประจำชั้น
ศ 9 ส.ค. 2567 (ชดเชย จ12ส.ค.67)	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ (เช้า)	ครูสมจิตร
12-18 ส.ค. 2567	สัปดาห์วิทยาศาสตร์	ครูหทัยเพชร/ครูกาญจนา/ ครูพิมพ์ชฎาพร
21-23 ส.ค. 2567	กีฬาสี	ครูนิกร /ปรีกษาสี
2-4 ต.ค. 67	วัดผลปลายภาคเรียนที่ 1/2567	คณะครู(รอดูกำหนดทักษะฯ)
พฤษภาคม 11 ต.ค. 2567	วันปิดเรียนภาคเรียนที่ 1/2567	
30 ต.ค. 2567	เปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2567	
พฤษภาคม 14 พ.ย. 2567	กิจกรรมวันลอยกระทง	ครูจินตนา
พฤษภาคม 23 พ.ย. 2567	วันวิสาขบูชา (ตรงกับ จ 25 พ.ย. 67)	ครูอาภรณ์/ครูสุภาพร
พฤษภาคม 4 ธ.ค. 2567	วันคล้ายวันพระราชสมภพ รัชกาลที่ 9 (พฤษภาคม 5 ธ.ค.)	ครูพรนภา
20 ธ.ค. 2567	กิจกรรมวันคริสต์มาส	ครูธวัชชัย/ครูอัญชลี/ Mr.Danilo
พฤษภาคม 26-ศ 27 ธ.ค.67	กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี	ครูอาภรณ์/ครูณัฏฐา /ครูประจำชั้น ป.5-6
ศ 10 ม.ค. 2568	วันเด็กแห่งชาติ	ครูกันทิมา /ครูหทัยเพชร/ครู กมลชนก/ครูลัดดาภรณ์/คณะครู
พฤษภาคม 12 ก.พ. 2568	วันมาฆบูชา	ครูกมลชนก
12-14 ก.พ. 2568	ทัศนศึกษา (ประถมศึกษาปีที่ 4-6)	ครูอาภรณ์
ศ 14 ก.พ. 2568	เลือกตั้งสภานักเรียน	ครูนิกร/ครูกวิณสิทธิ์
ศ 21 ก.พ. 2568	วันวิชาการ	ครูสุภาพร/ครูวลัยรัตน์/ คณะครู
5-7 มี.ค. 2568	วัดผลปลายภาคเรียนที่ 2/2567	คณะครู
ศ 7 มี.ค. 2568	บัณฑิตน้อย/เกียรติยศ	ครูวลัยรัตน์/ครูปจข.ป.6
ศ 21 มี.ค. 2568	ส่งรายงานวิจัยในชั้นเรียน	ครูกันทิมา
25-27 มี.ค. 2568	อบรมปฏิบัติการพัฒนาการจัดการเรียนรู้	รองฯฐิติวรดา
ศ 28 มี.ค. 2568	กิจกรรมวันพระมิ่งขวัญการประถมศึกษา วันเกียรติยศ (ป.6) ประกาศผลการเรียนปีการศึกษา 2567	ครูหทัยเพชร ครูประจำชั้น ป.6(ประมฯ) ครูประจำชั้น
ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ตลาดนัดนักเรียน	ครูสุภาพร/รองฯฐิติวรดา
ตลอดปีการศึกษา	นิเทศภายใน (ตนเอง,เพื่อนครู,ครูวิชาการ/ผู้บริหาร)	ครูกันทิมา /ครูสุภาพร

แผนผัง โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1



แผนผัง
โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1



1. อาคารเรียน 1
2. อาคารเรียน 2
3. อาคารเรียน 3
4. อาคารเรียน 101 ปี
5. อาคารโถม
6. สนามฟุตบอล
7. อาคารเรียนระดับชั้นอนุบาล
8. ห้องสมุด
9. โรงอาหาร
10. อาคารอเนกประสงค์
11. ห้องน้ำ
12. บ้านพักครู
13. เสาธงและพระพุทธรูป
14. ศาลาพักผ่อน
15. สนามเด็กเล่น
16. Creative classroom
17. ห้องพักครู
18. ห้องดนตรี
19. ห้องสื่อและพัสดุ
20. โรงจอดรถ
21. ร้านค้า
22. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลห้วยซันสี่ห้
23. กศน.ตำบลห้วยซันสี่ห้
24. ศาลพระภูมิ

ข้อมูลทั่วไป

1. **ชื่อสถานศึกษา** โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 24/3 หมู่ 7 ตำบลอ่างทอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี รหัสไปรษณีย์ 70000 โทรศัพท์ 032-352263
Email : anuban.mrb@abmuang.ac.th
Website : www.school.obec.go.th/anbmuang
2. **สังกัด** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1
3. **การเปิดสอน** เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 2 (4-5 ขวบ) ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
4. **เขตพื้นที่บริการ** 2 หมู่บ้าน ได้แก่
หมู่ที่ 6 บ้านโรงหีบ ตำบลอ่างทอง
หมู่ที่ 7 บ้านห้วย ตำบลอ่างทอง
5. **จำนวนห้องเรียนและนักเรียนปีการศึกษา 2567**

ตารางที่ 1 แสดงการจัดชั้นเรียนของนักเรียนชั้นอนุบาล 2 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ชั้น	จำนวน (ห้อง)	จำนวนนักเรียน		รวม	ครูประจำชั้น
		ชาย	หญิง		
อนุบาล 2/1	1	14	11	25	นางสาวลัษณ์รัตน์ จันทร์เสมา
อนุบาล 2/2	1	12	11	23	นางสุพัตรา ช้างปลิว
อนุบาล 3/1	1	15	13	28	นางสาวปัทมา จรูญเรือง
อนุบาล 3/2	1	16	12	28	นางสาวศศิกันต์ แสงสว่าง
รวม	4	57	47	104	
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	1	16	13	29	นางพรนภา สมบุญ
ประถมศึกษาปีที่ 1/2	1	14	15	29	นางสาวกันทิมา เอี่ยมสะอาด
ประถมศึกษาปีที่ 2/1	1	15	13	28	นางสาวกมลชนก ศรีบรรจง
ประถมศึกษาปีที่ 2/2	1	11	16	27	นางสมจิตร สะสม
ประถมศึกษาปีที่ 3/1	1	13	11	24	นางสาวจินตนา เอื้อประชา
ประถมศึกษาปีที่ 3/2	1	13	10	23	นางสาวมณีนีวรรณ เจริญเล็กอุทัย
ประถมศึกษาปีที่ 4/1	1	12	20	32	นายกวินสิทธิ์ ศรีหาบุตร
ประถมศึกษาปีที่ 4/2	1	19	14	33	นางสาวจิราวดี บุญธรรม
ประถมศึกษาปีที่ 5/1	1	15	13	28	นางฉลวย ศิริรัมย์
ประถมศึกษาปีที่ 5/2	1	17	11	28	นางสาวกาญจนา หินนาค
ประถมศึกษาปีที่ 6/1	1	18	19	37	นางสาวณัฏฐา สมุทรรักษณ์
ประถมศึกษาปีที่ 6/2	1	20	19	39	นางอาภรณ์ คุสุต
รวม	12	183	174	357	
รวมสุทธิ	16	240	221	461	

6. จำนวนครูและบุคลากรปีการศึกษา 2567

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนครู และบุคลากรจำแนกตามวุฒิ

ประเภท	จำนวน(คน)
ปริญญาโท	7
ปริญญาตรี	21
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	-
ต่ำกว่าอนุปริญญา	1
ไม่มีวุฒิทางครู	-
รวม	29

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนบุคลากรครู ครูจ้างสอน นักการภารโรง แม่ครัว บุคลากรอื่น ๆ ปีการศึกษา 2567

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			อายุเฉลี่ย	ประสบการณ์สอนเฉลี่ย (ปี)
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี		
ผู้อำนวยการ	-	1	-	-	1	56	33
รองผู้อำนวยการ	-	1	-	-	1	53	15
ครูประจำการ	1	19	-	15	5	42	14
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	-
ครูอัตราจ้าง	1	2	-	3	-	31	3
ครูการศึกษาพิเศษ	-	1	-	1	-	45	10
ครูจ้างสอนชาวต่างชาติ	1	-	-	1	-	53	15
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	-	1	-	45	-
นักการภารโรง	1	-	1	-	-	45	-
แม่ครัว	-	3	3	-	-	45	-
แม่บ้าน	-	1	1	-	-	60	-
รวม	4	29	5	21	7	-	-

ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากร ตำแหน่ง/อันดับ วุฒิการศึกษา และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ		วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1.นางสาวสุพัตร์ เริ่มภักตร์ บรรจุ 1 มิถุนายน 2533	ผอ.	คศ.3	ปริญญาโท	การศึกษา วิทยาศาสตร์	ผู้บริหารโรงเรียน
2.นางสาววลัยรัตน์ จันทร์เสมา บรรจุ 29 พฤษภาคม 2549	ครู	คศ.3	ปริญญาโท	การศึกษาปฐมวัย	1.ประจำชั้นอนุบาล 2/1 2.สอนทุกกลุ่มกิจกรรมตามหลักสูตรก่อน ประถมศึกษา 3.หัวหน้างานวิชาการ (ก่อนประถม) 4.โครงการรักวิทยาคิดสนุก 5.โครงการหนูน้อยรักโลก 6.โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งทาง วิชาการโรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย 7.หัวหน้าอาคาร 1 8.ห้อง Creative ระดับปฐมวัย 9.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการปฐมวัย
3.นางสุพัตรา ช้างปลิว บรรจุ 3 พฤษภาคม 2553	ครู	คศ.3	ปริญญาตรี	การศึกษาปฐมวัย	1.ประจำชั้นอนุบาล 2/2 2.สอนทุกกลุ่มกิจกรรมตามหลักสูตรก่อน ประถมศึกษา 3.โครงการหนูทำได้ 4.โครงการหนูน้อยคนเก่ง 5.ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
4.นางสาวปัทมา จรูญเรือง บรรจุ 26 สิงหาคม 2562	ครู	-	ปริญญาตรี	การศึกษาปฐมวัย	1.ประจำชั้นอนุบาล 3/1 2.สอนทุกกลุ่มกิจกรรมตามหลักสูตรก่อน ประถมศึกษา 3.โครงการหนูน้อยเด็กดี 4.โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย 5.ฝ่ายบริหารงานบุคลากร
5.นางสาวศศิกันต์ แสงสว่าง บรรจุ 1 ธันวาคม 2560	ครู	-	ปริญญาตรี	การศึกษาปฐมวัย	1.ประจำชั้นอนุบาล 3 /2 2.สอนทุกกลุ่มกิจกรรมตามหลักสูตรก่อน ประถมศึกษา 3.โครงการหนูน้อยสุขภาพดี 4.โครงการรักการอ่าน 5.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 6.หัวหน้าอาคารปฐมวัย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ		วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	หน้าที่ความรับผิดชอบ
6.นางพรนภา สมบุญ บรรจุ 24 ก.ย. 2553	ครู	คศ.3	ปริญญาโท	*ปริญญาตรี ภาษาไทย *ปริญญาโท วิจัยและ ประเมินผล การศึกษา	1.ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 2.สอนไทย คณิต วิทยาศาสตร์ กลุ่มสังคม ป.1/1 3.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการสิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-6 4. แผนฯ/PLC ,ซ่อมเสริม ป.1/1 5.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.1-3) 6.ชมรมรักภาษา 7.ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ 8.โครงการวันสำคัญสัมพันธ์ชุมชน
7.นางสาวกันทิมา เอี่ยมสะอาด บรรจุ 2 ตุลาคม 2560	ครู	คศ.2	ปริญญาตรี	การ ประถมศึกษา	1.ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2 2.สอนไทย คณิต วิทยาศาสตร์ กลุ่มสังคม ป.1/2 3.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการสิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-6 4. แผนฯ/PLC ,ซ่อมเสริม ป.1/2 5.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.1-3) 6.ชมรมรักภาษาไทย 7.ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ 8.โครงการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ 9.โครงการนิเทศภายใน
8.นางสาวกมลชนก ศรีบรรจง บรรจุ 12 ธันวาคม 2566	ครู ผู้ช่วย	-	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี ภาษาไทย	1.ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1 2.สอนไทย คณิต วิทยาศาสตร์ กลุ่มสังคม ป.2/1 3.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการสิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-6 4. แผนฯ/PLC ,ซ่อมเสริม ป.2/1 5.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.1-3)
9.นางสมจิตร สะสม บรรจุ 27 ธันวาคม 2536	ครู	คศ.3	ปริญญาตรี	การประถม ศึกษา	1.ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2 2.สอนไทย วิทยาศาสตร์ คณิต กลุ่มสังคม ป.2/2 3.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการสิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-6 4. แผนฯ/PLC,ซ่อมเสริม ป.2/2 5.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.1-ป.3) 6.ชมรมคณิตคิดสนุก 7.โครงการบริหารการเงินและบัญชี 8.เจ้าหน้าที่การเงิน 8.หัวหน้าอาคาร 2 9. หัวหน้าอาคาร 2 10. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคลากร

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ		วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	หน้าที่ความรับผิดชอบ
10.นางสาวจินตนา เอื้อประชา บรรจุ 1 กุมภาพันธ์ 2562	ครู	-	ปริญญาตรี	ศิลปศึกษา	1.ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 2.สอนศิลปะ ป.1-6 ประวัติดา ป.3/1 3.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการสิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-6 4. แผนฯ/PLC,ซ่อมเสริม ป.3/1 4.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.1-ป.3) 5.ชมรมศิลปสร้างฝัน 6.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 7.โครงการสร้างวินัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม
11.นางสาวมณีวรรณ เจริญเล็กอุทัย วันบรรจุ 11 มีนาคม 2558	ครู	คศ.2	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	1.ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 2.สอนภาษาไทย ป.3 และ ป.4 4.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการสิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-6 5. แผนฯ/PLC ป.4/1 4.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.4-ป.6) 5.ชมรมภาษาพาเพลิน 6.โครงการสถานศึกษาสีขาว 6.ห้องสหกรณ์ 7.ฝ่ายบริหารงานบุคลากร
12.นายวินสิทธิ์ ศรีหาบุตร บรรจุ 1 ตุลาคม 2561	ครู	-	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	1.ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 2..สอนภาษาอังกฤษ ป.4-6 2.ภาษาอังกฤษ Brain Cloud ป.4 3.อังกฤษ (ลดเวลาเรียน) ป.3 4.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ สิ่งแวดล้อม ด้านทุจริต คุณธรรมจริยธรรม ป.1-ป.6 5.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.4-ป.6) 6.ชมรม English for Kids 7.โครงการวิธีประชาธิปไตยในโรงเรียน 8.ห้อง Creative ระดับประถม 9.ห้องประชุมอาคาร 3 10.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
13.นางสาวจิราวดี บุญธรรม วันบรรจุ 9 มกราคม 2555	ครู	คศ.3	ปริญญาโท	*ปริญญาตรี ระบบสารสนเทศ *ปริญญาโท คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1.ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2 2.สอนคณิต ป.4,การงาน ป.4 3.คอม(ลดเวลาเรียน) ป.1และ ป.2 4.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการสิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-6 5. แผนฯ/PLC ป.4/2 6.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.4-ป.6) 7.ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) 8.ชมรมเรียนรู้สู่งานอาชีพ 9.โครงการห้องสมุดมีชีวิต 10.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ		วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	หน้าที่ความรับผิดชอบ
14.นางฉลวย ศิริรัมย์ บรรจุ 1 พฤศจิกายน 2531	ครู	คศ.3	ปริญญาตรี	ภาษาไทย	1.ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1 2.สอนภาษาไทย ป.5-6 3.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ สิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-ป.6 4. แผนฯ/PLC ป.5/1 5.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.4-ป.6) 6.ชมรมภาษาพาเพลิน 7.โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ 8.ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
15.นางสาวกาญจนา หินนาค บรรจุ 4 เมษายน 2565	ครู ผู้ช่วย	-	ปริญญาตรี	ฟิสิกส์	1.ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2 2.สอนวิทย์ ป.4-6 ,หน้าที่ป.1-2 3.วิทย์พลังสืบ ป.4 4.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ สิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-ป.6 4.แผนฯ/PLC ป.5/2 4.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ลูกเสือป.4-6) 5. ชมรมวิทยาศาสตร์ 6.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
16.นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์ บรรจุ 1 พฤศจิกายน 2561	ครู	-	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา	1.ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 2.สอนสังคม ประวัติ ป.4-6 3.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ สิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-ป.6 4.แผนฯ/PLC ป.6/1 4.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.4-ป.6) 5.ชมรมสืบสานวัฒนธรรมไทย 6.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 7.โครงการโรงเรียนคุณธรรม 8.ห้องอาเซียน
17.นางอาภรณ์ คุชุต บรรจุ 1 กันยายน 2552	ครู	คศ.3	ปริญญาตรี	ดนตรีศึกษา	1.ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2 2.สอนดนตรี ป.1-6 การงาน ป.6 3.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ สิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-ป.6 4. แผนฯ/PLC ป.6/2 4.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.4-ป.6) 5.ชมรมดนตรีนาฏศิลป์ 6.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 7.โครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน 8.เจ้าหน้าที่อาหารกลางวัน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ		วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	หน้าที่ความรับผิดชอบ
18.นางหทัยเพ็ชร แหวกวารี บรรจุ 1 มิถุนายน 2533	ครู	คศ.3	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	1.สอนวิทยาการคำนวณ ป.4 - ป.6 คอมพิวเตอร์ป.1-6 2.คอมพิวเตอร์ (ลดเวลาเรียน) ป.3 - ป.6 3.หน้าที่พลเมือง ป.3 2.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ สิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-ป.6 3.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.4-ป.6) 4.ชมรมคอมพิวเตอร์ 6.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ 7.ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 8.โครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ 9.กิจกรรมวันพระมิ่งขวัญการประถมศึกษา
19.นางสุภาพร จันทาขุ่ม บรรจุ 7 พฤศจิกายน 2551	ครู	คศ.3	ปริญญาโท	ป.ตรี คณิตศาสตร์ ป.โทการบริหาร การศึกษา	1.สอนคณิตศาสตร์ ป.5-6 2.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ สิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-ป.6 3.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.4-ป.6) 4.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการประถม 5.ชมรมคณิตคิดสนุก 6.โครงการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการ เรียนรู้ 7.โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
20.นางอัญชลี เกิดฤทธิ์ บรรจุ 29 มิถุนายน 2539	ครู	คศ.3	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	2.สอนภาษาอังกฤษ ป.1-ป.3 ,สังคม ป.3/2 3.อังกฤษ (ลดเวลาเรียน) ป.1และ ป.2 4.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการสิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-6 5. แนวแนะ/PLC,ซ่อมเสริม ป.3/2 4.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.1-ป.3) 5.ชมรม English for Kids 6.โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย 7.ห้องพยาบาล 8.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9.นางจิราวรรณ ตันติเดชามงคล บรรจุ 1 ต.ค. 2561	ครู	คศ.1	ปริญญาโท	*ปริญญาตรี ภาษาจีน *ปริญญาโท การบริหาร การศึกษา	1.สอนวิชาภาษาจีน ป.1-6 และโรงเรียน เครือข่าย 2.สอนวิชาการงานอาชีพ ป.5 3.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการสิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-6 4.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.4-6) 5.ชมรมภาษาจีน 6.ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ 7.โครงการวันสำคัญสัมพันธ์ชุมชน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ		วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	หน้าที่ความรับผิดชอบ
22.นายนิกร ศรีศิริ	ครูจ้างสอน	-	ปริญญาตรี	พลศึกษา	1.สอนพลศึกษา ป1-3,สุขศึกษา ป.1-3, สอนการงาน ป.5 2.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ สิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-ป.6 3.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.1-ป.3) 4.ชมรมรักกีฬา 5.โครงการวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน 6.ห้องพลศึกษา/อาคารศาลาประชาร่วมใจ/สนามกีฬา 7.ธนาคารปู / กิจกรรมดินไปไม้
23.นางสาวพิมพ์ชฎาพร เสโท	ครูจ้างสอน	-	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1.สอนวิทย์ ป.3 ,คณิต ป.3,การงานฯป.1-2 3.กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ สิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-ป.6 3.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.1-ป.3) 4.ชมรมวิทยาศาสตร์ 5.ห้องปฏิบัติการเคมีที่ฟ 6.ฝ่ายบริหารงานวิชาการ/บริหารงานทั่วไป
24.นางสาวศิรินพร รื่นเรือง	ครูจ้างสอน	-	ปริญญาตรี	การศึกษาปฐมวัย	1.สอนทุกกลุ่มกิจกรรมตามหลักสูตรก่อนประถมศึกษาฯ 2.งานวิชาการ (ก่อนประถม) 3.ห้อง Creative ระดับปฐมวัย
25. Mr.Danilo Tabinas Lastimado	ครูต่างชาติ	-	BACHELOR OF ARTS IN THEOLOGY	ARTS IN EDUCATION	1.สอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ป.1-6 2. อังกฤษ (ลดเวลาเรียน) ป.4 - ป.6 3.ชมรม English for Kids 4.ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
26.นางสาวลัดดาภรณ์ สมเพชร	ธุรการ	-	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม	1.งานธุรการโรงเรียน 2.งานทะเบียนนักเรียน 3.โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ 4.ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
27.นายปัญญา แสงจันทร์แจ้ง	นักการภารโรง	-	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ช่างไฟฟ้า	1.ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย 2.งานอาคารสถานที่ 3.งานการรักษาเวรยาม 4.ห้องพัสดุการเกษตร-งานช่าง

จำนวนครูที่สอนตรงวิชาเอก 21 คนคิดเป็นร้อยละ 91.30

จำนวนครูที่สอนตรงความถนัด 2 คนคิดเป็นร้อยละ 8.70

7.อาคารเรียน อาคารประกอบ

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนอาคารเรียน อาคารประกอบ ปีการศึกษา 2567

ประเภทอาคาร	หลัง	ห้อง	หมายเหตุ
อาคารเรียน	6	47	
อาคารห้องสมุด	1	1	
อาคารอเนกประสงค์	1	1	
อาคารศาลาประชาร่วมใจ	1	1	
บ้านพักภารโรง	1	1	
ส้วม	7	34	

8.ครุภัณฑ์

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนครุภัณฑ์ปีการศึกษา 2567

ที่	ประเภทครุภัณฑ์	จำนวนที่มีอยู่	ลักษณะ
1.	โต๊ะนักเรียนพร้อมเก้าอี้เดี่ยวแบบไม้	$351+13=364$	ชุด
2.	โต๊ะ-เก้าอี้อาหาร	102	ชุด
3.	ตู้เหล็ก (บานเลื่อน)	75	หลัง
4.	ตู้เหล็ก 2 บานเปิด	58	หลัง
5.	ตู้โชว์ไม้สัก	4	ชุด
6.	ตู้โชว์ไม้อัดสัก	5	ชุด
7.	เครื่องปรับอากาศ	$16+1=17$	เครื่อง
8.	เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล	1	เครื่อง
9.	เครื่องตัดกระดาษ	1	ตัว
10.	เครื่องอัดสำเนา	1	เครื่อง
11.	เครื่องถ่ายเอกสาร	$1+1 = 2$	เครื่อง
12.	วิทยุเทป SONY	18	เครื่อง
13.	เครื่องคอมพิวเตอร์	$33+15 = 48$	ตัว
14.	คอมพิวเตอร์ Note Book	2	เครื่อง
15.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	8	เครื่อง
16.	เครื่องพิมพ์ (Printer)	27	เครื่อง
17.	โต๊ะหินขัดสนามสีเทา 120 cm.	22	เครื่อง
18.	โทรทัศน์สี LED แบบSmart TV ขนาด 55 นิ้ว	8	เครื่อง
19.	เครื่องตัดหญ้าแบบนั่งขับ	1	คัน
20.	ครุภัณฑ์สำหรับห้องศูนย์สื่อปฐมวัย ชุดห้องเรียนคุณภาพ	1	ชุด
21.	ครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการทางภาษา ชุดห้องเรียนคุณภาพ	1	ชุด
22.	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	15	ตัว

ที่	ประเภทครุภัณฑ์	จำนวนที่มีอยู่	ลักษณะ
23.	คอมพิวเตอร์ Note Book สำหรับห้องคอมพิวเตอร์	20	เครื่อง
24.	พัดลมตั้งพื้น	9	เครื่อง
25.	พัดลมไอน้ำ	8	ตัว
26.	พัดลมโคจร	39	ตัว
27.	พัดลมไอเย็น	6	เครื่อง
28.	โปรเจคเตอร์	8	อัน
29.	ชั้นวางหนังสือ	32	อัน
30.	โต๊ะพับเอนกประสงค์	40	ตัว

9.งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2566

ตารางที่ 7 แสดงงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2566

ประเภท		จำนวนเงิน (บาท)	
เงินเดือนและเงินวิทยฐานะ		11,264,458.50	
เงินค่าจ้างเหมาลูกจ้างชั่วคราว (นักการภารโรง)		108,000	
เงินค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ธุรการ		180,000	
เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
- ค่าจัดการเรียนการสอน		843,387.00	
- ค่าหนังสือเรียน		279,269.00	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน		173,725.00	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน		181,320.00	
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		212,853.00	
เงินปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน		6,000	
ประเภท		จำนวนเงิน (บาท)	
เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		1,916,560.00	
รวม		15,165,572.50	
รายได้จากประชาชน	เงินสด	-	
	วัสดุ	-	
	แรงงาน	-	
รวมทั้งสิ้น		15,165,572.50	

ข้อมูลด้านการบริหาร

1.ชื่อ-สกุลผู้บริหาร นางสาวสุวพัชร เริ่มภักตร์

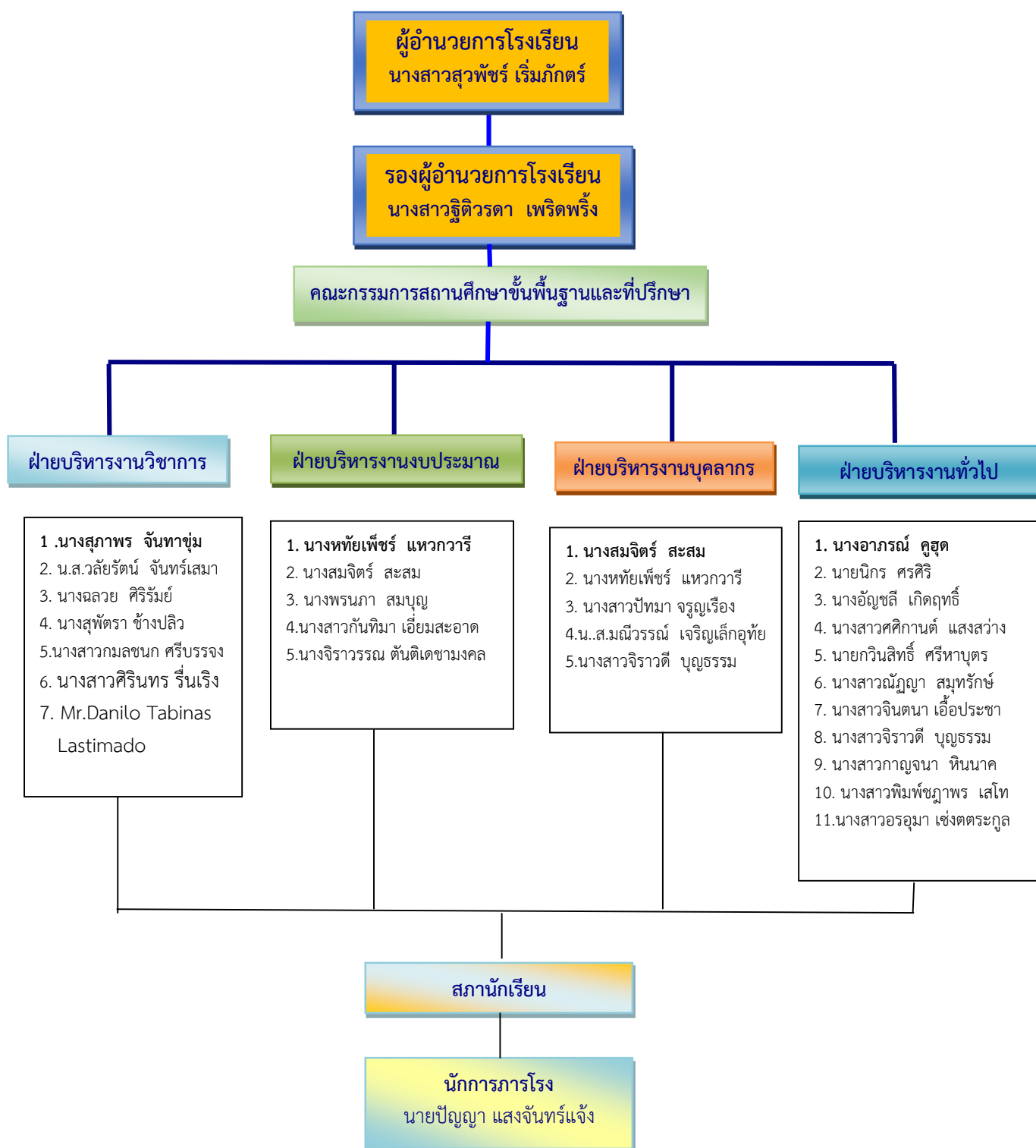
วุฒิการศึกษาสูงสุด วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์

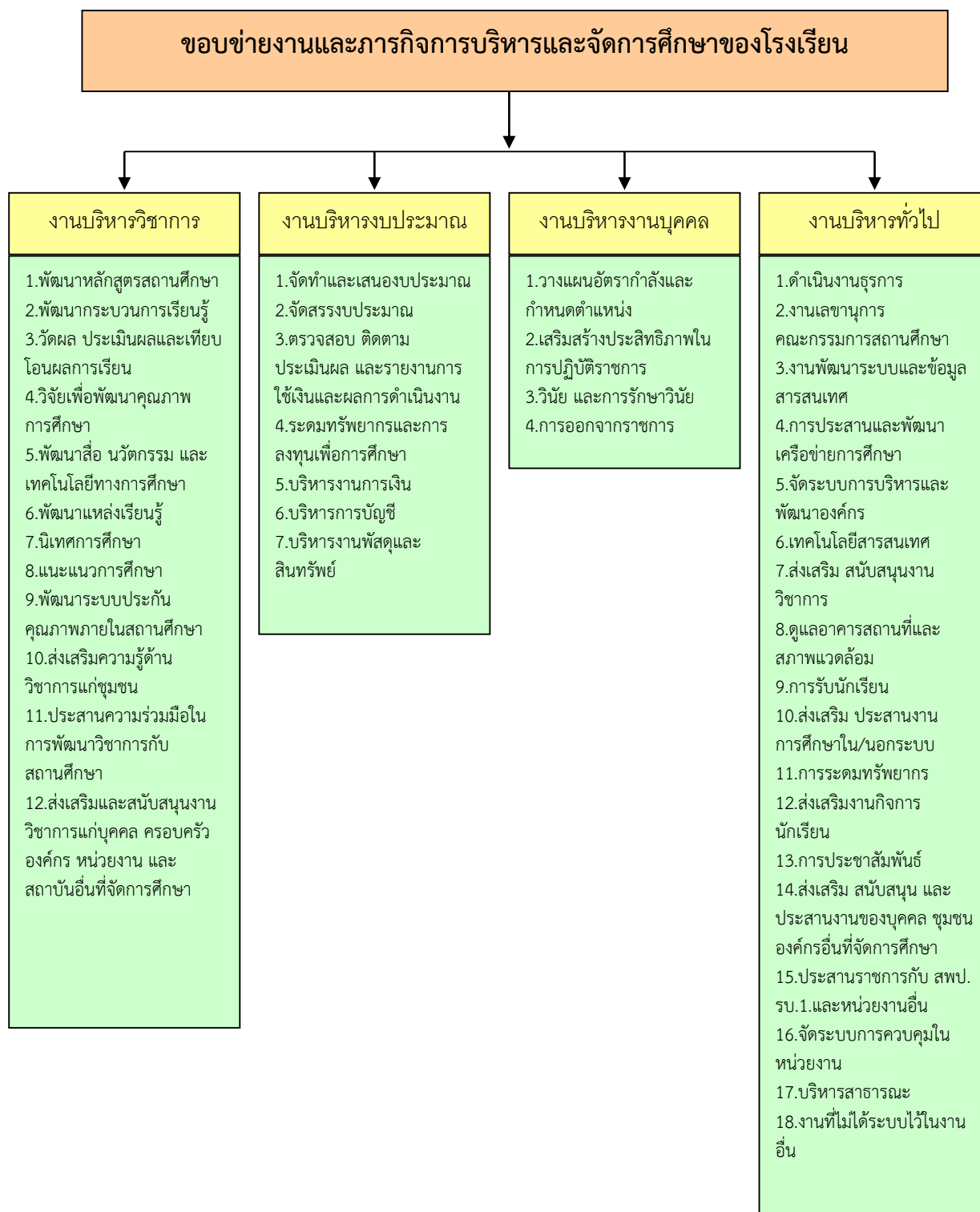
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 จนถึงปัจจุบัน

เป็นระยะเวลา 8 ปี 4 เดือน (ข้อมูล ณ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566)

2.โครงสร้างการบริหารโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี





คณะผู้บริหารสถานศึกษา



นางสาวสุวพัชร เร่มภักตร์
ผู้อำนวยการสถานศึกษา



นางสาวจิติวดา เพร็ดพริ้ง
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา



นางสุภาพร จันทาขุ่ม
หัวหน้าฝ่ายวิชาการระดับประถม



นางสาววัลย์รัตน์ จันทรเสมา
หัวหน้าฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัย



นางหทัยเพ็ชร แหวกวารี
หัวหน้าฝ่ายการเงิน



นางสมจิตร สะสม
หัวหน้าฝ่ายบุคคล



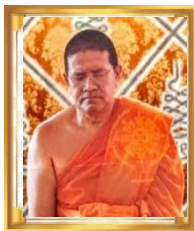
นางอาภรณ์ คุสุต
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



ร.ต.วัฒนา สุขเจริญ
ประธานกรรมการ



นางสาวสุพัชร์ เร็มภักตร์
เลขานุการ



พระมหาสารวย ปัญญาสารโ
ผู้แทนองค์กรศาสนา



นายณัฐกนต์ อยู่สมบูรณ์
ผู้แทนศิษย์เก่า



นายพัฒนา เกตุรามฤทธิ์
ผู้แทนองค์กรชุมชน



นายสัมฤทธิ์ สวานเพลง
ผู้แทนองค์กรชุมชน



นายสมควร พรมประสิทธิ์
ผู้แทนผู้ปกครอง



นายไมตรี ไชวแข็ง
ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



นางสมจิตร สะสม
ผู้แทนครู



นายทองพูล บุญญา
รัตน์สถาพร



นายบุญพา พรมประสิทธิ์
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายเสนี ศิรินาวี
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นางกนกพร วัฒนาโคคายกิจ
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายวิเชาว์ พรหมจันทร์
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นางลาวัลย์ บุญธรรม
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายสมนึก เวชตริยานนท์
ที่ปรึกษา



นายบุญยงค์ นันท์ธนะวานิช
ที่ปรึกษา

สภานักเรียน ปีการศึกษา 2567



ประธานนักเรียน
เด็กชายภาคิน เงินยอดรัก
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2



รองประธานนักเรียน
เด็กชายธนาธิป เอี่ยมศรี
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1



รองประธานนักเรียน
เด็กชายดรรณภพ พรหมฟ้า
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2



รองประธานนักเรียน
เด็กหญิงรวิสร่า ชื่นสว่าง
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1



รองประธานนักเรียน
เด็กหญิงเบญจลักษณ์ สีแดงเหลือง
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1

การกำหนดเป้าหมายแนบท้ายประกาศโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี
เรื่อง การกำหนดเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา
ระดับการศึกษาปฐมวัย เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา		ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก		ดีเลิศ
1.1	มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	ร้อยละ 90
1.2	มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	ร้อยละ 90
1.3	มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ร้อยละ 88
1.4	มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	ร้อยละ 85
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ		ยอดเยี่ยม
2.1	มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ร้อยละ 96
2.2	จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ร้อยละ 100
2.3	ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ร้อยละ 100
2.4	จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ	ร้อยละ 95
2.5	ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	ร้อยละ 96
2.6	มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ร้อยละ 96
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ		ยอดเยี่ยม
3.1	จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ร้อยละ 92
3.2	สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข	ร้อยละ 95
3.3	จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	ร้อยละ 96
3.4	ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	ร้อยละ 95

**เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567**

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ร้อยละ 85
2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ร้อยละ 80
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ร้อยละ 82
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ร้อยละ 90
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ร้อยละ 80
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ร้อยละ 87
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ 90
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ร้อยละ 95
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ร้อยละ 90
4) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	ร้อยละ 90
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม
2.1 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ร้อยละ 96
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ร้อยละ 96
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ 96
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ร้อยละ 96
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ร้อยละ 96
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ 96
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ร้อยละ 89
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ร้อยละ 90
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ร้อยละ 92
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ 92
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ 95

การกำหนดค่าเป้าหมาย

1. ศึกษาข้อมูลเดิม ผลการประเมินต่าง ๆ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดค่าเป้าหมาย
2. การกำหนดค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐาน กำหนดเป็นระดับคุณภาพ 5 ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ดังนี้

ระดับ 1 กำลังพัฒนา	ต่ำกว่าร้อยละ 59
ระดับ 2 ปานกลาง	ร้อยละ 60 - 69
ระดับ 3 ดี	ร้อยละ 70 - 79
ระดับ 4 ดีเลิศ	ร้อยละ 80 - 89
ระดับ 5 ยอดเยี่ยม	ร้อยละ 90 - 100

3. การกำหนดค่าเป้าหมาย ในแต่ละประเด็นพิจารณา จะกำหนดเป็นระดับคุณภาพ หรือเป็นร้อยละ ตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

วิสัยทัศน์ Vision

โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี จัดการศึกษาให้นักเรียนมีความเป็นเลิศทางพหุปัญญา เป็นครูมืออาชีพ สู่ยุคดิจิทัล เป็นศูนย์การเรียนรู้สู่โรงเรียนคุณภาพ 5 ดาว ภายใต้การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ Mission

1. จัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญตามแนวทางพหุปัญญา
2. พัฒนาครูเป็นครูมืออาชีพสู่ยุคดิจิทัล
3. สร้างศูนย์การเรียนรู้สู่โรงเรียนคุณภาพ 5 ดาว
4. ยกระดับการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
5. ขับเคลื่อนสถานศึกษาตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

เป้าประสงค์ Goals

1. นักเรียนสามารถแสดงศักยภาพอย่างหลากหลายตามแนวทางพหุปัญญา
2. ครูเป็นครูมืออาชีพ และใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน
3. สถานศึกษาเป็นศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนคุณภาพ 5 ดาว
4. ผู้บริหารใช้หลักธรรมาภิบาลบริหารสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
5. สถานศึกษามีการพัฒนาตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

อัตลักษณ์ของผู้เรียน

“ยิ้มง่าย ไหว้สวย”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“รักษาสິงแวดล้อม”

ค่านิยมองค์กร

“เด็กดี มีจิตสำนึก”

สีประจำโรงเรียน เหลือง แดง

เหลือง หมายถึง ความเข้มแข็ง มีพลังกำลัง กล้าหาญ ความเป็นผู้นำ

แดง หมายถึง ความเยือกเย็น ความอบอุ่น ความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจ

ปรัชญาของโรงเรียน

ปัญญาาว ธเนน เสย : ปัญญาประเสริฐกว่าทรัพย์

คำขวัญของโรงเรียน

มุ่งศึกษา อนามัยดี มีวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมอนุรักษ์พลังงาน

ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน



มาตรฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของโรงเรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณลักษณะที่พึงเกิดกับนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์ | 5. อยู่อย่างพอเพียง |
| 2. ซื่อสัตย์สุจริต | 6. มุ่งมั่นในการทำงาน |
| 3. มีวินัย | 7. รักความเป็นไทย |
| 4. ใฝ่เรียนรู้ | 8. มีจิตสาธารณะ |

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมความสามารถของนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพตามแนวทางพหุปัญญา

1. พัฒนานักเรียนด้านความฉลาดทางอารมณ์ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต
2. พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกันและทำงานภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม
3. ส่งเสริมความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการเสริมสร้างความสามารถพิเศษตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน
4. พัฒนาให้นักเรียนมีความรู้ มีความสามารถ มีทักษะชีวิต และทักษะที่จำเป็นต่อความต้องการของสังคมในยุคปัจจุบัน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ และสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

1. ปรับบทบาทครูยุคใหม่ให้เป็น “ผู้อำนวยการการเรียนรู้”
2. เพิ่มขีดความสามารถของครูในการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ และการทำวิจัยในชั้นเรียน
3. พัฒนาครูผู้สอนให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน
4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการชั้นเรียนเชิงบวก และจัดเรียนรู้แบบ Active Learning

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นศูนย์การเรียนรู้สู่โรงเรียนคุณภาพ 5 ดาว

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน แหล่งการเรียนรู้ให้ทันสมัย จัดสภาพแวดล้อมให้สวยงาม มีความปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโรงเรียน
3. พัฒนาศักยภาพของโรงเรียนให้มีผลงานโดดเด่นเฉพาะด้าน
4. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับบริบท และตรงตามความต้องการของผู้เรียน
5. สถานศึกษาผ่านการประเมินการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์ OBECQA และการประเมิน ScQA

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

1. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารให้มีความชัดเจน ครอบคลุมทุกเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพ
3. พัฒนากลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาท และพัฒนาตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

1. พัฒนาสถานศึกษาตามนโยบาย จุดเน้น และแนวทางปฏิรูปของหน่วยงานต้นสังกัด
2. ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาตามนโยบาย จุดเน้น และแนวทางปฏิรูปของหน่วยงานต้นสังกัด
3. พัฒนาสถานศึกษาตามจุดเน้น จุดเด่นที่สะท้อนการเป็นเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ปีการศึกษา 2567

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน : ชั่วโมง/ปี					
	ระดับประถมศึกษา					
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6
● กลุ่มสาระการเรียนรู้/วิชาพื้นฐาน						
ภาษาไทย	200	200	200	160	160	160
คณิตศาสตร์	200	200	200	160	160	160
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	80	80	80	80	80	80
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	80	80	80	80	80	80
ประวัติศาสตร์	40	40	40	40	40	40
สุขศึกษาและพลศึกษา	80	80	80	80	80	80
ศิลปะ	80	80	80	80	80	80
การทำงานอาชีพ	40	40	40	40	40	80
ภาษาต่างประเทศ	40	40	40	80	80	80
รวมเวลาเรียน (รายวิชาพื้นฐาน)	840	840	840	800	800	840
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
◇ กิจกรรมแนะแนว	40	40	40	40	40	40
◇ กิจกรรมนักเรียน						
◇ ลูกเสือ/เนตรนารี	30	30	30	30	30	30
◇ ชมรม	40	40	40	40	40	40
◇ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	10	10	10	10	10
รวมเวลา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	120	120	120	120	120	120
● รายวิชาเพิ่มเติมตามความพร้อม และจุดเน้น						
คอมพิวเตอร์	40	40	40	80	80	80
การป้องกันการทุจริต	40	40	40	40	40	40
วิทยาศาสตร์พลังสิบ	-	-	-	40	40	-
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	40	40	40	40	40	40
ภาษาจีน	40	40	40	40	40	40
กิจกรรมซ่อมเสริม	40	40	40	-	-	-
สิ่งแวดล้อม/คุณธรรมจริยธรรม	40	40	40	40	40	40
รวมเวลาเรียน (รายวิชาเพิ่มเติมฯ)	240	240	240	280	280	240
รวมเวลาทั้งหมด	1,200 ชั่วโมง			1,200 ชั่วโมง		

โครงสร้างเวลาเรียน โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ปีการศึกษา 2567

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน : ชั่วโมง/สัปดาห์					
	ระดับประถมศึกษา					
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6
● กลุ่มสาระการเรียนรู้/วิชาพื้นฐาน						
ภาษาไทย	5	5	5	4	4	4
คณิตศาสตร์	5	5	5	4	4	4
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2	2	2	2	2	2
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	2	2	2	2	2	2
ประวัติศาสตร์	1	1	1	1	1	1
สุขศึกษาและพลศึกษา	2	2	2	2	2	2
ศิลปะ	2	2	2	2	2	2
การงานอาชีพ	1	1	1	1	1	2
ภาษาต่างประเทศ	1	1	1	2	2	2
รวมเวลาเรียน (รายวิชาพื้นฐาน)	21	21	21	20	20	21
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
◇ กิจกรรมแนะแนว	1	1	1	1	1	1
◇ กิจกรรมนักเรียน						
◇ ลูกเสือ/เนตรนารี	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75
◇ ชมรม	1	1	1	1	1	1
◇ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
รวมเวลา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	3	3	3	3	3	3
● รายวิชาเพิ่มเติมตามความพร้อม และจุดเน้น						
คอมพิวเตอร์	1	1	1	2	2	2
การป้องกันการทุจริต	1	1	1	1	1	1
วิทยาศาสตร์พลังสิบ	-	-	-	1	1	-
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	1	1	1	1	1
ภาษาจีน	1	1	1	1	1	1
กิจกรรมซ่อมเสริม	1	1	1	-	-	-
สิ่งแวดล้อม/คุณธรรมจริยธรรม	1	1	1	1	1	1
รวมเวลาเรียน (รายวิชาเพิ่มเติมฯ)	6	6	6	7	7	6
รวมเวลาทั้งหมด	30 ชั่วโมง			30 ชั่วโมง		

ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี
ประจำปีการศึกษา 2566

ตารางที่ 8 แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชา
ในระดับ 3 ขึ้นไป ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566

1) ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ 3 ขึ้นไป ระดับชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566

วิชา	จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป (คน)									
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สังคมศึกษา	ประวัติศาสตร์	สุขศึกษาและพลศึกษา	ศิลปะ	การงานอาชีพ	ภาษาอังกฤษ	หน้าที่พลเมือง
ประถมศึกษาปีที่ 1	56	33	46	37	26	56	56	50	39	52
ประถมศึกษาปีที่ 2	44	32	38	31	30	42	40	41	31	40
ประถมศึกษาปีที่ 3	56	31	45	19	23	56	49	56	21	30
ประถมศึกษาปีที่ 4	57	30	34	51	43	54	51	40	24	-
ประถมศึกษาปีที่ 5	74	37	54	53	51	72	63	73	46	69
ประถมศึกษาปีที่ 6	63	21	44	53	46	62	59	61	39	62
รวม	350	184	261	244	219	342	318	321	200	253
คิดเป็นร้อยละ	100	52.57	74.57	69.71	62.57	97.71	90.86	91.71	57.14	86.35

ตารางที่ 9 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และการเขียน ในระดับดีขึ้นไป
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	ผลการประเมิน				ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
ประถมศึกษาปีที่ 1	56	0	8	21	27	48	85.71
ประถมศึกษาปีที่ 2	44	0	5	19	20	39	88.64
ประถมศึกษาปีที่ 3	56	0	13	22	21	43	76.79
ประถมศึกษาปีที่ 4	57	2	10	21	24	45	78.95
ประถมศึกษาปีที่ 5	74	0	9	32	33	65	87.84
ประถมศึกษาปีที่ 6	63	1	2	20	40	60	95.24
รวม	350	3	47	135	165	300	85.71

ตารางที่ 10 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดีขึ้นไประดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	ผลการประเมิน				ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
ประถมศึกษาปีที่ 1	56	0	0	18	38	56	100
ประถมศึกษาปีที่ 2	44	0	0	1	43	44	100
ประถมศึกษาปีที่ 3	56	0	0	17	39	56	100
ประถมศึกษาปีที่ 4	57	2	0	16	39	55	96.49
ประถมศึกษาปีที่ 5	74	0	1	15	58	73	98.65
ประถมศึกษาปีที่ 6	63	1	0	13	49	62	98.41
รวม	350	3	1	80	266	346	98.86

ตารางที่ 11 แสดงผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา 2566

สมรรถนะสำคัญ	ผลการประเมิน				ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ
	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
1. ความสามารถในการสื่อสาร	-	2	18	43	61	96.83
2. ความสามารถในการคิด	-	7	18	38	56	88.89
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา	-	1	18	44	62	98.41
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	-	1	17	45	62	98.41
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	-	1	19	43	62	98.41
รวม	0	12	90	213	303	96.19

ตารางที่ 12 ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566

1) ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ปีการศึกษา 2566

ความสามารถ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	ระดับโรงเรียน	ระดับ สพฐ.	ระดับประเทศ
ด้านการอ่านออกเสียง	82.00	79.61	79.93
ด้านการอ่านรู้เรื่อง	95.05	77.94	78.06
รวมความสามารถทั้ง 2 ด้าน	88.52	78.78	79.00

2) การเปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ปีการศึกษา 2565 - 2566

ความสามารถ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ร้อยละของผลต่างระหว่างปีการศึกษา
ด้านการอ่านออกเสียง	86.76	82.00	- 4.76
ด้านการอ่านรู้เรื่อง	82.19	95.05	+ 12.86
รวมความสามารถทั้ง 2 ด้าน	84.47	88.52	+ 4.05

สรุปผลการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2566

การดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ได้ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดเป็นแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ในภาพรวมประสบผลสำเร็จประมาณร้อยละ 100 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. งานวิชาการ

งานวิชาการ มี 17 โครงการ จากการดำเนินการด้านวิชาการ สถานศึกษาประสบผลสำเร็จอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของทุกกลุ่มสาระอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ทุกสาระการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด และจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ อาทิ กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และกิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษาและได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ทุกประการ โดยสรุปผลการดำเนินงานแต่ละโครงการได้ดังนี้

1. โครงการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ	100
2. โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา	ร้อยละ	100
3. โครงการห้องสมุดมีชีวิต	ร้อยละ	100
4. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ร้อยละ	100
5. โครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้	ร้อยละ	100
6. โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	ร้อยละ	100
7. โครงการสร้างวินัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	100
8. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ	100
9. โครงการหุ้มน้อยเด็กดี	ร้อยละ	100
10. โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย	ร้อยละ	100
11. โครงการรักวิทยาคิดสนุก	ร้อยละ	100
12. โครงการรักการอ่าน	ร้อยละ	100
13. โครงการหุ้มน้อยสุขภาพดี	ร้อยละ	100
14. โครงการหุ้มน้อยรักโลก	ร้อยละ	100
15. โครงการหุ้มน้อยทำได้	ร้อยละ	100
16. โครงการหุ้มน้อยคนเก่ง	ร้อยละ	100
17. โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการโรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย	ร้อยละ	100

2. งานบริหารงบประมาณ

งานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ ได้จัดไว้จำนวน 2 โครงการ ซึ่งเป็นงานที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ จึงทำให้งานทางด้านนี้อยู่ในเกณฑ์ที่ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยสรุปผลการดำเนินงานแต่ละโครงการได้ดังนี้

1. โครงการบริหารการเงินและบัญชี	ร้อยละ	100
2. โครงการการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	ร้อยละ	100

3. งานบุคลากร

งานบุคลากร จำนวน 3 โครงการ มีการดำเนินงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมายด้วยดี คณะครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบถึงความเคลื่อนไหวและนโยบายของทางราชการในการดำเนินงานพร้อมทั้งได้รับการสนับสนุนให้คณะครูได้เข้ารับการอบรมตามโครงการต่าง ๆ โดยสรุปผลการดำเนินงานแต่ละโครงการได้ดังนี้

1. โครงการขับเคลื่อนการบริหารจัดการการศึกษา	ร้อยละ	100
2. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	ร้อยละ	100
3. โครงการนิเทศภายใน	ร้อยละ	100

4. งานบริหารทั่วไป

งานด้านการบริหารทั่วไป จำนวน 9 โครงการ มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน/กิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาได้ ผู้เรียนเป็นคนดี ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร สามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนสามารถช่วยในการแก้ไขปัญหาในด้านการจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียน โดยสรุปผลการดำเนินงานแต่ละโครงการได้ดังนี้

1. โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ	ร้อยละ	100
2. โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	ร้อยละ	100
3. โครงการวิถีประชาธิปไตย	ร้อยละ	100
4. โครงการวันสำคัญสัมพันธ์ชุมชน	ร้อยละ	100
5. โครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	ร้อยละ	100
6. โครงการโรงเรียนคุณภาพระดับประถม	ร้อยละ	100
7. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	ร้อยละ	100
8. โครงการสถานศึกษาสีขาว	ร้อยละ	100
9. โครงการโรงเรียนคุณธรรม	ร้อยละ	100

สภาพปัจจุบันและปัญหา

1. ด้านบริหารวิชาการ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2560) และส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอนสอดแทรกด้านคุณธรรมจริยธรรมในทุกสาระการเรียนรู้ เน้นความสามัคคีกันในหมู่คณะและความพอเพียง มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี โดยได้สนับสนุนให้ครูผลิตสื่อ จัดหาสื่อและประยุกต์จากสิ่งที่มีอยู่แล้วในท้องถิ่น เพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น มีการนิเทศและวัดประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยมีการกำหนดผู้นิเทศ กำกับ ติดตามอย่างชัดเจน ภาคเรียนละ 4 ครั้ง และมีการนำผลการนิเทศและข้อสังเกตมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาตนเอง ส่วนการวัดผลและประเมินตามสภาพจริง เนื่องจากโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี เป็นโรงเรียนที่รับนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด จึงทำให้ผลสำเร็จของผู้เรียนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้เท่าที่ควร ซึ่งบุคลากรทุกฝ่ายงาน จะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้มีการดำเนินงานต่อไป

2. ด้านบริหารงบประมาณ การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี เป็นการบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยโรงเรียนได้มอบหมายผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้มีการจัดทำทะเบียนรายรับ-รายจ่ายเงินทุกประเภท การจัดทำหลักฐานการเงิน เงินนอกงบประมาณและเงินอื่น ๆ ตลอดจนการจัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง

สถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน มีการบริหารงานการเงิน งบประมาณได้อย่างถูกต้องตรงตามระเบียบของทางราชการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด อีกทั้ง การดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์ มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ มีการจัดทำบัญชีพัสดุ มีการควบคุม เก็บรักษา เบิกจ่าย ยืมพัสดุครุภัณฑ์ มีการตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุประจำปี การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานข้อมูลพัสดุถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

3. ด้านบริหารบุคลากร การบริหารงานบุคลากรมีการมอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัดของครูผู้สอน การบริหารแบบมีส่วนร่วม เน้นความสามัคคีในหมู่คณะ มีการทำงานเป็นทีม ส่งเสริมสนับสนุนให้คณะครูและบุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพสนองตอบตามนโยบาย และมีการรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้คณะครูมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเข้ารับการอบรมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง/คน โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี มีครูสอนครบชั้นเรียน จึงไม่พบปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินการภายในสถานศึกษา

4. ด้านงานบริหารทั่วไป โรงเรียนมีการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ มีการจัดสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ให้มีความร่มรื่น สวยงาม เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา มีการบริการอาคารสถานที่ให้กับภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชนตามความเหมาะสม นอกจากนี้ ยังส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครองและชุมชนได้มีปฏิสัมพันธ์กัน อาทิ วันสำคัญทางศาสนา วันแม่แห่งชาติ วันเด็กแห่งชาติ เป็นต้น

ผลการปฏิบัติงาน

โรงเรียนเกณฑ์นักเรียนเข้าเรียน ได้ร้อยละ 100

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้เรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ร้อยละ 100

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สามารถเรียนจบในระดับประถมศึกษาภายในเวลา 6 ปี ตามหลักสูตรได้ ร้อยละ 100

นักเรียนร้อยละ 98.25 มีพฤติกรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรฯ

โรงเรียนวิถิพุทธชั้นนำ

โรงเรียนบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

สถานศึกษาพอเพียง

โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับทอง พ.ศ.2561-2564

โรงเรียนดีประจำตำบลแบบยั่งยืน

ศูนย์การเรียนรู้ธรรมศึกษา ประจำตำบลอ่างทอง

โรงเรียนดีประจำตำบล

โรงเรียนต้นแบบในกองทุนรัชกาลที่ 9

โรงเรียนต้นแบบระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับเขตตรวจราชการที่ 3

โรงเรียนคุณภาพนาร่องของจังหวัดราชบุรี ประจำปีภาคตะวันตก ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2564

โรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ” ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2566

องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ จากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ.2566-2570

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2567

1. วัตถุประสงค์ปีการศึกษา 2567 ได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ดังนี้

- 1) เปิดรับนักเรียนตั้งแต่อายุ 4 ปีบริบูรณ์ เข้าเรียนในระดับชั้นปฐมวัย
- 2) ให้นักเรียนทุกระดับชั้นได้เรียนวิชาภาษาอังกฤษ และฝึกทักษะในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องดนตรี-นาฏศิลป์ ห้องคณิตศาสตร์และห้องอาเซียน
- 3) พัฒนาการจัดการเรียนรู้ทุกสาระวิชา โดยเน้นให้ครูได้ใช้สื่อ เทคโนโลยีและเน้นกระบวนการคิด การบูรณาการและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 4) ปรับปรุงพื้นที่บริเวณของโรงเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ให้มีความเหมาะสมพร้อมใช้ในการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย
- 5) การสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรมเพื่อนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มา ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 6) สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ
- 7) ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง เพื่อให้มีความพร้อมในการเรียน
- 8) จัดทำระบบบัญชี งานสารบรรณให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- 9) ส่งเสริมให้คณะครูมีความสัมพันธ์กับชุมชน เพื่อความเข้าใจและสามารถร่วมกันแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้

2. เป้าหมาย

- 1) คุณภาพการเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2) บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบในการปฏิบัติงานประจำ งานที่ได้รับมอบหมายต่าง ๆ ได้อย่างเต็มความสามารถ
- 3) สามารถดำเนินงานตามโครงการที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2565 เพื่อให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งมีความสุข สามารถก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความตระหนักและภาคภูมิใจในวัฒนธรรมและประเพณีไทย ครูผ่านเกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพ มีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

การดำเนินงาน

มีการบริหารงาน และจัดการศึกษาตามกรอบการกระจายอำนาจตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ออกเป็น 4 ฝ่าย คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน โดยมีการควบคุม กำกับ ติดตาม/นิเทศ และประเมินผล เป็นระยะตลอด ปีการศึกษา

- 1) คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันประชุม ปรึกษาหารือ กำหนดแผน / โครงการ / กิจกรรมในการปฏิบัติงาน
- 2) วิเคราะห์ข้อมูลปีที่ผ่านมาและข้อมูลปัจจุบัน เพื่อหาแนวทางในการจัดทำแผนบริหารและปรับปรุงภายใน สถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 3) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อใช้เป็นคู่มือในการบริหารสถานศึกษา

งานและโครงการ

โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ได้สรุปภาระงานและข้อมูลในการจัดทำแผน / โครงการ / กิจกรรมของสถานศึกษาปีการศึกษาที่แล้วมา คณะครูมีการดำเนินงานตามภารกิจได้ดี และรายงานเป็นรายกิจกรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและผลคุณภาพ ซึ่งได้จัดทำโครงการประจำปีการศึกษา 2567 ได้กำหนดไว้ 4 งานรวม 31 โครงการ มีดังต่อไปนี้

1. งานบริหารวิชาการ	17	โครงการ
2. งานบริหารงบประมาณ	2	โครงการ
3. งานบริหารบุคลากร	3	โครงการ
4. งานบริหารทั่วไป	9	โครงการ

ส่วนที่ 3

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ
/แผนการใช้งบประมาณตามโครงการ

ส่วนที่ 3

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/แผนการใช้งบประมาณตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

1. งานบริหารวิชาการ	2. งานบริหารงบประมาณ	3. งานบริหารบุคลากร	4. งานบริหารทั่วไป
1 โครงการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ 2 โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา 3 โครงการห้องสมุดมีชีวิต 4 โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5 โครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ 6 โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ 7 โครงการสร้างวินัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม 8 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา 9 โครงการหนูน้อยเด็กดี 10 โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย 11 โครงการรักวิทยาคิดสนุก 12 โครงการรักการอ่าน 13 โครงการหนูน้อยสุขภาพดี 14 โครงการหนูน้อยรักโลก 15 โครงการหนูทำได้ 16 โครงการหนูน้อยคนเก่ง 17 โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการโรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย	1 โครงการบริหารการเงินและบัญชี 2 โครงการการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	1 โครงการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา 2 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร 3 โครงการนิเทศภายใน	1 โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ 2 โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน 3 โครงการวิถีประชาธิปไตย 4 โครงการวันสำคัญสัมพันธ์ชุมชน 5 โครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน 6 โครงการโรงเรียนคุณภาพระดับประถม 7 โครงการพัฒนาอาคารและสถานที่ 8 โครงการสถานศึกษาสีขาว 9 โครงการโรงเรียนคุณธรรม

โครงการ	พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
แผนงบประมาณ	บริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุภาพร จันทาขุ่ม
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและกระบวนการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ปฏิบัติตนตามหลักของศาสนา ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถแก้ปัญหาอย่างมีทักษะชีวิตและใช้เทคโนโลยี มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตดี มีความรักชาติ อนุรักษ์วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย สิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข จึงมีความจำเป็นที่โรงเรียนจะได้พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามแนวทางคุณธรรมนำความรู้ชีวิตพอเพียง เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การพัฒนาชีวิตจริงของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี พุทธศักราช 2565 ตามแนวทางหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560
- 2.2 พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและเท่าทันความเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยี นำผลการประเมินระดับท้องถิ่น ระดับชาติมาพิจารณา วิเคราะห์ประกอบการพัฒนาอย่างจริงจัง
- 2.3 ครูพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและวัดประเมินผลตามสภาพจริง
- 2.4 ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครู การทำวิจัยในชั้นเรียน การนำผลงานวิชาการเผยแพร่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 สถานศึกษาปรับปรุงหลักสูตรปฐมวัย และระดับประถมศึกษาตามแนวทางหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 ครบทุกระดับชั้น
- 3.1.2 ครูพัฒนาตนเอง จัดทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง
- 3.1.3 สถานศึกษาจัดเผยแพร่ผลงานการจัดการศึกษาแก่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปีละ 1 ครั้ง
- 3.1.4 พัฒนาการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง คุณภาพผู้เรียนผ่านเกณฑ์เฉลี่ยระดับดี ร้อยละ 75
- 3.1.5 นักเรียนจบการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษาทุกคน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษามีหลักสูตรปฐมวัยและระดับประถมศึกษา ตามแนวทางหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และ ความความต้องการของท้องถิ่น

3.2.2 ครูจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.2.3 ครูพัฒนาการทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างมีคุณภาพนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาผู้เรียน

3.2.4 ผู้เรียนมีแฟ้มสะสมผลงานที่มีคุณภาพและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น

3.2.5 สถานศึกษามีผลงานการจัดการศึกษาที่สร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นางสุภาพร จันทาขุ่ม

ผลผลิต โครงการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

งบบุคลากร - บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ และกิจกรรม / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร คณะครู
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของ โครงการ	แนวทางการจัด กิจกรรม / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบ รายกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปี	รายละเอียดการจัด กิจกรรมและ กำหนดเวลา/ 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

นางสุภาพร จันทาขุ่ม

สถานศึกษามีหลักสูตรปฐมวัยและระดับประถมศึกษาตามแนวทางหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2565 และความ
ต้องการของท้องถิ่น

งบประมาณรายหัว

5,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมปฏิบัติการ	-วิเคราะห์ผลการใช้หลักสูตรตามรายหน่วย -วางแผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคุณธรรมนำความรู้สู่ชีวิตพอเพียง/ 1 วัน	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร คณะครู
2.พัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรปฐมวัยและประถมศึกษารายสาระ จัดตารางสอน	นำสอตแทรกแก้ไขรายหน่วยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ / 7 วัน	เม.ย.67	ห้องประชุม	4,500	ครูสุภาพร คณะครู
3.กำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	กำหนดหัวข้อบูรณาการสอตแทรกเป็นรายหน่วย กำหนดระยะเวลาเป็นรายภาค/1วัน	เม.ย.67	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร คณะครู
4.นำผลงานเผยแพร่วันวิชาการ	จัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้สอน ผู้เรียนวันวิชาการ/1วัน	21 ก.พ. 68	อาคารอเนกประสงค์	-	ครูสุภาพร คณะครู
5.ประเมินผลการใช้หลักสูตร	ผลการประเมินการใช้หลักสูตร / 2 วัน	11 พ.ย.67 7 เม.ย.68	ห้องเรียน	500	ครูสุภาพร คณะครู
6.สรุปผลรายงาน	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ/1 วัน	31 มี.ค.68	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การวัดและประเมินผล

นางสุภาพร จันทาขุ่ม

คุณภาพผู้เรียนเป็นตามเกณฑ์ที่กำหนดตามกลุ่มสาระวิชา

5,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนการจัดและประเมินผลประจำปี	กำหนดการและเป้าหมายการวัดและประเมินผล / 1 วัน	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
2.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบโปรแกรมวัดและประเมินผลรายชั้น/ 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร
3.งานวัดและประเมินผล 3.1การวัดผล/ประเมินตามสภาพจริง -นักเรียนทำแฟ้มสะสมงาน ทุกกลุ่มสาระ -ครูทำแบบทดสอบ/ แบบประเมินผล 3.2กำหนดเป้าหมายผลการเรียนทุกสาระวิชา 3.3กำหนดการวัดผลประจำปีการศึกษา 2566	-ผู้เรียนมีแฟ้มสะสมผลงาน -ผู้สอนมีกรอบการประเมินเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน / ตลอดปีการศึกษา ทุกวิชาพัฒนาขึ้น/1วัน -ปลายภาคเรียนที่ 1 -ปลายปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 27 มี.ค. 67 2-4 ต.ค. 67 5-7 มี.ค. 68	ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องเรียน	5,000	ครูสุภาพร คณะครู คณะครู คณะครู
4.รายงานการวัดและประเมินปลายภาค/ปลายปี	นำผลมาพัฒนาผู้เรียน / 2 วัน	10- 11 ต.ค. 67 29-30 มี.ค.68	ห้องธุรการ	-	คณะครู
5.สรุปผลและรายงาน	รายงานการจัดกิจกรรม/ข้อเสนอแนะ 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร

4.4 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การวิจัยในชั้นเรียน

นางสาวกันทิมา เอี่ยมสอาด

ครูผู้สอนพัฒนาตนเองสู่ครูมืออาชีพ

500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมชี้แจงกำหนดการทำวิจัยในชั้นเรียน	กำหนดการทำวิจัยในชั้นเรียน / 1 วัน	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูกันทิมา
2.จัดหาเอกสารเพื่อศึกษาการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อศึกษา	เอกสารงานวิจัย/ 15วัน	20-21 มี.ย.67	ห้องสมุด	500	ครูกันทิมา
3.ผู้สอนจัดทำวิจัยในชั้นเรียนตามสาระและระดับชั้นที่รับผิดชอบ	ผู้สอนจัดทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยปีละ 1 วิจัย	1 ส.ค. 67 - 31 ม.ค. 68	ห้องเรียน	-	คณะครู
4.นำผลงานจัดนิทรรศการในวันวิชาการ	นำผลงานเผยแพร่ / 1 วัน	21 ก.พ. 68	อาคารอเนกประสงค์	-	ครูกันทิมา
5.ส่งรายงานวิจัยในชั้นเรียน	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ / 1 วัน	21 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูกันทิมา
6.รายงานผลการจัดกิจกรรม	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ / 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูกันทิมา

- 4.5 กิจกรรม** ประกวดแข่งขันความถนัดและความสามารถของนักเรียน
- ผู้รับผิดชอบ** นางสุภาพร จันทาขุ่ม
- ผลผลิต** ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น มีทักษะ และมีความสามารถ ในการเข้าร่วมกิจกรรมได้
เต็มตามศักยภาพ

งบอุดหนุนรายหัว - บาท

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 25,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.กำหนดกิจกรรมและเวลา การประกวด	ปฏิทินกิจกรรมการ ประกวด/ 1 วัน	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
2.เสนอแต่งตั้งกรรมการ ดำเนินงาน	คำสั่งแต่งตั้ง/ รายเดือน	27 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร
3.ดำเนินการประกวด/ แข่งขันตามรายการกิจกรรม สาระวิชาตั้งแต่ชั้นปฐมวัย - ป.6 -รางวัลประกวดแข่งขัน ความสามารถของนักเรียน ระดับปฐมวัยและ ประถมศึกษา -วัสดุ-อุปกรณ์การแข่งขัน	-ผู้เรียนมีความ กระตือรือร้น เข้าร่วม กิจกรรมแสดง ความสามารถได้เต็ม ศักยภาพ -ผู้เรียนที่ชนะเลิศ ได้รับเกียรติบัตรการ แข่งขันตามราย กิจกรรมสาระวิชาทั้ง ใน/นอกสถานศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	ทั้งในและนอก สถานศึกษา	25,000 (งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน)	ครูประจำ สาระการ เรียนรู้
4.ส่งตัวแทนนักเรียนตาม รายการกิจกรรม/หน่วยงาน ต่าง ๆ	ตัวแทนนักเรียน/ ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	ทั้งในและนอก สถานศึกษา	-	ครูประจำ สาระการ เรียนรู้
5.รายงานผลสำเร็จการจัด กิจกรรม	สรุปประเมิน/ รายงานผล ความสำเร็จการจัด กิจกรรม/ปีละ 1 ครั้ง	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร

4.6 กิจกรรม การจัดนิทรรศการ “วันวิชาการ ”

ผู้รับผิดชอบ นางสุภาพร จันทาขุ่ม

ผลผลิต เผยแพร่ผลงานสถานศึกษา ครูผู้สอน ผู้เรียน ต่อสาธารณชน

งบประมาณรายหัว - บาท

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 30,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนการจัดนิทรรศการ“วันวิชาการ”	วางตัวบุคคล รับผิดชอบงาน/1 วัน	ม.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
2.ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ -จัดทำหนังสือประสานงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมจัดนิทรรศการ/ 1วัน	ม..ค.68	ห้องธุรการ	500 (งบกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน)	ครูสุภาพร
3.ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา	เตรียมความพร้อม การจัดนิทรรศการ	1-31 ม.ค. 68	ห้องเรียน	500 (งบกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน)	ครูสุภาพร
4.จัดนิทรรศการวันวิชาการ -กิจกรรมทุกกลุ่มสาระ -รางวัลนักเรียน	นำผลงานสถานศึกษา ผู้สอน ผู้เรียนเผยแพร่ ผลงาน / 1 วัน	21 ก.พ. 68	อาคาร อเนกประสงค์	29,000 (งบกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน)	ครูสุภาพร
5.สรุปผลการจัดกิจกรรม	รายงานผลการจัด กิจกรรม/ข้อเสนอแนะ 1 วัน	31 มี.ค.68	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร

- 4.7 กิจกรรม** วันเกียรติยศ
- ผู้รับผิดชอบ** นางสาววลัยรัตน์ จันทร์เสมา (ปฐมวัย)
- ผลผลิต** ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ประถมศึกษา)
1. นักเรียนจบชั้นปฐมวัยและประถมศึกษาปีที่ 6 รับหลักฐานการจบชั้นสูงสุดของระดับการศึกษา
 2. นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเด่นรับทุนการศึกษาและมีผลงานดีเด่นด้านต่างๆ รับเกียรติบัตร

งบอุดหนุนรายหัว 3,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม“วันเกียรติยศ”	วางตัวบุคคล รับผิดชอบงาน/1 วัน	ก.พ. 68	ห้องประชุม	-	ครูวลัยรัตน์ ครูสุภาพร
2.ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	หนังสือเชิญ ผู้เกี่ยวข้อง / 1 วัน	ก.พ. 68	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร
3.ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ในสถานศึกษา	- เตรียมความพร้อม การจัดกิจกรรม - คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน / 4 วัน	ก.พ. 68	ห้องธุรการ	-	ครูวลัยรัตน์ ครูอาภรณ์
4.จัดกิจกรรม - บัณฑิตน้อย - วันเกียรติยศ (แฟ้มเอกสารนักเรียน, ตกแต่งเวที และภูมิทัศน์)	-นักเรียนมีความภาค ภูมิใจที่จบการศึกษา ระดับปฐมวัยและป.6 -นักเรียนที่ประพฤติด ตนเป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับเกียรติบัตร ประเภทต่างๆและ ทุนการศึกษาเป็นวัน เกียรติยศของตนเอง และครอบครัว /1 วัน	7 มี.ค.68 (บัณฑิตน้อย) 28 มี.ค.68 (วันเกียรติยศ)	ห้องประชุม อาคาร 3 อาคารอเนก ประสงค์	3,000	ครูประจำชั้น อนุบาล 3 ครูประจำชั้นป.6 คณะครู
5.สรุปผลการจัดกิจกรรม	รายงานการจัด กิจกรรมและ ข้อเสนอแนะ / 1 วัน	31 มี.ค.68	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร

- 4.8 กิจกรรม** เรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ผู้รับผิดชอบ** นางสาวจิราวดี บุญธรรม
- ผลผลิต** ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและ
เกิดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง
- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** 20,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.แต่งตั้งคณะทำงาน (ครูทุกกลุ่มสาระ)	แผนปฏิบัติงาน ประจำปี/1 วัน	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.รร. ครูจิราวดี
2.หาแนวทางในการจัด การเรียนการสอน	จัดตาม 3 ห่วง 2 เงื่อนไข/ 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี คณะครู
3.จัดกิจกรรมการเรียน การสอน	จัดบูรณาการกับแนว ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	ตลอดปี การศึกษา	ห้องเรียน	-	ครูจิราวดี คณะครู
4.จัดกิจกรรมตลาดนัด นักเรียน -ตลาดนัดอาชีพทุกกลุ่ม สาระระดับปฐมวัยและ ประถมศึกษา	นักเรียนมีผลงานจาก การเรียนการสอนที่ เรียนรู้บูรณาการตาม หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	ภาคเรียนที่ 2	ศาลาประชา ร่วมใจ	20,000 (งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน)	ครูจิราวดี คณะครู
5.รายงานผลของกิจกรรมการ จัดการเรียนรู้ตามแนวปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	ผลการปฏิบัติ กิจกรรม(ผลงาน นักเรียน)	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูจิราวดี
6.สรุปผลรายงาน ความก้าวหน้าของกิจกรรม	รายงานความก้าวหน้า และความสำเร็จของ กิจกรรม/1วัน	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูจิราวดี

5.ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	13,500
	2. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	75,000
รวม		88,500

โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุภาพร จันทาขุ่ม
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 กำหนดให้ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โดยเน้นความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความ สนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล สถานศึกษาจึงได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ กลุ่มสาระต่างๆและกิจกรรมตามความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามความสามารถและ เต็มศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 สนับสนุนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนระดับประถมศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตามศักยภาพ
- 2.2 สนับสนุนให้ผู้เรียนระดับประถมศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 2.3 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระต่างๆให้กับผู้เรียนระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2567 ทุกคน
- 3.1.2 จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กับผู้เรียนระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2567 ทุกคน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนระดับประถมศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยได้คะแนนเฉลี่ย ดังนี้
 - 1) กลุ่มสาระภาษาไทย คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพิ่มขึ้นร้อยละ 70
 - 2) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ การงานอาชีพและเทคโนโลยี เพิ่มขึ้นร้อยละ 75
- 3.2.2 ผู้เรียนระดับประถมศึกษาผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 90 ของจำนวนผู้เรียน

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นางสุภาพร จันทาขุ่ม

ผลผลิต โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี

งบอุดหนุนรายหัว - บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี /1 วัน	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร คณะครู
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม /1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบรายกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา/1วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

พัฒนาผู้เรียนตามกลุ่มสาระ

ผู้รับผิดชอบ

นางสุภาพร จันทาขุ่ม

ผลผลิต

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกลุ่มสาระ
2. ผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) ในรายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ มีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศหรือเพิ่มขึ้น
3. ผลการประเมินระดับชาติ (NT) ด้านความสามารถด้านภาษา ด้านคำนวณ และด้านเหตุผลมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศหรือเพิ่มขึ้น
4. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่านและการเขียนอยู่ในระดับดีขึ้นไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

งบอุดหนุนรายหัว

13,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกำหนดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามกลุ่มสาระต่างๆ	เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนรายกลุ่มสาระ/1 วัน	26 มี.ค.67	ห้องประชุม	-	ผู้บริหาร ครูประจำวิชา
2.จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ 2.1 กลุ่มสาระภาษาไทย -แบบฝึกทักษะ -แบบทดสอบ	-ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 60 / ตลอดปี -ผลการประเมินระดับชาติ (NT,O-NET) มีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับประเทศหรือเพิ่มขึ้น -ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่านและการเขียนอยู่ในระดับดีขึ้นไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	15 พ.ค.67 - 31 มี.ค.68	- ห้องเรียน - ห้องสมุด - ห้องเรียน ธรรมชาติ	1,000	ครูฉลวย ครูประจำวิชา
2.2 กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ -แบบฝึกทักษะ -แบบทดสอบ	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 60 / ตลอดปี	15 พ.ค.67 - 31 มี.ค.68	- ห้องเรียน - ห้องสมุด - ห้องเรียน ธรรมชาติ	1,000	ครูสุภาพร ครูประจำวิชา
2.3 กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี -แบบฝึกทักษะ -แบบทดสอบ	-ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 65 / ตลอดปี -ผลการประเมินระดับชาติ (NT,O-NET) มีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับประเทศหรือเพิ่มขึ้น	15 พ.ค.67 - 31 มี.ค.68	-ห้องเรียน -ห้องสมุด -ห้องเรียน ธรรมชาติ ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์	2,000	ครูกาญจนา ครูหทัยเพชร

ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
2.4 กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (1) วิชาสังคมฯ (2) วิชา ประวัติศาสตร์ (3) หน้าที่พลเมือง -แบบฝึกทักษะ -แบบทดสอบ	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 65 / ตลอดปี	15 พ.ค.67 - 31 มี.ค.68	- ห้องเรียน - ห้องสมุด - ห้องเรียน ธรรมชาติ	1,000	ครูณัฏฐา ครูประจำวิชา
2.5 กลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา -อุปกรณ์การฝึกทักษะ -แบบทดสอบ	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 70 / ตลอดปี	15 พ.ค.67 - 31 มี.ค.68	- ห้องเรียน - สนามกีฬา -ศาลาประชา ร่วมใจ	1,000	ครูนิกร
2.6 กลุ่มสาระศิลปะ -อุปกรณ์การฝึกทักษะ -แบบทดสอบ	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 70 / ตลอดปี	15 พ.ค.67 - 31 มี.ค.68	- ห้องเรียน - ห้องสมุด - ห้องเรียน ธรรมชาติ	1,000	ครูจินตนา ครูอาภรณ์
2.7 กลุ่มสาระการงาน อาชีพ -อุปกรณ์การฝึกทักษะ -แบบทดสอบ	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 70 / ตลอดปี	15 พ.ค.67 - 31 มี.ค.68	- ห้องเรียน - ห้องเรียน ธรรมชาติ - โรงอาหาร	1,000	ครูจิราวดี
2.8 กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ -อุปกรณ์การฝึก ทักษะ -แบบทดสอบ	- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 65 / ตลอดปี -ผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) มีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับประเทศ/ เพิ่มขึ้น	15 พ.ค.67 - 31 มี.ค.68	-ห้องเรียน -ห้องสมุด -ห้องเรียน ธรรมชาติ -ห้องปฏิบัติ การทาง ภาษา	1,000	ครูอัญชลี ครูกวินสิทธิ์
2.9 คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม -อุปกรณ์การฝึก ทักษะ -แบบทดสอบ	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 70 / ตลอดปี	15 พ.ค.67 - 31 มี.ค.68	- ห้องปฏิบัติ การคอมฯ	2,000	ครูหทัยเพชร

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
2.10 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 70 / ตลอดปี	15 พ.ค.67 - 31 มี.ค.68	-ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	6,000	Mr.Danilo Tabinas Lastimado
2.11 ภาษาจีน	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 70 / ตลอดปี	15 พ.ค.67 - 31 มี.ค.68	-ห้องปฏิบัติการภาษาจีน	1,000	ครูจิรวรรณ
2.12 การศึกษาพิเศษ	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านและเขียน คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 70 / ตลอดปี	15 พ.ค.67 - 31 มี.ค.68	-ห้องปฏิบัติการการศึกษาพิเศษ	1,000	ครูอรอุมา
3.สรุปและรายงานผลความสำเร็จของการจัดกิจกรรม	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนด ทุกกลุ่มสาระ/1 วัน	31 มี.ค.68	-ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร ครูประจำวิชา

4.3 กิจกรรม

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ

นางอาภรณ์ คุชูด

ผลผลิต

ผู้เรียนผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามเป้าหมาย

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 30,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและกำหนดเกณฑ์การผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- ผู้รับผิดชอบเข้าใจแนวทางในการจัดกิจกรรมและเป้าหมายการผ่านกิจกรรมของผู้เรียน/1 วัน	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผู้บริหาร คณะครู
2.จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
2.1 กิจกรรมแนะแนว	ผู้เรียนผ่านกิจกรรมแนะแนวร้อยละ 100 /ตลอดปี	15 พ.ค. 67 - 31 มี.ค. 68	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น
2.2 กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	ผู้เรียนผ่านกิจกรรมแนะแนวร้อยละ 100 /ตลอดปี	15 พ.ค. 67 - 31 มี.ค. 68	ภายในและนอกโรงเรียน	-	ครูประจำชั้น/ ประจำวิชา
1)วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100 /1 วัน	27 มี.ย. 67	โรงเรียน/ สนามกีฬา จังหวัด ราชบุรี	-	ครูอาภรณ์ ครูสุภาพร รองจิตติวรดา ครูกวินสิทธิ์
2) วันวชิราวุธ	ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100 /1 วัน	21 พ.ย. 67	โรงเรียน	-	ครูอาภรณ์ ครูสุภาพร รองจิตติวรดา
3) กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี -อุปกรณ์การฝึกทักษะ -ค่าพาหนะ -ค่าใช้จ่ายการเข้าค่าย	ผู้เรียนชั้น ป.5-ป.6 เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100/ 2 วัน 1 คืน	28 - 29 ธ.ค. 67	ในและนอก โรงเรียน	30,000 (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	ครูอาภรณ์ ครูสุภาพร ครูกวินสิทธิ์

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
2.3 กิจกรรมชมรมตามความถนัดและความสนใจ					
1) สํารวจความถนัดและความสนใจของผู้เรียนชั้นป.1-ป.6 ในการเข้าร่วมกิจกรรมชมรม	- ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมชมรมตามความถนัดและความสนใจ จำนวน 11 ชมรม/1 วัน	15 พ.ค. 67	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น
2) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมชมรมตามความถนัดและความสนใจ	- ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมชมรมตามความถนัดและความสนใจ/ตลอดปี	15 พ.ค. 67 - 31 มี.ค. 68	- ห้องเรียน - ห้องปฏิบัติ การต่างๆ - ห้องประชุม - สนาม	-	ครูที่ปรึกษา ประจำชมรม
(1) ชมรมภาษาพาเพลิน -แบบฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่านกิจกรรม/ตลอดปี	15 พ.ค.67 - 31 มี.ค. 68		1,000	- ครูฉลวย
(2) ชมรมคณิตคิดสนุก -แบบฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่านกิจกรรม/ตลอดปี	15 พ.ค.67 - 31 มี.ค. 68		1,000	- ครูสุภาพร - ครูสมจิตร
(3) ชมรมวิทยาศาสตร์	- ผู้เรียนที่ผ่านกิจกรรม/ตลอดปี	15 พ.ค.67 - 31 มี.ค. 68		1,000	- ครูกาญจนา
(4) ชมรมรักกีฬา -อุปกรณ์การฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่านกิจกรรม/ตลอดปี	15 พ.ค.67 - 31 มี.ค. 68		1,000	- ครูนิกร
(5) ชมรมศิลป์สร้างฝัน -แบบการฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่านกิจกรรม/ตลอดปี	15 พ.ค.67 - 31 มี.ค. 68		1,000	- ครูจินตนา
(6) ชมรมดนตรีนาฏศิลป์ -อุปกรณ์การฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่านกิจกรรม/ตลอดปี	15 พ.ค.67 - 31 มี.ค. 68		1,000	- ครูอาภรณ์
(7) ชมรมรักษ์ภาษาไทย -อุปกรณ์การฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่านกิจกรรม/ตลอดปี	15 พ.ค.67 - 31 มี.ค. 68		1,000	- ครูกันทิมา - ครูพรนภา
(8) ชมรมสืบสานวัฒนธรรมไทย -อุปกรณ์การฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่านกิจกรรม/ตลอดปี	15 พ.ค.67 - 31 มี.ค.68		1,000	- ครูณัฏฐา
(9) ชมรมคอมพิวเตอร์ -อุปกรณ์การฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่านกิจกรรม/ตลอดปี	15 พ.ค.67- 31 มี.ค. 68		1,000	- ครูหทัยเพชร

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
(10) ชมรม English for Kids -แบบการฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่าน กิจกรรม/ตลอดปี	15 พ.ค.67 - 31 มี.ค. 68	-ห้องสมาร์ท คลาสรูม	1,000	- ครูกวินสิทธิ์ - ครูอัญชลี
(11)ชมรมเรียนรู้สู่งานอาชีพ -อุปกรณ์การฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่าน กิจกรรม/ตลอดปี	15 พ.ค.67 - 31 มี.ค. 68	-ห้องการ งานอาชีพ	1,000	- ครูจิรวาดิ
(12)ชมรมภาษาจีน	- ผู้เรียนที่ผ่าน กิจกรรม/ตลอดปี	15 พ.ค.67 - 31 มี.ค. 68	-ห้อง ภาษาจีน	1,000	-ครูจิรวารรณ
(13)ชมรมทูปิ่นมเบอร์วัน	- ผู้เรียนที่ผ่าน กิจกรรม/ตลอดปี	15 พ.ค. 67- 31 มี.ค. 68	-หอประชุม	1,000	-ครูณัฏฐวรรณ
3.สรุปและรายงานผล ความสำเร็จของการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-ผู้เรียนผ่านกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนร้อยละ 100 / 1 วัน	31 มี.ค.68	ห้องประชุม	-	- ครูผู้รับผิดชอบ กิจกรรม

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วิศวะ / อุปกรณ์ / อื่นๆ	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	13,000
	2. งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	48,000
รวม		61,000

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1	ผู้เรียนระดับประถมศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนโดยได้คะแนนเฉลี่ย ดังนี้ 1.1กลุ่มสาระภาษาไทย คณิตศาสตร์ สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ได้ คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 1.2กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์สุขภาพ และพลศึกษา ศิลปะ การงานอาชีพและ เทคโนโลยีได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	- สํารวจผลการประเมิน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนราย ชั้นตามกลุ่มสาระ - สรุปผลการประเมินผล สัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ สถานศึกษา	- แบบสำรวจผลการประเมิน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายชั้น ตามกลุ่มสาระ - แบบสรุปผลการประเมินผล สัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ สถานศึกษา

โครงการ	ห้องสมุดมีชีวิต
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,3
สนองมาตรฐานสพฐ.	ข้อที่ 2,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอรอุมา แซ่ตระกูล
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542 ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดการศึกษาเพื่อสร้างคนให้มีคุณธรรม สิ่งหนึ่งที่ครูควรมีบทบาทและให้ความสำคัญ คือ การจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมและแหล่งการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ได้แก่ ห้องสมุด ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีหนังสือหลากหลายประเภทให้ผู้เรียนได้อ่านศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างเสริมให้มีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างให้เกิดความคิด วิเคราะห์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ นอกจากนี้แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเป็นปัจจัยหนึ่งที่เอื้อต่อการเรียนรู้อีกด้วย

ดังนั้นโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี จึงได้ดำเนินการจัดโครงการนี้เพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน และเป็นแหล่งรวบรวมสรรพวิชาแหล่งค้นคว้าหาความรู้ที่ไม่สิ้นสุด ไม่จำกัดเวลาเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 85 มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว

3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 85 มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว

3.2.2 ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

4.แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางสาวอรอุมา ช่างตระกูล

โครงการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี /1 วัน	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูอรอุมา
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม /1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบรายกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา/1 วัน	27 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

พัฒนาห้องสมุดอย่างเป็นระบบ

นางสาวอรอุมา ช่างตระกูล

มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดแหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว

3,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.พัฒนาห้องสมุดอย่างเป็นระบบ					
1.1 กำหนดวิสัยทัศน์และคำขวัญห้องสมุด	-วิสัยทัศน์และคำขวัญของห้องสมุด	15-31 มี.ค.67	ห้องสมุด		ครูอรอุมา

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุด -คณะกรรมการห้องสมุด 3 คน -บรรณารักษ์น้อย 20 คน	-คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ/บรรณารักษ์ -แผนผังการบริหารห้องสมุด	15-31 มี.ค.67	ห้องสมุด		ครูอรอุมา
1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานห้องสมุด	ปฏิทินปฏิบัติงาน/ 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา
1.4 จัดหาอุปกรณ์ห้องสมุดเพิ่มเติม -คอมพิวเตอร์ -โต๊ะอ่านหนังสือ	ใช้ค้นคว้าในกิจกรรม อินเทอร์เน็ตน้อย	1-30 เม.ย.67	ห้องสมุด	3,000	ครูอรอุมา
1.5 ประชาสัมพันธ์งานห้องสมุด - แผนผังห้องสมุด - บอร์ดระเบียบการใช้ห้องสมุด -รายการกิจกรรมห้องสมุด -แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	-เพื่อกระตุ้นและเชิญชวนให้ ผู้เรียนเข้าใช้ห้องสมุดมาก ยิ่งขึ้น	พ.ค.67 -มิ.ย.67	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา
2.ครบสารสนเทศ 2.1 สำนวความต้องการหนังสือ	รายชื่อหนังสือที่ต้องการ	1-10 พ.ค.67	ชั้น ป.1-ป.6	-	ครูอรอุมา
2.2 จัดซื้อหนังสือด้วยงบประมาณ	มีหนังสือเพิ่มมากขึ้น	มิ.ย.-ก.ค. 67	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา
2.3 ลงทะเบียนหนังสือโดยใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติสพฐ.	ทะเบียนหนังสือ	ตลอดปี	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา
2.4 จัดทำบัตรสมาชิกห้องสมุดชั้น ป.3 -ป.6	บัตรสมาชิกห้องสมุด ป.3 - ป.6	1-31 มิ.ย.67	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา
2.5 ซ่อมแซม บำรุงรักษาหนังสือและคอมพิวเตอร์	แบบบันทึกการซ่อมแซม หนังสือและคอมพิวเตอร์	ตลอดปี การศึกษา 2567	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา
3.รายงานผลการจัดกิจกรรม	สรุปผลการจัดกิจกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา
4.นำผลการจัดกิจกรรมไปพัฒนางานในปีต่อไป	มีการพัฒนากิจกรรมให้ดีขึ้น	31 มี.ค. 68	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

สร้างนิสัยรักการอ่าน

นางสาวอรอุมา แซ่ตระกูล

มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว และมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

งบอุดหนุนรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.กิจกรรมสร้างนิสัยรักการอ่าน 1.1 ยืม-คืนหนังสือ - เข้าเวลา 07.00 - 8.00น. - บ่ายเวลา 12.00-13.00น.	สถิติการยืมหนังสือ ตลอดปีการศึกษา	15 พ.ค.66 - 31 มี.ค.68	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา บรรณารักษ์น้อย
1.2การค้นคว้าการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ -ครูกลุ่มสาระลงเวลาตาม ตารางการใช้ห้องสมุดเดือน ละ 1-2 ครั้ง -ครูกลุ่มสาระพาผู้เรียนเข้า ใช้ห้องสมุดตามตาราง	-บันทึกการใช้ ห้องสมุดตาม ตารางสอน -สถิติการใช้ห้องสมุด -แบบบันทึกการใช้ ห้องสมุดโดยครู/ ตลอดปีการศึกษา	15 พ.ค. 67 - 31 มี.ค. 68	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา
1.3สัปดาห์ห้องสมุด -ประกวดแข่งขันคำขวัญ สร้างนิสัยรักการอ่าน - กิจกรรมแข่งตอบปัญหา เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด -กิจกรรมยอตนักอ่าน	-แบบบันทึก กิจกรรม -ผลงานนักเรียน	20-24 มิ.ย.67	ห้องสมุด	1,000 (ของรางวัล)	ครูอรอุมา
1.4 แนะนำหนังสือใหม่	แบบบันทึกการยืม หนังสือ -แบบบันทึก กิจกรรมแนะนำ หนังสือใหม่	ทุกวันจันทร์ ปีการศึกษา 2567	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา
1.5 ยอตนักอ่าน -วัสดุสิ้นเปลือง	-แบบบันทึกยอตนัก อ่าน ผลงานนักเรียน	ตลอดปี การศึกษา 2567	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา
1.6จัดป้ายนิเทศวันสำคัญ ต่างๆได้แก่วันวิสาขบูชา วัน แม่วันสิ่งแวดล้อมโลก วัน พ่อและแข่งขันตอบปัญหา วันสำคัญจากป้ายนิเทศ	นักเรียนชนะการ แข่งขันตอบปัญหา วันสำคัญรับรางวัล และเกียรติบัตร	ตลอดปี การศึกษา 2567	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.6จัดป้ายนิเทศวันสำคัญต่างๆได้แก่วันวิสาขบูชา วันแม่วันสิ่งแวดล้อมโลก วันพ่อและแข่งขันตอบปัญหาวันสำคัญจากป้ายนิเทศ	นักเรียนชนะการแข่งขันตอบปัญหาวันสำคัญรับรางวัลและเกียรติบัตร	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา
1.7กิจกรรมเสนอข่าวตัวแทนสละ 1-2 คน ค้นคว้าข่าวจากหนังสือพิมพ์หรืออินเทอร์เน็ต นำเสนอข่าวที่หอกระจายข่าวในเวลา 12.00น.ทุกวัน	บันทึกข่าว/ตลอดปีการศึกษา 2564	มี.ย. 67 - มี.ค. 68	หอกระจายข่าว	-	ครูอรอุมา นักเรียน ตัวแทนส
1.8 กิจกรรมBook Rally	แบบบันทึกกิจกรรม Book Rally	ตลอดปีการศึกษา 2567	บริเวณหน้าอาคารเรียนอาคารโดม	-	ครูอรอุมา
1.9 รายงานผลการจัดกิจกรรม	สรุปผลการจัดกิจกรรม	31 มี.ค.68	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วิศดุ / อุปกรณ์อื่นๆ	- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	4,000
รวม		4,000

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.	ผู้เรียนร้อยละ 85 มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่าง ๆ รอบตัว	สำรวจ	- แบบสำรวจ - บันทึกการใช้ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ - สถิติการใช้ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ -แบบบันทึกกิจกรรมห้องสมุด
2.	ผู้เรียนร้อยละ 85 มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถาม เพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	สำรวจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ -แบบประเมินผลห้องสมุดมาตรฐาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวอรอุมา ช่างตระกูล)

ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อเรืออากาศตรี

(วัฒนา สุขเจริญ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุพัตร์ เร่มภักตร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,3,5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1,2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกาญจนา หินนาค
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ตามแนวทางแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีกิจกรรมแนะแนวและโรงเรียนยังจำเป็นต้องมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีทักษะการดำรงชีวิตที่ดี เป็นการพัฒนาทุกด้าน ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัว และด้านสังคม การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนั้นต้องจัดอย่างต่อเนื่อง ผู้สอนมีข้อมูลของผู้เรียน ในด้านต่าง ๆ ตรงตามข้อเท็จจริงและเป็นปัจจุบัน โดยการประสานงานขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการและจัดกิจกรรมแนะแนวควรจัดควบคู่ไปกับการจัดการเรียน การสอนซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดีโดยยึดหลัก เศรษฐกิจพอเพียงและคุณธรรม วัฒนธรรมไทย เป็นเยาวชนไทย พร้อมกับการรู้จักหาข้อมูลสารสนเทศ รู้จักคิด เพื่อพัฒนาตนเองและประเทศชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 ส่งเสริมผู้สอนให้เข้าใจในหลักการของกิจกรรมแนะแนวและนำความรู้ไปใช้พัฒนาการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.2 สร้างความตระหนักให้ผู้สอนมีความเข้าใจและมีเจตคติที่ดีในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2.3 พัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพที่ดีทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญาและความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีวิถีชีวิตที่เป็นสุขและปลอดภัยจากวิกฤตทั้งปวง

2.4 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้สอนผู้ปกครองและชุมชน รวมถึงการมีส่วนร่วมช่วยเหลือป้องกันแก้ไข ปัญหาต่างๆ โดยจัดกิจกรรมแนะแนวควบคู่ไปกับการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือและมีพัฒนาที่ดีขึ้นทั้งในด้านบุคลิกภาพ อาชีพ และการอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุขตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3.1.2 ผู้เรียนทุกคนได้รับการเยี่ยมบ้านและมีระเบียบวินัยทุกคน

3.1.3 ผู้เรียนทุกคนได้รับความช่วยเหลือและคำแนะนำในการปฏิบัติตนได้ถูกต้องและอยู่ร่วมในสังคมได้ อย่างมีความสุข

3.1.4 ผู้เรียนทุกคนได้รับความช่วยเหลือในด้านวัสดุอุปกรณ์การเรียน เสื้อผ้าชุดนักเรียน อาหารกลางวัน การสอนซ่อมเสริมและอื่นๆ

3.1.5 สถานศึกษาและชุมชน มีความสัมพันธ์อันดีต่อกันและมีส่วนร่วมช่วยเหลือ ป้องกัน แก้ไขปัญหา ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนทุกคนได้ถูกต้อง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผู้สอนมีความรู้และความเข้าใจในหลักการ การจัดกิจกรรมแนะแนว

3.2.2 ผู้สอนมีทักษะและเจตคติที่ดีและเห็นความสำคัญในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.2.3 ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง รู้จักปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมและสังคม มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะการดำรงชีวิตที่ดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

3.2.4 สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือแก้ไขปัญหาและพัฒนาในด้านต่างๆให้แก่ผู้เรียนครบ

5 บริการ

3.2.5 สถานศึกษาและชุมชน มีความสัมพันธ์อันดีต่อกันและมีส่วนร่วมช่วยเหลือ ป้องกัน แก้ไขปัญหา ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนได้ถูกต้อง

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวกาญจนา หินนาค

ผลผลิต

โครงการแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

งบบุคลากร

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี /1 วัน	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูกาญจนา คณะครู
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม /1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบรายกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา/1 วัน	27 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

กิจกรรมแนะแนว

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวกาญจนา หินนาค / ครูประจำชั้น

ผลผลิต

นักเรียนได้รู้จักเข้าใจตนเอง เข้าใจสภาพแวดล้อม สามารถเลือกตัดสินใจได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถปรับตัวได้อย่างดีตามปรัชญาคุณธรรมนำความรู้และเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรมแนะแนว ประกอบด้วย 5 บริการ คือ

4.2.1 บริการที่ 1

บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล (Individual Inventory Service)

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวกาญจนา หินนาค

ผลผลิต

นักเรียนได้รู้จักตนเองในด้านต่าง ๆ และครูได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อช่วยในการวางแผนทางดูแลช่วยเหลือตรงกับสภาพที่เป็นจริงและบันทึกข้อมูลในระเบียบสะสม

งบอุดหนุนรายหัว 3,000 บาท

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สำรวจข้อมูลเบื้องต้นของนักเรียนทุกคน	ข้อมูลเบื้องต้น / 15 วัน	14-31 มี.ย.67	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น
2.จัดเตรียมเอกสารระเบียบสะสม แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน	เอกสารทุกประเภท /15 วัน	1-10 ก.ค.67	ห้องแนะแนว	6,000	ครูกาญจนา
3.ประสานงานกับครูทุกคน	ข้อมูล,วัสดุและเอกสาร /5 วัน	11-31 ก.ค.67	ห้องแนะแนว	-	ครูกาญจนา
4.ดำเนินการเยี่ยมบ้านผู้เรียนทุกคนเป็นรายบุคคล และจดบันทึกผลการเยี่ยมบ้าน	ข้อมูลผู้เรียน/15 วัน	1-31 ส.ค. 67	บ้านของนักเรียน		คณะครู
5.ดำเนินการจัดทำระเบียบสะสมและบันทึกข้อมูลของผู้เรียนทุกคน	ระเบียบสะสมผู้เรียนและบันทึกคัดกรองนักเรียน / 7 วัน	1-15 ก.ย. 67	ห้องเรียน ห้องแนะแนว	-	ครูประจำชั้น
6.สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินกิจกรรม / 1 วัน	27 ก.ย. 67	ห้องประชุม	-	ครูกาญจนา

- 4.2.2 บริการที่ 2** บริการสนเทศ (Information Service)
ผู้รับผิดชอบ ครูประจำชั้น/ครูเวรประจำวัน
ผลผลิต ผู้ปกครองและผู้เรียนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในด้าน
 การศึกษาเล่าเรียน การวางแผนและเลือกทางอาชีพ ตลอดจนการพัฒนาด้าน
 บุคลิกภาพ การครองตนสมควรแก่วัย สามารถปรับตัวได้เพื่อการอยู่ร่วมกันใน
 สังคมตามปรัชญาคุณธรรมนำความรู้และเศรษฐกิจพอเพียง

งบอดหนุนรายหัว - บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.กำหนดกิจกรรมและวัน ในการจัดบริการสนเทศ	กำหนดการและ กิจกรรม	27 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูกาญจนา
2.การปฐมนิเทศผู้เรียน	กำหนดการ / 1 วัน	15 พ.ค. 67	อาคารอเนก ประสงค์	-	ครูกาญจนา
3.กิจกรรมโฮมรูม	สมุดบันทึกโฮมรูม สำหรับทุกชั้นเรียน/ นักเรียนได้รับบริการ โฮมรูมทุกชั้น	15 พ.ค. 67 - 31 มี.ค. 68	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น
4.การประชุมประจำสัปดาห์	ผู้เรียนได้รับข่าวสาร ความรู้ทุกวันศุกร์	15 พ.ค. 67- 31 มี.ค. 68	อาคารอเนก ประสงค์	-	ครูกาญจนา ครูเวรฯ
5.การจัดป้ายสารสนเทศ และเอกสารสนเทศ	ความสำเร็จของ ผลงาน / 1 วัน	15 พ.ค. 67- 31 มี.ค. 68	ห้องเรียน	-	ครูกาญจนา ครูประจำชั้น
6.การปัจฉิมนิเทศผู้เรียน	กำหนดการ / 1 วัน	21 มี.ย.67	อาคารอเนก ประสงค์	-	ครูกาญจนา
7.สรุปและรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนิน กิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค.68	ห้องประชุม	-	ครูกาญจนา

- 4.2.3 บริการที่ 3** บริการให้คำปรึกษา
- ผู้รับผิดชอบ** ครูประจำชั้น
- ผลผลิต** ผู้เรียนได้เกิดความเข้าใจในตนเองเข้าใจปัญหา เข้าใจบุคคลอื่นตลอดจนเข้าใจความจริงเพื่อให้สามารถตัดสินใจปรับตัวหรือแก้ปัญหาของตนเองได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

งบประมาณรายหัว - บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมผู้ปกครอง	ผู้ปกครองได้รับความรู้ / 1 วัน	1 พ.ค. 67		-	ครูอาภรณ์ ครูประจำชั้น
2.ศึกษารวบรวมข้อมูลผู้เรียน	ระเบียบสะสมผู้เรียน / ตลอดปีการศึกษา	15 พ.ค. 67 - 31 มี.ค. 68	ห้องเรียน	-	ครูอาภรณ์ ครูประจำชั้น
3.จัดสถานที่เป็นเอกเทศบริการให้คำปรึกษา	สถานที่ / 1 วัน	21 มิ.ย. 67	ห้องแนะแนว	-	ครูอาภรณ์ ครูณลวย
4.ดำเนินการให้คำปรึกษาผู้เรียนเป็นกลุ่มและรายบุคคลและบันทึกการให้คำปรึกษาและโฮมรูม	-เอกสารบันทึกการให้คำปรึกษา -เอกสารบันทึกโฮมรูม	15 พ.ค. 67 - 31 มี.ค. 68	ห้องแนะแนว	-	ครูอาภรณ์
5.สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ความก้าวหน้าและความสำเร็จของกิจกรรม / 2 วัน	7 ต.ค. 67 - 31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูอาภรณ์

- 4.2.4 บริการที่ 4** บริการจัดวางตัวบุคคล (Placement Service)
ผู้รับผิดชอบ นางสาวกาญจนา หินนาค
ผลผลิต ผู้เรียนได้รับการความช่วยเหลือที่จำเป็นและการเข้าร่วมกิจกรรมที่สอดคล้องกับตนเพื่อช่วยพัฒนาประสบการณ์และการปรับปรุงตนเองในด้านต่าง ๆ
งบเรียนฟรี 15 ปี ประจำปีการศึกษา 2567
เงินบริจาค ตามที่ได้รับบริจาค
เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ตามที่ได้รับจัดสรร

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.กำหนดกิจกรรมและปฏิบัติกิจกรรม	กิจกรรมสอนซ่อมเสริม,ปฏิทินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 67/1วัน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
2.เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบรายการกิจกรรม	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ /1 วัน	3 มิ.ย. 67	ห้องธุรการ	-	ครูกาญจนา
3.ดำเนินการตามปฏิทินการปฏิบัติกิจกรรม		ตลอดปีการศึกษา	ห้องแนะแนว	เงินบริจาค เงินที่ได้รับจัดสรรประจำปีการศึกษา 2567	ครูกาญจนา
3.1 กิจกรรมจัดสรรเงินทุนการศึกษา	- ทุนการศึกษา	2567	ห้องประชุม		ครูกาญจนา
3.2 กิจกรรมจัดสรรเงินปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	-นักเรียนได้รับเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		ห้องประชุม		ครูประจำชั้น
3.3 กิจกรรมเรียนฟรี 15ปี	-เสื้อผ้าชุดนักเรียน -วัสดุอุปกรณ์การเรียน -หนังสือเรียน		ห้องประชุม		ครูประจำชั้น
3.4 กิจกรรมอาหารกลางวัน	-เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		โรงอาหาร		ครูอาภรณ์
3.5 จัดเตรียมเอกสารการรับเงิน	เอกสารทุกประเภท / 10 วัน		ห้องแนะแนว		ครูกาญจนา ครูประจำชั้น
4.รายงานกิจกรรม	ผลการทำงานตามรายการกิจกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องแนะแนว	-	ครูกาญจนา
5.สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ความก้าวหน้าของกิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูกาญจนา

4.2.5 บริการที่ 5 บริการติดตามและประเมินผล (Follow – up and Evaluation Service)

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวกาญจนา หินนาค

ผลผลิต

โรงเรียนได้รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อประเมินผลการจัดบริการและกำหนด
แนวทางปรับปรุงพัฒนางาน

งบอุดหนุนรายหัว - บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.รวบรวมข้อมูล/ประเมินผล การจัดบริการ	สรุปข้อมูล / ประเมินผลการ จัดบริการตลอดปี การศึกษา 2567	1-10 พ.ย.67 31 มี.ค. 68	ห้องแนะแนว		ครูกาญจนา
2.สรุปและรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม	ความก้าวหน้าของ กิจกรรม / 2 วัน	18 พ.ย. 67 31 มี.ค. 68	ห้องประชุม		ครูกาญจนา

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
- จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน - วัสดุ / อุปกรณ์	-เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	3,000
	- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3,000
รวม		6,000

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.	ผู้เรียนได้รับการช่วยเหลือและมีพัฒนา ที่ดีขึ้นทั้งในด้านบุคลิกภาพ อาชีพและ การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข	-การสังเกต/การสัมภาษณ์ -การสอบถาม	แบบประเมิน / บันทึกการให้ความ ช่วยเหลือ
2.	ผู้เรียนได้รับการเยี่ยมบ้านและมี ระเบียบสะสมทุกคน	-การสังเกต/การสัมภาษณ์ -การบันทึก	-ระเบียบสะสมของผู้เรียน -บันทึกการเยี่ยมบ้าน
3.	ผู้เรียนได้รับคำแนะนำและความ ช่วยเหลือสามารถอยู่ร่วมในสังคมได้ อย่างมีความสุข	- การสังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบบันทึกการให้คำปรึกษา - แบบบันทึกโฮมรูม - สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการประจำปีการศึกษา

โครงการ	พัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,3,5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางหทัยเพชร แหวกวาริ
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนพัฒนาทักษะกระบวนการและคุณลักษณะที่ดี โดยลงมือปฏิบัติการเรียนรู้ด้วยตนเอง สร้างองค์ความรู้ สามารถคิดวิเคราะห์สรุปความคิดอย่างมีระบบแก้ปัญหาอย่างมีสติ มีความคิดสร้างสรรค์ นำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน โดยครูผู้สอนต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับสาระการเรียนรู้ และมีสื่ออย่างหลากหลายในการจัดกิจกรรม

โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรีเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อจัดสรรงบประมาณ จัดทำจัดทำแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและเอื้อต่อการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ส่งเสริมสนับสนุนจัดหาและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน
- 2.2 พัฒนาสื่อและนวัตกรรม/PLC สอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้
- 2.3 ส่งเสริมสนับสนุนการใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 2.4 ส่งเสริมการจัดทำ จัดหาสื่อ นวัตกรรม/PLC จัดกระบวนการเรียนรู้และใช้อย่างคุ้มค่า

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 สถานศึกษาสำรวจความต้องการสื่อการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ
- 3.1.2 สถานศึกษาจัดงบประมาณเพื่อจัดหาสื่อและแหล่งเรียนรู้ครบทุกสาระ
- 3.1.3 ผู้สอน ผู้เรียนทุกคนร่วมกันผลิตสื่อสอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้
- 3.1.4 ผู้เรียนทุกคนได้เรียนรู้และปฏิบัติจริงจากห้องปฏิบัติการ
- 3.1.5 ผู้สอนทุกคนใช้สื่อในการจัดกระบวนการเรียนการสอน
- 3.1.6 สถานศึกษาจัดแหล่งเรียนรู้ภายนอกอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้สอนมีสื่อการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ
- 3.2.2 มีงบประมาณสนับสนุนเพื่อจัดหาสื่อและแหล่งเรียนรู้
- 3.2.3 ผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระมีสื่อเพียงพอต่อความต้องการ
- 3.2.4 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจบทเรียนจากการปฏิบัติจริงในห้องปฏิบัติการ
- 3.2.5 การจัดการเรียนการสอนมีความหลากหลายจากการใช้สื่อ
- 3.2.6 ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้ภายนอกที่สถานศึกษาจัดให้

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ
นางหทัยเพชร แหวกวารี
โครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้เรียนรู้
- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี /1 วัน	25 มี.ค. 2567	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูหทัยเพชร
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม /1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบรายกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา/1 วัน	27 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

พัฒนางานบริการห้องสื่อและวิชาการ

นางสุภาพร จันทาชุม

สถานศึกษามีสื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ ครุณาไปใช้พัฒนาตนเอง

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.แต่งตั้งคณะทำงาน	คณะผู้รับผิดชอบ ห้องสื่อ / 1 วัน	27 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ผอ.ร.ร.
2.สำรวจความต้องการ วัสดุอุปกรณ์ สื่อจัดกิจกรรม การเรียนรู้	รายการสื่อที่ ต้องการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ / 1 วัน	1-14 พ.ค. 67	ห้องเรียน	-	ครูสุภาพร
3.จัดหาสื่อและอุปกรณ์ ครอบคลุมทุกสาระ	จัดหาสื่อตามความ ต้องการ / 1 วัน	15 พ.ค. 67	ห้องสื่อ	1,000	ครูสุภาพร และคณะ
4.จัดทำทะเบียนสื่อและ บริการสื่อ	ทะเบียนสื่อ แบบบันทึกการใช้สื่อ จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา 2567	ห้องสื่อ	-	ครูสุภาพร
5.ประเมินผล	ข้อเสนอแนะการ บริการสื่อและ ความพึงพอใจของ สื่อ/ 2 วัน	8 พ.ย. 67 และ 31 มี.ค. 68	ห้องสื่อ	-	ครูสุภาพร
6.สรุปผลรายงาน	รายงานผลการจัด กิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร

4.3 กิจกรรม พัฒนาห้องปฏิบัติการ
ผู้รับผิดชอบ นางหทัยเพชร แหวกกวารี
ผลผลิต ห้องปฏิบัติการมีวัสดุ อุปกรณ์และบรรยากาศพร้อมจัดการเรียนการสอน
งบอุดหนุนรายหัว 12,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ห้องปฏิบัติการ	มีผู้รับผิดชอบ ห้องปฏิบัติการ/1วัน	27 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ผอ.ร.ร.
2.พัฒนาห้องปฏิบัติการ -ห้องอาเซียน -ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์1 -ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์2 -ห้องดนตรี-นาฏศิลป์ -ห้องปฏิบัติการทางภาษา -ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์1 -ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์2 -ห้องศิลปะ -ห้องภาษาไทย -ห้องคณิตศาสตร์ -ห้องภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร -ห้องภาษาจีน	ห้องปฏิบัติการมี วัสดุ-อุปกรณ์พร้อม ใช้ในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ /ตลอดปี การศึกษา	1 พ.ค. 67 ถึง 31 มี.ค. 68	ห้องปฏิบัติการ	- 1,000 1,000 1,000 1,000 1,000 1,000 1,000 1,000 1,000 1,000 1,000	ครูณัฏฐา ครูพิมพ์ชญาพร ครูกาญจนา ครูอาภรณ์ ครูรัชชัย ครูจิรวดี ครูหทัยเพชร ครูจินตนา ครูฉลวย ครูสุภาพร Mr.Danilo ครูจิรวรรณ
3.จัดตารางการใช้ ห้องปฏิบัติการ	ห้องปฏิบัติการมี ตารางการใช้ /1วัน	15 พ.ค. 67	ห้องปฏิบัติการ	-	ครูณัฏฐา ครูกาญจนา ครูอาภรณ์ ครูรัชชัย ครูหทัยเพชร
4.จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ	บันทึกการใช้ ห้องปฏิบัติการ / ตลอดปีการศึกษา	15 พ.ค. 67 - 31 มี.ค. 68	ห้องปฏิบัติการ	-	ครูสุภาพร ครูกาญจนา ครูอาภรณ์ ครูรัชชัย ครูหทัยเพชร
5.ติดตามประเมินผล	ประเมินผลการจัด กิจกรรม ปีละ 2 ครั้ง / 2 วัน	10 ต.ค. 67 และ 31 มี.ค. 68	ห้องปฏิบัติการ	-	ครูสุภาพร ครูกาญจนา ครูอาภรณ์ ครูรัชชัย ครูหทัยเพชร
6. สรุปผลรายงาน	รายงานผลการจัด กิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูหทัยเพชร

4.4 กิจกรรม

ส่งเสริมการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ

นางหทัยเพ็ชร แหวกวารี

ผลผลิต

ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงจากแหล่งเรียนรู้ นอกและในสถานศึกษา

สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

150,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมสำรวจความต้องการ	ข้อมูลการจัดทำแหล่งเรียนรู้ / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องเรียน	-	ครูหทัยเพ็ชร
2.พัฒนาแหล่งเรียนรู้	แหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาพร้อมใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา 2567	แหล่งเรียนรู้	-	ครูนิกร
2.1 ธนาคารขยะ				-	ครูนิกร
2.3 ธนาคารปุ๋ย/แปลงเกษตร				-	ครูกลชนก/ครูณัฏฐา
2.4 สวนสมุนไพร				-	ครูฉวย
2.5 สวนวรรณคดี				-	ครูกวิณสิทธิ์
2.6 ระบบนิเวศ				-	
3.ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้	ผู้สอนระดับปฐมวัยและประถมศึกษา จัดกิจกรรมการเรียนรู้ /ระดับชั้นละ 2 วัน	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	แหล่งเรียนรู้	150,000	ครูหทัยเพ็ชร
3.1 ระดับปฐมวัย					ครูวลัยรัตน์
3.2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3					ครูสมจิตร
3.3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6					ครูอาภรณ์
4.ประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงาน	ผลการจัดกิจกรรม /2 วัน	31 ต.ค. 67 31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูหทัยเพ็ชร
6.สรุปผลรายงาน	รายงานผลการจัดกิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูหทัยเพ็ชร

4.5 กิจกรรม

ส่งเสริมการผลิตสื่อและนวัตกรรม/ PLC

ผู้รับผิดชอบ

นางสุภาพร จันทาขุ่ม

ผลผลิต

ครูผู้สอนผลิตสื่อและใช้สื่อจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้
ผู้เรียนเข้าใจและมีความสุขต่อการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 6,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนกำหนดการจัดทำ จัดหาสื่อนวัตกรรม/PLC และแนวทางการจัดกิจกรรม	จัดสรรงบประมาณตามกลุ่มสาระและแนวทางการประเมินผล /1 วัน	27 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
2.จัดหาวัสดุผลิตสื่อเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้ ทุกสาระ	สื่อทุกสาระ สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ / 1 วัน -ระดับปฐมวัย -ระดับชั้นป.1-ป.3 -ระดับชั้นป.4-ป.6	15 พ.ค. 67	ห้องเรียน	2,000 2,000 2,000	-ครูวลัยรัตน์ -ครูพรนภา -ครูสุภาพร
3.ผู้สอน ผู้เรียนจัดทำสื่อ สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้	บันทึกการผลิตสื่อและใช้สื่อ	ตลอดปี การศึกษา 2567	ห้องสื่อ	-	ครูผู้สอน
4.สำรวจและประเมินผล	สำรวจ/ประเมินผล รายการกิจกรรมปีละ 2 ครั้ง	31 ต.ค. 67 และ 31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
5.สรุปผลรายงาน	รายงานการจัดกิจกรรม ข้อเสนอแนะ	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ.....	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว) 2. งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	13,000 156,000
รวม		169,000

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.	สถานศึกษาสำรวจความต้องการสื่อการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ	- สำรวจ / สัมภาษณ์	- แบบสำรวจ/สัมภาษณ์
2.	สถานศึกษาจัดงบประมาณเพื่อจัดหาสื่อและแหล่งเรียนรู้ครบทุกสาระ	- สำรวจ/สัมภาษณ์	- แบบสำรวจ/สัมภาษณ์
3.	ผู้สอน ผู้เรียนทุกคนร่วมกันผลิตสื่อ/ PLC สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้	- สำรวจการผลิตสื่อและนวัตกรรม	- แบบบันทึกการผลิตสื่อและนวัตกรรม
4.	ผู้สอนใช้บริการห้องสื่อ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	- รายงานบันทึกการใช้สื่อ	- แบบบันทึกการใช้สื่อ
5.	ผู้เรียนทุกคนได้เรียนรู้และปฏิบัติจริงจากห้องปฏิบัติการ	- การบันทึกการใช้ห้องปฏิบัติการ	- แบบบันทึกการใช้ห้องปฏิบัติการ
6.	ผู้สอนทุกคนใช้สื่อ/ PLC ในการจัดกระบวนการเรียนการสอน	- นิเทศภายใน	- แบบบันทึกการนิเทศ - แบบสอบถาม
7.	สถานศึกษาจัดแหล่งเรียนรู้ภายนอก อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สถานศึกษา มีสื่อ แหล่งเรียนรู้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 7.2 ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้สื่อ/ PLC แหล่งเรียนรู้และพัฒนาวัตกรรม
- 7.3 ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงจากแหล่งเรียนรู้ และมีความรู้ ความเข้าใจทเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 7.4 ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางพยัพเพ็ชร แหวกวารี)

ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อเรื่ออากาศตรี

(วัฒนา สุขเจริญ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุวพัชร เริ่มภักตร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

โครงการ	ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,3,5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1,2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางฉลวย ศิริรัมย์
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีนิสัยรักการอ่าน แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ สามารถใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ทั้งในและนอกห้องเรียน มีทักษะในการฟัง พูด อ่านและเขียน สามารถวิเคราะห์ประเด็นการอ่านได้ถูกต้อง สถานศึกษาจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการรักการอ่านและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีผลทำให้ผู้เรียนเป็นคนฉลาดรอบรู้ทันต่อเหตุการณ์ ประสบความสำเร็จด้านการศึกษามีความรู้ความสามารถประกอบอาชีพที่ตนชอบ และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้

- 2.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2.3 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 2.4 ส่งเสริมให้ผู้เรียนวิเคราะห์การอ่านและสามารถจดบันทึกการอ่านได้
- 2.5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน
- 2.6 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการอ่านได้ อ่านคล่องและอ่านเป็น
- 2.7 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการเรียนสูงขึ้นตามศักยภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 จัดกิจกรรมการเขียนคำพื้นฐานและภาษาอังกฤษวันละคำให้กับผู้เรียนตั้งแต่ชั้น ป. 1- 6
- 3.1.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้สอดคล้องกับวันสำคัญให้กับผู้เรียนตั้งแต่ชั้น ป. 1 – 6
- 3.1.3 จัดกิจกรรมเสียงตามสายให้กับผู้เรียนตั้งแต่ชั้น ป. 1- 6
- 3.1.4 จัดกิจกรรมพัฒนาการอ่านเขียนได้ชั้น ป. 1- 3อ่านเขียนคล่องชั้น ป. 4 –6

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้อยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ
- 3.2.2 ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3.2.3 ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์อยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ
- 3.2.4 ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์การอ่านและจดบันทึกการอ่านได้อยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ
- 3.2.5 ผู้เรียนมีทักษะการอ่านได้ อ่านคล่องและอ่านเป็นอยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ
- 3.2.6 ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการเรียนสูงขึ้นตามศักยภาพอยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางฉลวย ศิริรัมย์

โครงการ / แผนปฏิบัติงานประจำปี

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ / กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.รร. คณะครู
2.อนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	27 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูฉลวย
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	จัดกิจกรรมและโครงการ	27 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา	27 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

เขียนคำพื้นฐาน

นางฉลวย ศิริรัมย์

ผู้เรียนมีทักษะการฟัง และการเขียน อยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ภาษาไทยประชุมวางแผนการจัดทำคำพื้นฐานประจำชั้นเรียน	ปฏิทินการจัดกิจกรรม / 1 วัน	27 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูฉลวย
2.ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจัดทำคำพื้นฐานสำหรับชั้นเรียนและแบบบันทึกการเขียนคำพื้นฐานของนักเรียน	-ผู้เรียนทุกคนมีพัฒนาด้านการเขียนคำพื้นฐาน -ผู้เรียนมีทักษะการฟังและการเขียนตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องเรียน	-	-ครูผู้สอน สาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
3.จัดประกวดสมุดเขียนคำพื้นฐานภาษาไทย	-สมุดภาษาไทยคำพื้นฐานห้องละ 3 เล่ม -ผู้เรียนได้รับเกียรติบัตรจำนวน 36เล่ม / ปีละครั้ง	21 ก.พ. 68	ห้องประชุม	-	-ครูฉลวย -ครูผู้สอน สาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
4.รายงานผลสำเร็จการจัดกิจกรรม	สรุปประเมินผล รายงานผล ความสำเร็จการจัดกิจกรรม /ปีละครั้ง	28 ก.พ. 68	ห้องประชุม	-	-ครูฉลวย

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษวันละคำ

นายธวัชชัย ศรีหาบุตร,นางฉลวย ศิริรัมย์

ผู้เรียนมีทักษะการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ครูผู้สอนประจำสาระการเรียนรู้ภาษาไทย/ต่างประเทศ ประชุมผู้เรียน ชั้น ป.5 –6 วางแผนการจัดทำภาษาไทย /ภาษาอังกฤษวันละคำ	ปฏิทินการจัดกิจกรรม / 1 วัน	19 พ.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูฉลวย ครูธวัชชัย
2.ผู้เรียนชั้น ป. 5-6 ศึกษา ค้นคว้าหาคำศัพท์และแต่งประโยค นำเสนอผลงาน หน้าเสาธงทุกเช้า /เวลาพักกลางวัน	-ผู้เรียนชั้น ป. 5 6 รายงานภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษวันละคำและชั้นป. 3-6 คัดคำศัพท์และแต่งประโยคทุกคน -ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น ศึกษาด้วยตนเอง -ผู้เรียนมีทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	หน้าเสาธง/ ห้องกระจายเสียง	-	ครูฉลวย ครูธวัชชัย
3.จัดประกวดไทย- ภาษาอังกฤษวันละคำ	-สมุดภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษดีเด่น ห้องละ 5 เล่ม -ผู้เรียนได้รับเกียรติบัตรจำนวน 36 คน / ปีการศึกษา	23 ก.พ. 67	ห้องเรียน / อาคารอเนกประสงค์	-	ครูฉลวย ครูกวิณสิทธิ์
4.รายงานผลสำเร็จการจัดกิจกรรม	สรุปประเมินผล รายงานผลความสำเร็จการจัดกิจกรรม /ปีละครั้ง	28 ก.พ. 67	ห้องประชุม	-	ครูฉลวย ครูกวิณสิทธิ์

- 4.4 กิจกรรม แข่งขันสวดคล้องกับวันสำคัญ
- ผู้รับผิดชอบ นางฉลวย ศิริรัมย์,นางพรนภา สมบุญ
- ผลผลิต ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นเข้าร่วมกิจกรรมประกวดวันสำคัญต่าง ๆ มีผลพัฒนาทักษะด้านการเรียนรู้สูงขึ้นเป็นที่น่าสนใจ
- งบอุดหนุนรายหัว 3,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.กำหนดกิจกรรมวันสำคัญและเวลา การประกวด	ปฏิทินการจัดกิจกรรม / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูฉลวย
2.ประชุมวางแผนกิจกรรมวันสำคัญการประกวด	กิจกรรมประกวด / 2 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.รร.
3.ดำเนินการประกวดกิจกรรมวันสำคัญตามกำหนด - วันสุนทรภู่ - วันภาษาไทย	-ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นเข้าร่วมกิจกรรมประกวดวันสำคัญต่าง ๆ -มีผลพัฒนาทักษะด้านการเรียนรู้สูงขึ้น -ผู้เรียนที่ชนะเลิศได้รับเกียรติบัตรตามกิจกรรม	24 มี.ย. 67 - 28 มี.ย. 67	ห้องเรียน	1,500 1,500	ครูฉลวย ครูพรนภา
4.รายงานผลสำเร็จการจัดกิจกรรม	สรุปประเมินผลรายงานผลความสำเร็จการจัดกิจกรรม /ปีละครั้ง	28 มี.ย. 67	ห้องประชุม	-	ครูฉลวย

4.5 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

การพัฒนาทักษะการอ่านเขียนได้ – อ่านเขียนคล่อง

นางฉลวย ศิริรัมย์, ครุมนิพนธ์ เจริญเล็กอุทัย

ผู้เรียนชั้น ป. 1- ป. 3 มีทักษะการอ่านได้ – เขียนได้

ป. 4 –ป. 6 อ่านคล่อง – เขียนคล่อง

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ภาษาไทยวางแผนกำหนดกิจกรรมการพัฒนาการอ่านเขียนได้ อ่านเขียนคล่อง	ปฏิทินการจัดกิจกรรม / 1 วัน	27 มี.ค.67	ห้องประชุม	-	ครูฉลวย ครุมนิพนธ์
2.การดำเนินกิจกรรม ดังนี้ -จัดหนังสืออ่านเพิ่มเติมจากห้องสมุดจำนวน 10-20 เล่มไว้ตามห้องเรียน ป.1-6 สัปดาห์ละครั้ง - ผู้เรียนอ่านหนังสือเพิ่มเติมที่จัดไว้ให้แล้วเขียนบันทึกการอ่านในแบบการพัฒนาการอ่านเขียนได้ อ่านเขียนคล่อง - ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้ผู้เรียนอ่านหนังสือบทความหรือบัตรคำแล้วใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในแบบบันทึกการอ่านเขียนได้ อ่านเขียนคล่อง - ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ภาษาไทยคัดเลือกนักอ่านเขียนคนเก่งประจำภาคเรียน / ประจำปี - ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ภาษาไทยประเมินการอ่านเขียน ป. 1 – ป. 6	-แบบบันทึกการยืมหนังสือจากห้องสมุด -แบบบันทึกการอ่านเขียนได้ – อ่านเขียนคล่อง -นักอ่านคนเก่งประจำวันเดือน / มอบรางวัล -แบบประเมินและเกณฑ์การประเมินภาคเรียนละครั้ง	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องเรียน	2,000	ครูผู้สอนกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
3.รายงานผลสำเร็จการจัดกิจกรรม	สรุปประเมินรายงานผล การจัดกิจกรรม /ปีละครั้ง	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูฉลวย

4.6 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

ส่งเสริมการอ่าน 5 นาที / วัน / ภาคเช้า

นางฉลวย ศิริรัมย์/ครูประจำชั้น

ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านทักษะการอ่านได้ – อ่านคล่องอยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมครูผู้สอนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้วางแผน กำหนดกิจกรรมการ พัฒนาการอ่านได้อ่านคล่อง	ปฏิทินการจัด กิจกรรม / 1 วัน	27 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูฉลวย
2.การดำเนินกิจกรรม ดังนี้ - ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้ให้นักเรียนอ่าน หนังสือก่อนทำการสอนเป็น เวลา 5 นาทีในช่วงโมงแรก ก่อนทำการสอนปกติของทุก วันทำการ	นักเรียนมี พัฒนาการด้าน ทักษะการอ่านดีขึ้น จนเป็นที่น่าพอใจ	ตลอดปี การศึกษา 2567	ห้องเรียน	-	คุณครูทุก กลุ่มสาระ การเรียนรู้
3.ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ ภาษาไทยคัดเลือกนักอ่าน คนเก่งประจำภาคเรียน / ประจำปีเพื่อรับ วุฒิบัตร	นักอ่านคนเก่ง ประจำภาคเรียน / ประจำปีเพื่อรับ วุฒิบัตร	23 ก.พ. 68	ห้องเรียน	-	ครูผู้สอน กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาไทย
4.รายงานผลสำเร็จการจัด กิจกรรม	สรุปประเมินผล รายงานผล ความสำเร็จการจัด กิจกรรม /ปีละครั้ง	8 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูฉลวย

4.7 กิจกรรม

เสียงตามสาย

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวมณีวรรณ เจริญเล็กอุทัย

ผลผลิต

ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กล้าพูด กล้าแสดงออก และเชื่อมั่นตนเองอยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ครูผู้สอนประจำสาระภาษาไทยประชุมผู้เรียนชั้น ป. 5-6วางแผนการจัดทำกิจกรรมเสียงตามสาย	ปฏิทินการจัดกิจกรรม / 1วัน	27 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูมณีวรรณ
2.ผู้เรียน ป. 5-6 ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง นำเสนอผลงานเสียงตามสายเวลา 11.15น. ของทุกวัน	-ผู้เรียนชั้น ป. 5-6 รายงานความรู้สู่ชุมชนทุกคน -ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง -ผู้เรียนกล้าพูด กล้าแสดงออก เชื่อมั่นตนเอง / ตลอดปี	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องธุรการ	-	ผู้เรียนชั้น ป.5 -6
3.จัดประกวด นักอ่านดีเด่น (ห้องละ 3 คน)	ผู้เรียนที่ชนะเลิศ นักอ่านดีเด่น ได้รับเกียรติบัตร จำนวน 12 คนในวันวิชาการ	22 ก.พ. 68	ห้องเรียน	-	ครูมณีวรรณ
4.รายงานผลสำเร็จการจัดกิจกรรม	สรุปประเมินผล รายงานผลความสำเร็จการจัดกิจกรรม /ปีละครั้ง	8 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูมณีวรรณ

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์	-เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	-
อื่น ๆ	-เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	5,000
รวม		5,000

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.	ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเขียน ร้อยละ 90	- สำนวนการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสำรวจ
2.	ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 90	- สังเกตความกระตือรือร้น	- แบบสังเกต
3.	ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	- สำนวนการเข้าใช้ห้องสมุด	- สถิติการใช้ห้องสมุด
4.	ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์การอ่านและจดบันทึกการอ่านได้ ร้อยละ 90	- สำนวนการอ่าน	- แบบสำรวจ
5.	ผู้เรียนมีทักษะการอ่าน ฟัง พูดและเขียน ร้อยละ 80	- บันทึกผลการทดสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	- แบบบันทึกการประเมินผลการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
6.	ผู้เรียนมีพัฒนาการอ่านเขียนได้ – อ่านเขียนคล่องและอ่านเป็นร้อยละ 80	- ประเมินการอ่าน	- แบบประเมิน
7.	ผู้เรียนอ่านได้ อ่านคล่องและอ่านเป็น และมีพัฒนาการด้านการเรียนสูงขึ้นตามศักยภาพ ร้อยละ 80	- บันทึกผลการทดสอบปลายปีการศึกษา	- แบบบันทึกการประเมินการทดสอบปลายปีการศึกษา

โครงการ	สร้างวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,3,5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1,2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจินตนา เอื้อประชา
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบกันดีว่าทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ เมื่อมนุษย์ใช้ประโยชน์จากธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อสนองความต้องการของตนเองเกินขีดจำกัด ทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามมามากมาย ซึ่งปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นเนื่องมาจากการขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรีจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสร้างความตระหนักในปัญหา พัฒนาความรู้สึกร่วมใจและความสำนึกรับผิดชอบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โรงเรียนจึงได้จัดกิจกรรมสิ่งแวดล้อมศึกษาและอนุรักษ์พลังงานเป็นฐานการเรียนรู้โดยจัดสภาพแวดล้อมสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 จัดการเรียนการสอนบูรณาการสิ่งแวดล้อมศึกษา ตั้งแต่นักเรียนระดับปฐมวัย และประถมศึกษา
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความตระหนักและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ครูทุกคนทั้งระดับปฐมวัยและประถมศึกษาจัดการเรียนการสอนบูรณาการสิ่งแวดล้อม
- 3.1.2 นักเรียนทุกคนร่วมกันสร้างสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้สะอาดร่มรื่น
- 3.1.3 นักเรียนทุกคนรู้วิธีการแยกขยะภายในห้องเรียนและนำไปใช้อย่างคุ้มค่า
- 3.1.4 ครูทุกคนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามกลุ่มสาระ

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้สอนจัดการเรียนรู้บูรณาการตามแผนที่กำหนด ผู้เรียนมีผลงานในการจัดนิทรรศการ
- 3.2.2 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมสะอาด สวยงามและร่มรื่น
- 3.2.3 นักเรียนสามารถแยกขยะได้และนำไปใช้ได้อย่างคุ้มค่า

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางสาวจินตนา เอื้อประชา

โครงการสร้างวินัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรมแผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.รร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม 2.1นักเรียนร่วมกันสร้างสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้สะอาดร่มรื่น 2.2นักเรียนรู้วิธีการแยกขยะภายในห้องเรียนและนำไปใช้อย่างคุ้มค่า 2.3จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามกลุ่มสาระ	ผู้รับผิดชอบโครงการและ กิจกรรม / 1 วัน	27 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูจินตนา และคณะ
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ / 1 วัน	27 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา /1 วัน	27 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เรียนรู้บูรณาการ

นางสาวจินตนา เอื้อประชา

ครูผู้สอนจัดกิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ ผู้เรียนมีผลงานในการจัดนิทรรศการ

12,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมกำหนดการจัดกิจกรรมระดับสถานศึกษา	กำหนดการจัดกิจกรรม 1 ครั้ง / 1 วัน	7 เม.ย. 64	ห้องประชุม	-	ครูจินตนา
2.จัดกิจกรรมบูรณาการ	ครูจัดการเรียนการสอนบูรณาการกับกลุ่มสาระที่เกี่ยวข้อง		ห้องเรียน		ครูจินตนา
ภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก	-ผลงานครู นักเรียนจัดนิทรรศการ -แจกเกียรติบัตร	3-7 มิ.ย. 67	อาคารอเนกประสงค์	3,000 (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	ครูจินตนา
ภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมวันลอยกระทง	-ประกวดกระทง / ภาคเรียนละ 1 วัน	14 พ.ย. 67	อาคารอเนกประสงค์	3,000 (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	ครูจินตนา คณะครู
ฐานการเรียนรู้สิ่งแวดล้อม (ชม.สวดมนต์ 1 ครั้ง/เดือน)	-จัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน	6,000 (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	ครูจินตนา คณะครู
3.นำผลงานเผยแพร่ในวันวิชาการ	จัดนิทรรศการ/1วัน	21 ก.พ. 68	อาคารอเนกประสงค์	-	ครูจินตนา
4.สรุปผลรายงาน	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ /1วัน	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูจินตนา

4.4 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

รักษาสีสิ่งแวดล้อม (วัสดุอุปกรณ์เขตสี)

นายนิกร ศรศิริ /นางสมจิตร สะสม/ครูประจำสี

สถานศึกษาความสะอาดสวยงาม และร่มรื่น

30,500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สำรวจอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้	ปัญหาและความ ต้องการในการจัด กิจกรรม /1 วัน	1-3 พ.ค. 67	รอบบริเวณ สถานศึกษา	-	ครูนิกร
2.จัดหาวัสดุ อุปกรณ์	มีอุปกรณ์พร้อมใช้ เพียงพอ / 2 วัน	7 พ.ค. 67 - 15 ต.ค. 67	โรงอาหาร	30,000	ครูนิกร
3.เขตความรับผิดชอบ	-จัดแบ่งเขต รับผิดชอบรอบ บริเวณโรงเรียน จำนวน 5 เขต/1วัน -ทุกกลุ่มสีดำเนินการ ในเขตที่รับผิดชอบ ทุกเช้าโดยรับผิดชอบ เขตละ 3 สัปดาห์ / ตลอดปีการศึกษา	15 พ.ค. 67 15 พ.ค. 67 - 31 มี.ค. 68	ห้องประชุม เขตรอบบริเวณ โรงเรียน	500	ครูที่ปรึกษา กลุ่มสี ครูที่ปรึกษา กลุ่มสี
4.รายงานผลการจัดกิจกรรม	ผลสำเร็จการจัด กิจกรรมและ ข้อเสนอแนะ/2 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูนิกร
5.สรุปผลรายงาน	รายงานผลการจัด กิจกรรมและ ข้อเสนอแนะ/1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูนิกร

4.5 กิจกรรม

แยกขยะ

ผู้รับผิดชอบ

นายนิกร ศรีศิริ

ผลผลิต

นักเรียนใช้ทรัพยากร สิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมชี้แจงโครงการ	ครูประจำชั้นเป็นผู้ดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องประชุม		ครูนิกร
2.สำรวจอุปกรณ์ในการแยกขยะในห้องเรียน	ความต้องการในการจัดกิจกรรม/1วัน	24 - 28 เม.ย. 67	รอบบริเวณสถานศึกษา		ครูนิกร
3.จัดหาวัสดุ อุปกรณ์	มีอุปกรณ์พร้อมใช้เพียงพอ / 2 วัน	8-12 พ.ค. 67	โรงอาหาร	-	ครูนิกร
4.หาอาสาสมัครบริการที่ธนาคารขยะ	อาสาสมัครทำงานธนาคารขยะ 6 คน/ 1วัน	10 มี.ค. 67	ธนาคารขยะ	-	ครูนิกร
5.นักเรียนนำขยะทิ้งในถังขยะในห้องเรียนให้ถูกต้อง	นักเรียนนำขยะไปฝากที่ธนาคารขยะ	15 พ.ค. 67 31 มี.ค. 68	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น
6.ประเมินผลการจัดกิจกรรม	แบบบันทึก	15 พ.ค. 67 31 มี.ค. 68	ห้องเรียน	-	ครูนิกร
7.สรุปผลรายงาน	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ /1วัน	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูนิกร

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์อื่นๆ	- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	30,500
	- งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	12,000
รวม		42,500

โครงการ	ประกันคุณภาพการศึกษา
แผนงบประมาณ	บริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3,5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุภาพร จันทาขุ่ม
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพการศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องบริหารจัดการคุณภาพ โดยมีการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่เสริมและผลักดันกระบวนการทำงานในทุกระดับ บุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินไปอย่างสอดคล้องเป็นระบบ สร้างความมั่นใจกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้บนรากฐานของหลักวิชาข้อเท็จจริง และหลักฐานเชิงประจักษ์ ข้อมูลหลักฐานที่ตรวจสอบได้โดยพัฒนาการเรียนรู้ความสามารถและคุณลักษณะพึงประสงค์ตามที่มาตรฐานการศึกษากำหนดในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากหลักการดังกล่าว โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี จึงได้จัดทำโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาขึ้น ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กรและโครงสร้างอย่างเป็นระบบ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างศักยภาพการบริหารอย่างเป็นระบบและประกันคุณภาพภายในเอื้อรับการประเมินภายนอก
- 2.2 สถานศึกษามีคุณภาพการศึกษาระดับดีตามรายมาตรฐานของ สพฐ. ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.3 ผลของการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 สถานศึกษาจัดโครงการ/กิจกรรมบรรลุผลตามมาตรฐานสพฐ. ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3.1.2 สถานพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ครบตามข้อเสนอแนะของ สมศ.
- 3.1.3 สถานศึกษาประกันคุณภาพ จัดทำการประเมินภายในสถานศึกษาตามรายตัวบ่งชี้ในระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครบทุกมาตรฐาน
- 3.1.4 สถานศึกษาจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา (SAR) รายงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษามีคุณภาพการจัดการศึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไปตามรายมาตรฐานของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา.ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2.2สถานศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตามข้อเสนอแนะของสมศ.รอบสาม

3.2.3 สถานศึกษาจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) รายงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง

3.2.4 สถานศึกษาพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม	การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสุภาพร จันทาขุ่ม
ผลผลิต	โครงการประกันคุณภาพสถานศึกษา
งบประมาณรายหัว	- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1วัน	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและ กิจกรรม / 1วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร คณะครู
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบ รายกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา/1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การพัฒนามาตรฐานการศึกษา

นางสุภาพร จันทาขุ่ม

สถานศึกษาจัดโครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สพฐ.

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.	กลยุทธ์ พันธกิจ วิสัยทัศน์สอดคล้อง กับความต้องการ ของชุมชนและ มาตรฐานการศึกษา / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.จัดโครงการ/กิจกรรม สนองมาตรฐานการศึกษา ของ สพฐ. และข้อเสนอ แนะของ สมศ. รอบสี่	-โครงการ/กิจกรรม สนองมาตรฐาน สพฐ. -การศึกษาปฐมวัย 3ม. 14 ปด. - การศึกษาขั้น พื้นฐาน 3 ม.21 ปด./15 วัน	26 มี.ค. 67	สถานศึกษา	-	คณะครู
3.ดำเนินการโครงการ/ กิจกรรมตามแผนที่กำหนด	โครงการตาม แผนปฏิบัติงาน ประจำปี 4 ฝ่าย งานสนองตัวบ่งชี้ และมาตรฐาน การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา 2567	สถานศึกษา	-	คณะครู
4.ติดตามประเมินผล	มาตรฐานผู้เรียน ผู้สอน ผู้บริหาร และความสัมพันธ์ ชุมชนอยู่ในเกณฑ์ ดี/ 2 วัน	27 ก.ย. 67 28 ก.พ. 68	สถานศึกษา	-	ผอ.ร.ร. ครูสุภาพร
5.สรุปและรายงานผล	รายงานผลการจัด กิจกรรมและ ข้อเสนอแนะ/ 1วัน	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร

4.3 กิจกรรม

การประเมินภายในมาตรฐานการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

นางสุภาพร จันทาขุ่ม

ผลผลิต

โรงเรียนมีการประเมินภายใน

งบอุดหนุนรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายในมาตรฐาน	คณะกรรมการประเมินทำการประเมินตามสภาพจริง /1วัน	ก.พ. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
2.ดำเนินการประเมินเก็บข้อมูลตามรายละเอียดของกิจกรรมในมาตรฐาน	ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี จากการเก็บข้อมูลจากเครื่องมือ / 15 วัน	31 ต.ค. 67 31 มี.ค. 68	สถานศึกษา	1,000	ผู้รับผิดชอบมาตรฐาน
3.สรุปข้อมูลการประเมิน	นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินไปวางแผนพัฒนาและใช้ในการจัดทำ SAR เพื่อรายงานผลต่อไป/ 7 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร

4.4 กิจกรรม

การรายงานคุณภาพประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

นางสุภาพร จันทาขุ่ม,นางสาววลัยรัตน์ จันทร์เสมา

ผลผลิต

การทำรายงานประเมินภายในสถานศึกษา (SAR)

งบอุดหนุนรายหัว

500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ผู้รับผิดชอบมาตรฐานสรุปผลการดำเนินการ	รายงานการดำเนินการตามประเด็นพิจารณา/ 20 วัน	ก.พ. 68	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบมาตรฐาน
2.ผู้รับผิดชอบมาตรฐาน 3 ด้าน (คุณภาพผู้เรียน กระบวนการบริหารและการจัดการ และกระบวนการ	มีรายงานสถานศึกษาทั้ง 3 ด้าน/ 1วัน	ก.พ. 68	ห้องธุรการ	500	ผอ.ร.ร. ครูสุภาพร ครูวลัยรัตน์

โครงการ	หนูน้อยเด็กดี
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,4
สนองมาตรฐานสพฐ.	ข้อที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปัทมา จรูญเรือง และคณะครูปฐมวัย
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพสังคมไทยในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและมีความเจริญทางด้านเทคโนโลยีอย่างหลากหลาย มีอารยธรรมของต่างชาติเข้ามามีบทบาทมากขึ้น ประกอบกับผู้ปกครองต้องประกอบอาชีพหาเลี้ยงครอบครัว ทำให้การใช้เวลาอยู่กับบุตรหลานน้อยลง ส่งผลให้เด็กขาดการปลูกฝังทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของไทย ดังนั้นโรงเรียนจึงได้มีการจัดทำโครงการหนูน้อยเด็กดีระดับการศึกษาปฐมวัยขึ้นเพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม มีวินัย มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติกิจกรรม การจัดเก็บของเข้าที่ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญูกตเวที มีมารยาทที่ดีและการแสดงความเคารพที่ถูกต้อง

จากปีการศึกษา 2565 จากการดำเนินงานพบว่าผลการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100 เพื่อเป็นการเสริมสร้างเยาวชนให้เป็นหนูน้อยเด็กดีของประเทศชาติ และให้เกิดผลอย่างต่อเนื่องกับนักเรียนในทุกปี การศึกษาเด็กต้องรับการพัฒนาคุณธรรมในด้านระเบียบวินัย และส่งเสริมให้เด็กกล้าแสดงออก โดยให้เด็กมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กมีความมั่นใจและกล้าแสดงออก เล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2.2 เพื่อให้เด็กมีระเบียบวินัย และปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันได้
- 2.3 เพื่อให้เด็กมีความซื่อสัตย์สุจริต ช่วยเหลือและแบ่งปันผู้อื่นได้
- 2.4 เพื่อให้เด็กมีความกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณได้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ
- 3.1.2 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีระเบียบวินัย และปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน
- 3.1.3 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีความซื่อสัตย์สุจริต ช่วยเหลือแบ่งปันผู้อื่นได้
- 3.1.4 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีความกตัญญูกตเวที

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 เด็กปฐมวัยมีความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการอยู่ในระดับดีเยี่ยม

3.2.2 เด็กปฐมวัยมีระเบียบวินัย และปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

3.2.3 เด็กปฐมวัยมีความซื่อสัตย์สุจริต ช่วยเหลือแบ่งปันผู้อื่นได้ อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

3.2.4 เด็กปฐมวัยมีความกตัญญูกตเวทียู่ในระดับ ดีเยี่ยม

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม	การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปัทมา จรูญเรือง และคณะครูปฐมวัย
ผลผลิต	โครงการ / แผนปฏิบัติงานประจำปี
งบประมาณรายหัว	- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.รร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ โครงการและ กิจกรรม / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูปัทมา

4.2 กิจกรรมดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดกิจกรรมศิลปะป็นน้อย -เล่นิทานร้องเพลง ท่องคำคล้องจอง เล่นบทบาทสมมติ	-ผู้เรียนมีความมั่นใจในตนเอง และกล้าแสดงออก -ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ -ผู้เรียนเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องเรียน ปทุมวัย	2,000	คณะครู ปทุมวัย
2.กิจกรรมเด็กดีมีวินัย - การเดินแถว - การเข้าแถวเคารพธงชาติ - การเก็บของเล่นเข้าที่ - การรอกอยตามลำดับก่อนหลัง	-ผู้เรียนมีระเบียบวินัยในตนเอง -ผู้เรียนรู้จักการรอกอยตามลำดับก่อน-หลัง -ผู้เรียนสามารถเก็บของเล่นเข้าที่ได้	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องเรียน ปทุมวัย	-	คณะครู ปทุมวัย
3.กิจกรรมความดีที่หนูทำ โดยบันทึกในสมุดความดี - เก็บของได้นำมาส่งครู - ช่วยเหลือและแบ่งปันให้ผู้อื่นได้	-ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต -ผู้เรียนรู้จักช่วยเหลือแบ่งปัน	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องเรียน ปทุมวัย	-	คณะครู ปทุมวัย
4.จัดกิจกรรมหนูน้อยกตัญญู - วันไหว้ครู - วันแม่แห่งชาติ - วันพ่อแห่งชาติ	-ผู้เรียนมีความกตัญญูทว่เวที -ผู้เรียนมีความเคารพต่อผู้ใหญ่	ภาคเรียนที่ 1, ภาคเรียนที่ 2	ห้องเรียน ปทุมวัย	2,500	คณะครู ปทุมวัย
5.จัดกิจกรรมการออมทรัพย์ วันละบาท - เด็กรู้จักเก็บออมเงิน	-ผู้เรียนรู้จักหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน ปทุมวัย	-	คณะครู ปทุมวัย

5. การสรุปผลโครงการ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวปัทมา จรูญเรือง

ผลผลิต

แบบสรุปผลความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

แบบสรุปผลการประเมินโครงการ

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำแบบสรุปผลการประเมินโครงการ	- แบบสรุปผลการประเมินโครงการ	31 มี.ค. 68	ห้องเรียน	-	ครูปัทมา
2.สรุปรายงานผล	- แบบสรุปผลการประเมิน	31 มี.ค. 68	ห้องเรียน	-	ครูปัทมา
3.รายงานผลต่อผู้บริหาร	- การรายงานโครงการ	31 มี.ค. 68	ห้องเรียน	-	ครูปัทมา

6. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
- จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 5 คน - วัสดุ / อุปกรณ์	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	4,500
รวม		4,500

7. การติดตามและประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1	ร้อยละของจำนวนนักเรียน มีความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรมด้านความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ
2	ร้อยละของจำนวนนักเรียน มีระเบียบวินัย และปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน	- การสังเกตพฤติกรรม	-แบบสังเกตพฤติกรรมด้านความมีวินัยและปฏิบัติตามข้อตกลง
3	ร้อยละของจำนวนนักเรียน มีความซื่อสัตย์สุจริต ช่วยเหลือแบ่งปันผู้อื่นได้	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรมด้านความซื่อสัตย์สุจริตและช่วยเหลือแบ่งปัน
4	ร้อยละของจำนวนนักเรียน มีความกตัญญูกตเวที	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินพฤติกรรมด้านความกตัญญูกตเวที

โครงการ	สืบสานวัฒนธรรมไทย
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,4
สนองมาตรฐานสพฐ.	ข้อที่ 3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปัทมา จรูญเรือง และคณะครูปฐมวัย
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การสร้างจิตสำนึกความเป็นไทยให้เด็ก และเยาวชน ได้ตระหนักถึงความเป็นชาติไทย เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่ง คือ การเรียนรู้ด้านมารยาทไทย ด้านวัฒนธรรม และประวัติศาสตร์ของไทย เป็นการปลูกจิตสำนึกให้เด็กได้รู้จักมรดกทางวัฒนธรรมที่สะท้อนวิถีชีวิต ความเป็นอยู่ของบรรพบุรุษไทย โดยภูมิปัญญาในท้องถิ่น เมื่อเด็ก และเยาวชน ได้เรียนรู้ถึงความเป็นมาของวัฒนธรรม และประวัติศาสตร์ของไทย จะทำให้เกิดความซาบซึ้ง รักและหวงแหน และเกิดการอนุรักษ์สืบทอด ไว้ให้คงอยู่ตลอดไป เพื่อเป็นการปลูกฝัง พัฒนาคุณภาพเด็กและเยาวชนไทยให้มีสำนึกความเป็นไทย มีสุนทรียภาพทางด้านอารมณ์ รวมทั้งรักและหวงแหนในการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์ที่โดดเด่นแสดงถึงความเป็นชาติไทย

จากปีการศึกษา 2566 ผลการดำเนินการตามโครงการพบว่า มีผลการดำเนินงานร้อยละ 100 มีระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม เด็กบางคนยังไหวไม่ถูกต้อง การปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมไทยควรได้รับการพัฒนา ดังนั้น ปีการศึกษา 2567 จะต้องได้รับการพัฒนาในเรื่องมารยาทไทย และการปฏิบัติตนตามหลักวัฒนธรรมไทยอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีมารยาทและปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทยได้
- 2.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยเรียนรู้และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทย
- 2.3 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีส่วนร่วมในวันสำคัญทางศาสนา
- 2.4 เพื่อให้เด็กเรียนรู้ประชาธิปไตย และรู้จักเคารพสิทธิของตนเองและของผู้อื่น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีมารยาทและปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมไทย
- 3.1.2 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 เรียนรู้และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ประเพณีและวัฒนธรรมไทย
- 3.1.3 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีส่วนร่วมในวันสำคัญทางศาสนา
- 3.1.4 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 รู้จักหลักประชาธิปไตย

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 เด็กปฐมวัยมีมารยาทปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมไทย อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.2 เด็กปฐมวัยเรียนรู้และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทย อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.3 เด็กปฐมวัยมีส่วนร่วมในวันสำคัญทางศาสนา อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.4 เด็กปฐมวัยเรียนรู้หลักประชาธิปไตยเบื้องต้น อยู่ในระดับดีเยี่ยม

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม	การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปัทมา จรูญเรือง
ผลผลิต	โครงการ / แผนปฏิบัติงานประจำปี
งบอุดหนุนรายหัว	- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.รร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	- ผู้รับผิดชอบโครงการและ กิจกรรม / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูปัทมา

4.2 กิจกรรมดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.กิจกรรมหนูน้อยมารยาทงาม -ฝึกให้เด็กไหว้อย่างถูกต้อง -มีมารยาทในการเดิน -มีมารยาทในการรับประทานอาหาร -มีมารยาทในการฟัง	ผู้เรียนแสดงความเคารพต่อผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องเรียน ปฐมวัย	2,000	คณะครู ปฐมวัย
2.กิจกรรมสืบสานประเพณีไทย -วันสุนทรภู่ -วันภาษาไทย -วันลอยกระทง	ผู้เรียนรู้จักประเพณีไทยและปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมได้ถูกต้อง	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องเรียน ปฐมวัย	2,500	คณะครู ปฐมวัย

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
3.กิจกรรมนันทรมน้อย เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือได้ตามวัย -วันสำคัญทางศาสนา -การสวดมนต์ไหว้พระ -การนั่งสมาธิ -การตักบาตร	-ผู้เรียนปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามหลักศาสนา -ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมปฏิบัติตนได้ถูกต้องในวันสำคัญทางศาสนา	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องเรียน ปฐมวัย		คณะครู ปฐมวัย
4.กิจกรรมหนูน้อยประชาธิปไตย -การเป็นผู้นำ – ผู้ตาม -การเคารพสิทธิของตนเองและของผู้อื่น	-ผู้เรียนปฏิบัติตนตามหลักประชาธิปไตยได้ถูกต้องเหมาะสมตามวัย	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องเรียน ปฐมวัย		คณะครู ปฐมวัย

5. การสรุปผลโครงการ

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

นางสาวปัทมา จรูญเรือง

แบบสรุปผลความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

แบบสรุปผลการประเมินโครงการ

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำแบบสรุปผลการประเมินโครงการ	-แบบสรุปผลการประเมินโครงการ	30 มี.ค. 68	ห้องเรียน		คณะครู ปฐมวัย
2.สรุปรายงานผล	-แบบสรุปผลการประเมิน	31 มี.ค. 68	ห้องเรียน		
3.รายงานผลต่อผู้บริหาร	-การรายงานโครงการ	31 มี.ค. 68	ห้องเรียน		

6. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
- จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 5 คน - วัสดุ / อุปกรณ์	- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	4,500
รวม		4,500

7. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1	ร้อยละของจำนวนนักเรียน มีมารยาทและปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมไทย	-การสังเกตพฤติกรรม	-แบบสังเกตพฤติกรรมด้านมารยาทและปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมไทย
2	ร้อยละของจำนวนนักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทย	-การสังเกตพฤติกรรม	-แบบสังเกตพฤติกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทย - แบบสังเกตการมีส่วนร่วมในวันสำคัญทางศาสนา
3	ร้อยละของเด็กปฐมวัยมีส่วนร่วมในวันสำคัญทางศาสนา	-การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตการเรียนรู้หลัก
4	ร้อยละของเด็กปฐมวัยรู้จักหลักประชาธิปไตยเบื้องต้น	-การสังเกตพฤติกรรม	ประชาธิปไตย

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เด็กปฐมวัยมีมารยาทที่ดีงาม
2. เด็กปฐมวัยแสดงความเคารพต่อผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
3. เด็กปฐมวัยปฏิบัติตนได้ถูกต้องในการเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา
4. เด็กปฐมวัยปฏิบัติตามหลักประชาธิปไตยได้ถูกต้อง

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวปัทมา จรูญเรือง)
ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อเรื่ออากาศตรี

(วัฒนา สุขเจริญ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุพัตร์ เริ่มภักตร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

โครงการ	รักวิทย์คิดสนุก
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวลลิตรัตน์ จันทร์เสมา และ คณะครูสายชั้นอนุบาล
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

เด็กปฐมวัยเป็นวัยที่มีการพัฒนาการทางด้านสติปัญญาสูงสุดต้องช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ การให้เด็กได้ฝึกคิด ลงมือปฏิบัติจะช่วยพัฒนาศักยภาพที่มีอยู่ของแต่ละคนให้ได้แสดงออกและพัฒนาให้สูงขึ้นให้เด็กสามารถนำความรู้ความสามารถมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ เด็กแต่ละคนมีความสามารถแต่ละด้านต่างกัน ซึ่งอาจจะเหมือนกันหรือต่างกันและมีมากน้อยแตกต่างกันก็ได้เช่น กีฬา ดนตรี ศิลปะ ภาษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ในขณะที่มีคนจำนวนหนึ่งที่มีความสามารถหลายด้าน หรือที่เรียกว่า “อัจฉริยะ” นั้นเกิดจากการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความสามารถในการคิดและการฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง สำหรับความสามารถในด้านความคิด มีมากมายหลายด้าน ได้แก่ การคิดค้นทดลอง การออกแบบสิ่งประดิษฐ์ การคิดสร้างสรรค์ ฯลฯ

การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทางด้านสติปัญญา เช่น การฟังดนตรี การอ่านหนังสือให้ฟัง การเล่านิทาน การหยิบจับ ปับ นวด ผลัก ดึง ของเล่นต่าง ๆ กิจกรรมเหล่านี้จะช่วยพัฒนาให้เด็กมีความแข็งแรงทั้งทางสภาพร่างกายและจิตใจอย่างไรก็ตามการพัฒนาทักษะการคิด กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถพัฒนาให้เด็กได้ตั้งแต่ยังเล็กโดยผ่านสื่อ เช่น ของเล่น หนังสือภาพ อุปกรณ์การทดลองง่ายๆ สิ่งสำคัญที่ควรตระหนักในการพัฒนาและส่งเสริมควรต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และต้องอยู่บนพื้นฐานของความสนใจ ความชอบ ความถนัด และไม่กดดัน ทำให้ผู้เรียนรู้สึกมีความสุข ได้รับการพัฒนาศักยภาพได้อย่างเต็มที่ มีความอดทนที่จะต่อสู้กับปัญหาและอุปสรรคระหว่างการทำกิจกรรม การวิเคราะห์ และการศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ได้รู้จักคิดและแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์เป็นเด็กดีและคุณภาพต่อไปในอนาคต

จากผลดำเนินงานโครงการรักวิทย์คิดสนุกปีการศึกษา 2565 พบว่า เด็กปฐมวัยได้เรียนรู้เกี่ยวกับทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และ คณิตศาสตร์ สามารถเชื่อมโยงประสบการณ์เรียนรู้ไปใช้ในชีวิตได้ มีผลการพัฒนาบรรลุตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 100 อยู่ในระดับดีเยี่ยม ดังนั้นในปีการศึกษา 2566 จึงจัดทำโครงการรักวิทย์คิดสนุกอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมทักษะกระบวนการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย ซึ่งเป็นวัยที่มีความอยากรู้อยากเห็น ช่างสังเกต ชอบเล่นและสำรวจสิ่งต่าง ๆ รอบตัว การที่เด็กมีความรู้ ความเข้าใจ และได้รับการฝึกทักษะอย่างถูกต้อง จะช่วยให้เด็กได้การเรียนรู้และพัฒนาทักษะการคิด สามารถพัฒนาตนเองและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กปฐมวัยสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว รู้จักซักถาม และรักการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีความคิดรวบยอดต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์ผลงานที่มีรายละเอียดมีความแปลกใหม่ และหลากหลายเหมาะสมกับวัย
- 2.4 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ทางคณิตศาสตร์และเชื่อมโยงคณิตศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ ได้
- 2.5 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีความสามารถในการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 เกิดความสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว รู้จักซักถาม และรักการเรียนรู้
- 3.1.2 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 มีความคิดรวบยอดต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้
- 3.1.3 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 เกิดจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่มีรายละเอียด มีความแปลกใหม่และหลากหลายเหมาะสมกับวัย
- 3.1.4 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ทางคณิตศาสตร์และเชื่อมโยง
- 3.1.5 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 มีความสามารถในการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาความสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว รู้จักซักถาม และรักการเรียนรู้ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.2 เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาความคิดรวบยอดต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.3 เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่มีรายละเอียด มีความแปลกใหม่และหลากหลายเหมาะสมกับวัยอยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.4 เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาความสามารถในการแสวงหาความรู้ทางคณิตศาสตร์และเชื่อมโยงคณิตศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ ได้ อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.5 เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาความสามารถในการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

4. กิจกรรมดำเนินการ

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

ส่งเสริมหนูน้อยรักการเรียนรู้

ครูประจำชั้นระดับปฐมวัย

เด็กปฐมวัยสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว รู้จักซักถาม และรักการเรียนรู้

500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนด งบประมาณโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในโครงการ	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูวไลรัตน์
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูวไลรัตน์
3.เรื่องเล่าเข้านี้	เด็กได้รับการพัฒนา ความสนใจในการ เรียนรู้สิ่งรอบตัว รู้จัก ซักถาม	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	500	ครูประจำชั้น
4.กิจกรรมนิทานเพลง ส่งเสริมกิจกรรมเรียนรู้ใน หน่วยการเรียนรู้ประจำ สัปดาห์	เด็กได้รับการพัฒนา ความสนใจการเรียนรู้ สิ่งรอบตัวรู้จักซักถาม และรักการเรียนรู้	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	-	ครูประจำชั้น
5.การติดตาม สรุปและ รายงานผล	แบบสรุปผลการ ประเมินกิจกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ		ครูวไลรัตน์

4.2 กิจกรรม

ส่งเสริมความคิดรวบยอด

ผู้รับผิดชอบ

ครูประจำชั้นระดับปฐมวัย

ผลผลิต

เด็กเกิดความคิดรวบยอดต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้

งบประมาณรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์
3.กิจกรรมเสริมประสบการณ์ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ สนทนาแสดงความคิดเห็น สำรวจ ทดลอง ลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง เรียนรู้สิ่งต่างๆ โดยใช้ประสาทสัมผัสทั้งห้า	เด็กได้รับการพัฒนาความคิดรวบยอดต่างๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	1,000	ครูประจำชั้น
4.การเรียนรู้แบบโครงการ Project Approach	เด็กได้รับการพัฒนาความคิดรวบยอดต่างๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	-	ครูประจำชั้น
5.การติดตาม สรุปและรายงานผล	แบบสรุปผลการประเมินกิจกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ		ครูวัลย์รัตน์

4.3 กิจกรรม

ส่งเสริมหนูน้อยนักคิดสร้างสรรค์

ผู้รับผิดชอบ

ครูประจำชั้นระดับปฐมวัย

ผลผลิต

เด็กปฐมวัยมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์ผลงานที่มีรายละเอียด มีความแปลกใหม่และหลากหลายเหมาะสมกับวัย

งบอุดหนุนรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูวลัยรัตน์
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูวลัยรัตน์
3.กิจกรรมเล่นสร้างสรรค์ เช่น เล่นต่อบล็อก เล่นตัวต่อพลาสติก เล่นสร้างภาพจากวัสดุต่าง ๆ	เด็กได้รับการพัฒนาจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	1,000	ครูประจำชั้น
4.กิจกรรมสร้างสรรค์ ได้แก่ การปั้น การวาดภาพสีเทียน วาดภาพสีน้ำ ฉีก ตัด ปะ และประดิษฐ์จากเศษวัสดุ	เด็กได้รับการพัฒนาจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	-	ครูประจำชั้น
5.การติดตาม สรุปและรายงานผล	แบบสรุปผลการประเมินกิจกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูวลัยรัตน์

4.4 กิจกรรม

ส่งเสริมหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์

ผู้รับผิดชอบ

ครูประจำชั้นระดับปฐมวัย

ผลผลิต

เด็กปฐมวัยมีความสามารถในการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์

งบประมาณรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูวลัยรัตน์
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูวลัยรัตน์
3.โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย จัดกิจกรรมการทดลองปีการศึกษาละ 20 กิจกรรม, และโครงงานต่อยอด/ ห้องเรียน	เด็กเรียนรู้และเกิดการพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน, แหล่งเรียนรู้	1,000	ครูประจำชั้น
5.การติดตาม สรุปและรายงานผล	แบบสรุปผลการประเมินกิจกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูวลัยรัตน์

4.5 กิจกรรม

ส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์

ผู้รับผิดชอบ

นางสาววลัยรัตน์ จันทร์เสมา

ผลผลิต

เด็กปฐมวัยมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ทางคณิตศาสตร์และเชื่อมโยงคณิตศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ ได้

งบประมาณรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูวลัยรัตน์
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูวลัยรัตน์
3.กิจกรรมบูรณาการสื่อคณิตศาสตร์	เด็กได้แสวงหาความรู้จากสื่อคณิตศาสตร์	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	500	ครูประจำชั้น

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
4.กิจกรรมเกมการศึกษา	เด็กได้รับการพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	500	ครูประจำชั้น
5.การติดตาม สรุปและรายงานผล	แบบสรุปผลการประเมินกิจกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูวัลย์รัตน์

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
- คน : จำแนกตามลักษณะงาน 5 คน - วัสดุ / อุปกรณ์ : วัสดุสื่อการเรียนการสอน - อื่น ๆ : วิทยากร , แหล่งเรียนรู้	- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา (รายหัว)	4,500 -
รวม		4,500

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.	เด็กปฐมวัยสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว รู้จักซักถาม และรักการเรียนรู้	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม
2.	เด็กปฐมวัยมีความคิดรวบยอดต่างๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้	- การประเมินสภาพจริง	- แฟ้มสะสมผลงานเด็ก
3.	เด็กปฐมวัยมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์ผลงานที่มีรายละเอียด มีความแปลกใหม่และหลากหลายเหมาะสมกับวัย	- การประเมินสภาพจริง	- แฟ้มสะสมผลงานเด็ก
4.	เด็กปฐมวัยมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ทางคณิตศาสตร์และเชื่อมโยงคณิตศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆได้	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม
5.	เด็กปฐมวัยมีความสามารถในการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม

โครงการ	รักการอ่าน
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,5
สนองมาตรฐานสพฐ.	ข้อที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศศิกันต์ แสงสว่าง และคณะครูสายชั้นอนุบาล
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การอ่านถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการแสวงหาความรู้และสะสมความรู้ วิทยาการ แนวคิดต่างๆ การอ่านจึงเป็นประโยชน์และมีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตช่วยให้ได้รับความรู้หรือสนองในสิ่งที่อยากรู้ได้ ช่วยให้ความเพลิดเพลิน ช่วยผ่อนคลายอารมณ์ สำหรับเด็กการอ่านหนังสือ คือแหล่งความรู้ที่จะช่วยเสริมปัญญาและสร้างจินตนาการแต่ในยุคที่มีอินเทอร์เน็ต และบรรดาเกมคอมพิวเตอร์ รวมถึงเทคโนโลยีต่างๆ ที่เด็กได้รับอิทธิพลจากสภาพแวดล้อมที่อยู่ที่บ้าน เช่น ทีวี ซีดี เกมต่างๆ ซึ่งทำให้เด็กขาดโอกาสในการรับประสบการณ์ทางการอ่าน เด็กมักถูกผู้ใหญ่บังคับให้อ่านไม่ได้เกิดจากความสนใจของเด็กเอง ดังนั้นการจัดประสบการณ์ในการอ่านที่จะช่วยให้เด็กเกิดพฤติกรรมรักการอ่าน ย่อมขึ้นอยู่กับการจัดสภาพแวดล้อมที่สร้างประสบการณ์การอ่านให้แก่เด็ก สื่อต้องเร้าใจรวมถึงบทบาทของครู ผู้ปกครอง ที่มีส่วนช่วยให้เด็กได้รับประสบการณ์การอ่าน ทำให้เด็กสนใจมีความสุข สนุกในการอ่าน และอยากที่จะอ่านต่อไป เพื่อเป็นการสร้างนิสัยรักการอ่านให้กับเด็ก

จากผลดำเนินงานโครงการรักการอ่าน ปีการศึกษา 2565 พบว่า เด็กปฐมวัยมีทักษะทางภาษาและผลการพัฒนาบรรลุตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 100 ระดับดีเยี่ยม ดังนั้นปีการศึกษา 2566 จึงได้จัดทำโครงการรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมทักษะทางภาษาของเด็กปฐมวัย และเป็นการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านอันเป็นหัวใจสำคัญในการค้นคว้าหาความรู้ที่ช่วยพัฒนาความรู้และความคิดของเด็กให้เต็มตามศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กมีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้และเข้าใจได้เหมาะสมกับวัย
- 2.2 เพื่อให้เด็กมีความสามารถในการสะท้อนความคิด ความรู้สึกภายใน เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 สามารถใช้ภาษาสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้และเข้าใจได้เหมาะสมกับวัย
- 3.1.2 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 สามารถสะท้อนเด็กปฐมวัยสามารถในการสะท้อนความคิด ความรู้สึกภายใน เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาความสามารถใช้ภาษาสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้และเข้าใจได้เหมาะสมกับวัย อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.2 เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาสามารถใช้ภาษาในการสะท้อนความคิด ความรู้สึกภายใน เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น อยู่ในระดับดีเยี่ยม

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

ภาษาดี สื่อสารสนเทศ

ครูประจำชั้น

เด็กปฐมวัยสามารถใช้ภาษาสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้และเข้าใจได้เหมาะสมกับวัย

3,500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูศศิกานต์
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูศศิกานต์
3.เล่นิทานประกอบสื่อบูรณาการในหน่วยการเรียนรู้	เด็กได้รับการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	1,000	ครูประจำชั้น
4.นิทานก่อนนอน	เด็กได้รับการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร และการฟัง	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน, แหล่งเรียนรู้	1,000	ครูประจำชั้น
5.กิจกรรมนิทานสร้างสรรค์ โดยเด็กปฐมวัยทุกห้องจะฟังนิทานร่วมกันเดือนละ 1 ครั้ง	เด็กได้รับการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน, แหล่งเรียนรู้	1,000	ครูประจำชั้น
6.กิจกรรมยมนิทานกลับบ้าน	เด็กได้รับการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน, แหล่งเรียนรู้	500-	ครูประจำชั้น
7.การติดตาม สรุปและรายงานผล	แบบสรุปผลการประเมินกิจกรรม	31 มี.ค.68	ห้องธุรการ	-	ครูศศิกานต์

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

สื่อสารสร้างสรรค์

ครูประจำชั้นระดับปฐมวัย

เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาสามารถใช้ภาษาในการสะท้อนความคิดความรู้สึกภายในเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูศศิกันต์
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูศศิกันต์
3.กิจกรรมสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เด็กได้รับการพัฒนาความสามารถใช้ภาษาสะท้อนความคิด	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	-	ครูประจำชั้น
4.กิจกรรมแต่งนิทานประกอบภาพ/เล่านิทานประกอบสื่อ	เด็กได้รับการพัฒนาความสามารถใช้ภาษาสะท้อนความคิด	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	1,000	ครูประจำชั้น
5.กิจกรรมเล่านิทานย้อนกลับ	เด็กได้รับการพัฒนาความสามารถใช้ภาษาสะท้อนความคิด	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	-	ครูประจำชั้น
6.การติดตาม สรุปและรายงานผล	แบบสรุปผลการประเมินกิจกรรม	31 มี.ค.68	ห้องธุรการ	-	ครูศศิกันต์

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
- คน : จำแนกตามลักษณะงาน 5 คน	- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา (รายหัว)	4,500
- วัสดุ / อุปกรณ์ : วัสดุสื่อการเรียนการสอน		-
- อื่น ๆ : วิทยากร , แหล่งเรียนรู้		-
รวม		4,500

โครงการ	หนูน้อยสุขภาพดี
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศศิกันต์ แสงสว่าง และคณะครูสายชั้นอนุบาล
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

เด็กปฐมวัยถือว่าเป็นวัยที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จึงควรให้ความสำคัญและสนใจในการเลี้ยงดู เข้าใจธรรมชาติของเด็ก ดูแลด้านอาหาร การเจริญเติบโตของเด็กและการส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านโดยเฉพาะด้านร่างกายอย่างเต็มที่ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้เด็กเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่สมบูรณ์ต่อไป การพัฒนาที่ถูกต้องจะทำให้เด็กเจริญเติบโตและสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตได้ซึ่งการเจริญเติบโตของร่างกายที่ดีของเด็กปฐมวัยเกิดจากการได้รับอาหารที่มีสารอาหารครบถ้วนถูกต้องส่วน มีการปลูกฝังนิสัยการกินที่ดี และเด็กควรได้รับการฝึกให้รู้จักการออกกำลังกาย การฝึกความพร้อมด้านการรับรู้ประสาทสัมผัสและความสามารถทางด้านร่างกายทั้งกล้ามเนื้อใหญ่ และกล้ามเนื้อเล็ก เพื่อสามารถทำกิจกรรมการเคลื่อนไหวต่าง ๆ ได้ตามธรรมชาติ นอกจากนี้ควรรับรู้ถึงโทษของสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมา เพื่อหลีกเลี่ยงระมัดระวังตนเอง สามารถปฏิเสธสิ่งเสพติดหรือสิ่งมอมเมา และดูแลตนเองให้ปลอดภัยได้เหมาะสมกับวัย

จากผลดำเนินงานโครงการหนูน้อยสุขภาพดี ปีการศึกษา 2565 พบว่า เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาด้านร่างกายบรรลุตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 100 อยู่ในระดับดีเยี่ยม ดังนั้นในปีการศึกษา 2566 จึงได้จัดทำโครงการหนูน้อยสุขภาพดีต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้เด็กอนุบาลมีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์ มีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัยและมีสุขนิสัยที่ดี สามารถหลีกเลี่ยงตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและสนุกกับกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีสามารถปรับตัวในสังคมที่ดีได้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย
- 1.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีทักษะการเคลื่อนไหวเหมาะสมตามวัย
- 1.3 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีสุขนิสัยในดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองได้เหมาะสมกับวัย
- 1.4 เพื่อให้เด็กปฐมวัยสามารถบอกโทษสิ่งเสพติดให้โทษ สิ่งมอมเมา และหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อโรคและสิ่งเสพติด

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 3.1.2 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย
- 3.1.3 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีสุขนิสัยในดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองได้เหมาะสมตามวัย
- 3.1.4 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 สามารถบอกโทษของสิ่งเสพติด สิ่งมอมเมา หลีกเลี่ยงต่อโรค อุบัติเหตุ ภัยจากสิ่งเสพติด

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 เด็กปฐมวัยมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

3.2.2 เด็กปฐมวัยมีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย อยู่ในระดับดีเยี่ยม

3.2.3 เด็กปฐมวัยมีสุขนิสัยในดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองได้เหมาะสมตามวัย อยู่ในระดับดีเยี่ยม

3.2.4 เด็กปฐมวัยสามารถบอกโทษของสิ่งเสพติด สิ่งมอมเมา หลีกเลี่ยงต่อโรค อุบัติเหตุ ภัยจากสิ่งเสพติด อยู่ในระดับดีเยี่ยม

4.วิธีดำเนินการ

4.1 กิจกรรม

เติบโตสมวัยร่างกายแข็งแรง

ผู้รับผิดชอบ

ครูประจำชั้น

ผลผลิต

เด็กปฐมวัยมีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนด งบประมาณโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในโครงการ	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูศศิกันต์
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูศศิกันต์
3.กิจกรรมส่งเสริมการ รับประทานอาหารมีประโยชน์ ได้แก่ ของว่าง อาหารกลางวัน และดื่มนมทุกวัน	เด็กได้รับการพัฒนา น้ำหนักและส่วนสูง	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น
4.บันทึกการชั่งน้ำหนักและวัด ส่วนสูง	เด็กได้รับการบันทึก การชั่งน้ำหนักและวัด ส่วนสูงตามเกณฑ์	ภาคเรียน ที่1,2	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น
5.การติดตาม สรุปลและ รายงานผล	แบบสรุปผลการ ประเมินกิจกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูศศิกันต์

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

คล่องแคล่ว สดใส สมวัยอนุบาล

ครูประจำชั้น

เด็กปฐมวัยมีทักษะเคลื่อนไหวตามวัย

2,500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนด งบประมาณโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในโครงการ	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูศศิกันต์
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูศศิกันต์
3.จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ ได้แก่ การปั้น วาดภาพสีเทียน สีน้ำ ฉีกตัด ปะ	เด็กได้รับการพัฒนา กล้ามเนื้อมัดเล็ก	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	1,000	ครูประจำชั้น
4.จัดกิจกรรมเคลื่อนไหวและ จังหวะ	เด็กได้รับการพัฒนา กล้ามเนื้อใหญ่	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	1,000	ครูประจำชั้น
5.จัดกิจกรรมกลางแจ้งและ เกมการเล่น	เด็กได้รับการพัฒนา ทักษะกล้ามเนื้อใหญ่	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	500	ครูประจำชั้น
6.การติดตาม สรุปและ รายงานผล	แบบสรุปผลการ ประเมินกิจกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูศศิกันต์

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

หนูน้อยรักอนามัย

ครูประจำชั้น

เด็กปฐมวัยมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพตนเอง

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนด งบประมาณโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในโครงการ	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูศศิกันต์
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูศศิกันต์
3.จัดกิจกรรมเล่านิทานร้อง เพลงปลูกฝังสุขนิสัยที่ดีและ การดูแลรักษาสุขภาพ	เด็กได้รับการปลูกฝัง สุขนิสัยที่ดีในดูแล ตนเอง	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น
4.กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพทุก สัปดาห์ /จัดกิจกรรมให้เด็ก ดูแลสุขภาพอนามัยของ ตนเอง เช่น การล้างมือก่อน รับประทานอาหาร และการ ล้างมือหลังจากเข้าห้องน้ำ หรือหลังจากปฏิบัติกิจกรรม ต่างๆ	เด็กมีสุขนิสัยในการ ดูแลสุขภาพตนเอง	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น
5.จัดกิจกรรมแปรงฟันหลัง อาหารทุกวัน	เด็กรู้จักแปรงฟันหลัง อาหารทุกวัน	ภาคเรียนที่ 1,2	บริเวณก๊อกรน้ำ สำหรับ แปรงฟัน	-	ครูประจำชั้น
6.การติดตาม สรุปและ รายงานผล	แบบสรุปผลการ ประเมินกิจกรรม	31 มี.ค.68	ห้องธุรการ	-	ครูศศิกันต์

4.4 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

หนูน้อยระวังกัย

ครูประจำชั้น

เด็กปฐมวัยหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค อุบัติเหตุ ภัยและสิ่งเสพติด

2,500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูศศิกันต์
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูศศิกันต์
3.จัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้หน่วยหนูน้อยระวังกัยเรียนรู้เรื่องสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสิ่งเสพติด เรียนรู้เรื่องโรคภัยและการดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากโรคภัยต่าง ๆ	เด็กสามารถบอกโทษของสิ่งเสพติด หลีกเลี่ยงตนเองให้ปลอดภัยจากโรค อุบัติเหตุ และภัย	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	1,500	ครูประจำชั้น
4.จัดกิจกรรมเล่านิทานส่งเสริมการรู้จักดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากโรค อุบัติเหตุ ภัย และสิ่งเสพติดให้โทษ	เด็กปฐมวัยหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค อุบัติเหตุ ภัย และสิ่งเสพติด	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	1,000	ครูประจำชั้น
5.การติดตาม สรุปและรายงานผล	แบบสรุปผลการประเมินกิจกรรม	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูศศิกันต์

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 5 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่น ๆ	- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	4,500 -
รวม		4,500

โครงการ	หนูน้อยรักโลก
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววลัยรัตน์ จันทร์เสมา และคณะครูสายชั้นอนุบาล
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมได้ส่งผลกระทบต่อโลกของเราอย่างมาก ระบบการศึกษาและระบบเรียนรู้นำไปสู่การปฏิบัติจริง จึงได้เริ่มปลูกฝังให้เด็กปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อมทางที่ดียิ่งอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการรณรงค์และส่งเสริมให้เด็กรักสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการที่让孩子ได้เรียนรู้ด้วยการถ่ายทอดความรู้และการปฏิบัติจริงกับเด็กโดยเฉพาะเด็กปฐมวัย เป็นระยะที่สำคัญที่สุดของการพัฒนา ทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ จิตใจ สังคม และบุคลิกภาพ ดังนั้นการปลูกฝังเด็กวัยนี้ให้มีความนิยม มีทัศนคติที่ดีต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมจึงนับเป็นแนวทางหนึ่งที่แก้ปัญหาได้อย่างยั่งยืน เพราะเด็กวันนี้คือผู้ใหญ่ในวันหน้า ถ้ามีความรู้การไม่ทำผิด ต่อสิ่งแวดล้อมในวัยเด็กก็จะทำให้เด็กปฏิบัติกับสิ่งแวดล้อมในอนาคตได้

การจัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กตระหนักถึงการอนุรักษ์อย่างเหมาะสมไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม โดยเน้นเด็กเป็นสำคัญจะทำให้เด็กเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดการจัดการศึกษายึดหลักผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการสอนเน้นการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่หลากหลาย สอดคล้องกับความสนใจและความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด ฝึกปฏิบัติการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงให้คิดเป็น ทำเป็น เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ให้ผู้เรียนพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพของตนเองจัดให้การเรียนรู้เกิดขึ้นได้ทุกที่ทุกเวลา

จากผลดำเนินงานโครงการหนูน้อยรักโลกปีการศึกษา 2565 พบว่า เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทักษะด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม บรรลุตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 100 อยู่ในระดับดีเยี่ยม ดังนั้นในปีการศึกษา 2566 จึงได้จัดทำโครงการหนูน้อยรักโลกขึ้น เพื่อให้เด็กรู้จักการแยกขยะ ทั้งให้ลูกที่ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ดูแลรักษาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยรู้จักการแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกที่
- 2.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยสามารถดูแลรักษาความสะอาดสิ่งแวดล้อมรอบตัวได้
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้เด็กรู้จักรีไซเคิลด้วยการประดิษฐ์จากเศษวัสดุ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 รู้จักการแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกที่
- 3.1.2 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 สามารถดูแลรักษาความสะอาดสิ่งแวดล้อมรอบตัวได้
- 3.1.3 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 รู้จักรีไซเคิลด้วยการประดิษฐ์จากเศษวัสดุ

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 เด็กปฐมวัยสามารถแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกที่ อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.2 เด็กปฐมวัยสามารถดูแลรักษาความสะอาดสิ่งแวดล้อมรอบตัว อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.3 เด็กปฐมวัยรู้จักรีไซเคิลด้วยการประดิษฐ์จากเศษวัสดุ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

4. วิธีดำเนินการ

4.1 กิจกรรม	แยกให้เป็นทิ้งให้ถูก
ผู้รับผิดชอบ	ครูประจำชั้นระดับปฐมวัย
ผลผลิต	เด็กปฐมวัยสามารถแยกขยะและทิ้งขยะได้ถูกที่
งบประมาณรายหัว	2,500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์
3.กิจกรรมแยกขยะโดยจัดถังใส่ขยะห้องละ 2 ใบ (1)ขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ (2)ขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้	เด็กเรียนรู้การแยกประเภทขยะ และสามารถแยกขยะได้	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	1,500	ครูประจำชั้น
4.กิจกรรมเสริมประสบการณ์บูรณาการในหน่วยการเรียนรู้ “นักอนุรักษ์น้อย”	เด็กเรียนรู้การแยกประเภทขยะ และสามารถแยกขยะได้	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	1,000	ครูประจำชั้น
5.การติดตาม สรุปและรายงานผล	แบบสรุปผลการประเมินกิจกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ		ครูวัลย์รัตน์

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

หนูน้อยรักษาความสะอาด

ครูประจำชั้นระดับปฐมวัย

เด็กปฐมวัยสามารถดูแลรักษาความสะอาดสิ่งแวดล้อมรอบตัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนด งบประมาณโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในโครงการ	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์
3.กิจกรรมรักษาความสะอาด เขตรับผิดชอบก่อนเข้าแถว เคารพธงชาติ	เด็กสามารถดูแล รักษาความสะอาด สิ่งแวดล้อมรอบตัว	ภาคเรียนที่ 1,2	เขตรับผิดชอบ	-	ครูประจำชั้น
4.กิจกรรมดูแลต้นไม้ บริเวณ อาคารเรียน	เด็กสามารถรับผิดชอบ ดูแลต้นไม้ ใกล้บริเวณ อาคารเรียนได้	ภาคเรียนที่ 1,2	บริเวณ อาคารเรียน	-	ครูประจำชั้น
5.กิจกรรมรักษาความสะอาด หลังปฏิบัติกิจกรรมเสร็จทั้งใน และนอกห้องเรียน	เด็กสามารถดูแลรักษา ความสะอาด สิ่งแวดล้อมรอบตัวเมื่อ ปฏิบัติกิจกรรมเสร็จ	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน, แหล่งเรียนรู้	-	ครูประจำชั้น
6.การติดตาม สรุปและ รายงานผล	แบบสรุปผลการ ประเมินกิจกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูวัลย์รัตน์

4.3 กิจกรรม	ประดิษฐ์จากเศษวัสดุ
ผู้รับผิดชอบ	ครูประจำชั้นระดับปฐมวัย
ผลผลิต	เด็กรู้จักประดิษฐ์ของเล่นและของใช้จากเศษวัสดุ
งบประมาณรายหัว	2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนด งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในโครงการ	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์
3.กิจกรรมหนูน้อยนัก สร้างสรรค์ โดยประดิษฐ์ สิ่งของจากเศษวัสดุอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	เด็กรู้จักนำเศษวัสดุ มาประดิษฐ์ให้เกิด ประโยชน์ได้	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	1,000	ครูประจำชั้น
4.กิจกรรมครอบครัว นักประดิษฐ์	เด็กและผู้ปกครองมี ส่วนร่วมในการนำเศษ วัสดุมาประดิษฐ์เป็น ของเล่นหรือของใช้	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน, แหล่งเรียนรู้	1,000	ครูประจำชั้น
5.การติดตาม สรุปและ รายงานผล	แบบสรุปผลการ ประเมินกิจกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูวัลย์รัตน์

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
๑ จำนวนบุคลากรจำแนกตามลักษณะงาน 5 คน ๑ วัสดุ/ อุปกรณ์ ๑ อื่น ๆ.....	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	4,500 -
รวม		4,500

โครงการ	หนูทำได้
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุพัตรา ช้างปลิว
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

มาตรฐานการศึกษาปฐมวัยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีลักษณะพฤติกรรมที่แสดงออกทางอารมณ์จิตใจและความรู้สึกที่เหมาะสมกับวัย มีความสุข ร่าเริง แจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง มีความมั่นใจกล้าแสดงออก และควบคุม การแสดงออกของอารมณ์อย่างเหมาะสมกับวัยเมื่อเผชิญกับสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนชื่นชมศิลปะดนตรี การเคลื่อนไหวและรักธรรมชาติ โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรีและผู้เกี่ยวข้องเห็นคุณค่าของการส่งเสริมพฤติกรรมดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน เหมาะสมกับวัยและนำประสบการณ์ที่ได้รับมาสร้างองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีอารมณ์แจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนควบคุมอารมณ์ตนเองได้เหมาะสมกับวัย
- 2.4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนชื่นชมศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักธรรมชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีอารมณ์แจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง
- 3.1.2 เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก
- 3.1.3 เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาให้สามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้เหมาะสมกับวัย
- 3.1.4 เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความชื่นชมศิลปะ ดนตรีการเคลื่อนไหว และรักธรรมชาติ

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง
- 3.2.2 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก
- 3.2.3 ผู้เรียนร้อยละ 90 ควบคุมอารมณ์ตนเองได้เหมาะสมกับวัย
- 3.2.4 ผู้เรียนร้อยละ 90 ชื่นชมศิลปะ ดนตรีการเคลื่อนไหว และรักธรรมชาติ
- 3.2.5 ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

4. กิจกรรมดำเนินการ

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางสุพัตรา ช้างปลิว

โครงการ / กิจกรรม

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี (1 วัน)	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผู้บริหาร คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม (1 วัน)	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผู้บริหาร ครูสุพัตรา
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมในโครงการ	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสุพัตรา คณะครู
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

หุ่นน้อยสร้างสรรค์

นางสุพัตรา ช้างปลิว และคณะครูปฐมวัย

เด็กมีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก ชื่นชอบศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักธรรมชาติ

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยจัดกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และธรรมชาติอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดหาวัสดุอุปกรณ์และแหล่งเรียนรู้เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้จัดกิจกรรม 6 หลัก บรรลุตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้	เด็กมีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก ชื่นชอบศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และ รักธรรมชาติ	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน	1,000	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น
2.สรุปผลการจัดกิจกรรม	-บันทึกพัฒนาการของเด็ก -แบบสังเกตพฤติกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

หนูน้อยเล่าเรื่อง

นางสุพัตรา ช้างปลิว และคณะครูปฐมวัย

เด็กมีความมั่นใจและกล้าแสดงออก มีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองมีความร่าเริง สดชื่นแจ่มใส กล้าคิด กล้าพูดคุย กล้าซักถาม ยอมรับและชื่นชมความสามารถและผลงานของตนเอง อีกทั้งช่วยส่งเสริมพัฒนาการทางด้านภาษาและการเชื่อมโยงเรื่องราวต่าง ๆ ไปใช้ในชีวิตประจำวันด้วย

งบอุดหนุนรายหัว

1,500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยให้เด็กนำเรื่องราวต่างๆ ที่ตนเองได้พบเห็น เช่น ข่าว และเหตุการณ์ประจำวันหรือเรื่องราวที่เด็กประทับใจ มาเล่าในตอนเช้า	เด็กมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกมีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองกล้าคิด กล้าพูดคุย กล้าซักถาม และช่วยส่งเสริมพัฒนาการด้านภาษา และการเชื่อมโยงเรื่องราวต่างๆ ไปใช้ในชีวิตประจำวันด้วย	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน	1,500	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น
2.สรุปผลการจัดกิจกรรม	-บันทึกพัฒนาการของเด็ก -แบบสังเกตพฤติกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น

4.4 กิจกรรม

จิตศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

นางสุพัตรา ช้างปลิว และคณะครูปฐมวัย

ผลผลิต

ผู้เรียนได้รับการฝึกการควบคุมอารมณ์ตนเอง เกิดสมาธิก่อนการเรียนรู้และส่งผลให้
ผู้เรียนมีอารมณ์ที่สุขุมเยือกเย็น ควบคุมอารมณ์ของตนเองได้เหมาะสมกับวัย
และเลื่อมใสในพระพุทธศาสนา

งบอุดหนุนรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยครูประจำชั้นให้นักเรียนนั่งสมาธิกำหนดลมหายใจเข้า-ออก และเล่านิทานที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้นักเรียนฟังทุกวัน ก่อนเริ่มกิจกรรมการเรียนการสอน	เด็กควบคุมอารมณ์ของตนเองได้เหมาะสมกับวัยมีสมาธิในการเรียนและรู้จักคิดตามเนื้อเรื่องในนิทานและนำมาปฏิบัติในชีวิตประจำวัน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้	1,000	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น
2.สรุปผลการจัดกิจกรรม	-บันทึกพัฒนาการของเด็ก -แบบสังเกตพฤติกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น

4.5 กิจกรรม

หุ่นน้อยชอบแสดง

ผู้รับผิดชอบ

นางสุพัตรา ช้างปลิว และคณะครูปฐมวัย

ผลผลิต

เด็กมีอารมณ์ร่าเริง สดชื่นแจ่มใส แสดงออกถึงการยอมรับและชื่นชมความสามารถและผลงานของตนเอง มีความมั่นใจในตนเอง กล้าพูด กล้าทำ กล้าแสดงออกในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ เหมาะสมกับวัยในทุกสถานการณ์ มีความชื่นชอบและเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวและธรรมชาติอย่างสม่ำเสมอ มีความภาคภูมิใจในผลงานของตนเองและมีความสุขขณะทำกิจกรรม

งบอุดหนุนรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยให้แต่ละชั้นเรียนในระดับปฐมวัยจัดเตรียมชุดการแสดงความสามารถทางดนตรี เพื่อเตรียมแสดงในกิจกรรมการแสดงรอบกองไฟ วันเข้าค่ายพักแรมลูกเสือของโรงเรียน	เด็กมีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก ชื่นชอบศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวและรักธรรมชาติ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	ห้องเรียน	1,000	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น
2.สรุปผลการจัดกิจกรรม	-บันทึกพัฒนาการของเด็ก -แบบสังเกตพฤติกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา

4.6 กิจกรรม

การสรุปผลโครงการ

ผู้รับผิดชอบ

นางสุพัตรา ช้างปลิว

ผลผลิต

1. แบบสรุปผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง
2. แบบสรุปผลการประเมินโครงการ

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	10 มี.ค. 68	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา
2.จัดทำแบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ	17 มี.ค. 68	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา
3.สรุปรายงานผลแบบประเมินความพึงพอใจและแบบประเมินโครงการ	แบบสรุปผลการประเมิน	31 มี.ค. 68	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา
4.รายงานผลต่อผู้บริหาร	การรายงานสรุปผลโครงการ	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูสุพัตรา

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน ครู 5 คน วัสดุ / อุปกรณ์ - วัสดุสื่อการเรียน -การสอน อื่น ๆ วิทยากร – แหล่งการเรียนรู้	1.เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	4,500
รวม		-
		4,500

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมิน
1.	ร้อยละ 90 ของผู้เรียนร่าเริงแจ่มใสมีความสุขรู้สึกที่ดีต่อตนเอง	สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	แบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน
2.	ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีความมั่นใจและกล้าแสดงออก	สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	แบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน
3.	ร้อยละ 90 ของผู้เรียนควบคุมอารมณ์ตนเองได้เหมาะสมกับวัย	สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	แบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน
4.	ร้อยละ 90 ของผู้เรียนชื่นชมศิลปะดนตรีการเคลื่อนไหว และรักธรรมชาติ	สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	แบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน
5.	ร้อยละ 90 ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการ	หนุนน้อยคนเก่ง
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,3,4
สนองมาตรฐานสพฐ.	ข้อที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุพัตรา ช้างปลิว
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

มาตรฐานการศึกษาปฐมวัยด้านมาตรการส่งเสริมกำหนดให้สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดแนวทางร่วมกันชี้แนะ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเพื่อสนองนโยบายการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาให้มีคุณภาพที่สูงขึ้น ตามแนวทางการพัฒนาที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามกาลเวลา และปัญหาสังคมที่เปลี่ยนไป เช่น การปฏิรูปการศึกษา การส่งเสริมหรือสืบสานโครงการพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การป้องกันสิ่งเสพติด การป้องกันอุบัติเหตุ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมและการพร้อมรับการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน เพื่อสนองนโยบายดังกล่าว โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรีจึงได้จัดทำโครงการพิเศษ หนุนน้อยคนเก่ง เพื่อยกระดับมาตรฐานปฐมวัยของสถานศึกษาให้สูงขึ้น โดยพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศให้แก่เด็กปฐมวัย ส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน เพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพโดยผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานจนเป็นที่ยอมรับและได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถในด้านต่างๆ ตามความถนัด
- 2.2 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนที่มีความสามารถในด้านต่างๆ ได้แสดงความสามารถตามความถนัดจนเป็นที่ยอมรับของชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทาง มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และมีความพึงพอใจในการดำเนินงาน
- 2.4 สถานศึกษาได้รับการยอมรับและรับรองมาตรฐานการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมในด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ให้ได้แสดงความสามารถในด้านต่างๆ ตามความถนัด
- 3.1.2 เด็กปฐมวัยทุกคนที่มีความสามารถในด้านต่างๆ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมด้าน ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาให้ได้แสดงความสามารถตามความถนัดจนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.1.3 ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและมีความพึงพอใจในการดำเนินงาน
- 3.1.4 สถานศึกษาได้รับการยอมรับและรับรองมาตรฐานการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้แสดงความสามารถในด้านร่างกายอารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา

3.2.2 ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศในด้านต่างๆ ร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้แสดงความสามารถจนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 บุคลากรที่เกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานและมีความพึงพอใจในการดำเนินงาน

3.2.4 สถานศึกษาได้รับการยอมรับและรับรองมาตรฐานการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

4. กิจกรรมดำเนินการ

4.1 กิจกรรม การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นางสุพัตรา ช้างปลิว

ผลผลิต โครงการ / กิจกรรม

งบประมาณรายหัว - บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี (1 วัน)	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผู้บริหาร คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ และกิจกรรม(1 วัน)	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผู้บริหาร ครูสุพัตรา
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของ โครงการ	การจัดกิจกรรมใน โครงการ	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสุพัตรา และคณะครู
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปี	รายละเอียดการจัด กิจกรรมและ กำหนดเวลา	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

คัดสรรวัดแวว

ผู้รับผิดชอบ

นางสุพัตรา ช้างปลิวและครูประจำชั้นระดับปฐมวัย

ผลผลิต

ครูประจำชั้นได้ทราบความสามารถและความถนัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และผู้เรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถในด้านต่างๆตามความถนัด

งบอุดหนุนรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยครูประจำชั้นจัดกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมความสามารถความถนัดในด้านต่างๆในระหว่างการจัดกิจกรรม 6 หลัก และคัดสรรจัดกลุ่มตามความสามารถของเด็ก	-ครูประจำชั้นได้ทราบความสามารถและความถนัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล -ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถในด้านต่างๆตามความถนัด	มิ.ย. 67	ห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้	1,000	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น
2.สรุปผลการจัดกิจกรรม	-บันทึกพัฒนาการคัดสรรวัดแวว -แบบสังเกตพฤติกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น

4.3 กิจกรรม

ส่งเสริมความถนัด

ผู้รับผิดชอบ

นางสุพัตรา ช้างปลิว และคณะครูปฐมวัย

ผลผลิต

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถในด้านต่าง ๆ ตามความถนัด

งบอุดหนุนรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยจัดตั้งฐานการเรียนรู้ชั้น 4 ฐาน -ฐานวาดภาพสร้างสรรค์ (สัปดาห์ที่ 1 ของทุกเดือน) ให้เด็กได้ฝึกวาดภาพด้วยสีเทียน -ฐานภาพปะติด(สัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน)ให้เด็กได้ฝึกสร้างภาพจากการฉีก ตัด ปะจากวัสดุประเภทต่าง ๆ	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถในด้านต่างๆ ตามความถนัด	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน	1,000	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
- ฐานปั้นดินให้เป็นดาว (สัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน) ให้เด็กได้ฝึกการปั้นจากวัสดุประเภทต่าง ๆ - ฐานนักเล่าคนเก่ง (สัปดาห์ที่ 4 ของทุกเดือน) ให้เด็กได้ฝึกการเล่านิทานประกอบท่าทางและอุปกรณ์ต่าง ๆ	-ครูประจำชั้นได้ทราบความสามารถและความถนัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล -ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถในด้านต่างๆตามความถนัด	มิ.ย. 67	ห้องเรียน และแหล่งเรียนรู้	1,000	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น
2.สรุปผลการจัดกิจกรรม	-บันทึกพัฒนาการของเด็ก -แบบสังเกตพฤติกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น

4.4 กิจกรรม

เลือกสรรคนเก่ง

ผู้รับผิดชอบ

นางสุพัตรา ช้างปลิวและคณะครูปฐมวัย

ผลผลิต

ผู้เรียนที่มีความสามารถในด้านต่าง ๆ ได้รับการส่งเสริมและฝึกฝนจนเป็นที่ยอมรับ

بودทุนรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยครูประจำชั้นคัดเลือกเด็กที่มีความสามารถในด้านต่าง ๆ มาแข่งขันในระดับของโรงเรียน และส่งเด็กที่ชนะการแข่งขันให้ครูที่มีความชำนาญในด้านต่าง ๆ ฝึกฝนเพื่อเป็นตัวแทน ของโรงเรียนไปแข่งขันความสามารถในระดับปฐมวัยที่ศูนย์เครือข่ายจัดขึ้น	-ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถในด้านต่างๆตามความถนัด -ผู้เรียนได้แสดงความสามารถด้านต่างๆตามความถนัดจนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กันยายน 67	ห้องเรียน และแหล่งเรียนรู้	1,000	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น
2.สรุปผลการจัดกิจกรรม	-บันทึกพัฒนาการของเด็ก -แบบสังเกตพฤติกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น

4.5 กิจกรรม

แสดงความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบ

นางสุพัตรา ช้างปลิว และคณะครูปฐมวัย

ผลผลิต

ผู้เรียนได้แสดงความสามารถด้านต่างๆตามความถนัด จนเป็นที่ยอมรับ
 ของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งบอุดหนุนรายหัว

500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยให้แต่ละชั้นเรียนในระดับปฐมวัยจัดเตรียมชุดการแสดงความสามารถทางดนตรี การเคลื่อนไหวและจังหวะ ผลงานทางวิชาการ และความสามารถในด้านต่างๆของเด็กเพื่อเตรียมนำเสนอในงานวันวิชาการ และงานกิจกรรมวันสำคัญของโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถในด้านต่างๆตามความถนัด -ผู้เรียนได้แสดงความสามารถด้านต่างๆตามความถนัดจนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานและมีความพึงพอใจในการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้	500	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น
2.สรุปผลการจัดกิจกรรม	-บันทึกพัฒนาการของเด็ก -แบบสังเกตพฤติกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น

- 4.6 กิจกรรม** การสรุปผลโครงการ
- ผู้รับผิดชอบ** นางสุพัตรา ช้างปลิว
- ผลผลิต**
1. แบบสรุปผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง
 2. แบบสรุปผลการประเมินโครงการ
- งบอุดหนุนรายหัว** - บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	10 มี.ค. 68	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา
2.จัดทำแบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ	17 มี.ค. 68	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา
3.สรุปรายงานผลแบบประเมินความพึงพอใจและแบบประเมินโครงการ	แบบสรุปผลการประเมิน	31 มี.ค. 68	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา
4.รายงานผลต่อผู้บริหาร	การรายงานสรุปผลโครงการ	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูสุพัตรา

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน ครู 5 คน วิศด / อุปกรณ์ - วัสดุสื่อการเรียน - การสอน อื่น ๆ วิทยากร – แหล่งการเรียนรู้	1.เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	4,500
รวม		4,500

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมิน
1.	ร้อยละ 90 ของผู้เรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้แสดงความสามารถในด้านต่างๆตามความถนัด	สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	แบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน
2.	ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศในด้านต่างๆได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้แสดงความสามารถจนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	แบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน
3.	ร้อยละ 90 ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และมีความพึงพอใจในการดำเนินงาน	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
4.	สถานศึกษาได้รับการยอมรับและรับรองมาตรฐานการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	การประเมินคุณภาพการศึกษา	เอกสารรับรองการประเมินคุณภาพการศึกษา

โครงการ	ส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการโรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อ 1, 2,5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อ 2,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววลัยรัตน์ จันทร์เสมา และคณะครูสายชั้นอนุบาล
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี เป็นโรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนศูนย์ปฐมวัยต้นแบบ (เครือข่าย) กำหนดกลยุทธ์เพื่อพัฒนานักเรียนทุกด้านอย่างเต็มตามศักยภาพด้วยกระบวนการที่หลากหลาย พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานตามวิชาชีพครู ได้ดำเนินการเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง ทางโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรีจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการโรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการปฐมวัยในโรงเรียนศูนย์ปฐมวัยต้นแบบ (เครือข่าย)
- 2.2 เพื่อให้บริการความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัยแก่โรงเรียนปฐมวัยอื่นๆ
- 2.3 เพื่อพัฒนาครูปฐมวัยให้มีความรู้ความสามารถพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- 2.4 เพื่อพัฒนาเด็กให้มีความพร้อมในพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมห้องเรียนชั้นอนุบาลของศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย 1 ศูนย์
- 3.1.2 พัฒนาครูปฐมวัยทุกคนของศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย
- 3.1.3 เด็กปฐมวัยทุกคนมีแฟ้มสะสมผลงานเด็ก

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ห้องศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย(โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี) มีสื่อ อุปกรณ์ เอกสารด้านการจัดการศึกษาปฐมวัย ในการพัฒนาเด็กอย่างเต็มศักยภาพ

3.2.2 ครูปฐมวัยมีความรู้ ประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัยและนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้

3.2.3 เด็กมีแฟ้มสะสมผลงานสามารถสะท้อนผลการเรียนรู้ของเด็กตลอดปีการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมดำเนินการ

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การอบรมพัฒนาครู

นางสาววลัยรัตน์ จันทร์เสมาและคณะครูปฐมวัย

โครงการ / กิจกรรม

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนด งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในโครงการ	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูวลัยรัตน์
3.ดำเนินกิจกรรมส่งครูเข้ารับการ อบรมเกี่ยวกับการจัด การศึกษาปฐมวัย	การพัฒนาครูปฐมวัย	เม.ย. 67 - มี.ค. 68	ห้องประชุม ที่เข้ารับ การอบรม	-	ครูวลัยรัตน์ คณะครู ปฐมวัย
4.สรุปรายงานผล	แบบรายงานผลการ ดำเนินโครงการ	31 มี.ค. 68	โรงเรียน อนุบาลเมือง ราชบุรี	-	ครูวลัยรัตน์

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การจัดซื้อสื่อ เครื่องเล่นมุมประสบการณ์ เอกสารความรู้ด้านการจัดการศึกษาปฐมวัย

นางสาววลัยรัตน์ จันทร์เสมา และคณะครูปฐมวัย

โครงการ / กิจกรรม

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนด งบประมาณโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในโครงการ	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูวลัยรัตน์
3.ดำเนินกิจกรรมซื้อสื่อ เครื่องเล่นมุมประสบการณ์ เอกสารความรู้ด้านการจัด การศึกษาปฐมวัย เพื่อพัฒนา เด็กปฐมวัย และศูนย์ปฐมวัย ต้นแบบเครือข่าย	สื่อ เครื่องเล่นมุม ประสบการณ์ เอกสารความรู้ด้าน การจัดการศึกษา ปฐมวัย	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	ศูนย์ปฐมวัย ต้นแบบ เครือข่าย (ร.ร.อนุบาล เมืองราชบุรี)	1,000	ครูวลัยรัตน์ คณะครู ปฐมวัย
4.สรุปรายงานผล	แบบรายงานผลการ ดำเนินโครงการ	31 มี.ค. 68	ร.ร.อนุบาล เมืองราชบุรี	-	ครูวลัยรัตน์

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การจัดทำแฟ้มสะสมผลงานเด็ก

นางสาววลัยรัตน์ จันทร์เสมา และคณะครูปฐมวัย

โครงการ / กิจกรรม

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนด งบประมาณโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในโครงการ	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูวลัยรัตน์
3.ดำเนินกิจกรรมจัดทำแฟ้ม สะสมผลงานเด็ก	แฟ้มสะสมผลงาน เด็ก	พ.ค. 67 - มี.ค. 68	ศูนย์ปฐมวัย ต้นแบบ เครือข่าย (ร.ร.อนุบาล เมืองราชบุรี)	-	ครูวลัยรัตน์ คณะครู ปฐมวัย
4.สรุปรายงานผล	แบบรายงานผลการ ดำเนินโครงการ	31 มี.ค. 68	ร.ร.อนุบาล เมืองราชบุรี	-	ครูวลัยรัตน์

5.ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
- คน : จำแนกตามลักษณะงาน 5 คน - วัสดุ / อุปกรณ์ : วัสดุสื่อการเรียนการสอน - อื่น ๆ : วิทยากร , แหล่งเรียนรู้	- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	1,000
รวม		1,000

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.	ห้องเรียน ศูนย์ปฐมวัยต้นแบบ เครือข่าย มีสื่อ อุปกรณ์ เอกสาร ความรู้ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย	การสอบถาม	แบบสอบถาม
2.	ครูปฐมวัยได้รับประสบการณ์ตรง เกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย	การสอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

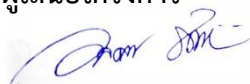
7.1 ห้องเรียน ศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย มีสื่อ อุปกรณ์ เครื่องเล่นมุมประสบการณ์ และเอกสารความรู้
การจัดการศึกษาปฐมวัยที่พัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย

7.2 ครูปฐมวัยศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบเครือข่ายได้รับการพัฒนาประสบการณ์ตรงอย่างหลากหลายสามารถพัฒนา
งานด้านการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

.....

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

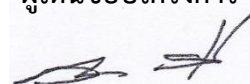


(นางสาวลักษิรัตน์ จันทรเสมา)

ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อเรื่ออากาศตรี

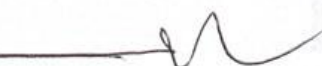


(วัฒนา สุขเจริญ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุพัตร์ เริมภักตร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

โครงการ	บริหารการเงินและบัญชี
แผนงบประมาณ	งานบริหารงบประมาณ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสมจิตร สะสม
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันรัฐบาลได้ปรับระบบการบริหารงานด้านการเงินบัญชีและพัสดุ เป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหลักการที่วางไว้จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ดังนั้น เงื่อนไขที่จะประสบความสำเร็จจะต้องมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามหลักการบริหารงบประมาณ การควบคุมการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ จัดทำหลักฐานการเงินและบัญชีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามแผนงบประมาณและการรายงานทางการเงิน

ดังนั้น เพื่อเป็นการบริหารเงินงบประมาณในหมวดต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรมาได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประหยัด และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 สร้างความเข้มแข็งในการวางแผนงานโดยการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
- 2.2 สร้างศักยภาพการบริหารอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการประกันคุณภาพ
- 2.3 พัฒนากระบวนการ การใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด
- 2.4 เสริมสร้างประสิทธิภาพ การทำงานอย่างเป็นระบบจากงบประมาณ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 การประชุมชี้แจงการจัดสรรงบประมาณ
- 3.1.2 การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- 3.1.3 การควบคุมการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ
- 3.1.4 ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามแผน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 บุคลากรทุกคนได้เข้าใจแนวการปฏิบัติในการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณทุกประเภท
- 3.2.2 มีงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทุกโครงการ
- 3.2.3 มีงบประมาณในการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค
- 3.2.3 มีทะเบียนคุมการเบิก-จ่ายเงินในและนอกงบประมาณถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- 3.2.4 การติดตามการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการทุกโครงการเป็นปัจจุบัน

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางสมจิตร์ สะสม

บริหารงานการเงินและบัญชี

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี /1 วัน	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูสมจิตร์ และคณะ
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ/1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา/ 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	คณะครู
5.ดำเนินกิจกรรมตามแผน	จัดกิจกรรมตามกำหนดเวลา	15 พ.ค. 67-31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	คณะครู
6.จัดทำรายงานปฏิบัติงานและประเมินผลประจำปี	รายงานผลประจำปี	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

การประชุมชี้แจงการจัดสรรงบประมาณ

นางสมจิตร สะสม / นางพรนภา สมบุญ

บุคลากรร้อยละ 100 ได้เข้าใจแนวทางการปฏิบัติในการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ

ทุกประเภท

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำหนังสือเชิญประชุม	คณะครูได้รับทราบ หมายกำหนดการใน การประชุม / 1 วัน	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร
2.เสนอขออนุมัติการจัดสรร งบประมาณตามโครงการ	ทุกโครงการได้รับการ จัดสรรงบประมาณ / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูสมจิตร
3.จัดเตรียมเอกสาร พัสดของ กิจกรรมเพื่อใช้ในการประชุม	ได้เอกสาร ประกอบการประชุม / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร
4.ดำเนินการประชุม	คณะครูได้รับทราบ แนวทางปฏิบัติในการ เบิก-จ่ายเงิน งบประมาณทุก ประเภท / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร
5.รายงานบันทึกการประชุม เสนอผู้บริหาร	บันทึกการประชุมการ จัดสรรงบประมาณ / 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

นางสาวสุวพัชร เริ่มภักตร์

มีงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานทุกโครงการ

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.รวบรวมข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากทางราชการและความต้องการใช้งบประมาณจากโครงการ/กิจกรรม	-ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากทางราชการ -ข้อมูลการขอใช้งบประมาณของโครงการ/กิจกรรม / 1 วัน	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร และคณะ
2.ประชุมวางแผนและอนุมัติงบประมาณตามรายโครงการและกิจกรรมที่ปฏิบัติ	-โครงการ/กิจกรรม ได้ รับอนุมัติงบประมาณในการดำเนินงาน -สถานศึกษามีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ / 1 วัน	26 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. หน.ฝ่ายงาน กรรมการ สถานศึกษา
3.ควบคุมการเบิก-จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม เบิก-จ่ายเงินเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	ตลอดปี งบประมาณ	ห้องธุรการ	-	ผอ.ร.ร. และคณะ
4.สรุปรายงานผลการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ	รายงานผลการเบิก-จ่ายเงิน / 2 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูสมจิตร

4.4 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การควบคุมการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ

นางสมจิตร สะสม / นางพรนภา สมบุญ

มีทะเบียนควบคุมการเบิก-จ่ายเงินในและนอกงบประมาณ

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.แต่งตั้งคณะทำงาน	ผู้รับผิดชอบงาน บัญชี/ทะเบียน /1วัน	27 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ผอ.ร.ร.
2.จัดทำเอกสารทางการเงิน 2.1 ทะเบียนควบคุมการเบิก จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการ เรียนฟรี15 ปี 2.2 ทะเบียนควบคุมการเบิก จ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน 2.3 ทะเบียนควบคุมหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทุกประเภท	-เอกสารและหลักฐาน การเบิก-จ่าย เงินราย หัวเงินค่าหนังสือ เงินค่าเครื่องแบบ เงินค่าอุปกรณ์ การเรียน เงินค่า กิจกรรมผู้เรียน เอกสารและหลักฐาน การเบิก-จ่ายเงิน อุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน เอกสารและหลักฐาน การเบิก-จ่ายเงิน รายได้สถานศึกษา เงินอุดหนุนอาหาร กลางวัน เงินภาษี เงินรายได้แผ่นดิน	ตลอดปี งบประมาณ	ห้องธุรการ	1,000	ครูสมจิตร ครูสมจิตร ครูสมจิตร
3.สรุปและรายงานผล	รายงานผลการจัด กิจกรรมและ ข้อเสนอแนะ / 2 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูสมจิตร
4.นำผลการประเมินไปใช้ในปี การศึกษาต่อไป	ผลการประเมิน	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร

4.5 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

ทำหลักฐานการเงินและบัญชี และตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามแผน

นางสมจิตร สะสม / นางพรนภา สมบุญ

หลักฐานการเงินและบัญชีถูกต้องเป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน	ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี / 1 วัน		ห้องธุรการ	-	ผอ.ร.ร.
2.จัดทำเอกสารทางการเงิน			ห้องธุรการ	1,000	ครูสมจิตร ครูสมจิตร
2.1 สรุปรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	เอกสารหลักฐานสรุปรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	ทุกสิ้นเดือน			สมจิตร
2.2 รายงานเงินคงเหลือประจำเดือน สพ.ร.บ.1และสตง.ภูมิภาค 12	เอกสารหลักฐานรายงานเงินคงเหลือตลอดปีงบประมาณ	ทุกสิ้นเดือน			
2.3 ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ	เอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ	ตลอดปีการศึกษา			ครูสมจิตร ครูพรนภา
2.4 สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ	เอกสารหลักฐานการสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ	ตลอดปีการศึกษา			ครูสมจิตร ครูพรนภา
3.สรุปรายงานการจัดกิจกรรม	รายงานการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ / 2 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	2,000
รวม		2,000

โครงการ	การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์
แผนงบประมาณ	งานบริหารงบประมาณ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกันทิมา เอี่ยมสะอาด
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ จัดทำขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานพัสดุว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการตรวจสอบการลงบัญชีการรับ - จ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดการกระทำทะเบียนประวัติพัสดุเคลื่อนที่ไม่ได้ตลอดจนการจัดทำเอกสารแบบพิมพ์หลักฐานต่าง ๆ ของงานพัสดุให้ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว เสร็จทันตามกำหนดเวลา ประหยัด เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและสินทรัพย์

โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด เสียหาย รั่วไหล และเกิดความสูญเปล่าในการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 สร้างความเข้มแข็งในการวางแผนงานโดยการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
- 2.2 พัฒนาคุณภาพการบริหารงานงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
- 2.3 ส่งเสริมการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า
- 2.4 พัฒนาระบบการใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด
- 2.5 เสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานอย่างเป็นระบบจากงบประมาณและชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 สำรองความต้องการใช้วัสดุและครุภัณฑ์ตามโครงการทุกโครงการ
- 3.1.2 มีการจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ตามกฎระเบียบทุกครั้ง
- 3.1.3 มีการตรวจสอบพัสดุและสินทรัพย์ทุกสิ้นปีงบประมาณ

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ทุกโครงการมีแผนและปฏิทินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์
- 3.2.2 มีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการโครงการ/กิจกรรมครบถ้วน
- 3.2.3 พักและสินทรัพย์ของโรงเรียนมีความพร้อมในการใช้งาน

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางสาวกันทิมา เอี่ยมสะอาด

การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี /1 วัน	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูกันทิมา
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ/1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา/ 1 วัน	27 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การสำรวจและการขออนุมัติงบประมาณ

นางสาวกันทิมา เอี่ยมสะอาด

การใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ	คำสั่งแต่งตั้ง /1 วัน	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
2. ประชุมวางแผนการจัดสรรงบประมาณ	แผนการใช้งบประมาณ /1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	คณะครู
3.การอนุมัติงบประมาณ	ทุกโครงการได้รับการจัดสรรงบประมาณ / 1วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. หน.ฝ่ายงาน
4.แผนการใช้งบประมาณโครงการ/กิจกรรมประจำปี	เบิกจ่ายตามแผนที่กำหนดไว้ (1 ครั้ง/เดือน) / 12 วัน	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องพัสดุ	1,000	ครูกันทิมา
5.สรุปผลรายงานความก้าวหน้าของโครงการ	รายงานการดำเนินการของกิจกรรมและข้อเสนอแนะ / 2 วัน	30 ก.ย. 67 31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูกันทิมา

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การจัดซื้อและการตรวจรับ

นางสาวกันทิมา เอี่ยมสะอาด , นางสาวจิราวรรณ ตันติเดชามงคล

มีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเพื่อสนองโครงการและกิจกรรม

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.รวบรวมข้อมูลวัสดุอุปกรณ์ตามโครงการเพื่อจัดซื้อ	จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่จัดซื้อตามโครงการ / 2 วัน	13 พ.ค. 67 - 31 มี.ค.68 (ก่อนวันที่ 10 ของเดือน)	ห้องธุรการ	500	ครูกันทิมา
2.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์	คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ / 2 วัน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องธุรการ	-	ผอ.ร.ร.
3.ตรวจรับและลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์	กรรมการตรวจรับตรวจสอบและเจ้าหน้าที่พัสดุลงทะเบียน / 2 วัน	15 พ.ค. 67 - 31 มี.ค. 68	ห้องพัสดุ	-	ครูกันทิมา ครูจินตนา คณะกรรมการตรวจรับ
4.ดำเนินการเบิก-จ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ตามความต้องการของโครงการ/กิจกรรม	ทุกโครงการ/กิจกรรม ได้วัสดุ ครุภัณฑ์ตามรายการที่ขอเบิก / 1 ครั้ง : เดือน	ทุกวันที่ 25 ของเดือน	ห้องพัสดุ	500	ครูจินตนา
4.สรุปผลรายงานการดำเนินงานของกิจกรรม	เบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ได้ตามโครงการที่ขอเบิก / 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องพัสดุ	-	ครูกันทิมา

4.4 กิจกรรม

การจัดจ้างและการตรวจรับ

1. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวกันทิมา เอี่ยมสะอาด

ผลผลิต

สินทรัพย์ของสถานศึกษามีความพร้อมที่จะใช้งาน

งบอุดหนุนรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สำรวจสภาพปัจจุบันปัญหาสินทรัพย์ของสถานศึกษา	ข้อมูลสินทรัพย์ที่จะซ่อมแซม ปรับปรุงและจำหน่าย	ต.ค.-พ.ย.67	ห้องเรียน ห้องปฏิบัติฯ อาคารประกอบ	-	ครูกันทิมา
2.เสนอของบประมาณเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมสินทรัพย์ของสถานศึกษา	แบบบันทึกขอ ประมาณการ / 1 วัน	28 มี.ค. 67	ห้องพัสดุ	-	ครูกันทิมา
3.ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ	ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ	ตลอดปี การศึกษา 2567	ห้องพัสดุ	1,000	ครูกันทิมา คณะกรรมการ การตรวจรับ
4.สรุปผลรายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม	รายงานความก้าวหน้าและความสำเร็จของโครงการ / 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูกันทิมา

4.5 กิจกรรม

การตรวจสอบและการจำหน่ายพัสดุ

1. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวจินตนา เอื้อประชา

ผลผลิต

การตรวจสอบพัสดุเพื่อให้มีประสิทธิภาพการใช้อย่างสูงสุด

งบอุดหนุนรายหัว

250 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.บันทึกเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อขอตรวจสอบพัสดุประจำปี	บันทึกการขอตรวจสอบพัสดุ/1 วัน	3 ต.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูจินตนา
2.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ	คณะกรรมการตรวจสอบ / 1 วัน	7 ต.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ผอ.รร.
3.ดำเนินการตรวจสอบภายใน 30วันนับจากที่เริ่มนับในปีงบประมาณ	ตรวจสอบความถูกต้องตามเสนอขอ/ 30 วัน	1-30 ต.ค. 67	ห้องพัสดุ	250	ครูจินตนา คณะกรรมการ การตรวจรับ
4.บันทึกรายงานผลการตรวจสอบพัสดุตามทะเบียนการเบิกจ่าย	รายงานผลการตรวจสอบพัสดุตามทะเบียน/ 5 วัน	4 พ.ย. 67	ห้องพัสดุ	-	ครูจินตนา
5.สรุปผลรายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม	รายงานการดำเนินการของกิจกรรมและข้อเสนอแนะ/ 2วัน	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูจินตนา

4.6 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

นางสาวกันทิมา เอี่ยมสะอาด

การตรวจสอบพัสดุเพื่อให้มีประสิทธิภาพการใช้อย่างสูงสุด

250 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.บันทึกเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อขอตรวจสอบพัสดุประจำปี	บันทึกการขอตรวจสอบพัสดุ / 1วัน	3 ต.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูกันทิมา
2.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ	คณะกรรมการตรวจสอบ /1 วัน	7 ต.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ผอ.ร.ร.
3.ดำเนินการตรวจสอบภายใน 30 วันนับจากวันที่เริ่มนับในปีงบประมาณ	ตรวจสอบความถูกต้องตามเสนอขอ / 30 วัน	1-30 ต.ค. 67	ห้องพัสดุ	250	คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้ง
4.รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ดังนี้ 4.1 ไม่มีพัสดุชำรุดเสื่อมคุณภาพ 4.2 มีพัสดุชำรุด	รายงานผลการตรวจสอบพัสดุตามทะเบียน / 1 วัน	1 พ.ย. 67	ห้องพัสดุ	-	ครูกันทิมา
5.กรณีที่มีพัสดุชำรุดเสื่อมให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง	ตรวจสอบข้อเท็จจริง /15 วัน	4-5 พ.ย.67	ห้องธุรการ	-	คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้ง
6.รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง	บันทึกผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง /1 วัน	6 ธ.ค. 67	ห้องธุรการ	-	คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้ง
7.ดำเนินการขายทอดตลาดตามขั้นตอนต่อไปนี้ - แต่งตั้งกรรมการดำเนินการขาย - กำหนดราคากลางทั้งหมด - กำหนดช่วงเวลาประมูล	จำหน่ายพัสดุ/30วัน	5-30 ธ.ค.67	ห้องพัสดุ	-	คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้ง
8.คณะกรรมการบันทึกรายงานดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ /1 วัน	6 ม.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูกันทิมา

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
9.จำหน่ายพัสดุดอกจากทะเบียน	จำหน่ายพัสดุ /1 วัน	6 ม.ค. 68	ห้องธุรการ		ผอ.ร.ร.
10.รายงานผลการจำหน่ายพัสดุประจำปีต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	รายงานผลการดำเนินงาน/5 วัน	10 ม.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูกันทิมา

- 4.7 กิจกรรม** การจัดทะเบียนประวัติพัสดุที่เคลื่อนที่ไม่ได้
- ผู้รับผิดชอบ** นางสาวกันทิมา เอี่ยมสะอาด
- ผลผลิต** มีทะเบียนประวัติพัสดุเคลื่อนที่ไม่ได้ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งานได้ทันที
- งบอุดหนุนรายหัว** 250 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สำรวจ/รวบรวมข้อมูลพัสดุที่เคลื่อนที่ไม่ได้	ข้อมูลพัสดุที่เคลื่อนที่ไม่ได้/ 2 วัน	13 พ.ค.67 - 4 ต.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูกันทิมา
2.ขอขึ้นทะเบียนที่ราช-พัสดุ และลงทะเบียนในทะเบียนคุมทรัพย์สินพัสดุที่เคลื่อนที่ไม่ได้เป็นปัจจุบันพร้อมใช้งานสามารถตรวจสอบได้	ทะเบียนประวัติพัสดุที่เคลื่อนที่ไม่ได้เป็นปัจจุบันตลอดปีการศึกษา/ 1 วัน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องธุรการ	250	ครูกันทิมา
3.สรุปผลรายงานการดำเนินงานของกิจกรรม	รายงานการดำเนินงานของกิจกรรมและข้อเสนอแนะ/2 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูกันทิมา

- 4.8 กิจกรรม การจัดทะเบียนครุภัณฑ์
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวจินตนา เอื้อประชา
 ผลผลิต มีทะเบียนประวัติพัสดุที่เป็นปัจจุบัน และ การรับ - การจ่ายพัสดุ ตามระเบียบ
 งบอุดหนุนรายหัว 250 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สำรวจ/รวบรวมข้อมูลพัสดุ	ข้อมูลพัสดุต่างๆ	13 พ.ค.67 - 4 ต.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูจินตนา
2.จัดทำทะเบียนพัสดุ การรับ-การจ่ายและลงทะเบียนในทะเบียนคุมทรัพย์สินพัสดุ สามารถตรวจสอบได้	ทะเบียนประวัติพัสดุ การรับ-การจ่าย ที่เป็นปัจจุบันตลอดปีการศึกษา/ 1 วัน	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องธุรการ	250	ครูจินตนา
3.สรุปผลรายงานการดำเนินงานของกิจกรรม	รายงานการดำเนินงานของกิจกรรมและข้อเสนอแนะ/2 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูจินตนา

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	4,000
		-
รวม		4,000

โครงการ	ขับเคลื่อนการบริหารการจัดการศึกษา
แผนงบประมาณ	งานบริหารบุคลากร
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3,5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิตติวรดา เพร็ดพริ้ง
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากความมุ่งหมายในการปฏิรูปการศึกษาที่ต้องการพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีความสามารถ และมีความสุข การดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายจำเป็นต้องมีการกระจายอำนาจและให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ซึ่งสอดคล้องกับหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้การจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษา มีเอกภาพเชิงนโยบาย มีความหลากหลาย ในการปฏิบัติ มีการกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในบทบัญญัติมาตรา 39 กำหนดให้ กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาไปยังสถานศึกษาโดยตรงทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคลากรและด้านบริหารงานทั่วไป การกระจายอำนาจจะทำให้สถานศึกษา มีความคล่องตัว มีอิสระและมีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน อีกทั้งสังคมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และกระแสโลกาภิวัตน์ ซึ่งส่งผลต่อนโยบายของการจัดการศึกษา นับเป็นสิ่งที่ผู้บริหารที่จะต้องเตรียมตนเองให้พร้อม ที่จะรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวอย่างรอบคอบและรอบด้าน

ดังนั้น การที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพได้อย่างเต็มขั้นนั้น จำเป็นต้อง เสริมสร้างความเข้มแข็งในด้านต่าง ๆ ทั้งทักษะการเป็นผู้นำ (Leadership Skills) บุคลิกภาพ ทัศนคติและทักษะ การบริหารเชิงกลยุทธ์ รวมถึงทักษะการบริหารคนและทักษะการบริหารจัดการ โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ได้เล็งเห็น ความสำคัญดังกล่าว จึงจัดโครงการขับเคลื่อนการบริหารการจัดการศึกษา เพื่อแสดงความรู้ความสามารถ ทัศนคติ ภาวะผู้นำ และความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนของผู้บริหาร โดยใช้การบริหารแบบมีส่วนร่วมอันจะทำให้การบริหาร การจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด และเป็นไปตามมาตรฐานของการจัดการศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ
- 2.3 เพื่อนิเทศ ติดตามกิจกรรมและโครงการให้สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย
- 2.4 เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนทั้ง 4 ด้านบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ครูและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
- 3.1.2 ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ
- 3.1.3 มีการนิเทศโครงการและกิจกรรมตามปฏิทินการปฏิบัติงาน ร้อยละ 100
- 3.1.4 โครงการทุกโครงการได้รับการประเมินการบริหารการจัดการศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงาน อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.2 ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.3 โครงการและกิจกรรมได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- 3.2.4 ผลการประเมินการบริหารจัดการการศึกษาในแต่ละโครงการ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

4. การดำเนินการ

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางสาวฐิติวรดา เพร็ดพริ้ง

โครงการ / แผนปฏิบัติการประจำปี

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ / กิจกรรมแผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติการประจำปี / วัน	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู รองฐิติวรดา
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ และกิจกรรม	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	รองฐิติวรดา
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรม	การจัดกิจกรรมใน โครงการ	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	รองฐิติวรดา
4.จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปี	รายละเอียดการจัด กิจกรรมและ กำหนดเวลา	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู

4.2 กิจกรรม**ผู้รับผิดชอบ****ผลผลิต****งบอุดหนุนราย**

การประชุมประจำเดือน

นางสาวฐิติวรดา เพร็ดพริ้ง

ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนา

คุณภาพการศึกษาทั้ง 4 ด้าน

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำหนังสือประชุม	หนังสือเชิญประชุม	ทุกเดือน	ห้องธุรการ	-	รองฐิติวรดา
2.จัดทำเอกสารข้อมูลกิจกรรม /โครงการ/งานต่าง ๆ	เอกสารข้อมูลกิจกรรม /โครงการ/งานต่าง ๆ	ทุกเดือน	ห้องธุรการ	-	คณะครู
3.จัดประชุม	บุคลากรมีความเข้าใจกิจกรรม /โครงการ/งานต่างๆ	ทุกเดือน	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
4.สรุปรายงานการประชุม	ข้อสรุปการประชุม / รายงานการประชุม	ทุกเดือน	ห้องธุรการ	-	รองฐิติวรดา

4.3 กิจกรรม**ผู้รับผิดชอบ****ผลผลิต****งบอุดหนุนรายหัว**

นิเทศงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

นางสาวสุพัตร์ เริ่มภักตร์,นางสาวฐิติวรดา เพร็ดพริ้ง,นางสุภาพร จันทาขุ่ม

บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจปฏิบัติงาน / กิจกรรม / โครงการ

เพื่อรองรับการกระจายอำนาจ

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน	กำหนดการปฏิทินในแต่ละกิจกรรม	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. รองฐิติวรดา ครูสุภาพร
2.จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	ปฏิทินการปฏิบัติงาน	27 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร
3.นิเทศงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน	ข้อมูลแลกเปลี่ยนระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ	ตลอดปีการศึกษา 2567	สถานที่ปฏิบัติกิจกรรม	1,000	ผอ.ร.ร. รองฐิติวรดา ครูสุภาพร
4.รายงานสรุปผลการนิเทศงานตามปฏิทิน	ผลการนิเทศ	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	รองฐิติวรดา

4.4 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

นางสาวจิตติวรดา เพร็ดพริ้ง

การบริหารจัดการการศึกษาของโรงเรียนบรรลพวิทย์ประสงค์ตามแผนปฏิบัติงาน

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน กิจกรรม / โครงการ - ภาคเรียนที่ 1 - ภาคเรียนที่ 2	รายละเอียด ข้อมูล จัดกิจกรรม/ โครงการ	มี.ค. 68	สถานศึกษา	-	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
2.สรุปข้อมูลรายงานผลการ ปฏิบัติกิจกรรม / โครงการ และประเมินผล การบริหาร การจัดการศึกษาในแต่ละ โครงการ	เอกสารการรายงาน ผลการปฏิบัติงาน กิจกรรม / โครงการ	มี.ค. 68	สถานศึกษา	1,000	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม/ หัวหน้า โครงการ
3.ประเมินความพึงพอใจผล การบริหารจัดการศึกษา	ผลการประเมินความ พึงพอใจการบริหาร การจัดการศึกษา/3 วัน	2-6 ก.ย. 67 3-7 ก.พ.68	ห้องธุรการ	-	รองจิตติวรดา
4.นำข้อมูลมาพัฒนาและผดุง คุณภาพ	แผนปฏิบัติการ ประจำปีที่สุดอดคล้อง กับกลยุทธ์ สถานศึกษาและ มาตรฐานการศึกษา	มี.ค. 68	สถานศึกษา	-	ผอ.ร. ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม หัวหน้าโครงการ

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่น ๆ	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	2,000
รวม		2,000

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1	-ร้อยละของจำนวนครูและบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน -ระดับคุณภาพของการประเมินการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของครูและบุคลากร	-การบันทึก -การประเมิน	-แบบบันทึกการประชุมครู -แบบประเมินการมีส่วนร่วมการบริหารงานของครูและบุคลากร
2	-ร้อยละของจำนวนครูและบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ -ระดับคุณภาพของการประเมินความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	-การบันทึก -การประเมิน	-แบบบันทึกการประชุมครู -แบบประเมินความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3	-ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการบริหารจัดการการศึกษาบรรลุเป้าหมายที่กำหนด	-การนิเทศ -การบันทึก	-แบบรายงานกิจกรรม/ โครงการ
4	-ระดับคุณภาพของการประเมินการบริหารจัดการการศึกษา -ระดับคุณภาพของการประเมินพึงพอใจต่อผลการบริหารการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียน ครู และผู้ปกครอง	-การบันทึก -การประเมิน	-แบบประเมินการบริหารจัดการการศึกษา -แบบสรุปการประเมินผลการบริหารจัดการการศึกษาทั้ง 4 ด้าน -แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการบริหารการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียน ครู และ ผู้ปกครอง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 บุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติงาน กิจกรรม / โครงการตามนโยบายการกระจายอำนาจ
- 7.2 บุคลากรของโรงเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน มีผลงาน / นวัตกรรมการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
- 7.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และมีพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาสูงขึ้น
- 7.4 โรงเรียนสามารถขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบตามการเปลี่ยนแปลงการปฏิรูปการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวจิติวรรดา เพร็ดพริ้ง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อเรื่ออากาศตรี

(วัฒนา สุขเจริญ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุพัชร์ เริมภักตร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร
แผนงบประมาณ	งานบริหารบุคลากร
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 2,3
สนองมาตรฐานสพฐ.	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฐิติวรดา เพร็ดพริง
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การที่สถานศึกษาจะมีการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นผู้บริหารสถานศึกษาต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์อันกว้างไกล มีหลักในการบริหารโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาได้ตระหนักในคุณค่าของเศรษฐกิจพอเพียง โดยร่วมกันวางแผนกับบุคลากรและชุมชนในการนำแนวคิดนี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงาน โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ รู้จักประหยัด อดทนในการปฏิบัติงานและมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นที่เคารพยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม มีความรักและศรัทธาในอาชีพครู ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขมีประสิทธิภาพ ดังนั้นผู้บริหารจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากรในสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 บุคลากรในสถานศึกษาทุกคนได้รับอบรม/ ศึกษาดูงาน/สัมมนาอย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

3.1.2 บุคลากรทุกคนได้รับการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานตามโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางสาวฐิติวรดา เพร็ดพริ้ง

โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม/ 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	รองฐิติวรดา
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/พัฒนาบุคลากร/ศึกษาดูงาน

รองฐิติวรดา เพร็ดพริ้ง

บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.รับเรื่องจากหน่วยงานต้นสังกัดและนำเสนอผู้บริหาร	หนังสือรับ-ส่ง/1 วัน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องประชุม	-	รองฐิติวรดา
2.ผู้บริหารแจ้งผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามคำสั่ง	คำสั่งสถานศึกษา/1วัน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องธุรการ	-	รองฐิติวรดา
3.ดำเนินการตามแผนงานอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ครูผู้สอนเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	-ตลอดปีการศึกษา -ปีละ 1 ครั้ง	-	-	รองฐิติวรดา
4.สรุปผลการปฏิบัติกิจกรรมและรายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบรายงานความก้าวหน้าและผลสำเร็จของกิจกรรม/ 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	รองฐิติวรดา

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรที่อบรมสัมมนา

นางสาวฐิติวรดา เพร็ดพริ้ง

ทะเบียนประวัติบุคลากรที่อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่เป็นปัจจุบัน

2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.บุคลากรรายงานผลการไปอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ข้อมูลการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง	ตลอดปีการศึกษา	ห้องประชุม	-	รองฐิติวรดา
2.ลงทะเบียนประวัติบุคลากรที่เข้าอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ประวัติบุคลากรที่เข้าอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ทุกเดือน	ห้องธุรการ	2,000	รองฐิติวรดา
3.รายงานผู้บริหาร	การรับรองข้อมูลตามขั้นตอน	ทุกเดือน	ห้องธุรการ	-	รองฐิติวรดา
4.สรุปผลการปฏิบัติกิจกรรมและรายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบรายงานความก้าวหน้าและผลสำเร็จของกิจกรรม/ 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	รองฐิติวรดา

4.4 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

จัดทำข้อมูลและอัตรากำลัง

นางสาวฐิติวรดา เพร็ดพริ้ง

ข้อมูลอัตรากำลัง

216,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สำรวจอัตรากำลังที่ครูมีต่อนักเรียนเพื่อนำไปวางแผนการจัดทำข้อมูล	ข้อมูลอัตรากำลังครู /1 วัน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องธุรการ	-	รองฐิติวรดา
2.เสนอเพื่อพิจารณาในการขออัตรากำลังต่อผู้บริหาร	วางแผนปฏิบัติงาน/ 1 วัน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องธุรการ	-	รองฐิติวรดา
3.บันทึกสรุปข้อมูลอัตรากำลังประจำปี	ข้อมูลอัตรากำลังประจำปี	ตลอดปีการศึกษา	ห้องธุรการ	216,000	รองฐิติวรดา
4.สรุปผลการปฏิบัติกิจกรรมและรายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบรายงานความก้าวหน้าและผลสำเร็จของกิจกรรม/ 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	รองฐิติวรดา

4.5 กิจกรรม

การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

แผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID Plan)

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวจิตติวรดา เพร็ดพริ้ง

ผลผลิต

เป็นการสร้างระบบการเก็บข้อมูลรายบุคคลที่เป็นปัจจุบัน

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.กำหนดหลักการและวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม	หลักการและเหตุผล/1 วัน	27 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	รองจิตติวรดา
2.จัดทำแบบเอกสาร - กรอกข้อมูล SAR - แผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID Plan)	แบบการกรอกข้อมูล/ 1 วัน	พ.ค.- มิ.ย. 67	ห้องประชุม	-	รองจิตติวรดา
3.ครูจัดทำ -รายงานการประเมินตัวเอง SAR - แผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID Plan)	คณะกรรมการกรอกข้อมูล/1 วัน	ภาคเรียนที่ 2	ห้องประชุม	-	รองจิตติวรดา
4.สรุปผลการปฏิบัติกิจกรรมและรายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบสรุปผลสำเร็จในการปฏิบัติกิจกรรม/1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	รองจิตติวรดา

4.6 กิจกรรม

ครอบครัวเดียวกัน

ผู้รับผิดชอบ

นางสมจิตร สะสม

ผลผลิต

เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ร่วมงาน

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.กำหนดหลักการและวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม	หลักการและเหตุผล / 1 วัน	27 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร
2.จัดทำแบบการขอรับบริการ	แบบการขอรับบริการ / 1วัน	ตลอดปี การศึกษา	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร
3.ดำเนินการกิจกรรมตามคำขอ	คณะครูได้รับการบริการ	ตลอดปี การศึกษา	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร
4.สรุปผลการปฏิบัติกิจกรรมและรายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบสรุปผลสำเร็จในการปฏิบัติกิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร

4.7 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริต

นางสาวจิราวดี บุญธรรม

สถานศึกษามีคุณธรรม และความโปร่งใส

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.พัฒนาระบบบริหารเพื่อต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม -สร้างมาตรการป้องกันปราบปรามและส่งเสริมฯ	-มาตรการป้องกันปราบปรามและส่งเสริมอย่างน้อย 2 มาตรการ/ 1 วัน -คุณธรรม และความโปร่งใสของสถานศึกษา	มิ.ย. 67	ห้องประชุม	-	ผู้บริหาร คณะครู-บุคลากร
2.เสริมสร้างพฤติกรรมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต -จัดประชุม อบรม/สัมมนา PLC และแสดงเจตจำนงฯ	-ผู้บริหาร คณะครู-บุคลากรมีจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต /1 ครั้ง:เดือน	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องประชุม	-	ผู้บริหาร คณะครู-บุคลากร
3.ดำเนินการตามแผน -ประชุม วางแผนงาน อบรม/สัมมนา และ PLC -ร่วมกำหนดมาตรการป้องกันปราบปรามฯ -สถานศึกษารับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส	-มีมาตรการป้องกันปราบปรามฯ -สถานศึกษาเข้ารับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องประชุม	-	ผู้บริหาร คณะครู-บุคลากร
4.สรุป และรายงานผลความสำเร็จของการจัดกิจกรรม	-สถานศึกษามีผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสร้อยละ 85 ขึ้นไป -ผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ 85 ขึ้นไป	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี รองผู้อำนวยการ

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่น ๆ	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	228,800
		-
รวม		228,800

โครงการ	นิเทศภายใน
แผนงบประมาณ	งานบริหารบุคลากร
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 2,3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิราวดี บุญธรรม
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น การนิเทศภายในมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการช่วยส่งเสริมสนับสนุน สร้างความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนสร้างขวัญ กำลังใจแก่ครูผู้สอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญในการนิเทศผู้สอนในสถานศึกษา โดยดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ เช่น จัดประชุมวิชาการ จัดให้มีการศึกษาดูงานการนิเทศการสอนและการเยี่ยมชั้นเรียน การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้สอน การยกย่องผู้สอนที่มีผลงานดีเด่นเป็นครูดีในดวงใจของสถานศึกษา เป็นต้น การนิเทศภายในที่ดีและกระทำอย่างต่อเนื่องจะช่วยพัฒนาครูผู้สอนให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น บรรลุวัตถุประสงค์ของการนิเทศภายในอย่างสมบูรณ์ทุกประการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจและจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 เพื่อให้ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเอง และจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการนิเทศการเรียนการสอน การเยี่ยมชั้นเรียน และการประเมินครูดีในดวงใจ

2.3 ส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้นำผลงานวิชาการออกเผยแพร่ เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอนและชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครูผู้สอนทุกคนมีการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.1.2 ครูผู้สอนทุกคนได้รับการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและการเยี่ยมชั้นเรียนปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.1.3 คัดเลือกครูดีในดวงใจทุกคนตามเกณฑ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรีเขต 1 เป็นตัวแทนของโรงเรียน ปีการศึกษาละ 1 คน

3.1.4 ครูผู้สอนทุกคนพัฒนาตนเองและจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ สามารถเผยแพร่ผลงานต่อเพื่อนครูและชุมชน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คิดเป็นร้อยละ 100

3.2.2 ครูผู้สอนมีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 80

3.2.3 ครูผู้สอนมีผลงานดีเด่นเป็นตัวแทนครูดีในดวงใจของระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ 1 ปีการศึกษาละ 1 คน

3.2.4 ครูผู้สอนนำผลงานทางวิชาการออกเผยแพร่ต่อเพื่อนครูและชุมชน คิดเป็นร้อยละ 100

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางสาวจิราดี บุญธรรม

โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี /1 วัน	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม /1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูยุพิน
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

ประชุมวิชาการ

นางสุภาพร จันทาขุ่ม

ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามแนว

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.กำหนดการประชุมวิชาการประจำปี	ประชุมทุกเดือน 1 วัน	27 มี.ค. 66	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
2.ประชุมครูตามกำหนดการประจำปี	ประชุมครูทุกเดือนตามกำหนด 1 วัน	สัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
3.รายงานการประชุมเสนอฝ่ายบริหารเพื่อพัฒนา	บันทึกการประชุมและเสนอฝ่ายบริหาร/1 วัน	หลังวันที่ประชุม	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
4.สรุปผลรายงานกิจกรรม	รายงานความก้าวหน้าและผลสำเร็จของกิจกรรม / 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

นิเทศและเยี่ยมชั้นเรียน

นางสาวฐิติวรดา เพร็ดพริง , นางสาวจิราวดี บุญธรรม

ครูผู้สอนมีการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

งบอุดหนุนรายหัว

500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ	คำสั่งแต่งตั้ง /1 วัน	27 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูจิราวดี
2.กำหนดการประชุมจัดทำปฏิทินการนิเทศการสอนและเยี่ยมชั้นเรียน	ปฏิทินการนิเทศการสอนและเยี่ยมชั้นเรียน / 1 วัน	27 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี
3.ดำเนินการตามแผนการนิเทศ - ภาคเรียนที่ 1 - ภาคเรียนที่ 2	นิเทศการสอนและเยี่ยมชั้นเรียนได้ตามกำหนดปฏิทิน /2 วัน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน	500	รองฐิติวรดา ครูจิราวดี
4.รายงานการนิเทศ - ภาคเรียนที่ 1 - ภาคเรียนที่ 2	ผลการนิเทศการสอนและเยี่ยมชั้นเรียน / 2 วัน	9 ก.ย. 67 31 ม.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี
5.สรุปผลรายงานกิจกรรม	รายงานความก้าวหน้าและผลสำเร็จของกิจกรรม / 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องเรียน	-	ครูจิราวดี

4.4 กิจกรรม

ครูดีในดวงใจ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวจิราวดี บุญธรรม

ผลผลิต

ผู้สอนมีผลงานดีเด่นเป็นตัวแทนครูดีในดวงใจของระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ศึกษาราชบุรี เขต 1 ปีการศึกษาละ 1 คน

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ/ 1 วัน	27 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี
2.ประชุมและกำหนดเกณฑ์การตัดสิน	เกณฑ์การตัดสิน / 1 วัน	ธ.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี
3.ดำเนินกิจกรรมประเมินผลงานครูดีในดวงใจประจำปี 2566	ครูผ่านการประเมิน 1 คน / 3 วัน	ธ.ค. 67	โรงเรียน	-	ครูจิราวดี
4.ส่งครูที่ได้รับการประเมินส่งผลงานระดับ สพป.รบ. 1	ครูดีในดวงใจ	ธ.ค. 67	สพป.รบ.1	-	ครูจิราวดี
5.เผยแพร่ผลงานในวันวิชาการ	ผลงานครูดีในดวงใจ / 1 วัน	ก.พ. 67	อาคารอเนกประสงค์	-	ครูจิราวดี
6.สรุปผลรายงานกิจกรรม	รายงานผลสำเร็จของ กิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ	1เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	500
รวม		500

โครงการ	พัฒนาข้อมูลสารสนเทศ
แผนงบประมาณ	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวลัดดาภรณ์ สมเพชร
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคข้อมูลข่าวสารไร้พรมแดนหรือยุคโลกาภิวัตน์ การรู้จักข่าวสารหรือข้อมูลรวดเร็วและแม่นยำ ย่อมเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจในการทำงาน ก่อให้เกิดผลดีต่อหน่วยงานและเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด นั่นหมายถึง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานประสิทธิภาพของหน่วยงานและส่งผลถึงประสิทธิภาพขององค์กรในระดับสูงขึ้นไปตามลำดับจนถึงประสิทธิภาพระดับประเทศ ในการจัดการศึกษาจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลภายในสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและสมบูรณ์อยู่เสมอ สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาจุดเด่นจุดด้อยเพื่อปรับปรุงและแก้ไขประสิทธิภาพของสถานศึกษาให้เกิดการพัฒนาอีก ๆ ขึ้นไป

ข้อมูลสารสนเทศจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้สถานศึกษามีความเจริญก้าวหน้าและประสบความสำเร็จทางด้านการวางแผน สามารถอธิบายหรือคาดการณ์ถึงสถานการณ์ในอนาคต ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น สามารถตัดสินใจการดำเนินงานได้ด้วยความเร็วมีประสิทธิภาพ ช่วยให้การควบคุมติดตามผลการดำเนินงานเป็นไปตามกฎระเบียบ วัตถุประสงค์ เป้าหมายตามนโยบายของทางราชการและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2551

โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรีจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศขึ้น เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันสมบูรณ์อยู่เสมอสามารถวางแผนและดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายและกลยุทธ์ของโรงเรียน ให้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีให้ทันสมัยสามารถทำงานพร้อมกันได้หลายอย่างด้วยความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน
- 2.2 เพื่อสนับสนุนข้อมูลการรับนักเรียนเข้าเรียน และส่งเสริมให้เด็กในเขตพื้นที่บริการได้เข้าเรียนตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับทุกคน
- 2.3 เพื่อรับ-ส่งหนังสือราชการตามกำหนด เอกสารจัดเก็บอย่างเป็นระบบและสะดวกในการค้นหา
- 2.4 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนทุกกิจกรรม/โครงการให้ประสบผลสำเร็จตามระยะเวลาและเป้าหมาย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 สถานศึกษามีข้อมูลรายละเอียดเด็กก่อนวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน หมู่ที่ 6,7 ตำบลอ่างทอง ที่เกิดระหว่างปีพุทธศักราช 2562 – 2564 ครบ 100 %

3.1.2 สถานศึกษาารับเด็กเข้าเรียนได้ตามแผน/เป้าหมายที่กำหนดสามารถประสานงานและติดตามเด็กในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนให้เข้าเรียนได้ครบ 100 %

3.1.3 สถานศึกษาสามารถรับ-ส่งหนังสือราชการประสานงานกับหน่วยงานอื่น จัดเก็บเอกสารตามระบบงานสารบรรณ และสะดวกในการค้นหาครบทั้ง 4 งาน

3.1.4 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศใช้ในการวางแผน ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานครบทั้ง 4 งาน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษาจัดทำข้อมูลเด็กที่เกิดระหว่างปีพุทธศักราช 2562 – 2564 ในเขตพื้นที่บริการหมู่ที่ 6,7 ตำบลอ่างทอง

3.2.2 สถานศึกษากำหนดเป้าหมายการรับเด็กเข้าเรียน การประสานงานและติดตามเด็กในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนให้เข้าเรียน

3.2.3 สถานศึกษามีเครื่องมือรับ-ส่งหนังสือราชการที่ทันสมัย สามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นและจัดเก็บเอกสารได้ตามระบบงานสารบรรณทั้ง 4 งาน

3.2.4 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศสำหรับใช้ในการวางแผน ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนางานกิจกรรม/โครงการ

3.2.5 สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น คณะครูและนักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ วิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวลัดดาภรณ์ สมเพชร

ผลผลิต โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ

งบประมาณรายหัว - บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูลัดดาภรณ์
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ/1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา/ 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	คณะครู

- 4.2 กิจกรรม การจัดทำสำมะโนนักเรียน
- ผู้รับผิดชอบ นางสุภาพร จันทาขุ่ม
- ผลผลิต สถานศึกษามีข้อมูลเด็กก่อนวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน
- งบประมาณรายหัว - บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนการสำรวจ สำมะโนนักเรียนและการ จัดเก็บข้อมูล	ปฏิทินการสำรวจ รายละเอียดการ จัดเก็บข้อมูล / 1 วัน	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
2.แต่งตั้งคณะกรรมการ สำรวจสำมะโนนักเรียน	คำสั่งผู้รับผิดชอบใน เขตพื้นที่สำรวจ/1 วัน	4 พ.ย. 67	ห้องธุรการ	-	ผอ.ร.ร.
3.จัดทำเอกสารเก็บข้อมูล รายละเอียด	แบบเก็บข้อมูล รายละเอียด / 2 วัน	18 - 22 พ.ย. 67	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร
4.ดำเนินการสำรวจตาม ปฏิทินที่กำหนด	ข้อมูลเด็กก่อนวัยเรียน ในเขตพื้นที่บริการของ โรงเรียน / 16 วัน	4 - 20 ธ.ค. 67	หมู่ที่ 6,7 ต.อ่างทอง	-	ครูสุภาพร และคณะ
5.รวบรวมข้อมูลรายละเอียด	ข้อมูลรายละเอียด เด็กที่เกิดปี พ.ศ. 2558-2560/ 2 วัน	23 -24 ธ.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร ครูรัตดาภรณ์
6.สรุปผลรายงาน	รายงานผลการจัด กิจกรรม / 1 วัน	27 ธ.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การรับนักเรียน

1) นางสาวลลิตรัตน์ จันทร์เสมา ระดับปฐมวัย

2) นางสาวลลิตดาภรณ์ สมเพชร ระดับประถมศึกษา

สถานศึกษาสามารถรับเด็กเข้าเรียนได้ตามแผน/เป้าหมาย และรายงานผลต่อต้นสังกัดได้ตามกำหนด

500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนกำหนดการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2567	-รายละเอียด/เกณฑ์เด็กที่จะรับเข้าเรียน -กำหนดในการปฏิบัติงาน / 1 วัน	5 ม.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูลลิตรัตน์ ครูลลิตดาภรณ์
2.ประกาศ ประชาสัมพันธ์รายละเอียดและกำหนดระยะเวลาในการรับนักเรียน	ผู้ปกครอง ชุมชน รับทราบรายละเอียด / 2 เดือน	ม.ค. 67 - มี.ค.67	ภายใน สถานศึกษา หมู่ที่ 6,7 ต.อ่างทอง	-	ครูลลิตดาภรณ์
3.จัดทำเอกสารการรับนักเรียนและแบบเก็บข้อมูลรายละเอียดนักเรียนเข้าใหม่	-ใบมอบตัวนักเรียน -แบบเก็บข้อมูล รายละเอียด / 2 วัน	3-5 ม.ค. 67	ห้องธุรการ	500	ครูลลิตดาภรณ์
4.ดำเนินการรับนักเรียน 4.1 ระดับปฐมวัย 4.2 ระดับประถมศึกษา	จำนวนนักเรียนที่มาสมัครเข้าเรียน ปีการศึกษา 2567 พร้อมรายละเอียด / 5 วัน	19 - 29 ก.พ. 67	ห้องอนุบาล 1/1 ห้องธุรการ	-	ครูลลิตรัตน์ ครูลลิตดาภรณ์
5.รวบรวมข้อมูลรายละเอียดนักเรียนที่มาสมัครเข้าเรียนในปีการศึกษา 2567	-จำนวนนักเรียนที่มาสมัครเข้าเรียน -ประวัติข้อมูล รายละเอียดนักเรียน / 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูลลิตรัตน์ ครูลลิตดาภรณ์
6.สรุปผลรายงาน	รายงานผลการรับนักเรียน / 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูลลิตดาภรณ์

4.4 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

งานทะเบียน

นางสาวลัดดาภรณ์ สมเพชร

สถานศึกษาสามารถรับ-ส่งหนังสือราชการ ประสานงานกับหน่วยงานอื่น จัดเก็บเอกสารตามระบบงานสารบรรณ และสะดวกในการค้นหาทั้ง 4 งาน

2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานทะเบียน	ครูและบุคลากรทราบถึงระบบในการดำเนินงาน / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูลัดดาภรณ์
2.ดำเนินงาน					
2.1 รับ-ส่งหนังสือราชการทางอินเทอร์เน็ตและเอกสาร	-รับ-ส่งหนังสือราชการได้ตามกำหนด/ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องธุรการ	-	ครูลัดดาภรณ์
2.2ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น	-สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น -ครู นักเรียน ได้ศึกษาเรียนรู้ตามความต้องการ / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2567	หน่วยงานอื่น แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาตามต้องการ	-	ครูลัดดาภรณ์
2.3การจัดทำทะเบียนและการจัดเก็บเอกสาร	-เอกสารจัดเก็บตามระบบงานสารบรรณ / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องธุรการ	-	ครูลัดดาภรณ์
3.รวบรวมข้อมูลรายละเอียดสรุปรายงานผล	-แฟ้มเอกสารตามระบบงานสารบรรณ -ข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียน/ตลอดปี	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องธุรการ	2,000	ครูลัดดาภรณ์

4.5 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

นางสาวลัดดาภรณ์ สมเพชร

สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศใช้ในการวางแผน ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานทั้ง 4 งาน

30,000 บาท

40,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนการจัดเก็บข้อมูลกิจกรรม /โครงการ	รายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล / 1 วัน	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องประชุม	-	ครูลัดดาภรณ์
2.จัดทำเอกสารการจัดเก็บข้อมูล	แบบการจัดเก็บข้อมูล / 1 วัน	15 พ.ค. 67	ห้องธุรการ		ครูลัดดาภรณ์
3.ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน 4 งาน 3.1 งานวิชาการ 3.2 งานงบประมาณ 3.3 งานบุคลากร 3.4 งานบริหารทั่วไป	ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการทั้ง 4 งาน / ตลอดปีการศึกษา	15 พ.ค. 67- 31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	70,000	ครูสุภาพร ครูหทัยเพชร ครูสมจิตร ครูสุวัฒน์ ครูลัดดาภรณ์
4.รวบรวมข้อมูลรายละเอียดสรุปเป็นสารสนเทศปีการศึกษา 2567	แฟ้มสารสนเทศปีการศึกษา 2567 / 9 วัน	20 - 24 มี.ค. 67	ห้องธุรการ		ครูลัดดาภรณ์
5.สรุปผลรายงาน	รายงานและข้อเสนอแนะ / 1 วัน	31 มี.ค.68	ห้องธุรการ	-	ครูลัดดาภรณ์

4.6 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

ประสานงานเครือข่ายทางการศึกษา

นางสาวลัดดาภรณ์ สมเพชร

สถานศึกษา ครูและนักเรียนได้รับการสนับสนุนความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน

หน่วยงานอื่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมชี้แจง วางแผนการติดต่อประสานงาน	ปฏิทินการติดต่อประสานงาน / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูลัดดาภรณ์
2.จัดทำแบบสำรวจข้อมูลความต้องการ	บันทึกความต้องการรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น / 2 วัน	9 -10 พ.ค.67	ห้องธุรการ	-	ครูลัดดาภรณ์
3.ติดต่อประสานงานรวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ทะเบียนข้อมูลแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น / 7 วัน	20-24 พ.ค. 67	บ้าน ชุมชน หน่วยงาน องค์กรฯ	-	ครูลัดดาภรณ์
4.ดำเนินการติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น หน่วยงานอื่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องการ	คณะครู นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้ตามความต้องการตามปฏิทินตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2567	บ้าน ชุมชน หน่วยงาน องค์กรฯ	-	ครูลัดดาภรณ์
5.จัดทำหนังสือขอขอบคุณ ประกาศเกียรติคุณ ให้แก่ผู้ปกครอง ชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น หน่วยงานอื่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ให้การสนับสนุน	-หนังสือขอขอบคุณ -ประกาศเกียรติคุณ -ทะเบียนคุณ	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องธุรการ	-	ครูลัดดาภรณ์
5.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	รายงานและข้อเสนอแนะ / 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูลัดดาภรณ์

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่น ๆ	- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	32,500
	- เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	40,000
รวม		72,500

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.	สถานศึกษามีข้อมูลรายละเอียดเด็กที่เกิด พ.ศ.2562 – 2563 ในเขตพื้นที่บริการ	- ตรวจสอบจากข้อมูลรายละเอียดเด็กก่อนวัยเรียน	- แบบสำรวจ
2.	สถานศึกษารับเด็กเข้าเรียนได้ตามเป้าหมาย เด็กในเขตพื้นที่บริการได้เข้าเรียนตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ	- ตรวจสอบจาก 1) รายงานผลการรับนักเรียน ข้อมูล 10 มิ.ย. 2567 2) ข้อมูล Data on web	- แบบรายงาน - OBEC SMIS
3.	สถานศึกษารับ-ส่ง จัดเก็บข้อมูลได้ตามระบบและประสานงานได้รวดเร็วตามความต้องการ	- ตรวจสอบจากทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการ - หนังสือประสานงานกับหน่วยงานอื่น	- แบบรายงาน - แบบบันทึกการจัดกิจกรรม - สัมภาษณ์จากผู้เกี่ยวข้อง
4.	ข้อมูลสารสนเทศถูกต้องเป็นปัจจุบัน	- จากข้อมูลสารสนเทศประจำปี	- แบบรายงาน
5.	ครูและนักเรียนได้พัฒนาตนเองจากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตามศักยภาพ	- บันทึกการไปศึกษาดูงาน - หนังสือขอบคุณและทะเบียนเกียรติบัตร	- สอบถามจากนักเรียน - แบบสัมภาษณ์ครู

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถใช้ในการวางแผน ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานตามภารกิจให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

7.2 ครูผู้สอนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารทันต่อเหตุการณ์ ได้พัฒนาตนเองจากแหล่งเรียนรู้และหน่วยงานอื่น สามารถดำเนินงานที่รับผิดชอบได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

7.3 ผู้เรียนได้รับการสนับสนุนความช่วยเหลือจากบุคคลและหน่วยงานอื่น ได้ศึกษาเรียนรู้และประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

7.4 ชุมชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียน และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กับสถานศึกษา



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวลัดดาภรณ์ สมเพชร)
ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อเรืออากาศตรี

(วัฒนา สุขเจริญ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุพัชร์ เร่มกัตร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

โครงการ	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน
แผนงบประมาณ	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3,4
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1,2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอัญชลี เกิดฤทธิ์,นางพรนภา สมบุญ
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจัยสำคัญอันหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ คือ เรื่องสุขภาพอนามัยของผู้เรียน ผู้เรียนที่มีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ ย่อมมีความพร้อมในการเรียนมากกว่าผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางด้านสุขภาพอนามัย เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงและมีประสิทธิภาพในการป้องกันตนเองจากโรคภัย

ดังนั้นโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่องโดยคำนึงถึงภาวะความความสมดุลของผู้เรียนด้านร่างกาย จิตใจรวมถึงการดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข การจัดบริการสุขภาพในโรงเรียน จำเป็นต้องจัดขึ้นเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจด้านอนามัย นำไปบูรณาการให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและชุมชน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริการอาหารกลางวัน และผู้เรียนได้รับอาหารที่มีประโยชน์ถูกหลักโภชนาการ ส่งเสริมจากวิทยากรและปลูกฝังสุขนิสัยที่ดีตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.2 ส่งเสริมการดูแลสุขภาพเพื่อให้ร่างกายแข็งแรงตามวัยและมีจิตใจร่าเริงแจ่มใส
- 2.3 พัฒนาสิ่งแวดล้อมและสุขภาพให้ถูกสุขลักษณะ
- 2.4 สร้างเสริมสุขลักษณะและสุขนิสัยที่ดีให้มีความพร้อมในการเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนระดับปฐมวัยถึงระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับอาหารถูกหลักโภชนาการครบถ้วนร้อยละ 100
- 3.1.2 ผู้เรียนระดับปฐมวัยถึงระดับประถมศึกษาได้รับอาหารเสริม(นม)ครบตามจำนวนที่มาเรียนร้อยละ 100
- 3.1.3 ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และ 6 ได้รับภูมิคุ้มกันครบทุกคนและมีการเจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 3.1.4 ผู้เรียนระดับปฐมวัยถึงระดับประถมศึกษาปีที่ 6 มีการเจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 90
- 3.1.5 ผู้เรียนระดับปฐมวัยถึงระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับความรู้ด้านสุขภาพอนามัยรู้จักป้องกันตนเองและเผยแพร่แก่ผู้ใกล้ชิด ร้อยละ 80
- 3.1.6 ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 ได้รับการอบรมผู้นำอนามัย ร้อยละ 60
- 3.1.7 ผู้เรียนมีความแข็งแรงของร่างกายตามวัย ร้อยละ 90
- 3.1.8 ผู้เรียนปฐมวัยถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการดูแลการเจ็บป่วยรวมถึงอนามัยในช่องปากและการส่งต่อตามสภาพอาการยังสถานพยาบาลของรัฐ ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนจัดบริการอาหารถูกหลักโภชนาการ

3.2.2 โรงเรียนจัดบริการอาหารเสริม(นม) ภูมิคุ้มกันและรายงานผลการเจริญเติบโต

3.2.3 จัดกิจกรรมด้านความรู้ จัดป้ายนิเทศ เชิญวิทยากรภายนอกให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยและโรคระบาด

3.2.4 โรงเรียนจัดกิจกรรมการออกกำลังกายตามความสนใจ

3.2.5 โรงเรียนจัดทำบ่อบำบัดน้ำเสีย ท่อระบายน้ำ สถานที่ล้างมือ แปร่งพื้น น้ำดื่มที่มีคุณภาพและถังขยะอย่างเพียงพอ

3.2.6 บริการให้คำปรึกษาดูแลการเจ็บป่วยและส่งต่อตามสภาพอาการ

3.2.7 มีการจัดกิจกรรมกีฬาพัฒนาสุขภาพ

3.2.8 สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยดี

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

ผู้รับผิดชอบ

นางอัญชลี เกิดฤทธิ์

ผลผลิต

โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	25 มี.ค.67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม/ 1 วัน	26 มี.ค.67	ห้องประชุม	-	ครูอัญชลี
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ	26 มี.ค.67	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา	26 มี.ค.67	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

การบริการอาหารกลางวันและวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริการอาหารกลางวัน

นางอาภรณ์ คุชุต

ผู้เรียนระดับปฐมวัยถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับอาหารถูกหลักโภชนาการครบถ้วนทุกคน

งบอุดหนุนอาหารกลางวัน โดยผ่านเทศบาลตำบลห้วยซิ่นสีห์

จำนวน 22 บาท/คน/วัน

ข้อมูลจำนวนนักเรียน วันที่ 1 ก.ค. 67 และ 1 ธ.ค. 67

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมคณะกรรมการวางแผนผู้รับผิดชอบประจำวันบริการอาหารกลางวัน	รายชื่อคณะครูและผู้เรียนชั้น ป.4-6 ที่รับผิดชอบประจำวันบริการอาหารกลางวัน/ 1 วัน	25 มี.ค.67	โรงอาหาร	-	ครูอาภรณ์
2.เสนอแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ	คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ / 1 วัน	26 มี.ค.67	ห้องประชุม	-	ครูอาภรณ์
3.ดำเนินการจัดกิจกรรม - บริการอาหารกลางวัน - พัฒนาวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในระบบสาธารณูปโภคให้ทันสมัย พร้อมใช้งานได้ทันที - จัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะและสุขนิสัย	-ผู้เรียนได้รับบริการอาหารกลางวันถูกหลักโภชนาการเหมาะสมตามวัยครบทุกคน -ผู้เรียนมีความสุข -อนามัยที่ดี	15 พ.ค. 67- 31 มี.ค. 68	โรงอาหาร		ครูอาภรณ์ ครูเวรประจำวัน
4.สรุปรายงานผลการประเมินโครงการ	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะภาคเรียนละ 1 ครั้ง	10 ต.ค. 67 - 31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูอาภรณ์

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การบริการอาหารเสริม (นม) และภูมิคุ้มกัน

นางสาวศศิกันต์ แสงสว่าง, นางสาวอัญชลี เกิดฤทธิ์

ผู้เรียนระดับปฐมวัยถึงประถมศึกษาได้รับอาหารเสริมและภูมิคุ้มกัน

ครบถ้วนทุกคนและมีการเจริญเติบโต ตามเกณฑ์มาตรฐาน

500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมกำหนดผู้รับผิดชอบอาหารเสริม(นม) และบันทึกน้ำหนักส่วนสูง	ผู้สอนประจำชั้นให้บริการอาหารเสริม(นม) และบันทึกน้ำหนักส่วนสูง/ 1 วัน	25 มี.ค.67	ห้องพยาบาล	-	ครูอัญชลี
2.บริการอาหารเสริม (นม)	ผู้เรียนระดับปฐมวัยและประถมศึกษาได้รับนมทุกคนวันละ 1 ถ้วย และช่วงปิดภาคเรียนตลอดปี	ตลอดปีการศึกษา	โรงอาหาร	-	ครูประจำชั้น
3.รายงานการบันทึกอาหารเสริม (นม) น้ำหนัก ส่วนสูงเป็นรายเดือน	ผู้สอนประจำชั้นสรุปบันทึกรายงาน	ทุกวันที่ 1 ของเดือน	ห้องธุรการ	-	ครูประจำชั้น
4.บันทึกรายงานผลเปรียบเทียบน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน	ครูอนามัยสรุปบันทึกการเจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐานภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ก.ค. 67 และ ธ.ค.67	ห้องพยาบาล	500	ครูอัญชลี
5.ประสานสถานอนามัยเพื่อขอรับภูมิคุ้มกัน	ผู้เรียนระดับปฐมวัย ป.1 , ป.6 ได้รับภูมิคุ้มกันภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ก.ค. 67 และ ธ.ค. 68	ห้องพยาบาล	-	ครูศศิกันต์ ครูอัญชลี
6.สรุปรายงานผลการประเมินโครงการ	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	10 ต.ค. 67 และ 31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูศศิกันต์ ครูอัญชลี

4.4 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

ส่งเสริมความรู้ด้านอนามัย

นางสาวอัญชลี เกิดฤทธิ์

ผู้เรียนได้รับความรู้ด้านสุขภาพอนามัย รู้จักป้องกันตนเองและเผยแพร่
แก่ผู้ใกล้ชิด

500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมกำหนดการเชิญวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับด้านสุขภาพอนามัยและโรคระบาด	ผู้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตนเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ส.ค. 67 และ ม.ค. 68	อาคารอเนกประสงค์	-	ครูอัญชลี ครูสมจิตร และคณะ วิทยากร ภายนอก
2.จัดป้ายนิเทศให้ความรู้ด้านอนามัยและโรคระบาด	ผู้เรียนรู้จักป้องกันตนเองและเผยแพร่แก่ผู้ใกล้ชิด ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	ก.ค. 67 ส.ค. 67 ธ.ค. 67 ม.ค. 67	ห้องพยาบาล	500	ครูอัญชลี ครูสมจิตร
3.จัดทำจุลสาร	ผู้เรียนได้รับความรู้ด้านสุขภาพอนามัยทั้งต่อตนเองและชุมชน เดือนละ 1 ครั้ง	ตลอดปี การศึกษา	สถานศึกษา	-	ครูอัญชลี ครูสมจิตร
4.สรุปรายงานผลการประเมินโครงการ	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	10 ต.ค.67 และ 31 มี.ค.68	ห้องประชุม	-	ครูอัญชลี

4.5 กิจกรรม

รักการออกกำลังกาย

ผู้รับผิดชอบ

นายนิกร ศรศิริ

ผลผลิต

ผู้เรียนมีความแข็งแรงของร่างกายตามวัย และมีจิตใจร่าเริง

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรม ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรม	กำหนดปฏิทินการจัดกิจกรรม / 1วัน	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูนิกร
2.จัดกิจกรรม 2.1 กิจกรรมหน้าเสาธง	ผู้เรียนได้ออกกำลังกายตามเพลงวันละ 10 นาที	ตลอดปีการศึกษา	หน้าเสาธง	-	คณะผู้สอน
3.กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	ผู้เรียนตั้งแต่ปฐมวัยถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการทดสอบสมรรถภาพร่างกายภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ส.ค. 67 และ ม.ค. 68	สนามกีฬา	-	ครูนิกร
4.สรุปรายงานผลการประเมินโครงการ	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะภาคเรียนละ 1 ครั้ง	10 ต.ค. 67 และ 31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูนิกร

4.6 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

สุขาภิบาลดีมีสุข

นายนิกร ศรีศิริ

สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ ถูกสุขลักษณะผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยดี

4,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนการจัดแบ่งเขตความรับผิดชอบสุขาภิบาลในโรงเรียน	นักเรียนทุกสัปดาห์ / 1 วัน	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูนิกร
2.จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์เพื่อดำเนินการ	มีวัสดุ-อุปกรณ์เพียงพอ / 1 วัน	พ.ค. 67	ห้องประชุม	4,000	ครูนิกร
3.ทุกสัปดาห์ดำเนินการตามเขตที่รับผิดชอบ 3.1 สถานที่ล้างมือ 3.2 ห้องสุขา / 6 แห่ง 3.3 สถานที่แปรงฟัน 3.4 ถังขยะตามจุดบริการ	สถานศึกษา มีสภาพแวดล้อมสะอาดเรียบร้อย / ตลอดปีการศึกษา	15 พ.ค. 67 - 31 มี.ค. 68	รอบบริเวณโรงเรียน	-	ครูนิกร
4.สรุปรายงานผลการประเมินโครงการ	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะภาคเรียนละ 1 ครั้ง	10 ต.ค. 67 และ 31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูนิกร

4.7 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การบริการด้านสุขภาพ

นางอัญชลี เกิดฤทธิ์ , นางสาววัลย์รัตน์ จันทร์เสมา

ผู้เรียนชั้นปฐมวัยถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการดูแลการเจ็บป่วยและการส่งต่อตามสภาพอาการยังสถานพยาบาลของรัฐและเอกชน

8,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมผู้นำอนามัยเพื่อ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการ บริการการเจ็บป่วยและดูแล ห้องพยาบาล	ผู้นำอนามัยรับผิดชอบ ในการบริการวันละ 4 คน / 1 วัน	27 มี.ค. 67	ห้องพยาบาล	-	ครูอัญชลี ครูวัลย์รัตน์
2.บริการประกันภัยอุบัติเหตุ รายปี	ผู้เรียนได้รับการ คุ้มครองอุบัติเหตุ ตลอดปี	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน	-	ครูประจำชั้น
3.บริการให้คำปรึกษาและ ดูแลการเจ็บป่วยและการส่ง ต่อตามสภาพอาการ	ผู้เรียนได้รับการดูแล ตลอดปี	ตลอดปี การศึกษา	ห้องพยาบาล	8,000 (ยา)	ครูอัญชลี, ครูวัลย์รัตน์ ผู้นำอนามัย
4.บริการส่งเสริมการดูแล รักษาสุขภาพอนามัยใน ช่องปาก	ผู้เรียนชั้น ป.1 และ ป.3 ที่มีฟันแท้ครบ ได้รับการอุดหลุม ร่องฟัน และบริการ ส่งต่อกรณีเร่งด่วน ปีละ 1 ครั้ง	ส.ค. 67	สถาน พยาบาล ของรัฐ	-	ครูอัญชลี ครูประจำชั้น
5.สรุปรายงานผลการประเมิน โครงการ	รายงานผลการจัด กิจกรรมและ ข้อเสนอแนะภาค เรียนละ 1 ครั้ง	10 ต.ค. 67 และ 31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูอัญชลี

- 4.8 กิจกรรม อบรมผู้นำอนามัย
 ผู้รับผิดชอบ นางอัญชลี เกิดฤทธิ์ , นางพรนภา สมบุญ
 ผลผลิต ผู้นำอนามัยสามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้นำนักเรียนส่งเสริมสุขภาพ
 งบประมาณรายหัว 1,000 บาท
 งบสนับสนุนจากเทศบาลตำบลห้วยซิ่นสีห์ 12,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมและประสานงานกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอ่างทอง	ประชุมกำหนดปฏิทินการจัดกิจกรรม	17 พ.ค. 67	ห้องพยาบาล	-	ครูอัญชลี เจ้าหน้าที่ ร.พ.ส.ต. อ่างทอง
2.จัดตั้งคณะทำงานและวิทยากร	ประชุมจัดตั้งคณะทำงาน	17 พ.ค. 66	ห้องพยาบาล	-	ครูอัญชลี/ ครูพรนภา
3.คัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการอบรม	ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้เข้ารับการอบรม	3 มิ.ย. 67	ห้องพยาบาล	-	ครูอัญชลี ผู้นำอนามัย
4.อบรมตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด	ผู้เรียนได้รับความรู้ในการปฏิบัติตนเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยและการเป็นผู้นำ	24 มิ.ย. 67	อาคารอเนกประสงค์	13,000	ครูอัญชลี/ ครูพรนภา/ ครูประจำชั้น
5.สรุปรายงานผลการประเมินโครงการ	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะปีละ 1 ครั้ง	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูอัญชลี

- 4.9 กิจกรรม กีฬาพัฒนาสุขภาพ
 ผู้รับผิดชอบ นายนิกร ศรศิริ
 ผลผลิต ผู้เรียนระดับปฐมวัย – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีสุขภาพแข็งแรง อารมณ์
 ร่าเริงแจ่มใส
 งบอุดหนุนรายหัว 3,000 บาท
 งบสนับสนุนจากเทศบาลตำบลห้วยซิ่นสีห์ 40,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.เสนอขออนุมัติและแต่งตั้ง คณะทำงาน	คำสั่งการปฏิบัติงาน	ต.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูนิกร
2.ประชุมชี้แจงขั้นตอนการ ทำงานแก่คณะกรรมการสภา นักเรียน	กำหนดการปฏิบัติ กิจกรรม/ 1 วัน	ต.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูนิกร
3.เด็กปฐมวัย-นักเรียน ชั้น ป.1-ป.6 ร่วมกิจกรรม กีฬาจัดประกวดกองเชียร์ ขบวนพาเหรด แข่งขันกีฬา กรีฑาตอบเกียรติบัตรและ รางวัลแก่ผู้ชนะเลิศและรอง ชนะเลิศตามลำดับ	-ผู้เรียนมีน้ำใจ นักกีฬา ร่างกาย แข็งแรง -อารมณ์แจ่มใส	ภาคเรียนที่ 2	สนาม โรงเรียน อนุบาลเมือง ราชบุรี	43,000	ครูนิกร คณะครู คณะกรรมการ สภานักเรียน
4.สรุปรายงานผลการประเมิน โครงการ	รายงานผลการจัด กิจกรรมและ ข้อเสนอแนะ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูนิกร

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
- จำนวนคนจำแนกตาม ลักษณะงาน 28 คน - วัสดุ / อุปกรณ์ - อื่นๆ	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว) 2. เงินสนับสนุนจากเทศบาลตำบลห้วยซิ่นสีห์ 3. เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน 22 บาท/คน/วัน	17,000 52,000
รวม		69,000

โครงการ	วิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
แผนงบประมาณ	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3,4
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายกวินสิทธิ์ ศรีหาบุตร , นายนิกร ศรีศิริ
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อตอบสนองแผนการศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2553 ตามแนวทางหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ให้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเน้นการเรียนรู้การสอนให้สอดคล้องกับหลักการปกครอง ของประเทศ สถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการวิถีประชาธิปไตยในสถานศึกษาขึ้นเพื่อฝึกให้นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรม ต่างๆ ตามหลักประชาธิปไตย โดยจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการ ควมคุม กำกับดูแลและประเมินผลกันเองรวมถึง การสร้างวินัย การใช้และรับบริการต่าง ๆ เป็นไปตามลำดับก่อนหลัง ฝึกอาชีพ ระบบกองทุนร้านค้าสหกรณ์ทั้งนี้เพื่อ ฝึกให้เกิดทักษะเป็นไปตามสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันให้เกิดปฏิกิริยา ในสังคมได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามวิถีประชาธิปไตย
- 2.2ปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีวินัยและคุณธรรมจริยธรรม และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 2.3 ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริงของระบบสหกรณ์ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตามแนววิถีประชาธิปไตย ดังต่อไปนี้
 - 1) ปฏิบัติโดยใช้ขบวนการกลุ่มเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ร้อยละ 100
 - 2) เลือกตั้งสภานักเรียนตามแนววิถีประชาธิปไตย ร้อยละ 100
 - 3) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ร้อยละ 100
- 3.1.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย ดังต่อไปนี้
 - 1) ผู้เรียนมีวินัยและคุณธรรมในการปฏิบัติงานและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ร้อยละ 100
 - 2) ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 100
- 3.1.3 ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริงตามระบบสหกรณ์ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตย
- 3.2.2 มีจิตสำนึกด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 3.3.3 ผู้เรียนได้เรียนรู้จริงจากระบบสหกรณ์ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นายกวินสิทธิ์ ศรีหาบุตร , นายนิกร ศรศิริ

โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ โครงการและ กิจกรรม / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูวินสิทธิ์ ครูนิกร
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของ โครงการ	การจัดกิจกรรม และโครงการ	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปี	รายละเอียดการจัด กิจกรรมและ กำหนดเวลา	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

วิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ

นายกวินสิทธิ์ ศรีหาบุตร , นายนิกร ศรีศิริ

ผลผลิต

สถานักเรียนทำงานร่วมกันตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

งบประมาณรายหัว

500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมครูวางแผนแบ่งนักเรียนเข้ากลุ่มสี	กำหนดวันแบ่งวันสี / 1 วัน	15 พ.ค. 67	อาคารอเนกประสงค์	-	ครูนิกร ครูวินสิทธิ์
2.แบ่งนักเรียนตามกลุ่มสี ชั้น ป.1 – 6	จำนวนนักเรียนตามกลุ่มสี / 1 วัน	15 พ.ค. 67	อาคารอเนกประสงค์	500	คณะครู นักเรียน
3.แต่ละกลุ่มสีแบ่งกลุ่มย่อย จำนวน 5 กลุ่ม	ได้สมาชิกของกลุ่มย่อย / 1 วัน	15 พ.ค. 67	อาคารอเนกประสงค์	-	ครู/นักเรียน ของกลุ่มสี
4.เลือกประธานสถานักเรียน	ประธานและรองประธาน / 1 วัน	14 ก.พ. 68	อาคารอเนกประสงค์	-	คณะครู นักเรียน
5.สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม	แบบรายงานกิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูนิกร

4.3 กิจกรรม

เสริมสร้างวินัยนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวณัฏฐา สมุทรี , นางอาภรณ์ คุชุต,นายนิกร ศรีศิริ

ผลผลิต

ผู้เรียนมีวินัยในตนเองในการปฏิบัติงานเป็นระเบียบ

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมสถานักเรียน จัดตั้งคณะดูแลผู้เรียนทำกิจกรรม	สารวัตรนักเรียน / 1 วัน	15 พ.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูณัฏฐา ครูอาภรณ์
2.แต่งตั้งสารวัตรประจำวัน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	คำสั่งแต่งตั้ง / 1 วัน	15 พ.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูณัฏฐา ครูอาภรณ์
3.สารวัตรนักเรียนบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน	รายงานผลทุกวันทำการ	ตลอดปีการศึกษา 2567	หน้าเสาธง	-	สารวัตรนักเรียน ประจำสี
4.เสนอผลงานปฏิบัติงานเป็นรายสัปดาห์	นำผลการปฏิบัติมาพัฒนา	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องธุรการ	-	สารวัตรนักเรียน ประจำสี
5.สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม	รายงานผลปฏิบัติกิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูณัฏฐา

4.4 กิจกรรม

กิจกรรมหน้าเสาธง

ผู้รับผิดชอบ

นางสมจิตร์ สะสม

ผลผลิต

ผู้เรียนมีวินัย มีคุณธรรม ใฝ่รู้ พัฒนาการคิดวิเคราะห์ มีสุขภาพแข็งแรง

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.เสนอขออนุมัติและแต่งตั้ง คณะทำงาน	ปฏิทินปฏิบัติ กิจกรรมหน้าเสาธง /1วัน	พ.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร์
2.สภานักเรียนปฏิบัติหน้าที่ กิจกรรมหน้าเสาธง	ประธานกลุ่มสี รายงานผลการ ทำงานประจำวัน / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา 2567	หน้าเสาธง	-	ครูสมจิตร์
3.ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระ รายงานผลการปฏิบัติ กิจกรรมพิทักษ์สิ่งแวดล้อม	มีระเบียบมีวินัยมี คุณธรรมจริยธรรม กล้าแสดงออก รับผิดชอบ	ตลอดปี การศึกษา 2567	หน้าเสาธง	-	ครูสมจิตร์
4.ออกกำลังกายประกอบ เพลง	ผู้เรียน สุขภาพ แข็งแรง / ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา 2567	หน้าเสาธง	-	ครูนิกร ครูอัญชลี
5.ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ วันละคำ	พัฒนาการคิด วิเคราะห์ตาม ศักยภาพผู้เรียน / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา 2567	หน้าเสาธง	-	ครูฉนวน ครูรัชชัย
6.สรุปรายงานผลการปฏิบัติ กิจกรรม	แบบบันทึกรายงาน /การปฏิบัติกิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูสมจิตร์

4.5 กิจกรรม

สหกรณ์

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวมณีวรรณ เจริญเล็กอุทัย,นางสาวกมลชนก ศรีบรรจง

ผลผลิต

ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริงการดำเนินการกิจกรรมสหกรณ์

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.เลือกตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่	คณะกรรมการและหน้าที่รับผิดชอบ / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูมณีวรรณ
2.รับสมาชิกใหม่	ผู้เข้าเรียนใหม่และป.1 ทุกคน /1 วัน	15 พ.ค. 67	ห้อง สหกรณ์	-	คณะกรรมการสหกรณ์
3.จัดทำเอกสารหลักฐาน	ใบส่งเงินบัญชี-รับจ่ายบัญชีแยกประเภท	18 พ.ค. 67	ห้อง สหกรณ์	-	คณะกรรมการสหกรณ์
4.จัดซื้อและจำหน่ายสินค้า	ใบเสร็จรับเงินบัญชีสินค้า ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องสหกรณ์	-	คณะกรรมการสหกรณ์
5.สรุปรายงานประเมินผล	แบบรายงานกิจกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูมณีวรรณ

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ	1.เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	500
รวม		500

โครงการ	วันสำคัญสัมพันธ์ชุมชน
แผนงบประมาณ	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 4,5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพรนภา สมบุญ , นางสาวกาญจนา หินนาค
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาระบบการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างแท้จริง กิจกรรมวันสำคัญที่สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดขึ้นได้แก่วันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ สถานศึกษาประสานงาน เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการให้การสนับสนุนกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรีจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ อนุรักษ์ประเพณีไทย มีศรัทธาและเลื่อมใสในพระพุทธศาสนา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญ
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนและชุมชนมีความรู้ความเข้าใจการจัดกิจกรรมในวันสำคัญ
- 2.3 เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ร่วมอนุรักษ์ประเพณีไทย มีศรัทธาและเลื่อมใสในหลักพระพุทธศาสนา
- 2.4 เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีระหว่างสถานศึกษาและชุมชน

3. เป้าหมาย

- 3.1 ด้านปริมาณ
 - 3.1.1 โรงเรียนและชุมชนร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ร้อยละ 90
 - 3.1.2 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจกิจกรรมวันสำคัญ ร้อยละ 90
 - 3.1.3 ชุมชนให้การสนับสนุนทุนทรัพย์ในการจัดกิจกรรมผ่านนักเรียน ร้อยละ 90
 - 3.1.4 ชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญ ร้อยละ 90
- 3.2 ด้านคุณภาพ
 - 3.2.1 โรงเรียน ชุมชน ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ
 - 3.2.2 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจการจัดกิจกรรมวันสำคัญ
 - 3.2.3 ชุมชนให้การสนับสนุนด้านทุนทรัพย์ในการจัดกิจกรรมวันสำคัญ
 - 3.2.4 ชุมชนมีความเชื่อมั่น ศรัทธาสถานศึกษาและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางสาวพรนภา สมบุญ

โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี (1 วัน)	25 มี.ค 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม (1 วัน)	26 มี.ค 67	ห้องประชุม	-	ครูพรนภา
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ	26 มี.ค 67	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา	26 มี.ค 67	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

วันวิสาขบูชา (ตรงกับวันอังคาร 21 พ.ค. 2567)

นางสาวพิมพ์ชฎาพร เสโท

ผู้สอนผู้เรียนผู้ปกครองและชุมชนได้รับความรู้และรักษาประเพณีไทยทางศาสนา

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียด การปฏิบัติ กิจกรรม	กำหนดการ/ 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูพิมพ์ชฎาพร
2.เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม วันวิสาขบูชา	คำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่ คณะกรรมการกำหนด การปฏิบัติกิจกรรม วันวิสาขบูชา / 1วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูพิมพ์ชฎาพร
3.นิมนต์พระ	กำหนดการ/ 1 วัน	16 พ.ค.67	วัดห้วยหิน สีห์	-	ครูพิมพ์ชฎาพร
4.แจ้งกำหนดการแต่คณะ ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครอง ประชาชนในชุมชนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ การจัดกิจกรรม/8วัน	16 พ.ค.67	ป้าย ประกาศ เสียงตาม สาย	-	ครูพิมพ์ชฎาพร
5.จัดทำพานพุ่มกองผ้าป่า สามัคคีในวันวิสาขบูชา	เงินบริจาคจาก ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครองและ ชุมชน / 9 วัน	20 พ.ค.67	โรงอาหาร ของโรงเรียน	-	ครูพิมพ์ชฎาพร
6.ดำเนินการแห่พุ่มผ้าป่า สามัคคีจากโรงเรียนไปวัด ห้วยหินสีห์ตาม หมายกำหนดการ	ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครองและ ประชาชนในชุมชน เข้าร่วมกิจกรรม อย่างพร้อมเพรียงกัน	21 พ.ค.67	วัดห้วยหิน สีห์	-	ครูพิมพ์ชฎาพร
7.สรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	แบบบันทึกรายงาน การดำเนินกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ	27 พ.ค.67	ห้องประชุม	-	ครูพิมพ์ชฎาพร

4.3 กิจกรรม
ผู้รับผิดชอบ
ผลผลิต

วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี
 นางสาวจิราวดี บุญธรรม
 ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนได้แสดงออกถึงความสามัคคีและจงรักภักดี
 ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

งบอุดหนุนรายหัว

2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียดกิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษาฯ	กำหนดการ /1วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี
2.เสนออนุมัติจัดกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรม ราชินี	คำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่ - กำหนดการปฏิบัติ กิจกรรม / 1 วัน	27 พ.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี
3.แจ้งกำหนดการแก่ผู้สอน และผู้เรียนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องทราบ การจัดกิจกรรม/1วัน	27 พ.ค. 67	ประกาศ หน้าเสาธง	-	ครูจิราวดี
4.ผู้สอนและผู้เรียนร่วมจัด กิจกรรมวันเฉลิมพระชนม์ แบบบูรณาการ	ผู้เรียนได้เข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ	29 พ.ค. 67	ห้องเรียน	2,000	คณะครู นักเรียน
5.จัดกิจกรรมวันเฉลิมสมเด็จพระ นางเจ้าสุทิดาพัชรสุธา พิมลลักษณพระบรมราชินี 5.1 ทำพิธีถวายพระพร 5.2 ผู้เรียนตามขึ้นไปพัฒนา ในชุมชน	-ผู้เกี่ยวข้องร่วม ถวายพระพร -ผู้เรียนบำเพ็ญ ประโยชน์ถวายเป็น พระราชกุศล	31 พ.ค. 67	อาคารอเนก ประสงค์	-	ผอ.ร.ร. ครูจิราวดี ผู้สอนผู้เรียน
6.สรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	แบบบันทึกรายงาน การดำเนินกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ	7 มิ.ย. 67	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี

4.3 กิจกรรม

วันไหว้ครู

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวกันทิมา เอี่ยมสะอาด

ผลผลิต

ผู้เรียนมีจิตสำนึกในความกตัญญูทวดต่อผู้มีพระคุณ

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียดการปฏิบัติ กิจกรรมวันไหว้ครู	กำหนดการ /1วัน	10 มิ.ย. 67	ห้องประชุม	-	ครูกันทิมา
2.เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม วันไหว้ครู	คำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่ คณะทำงานตาม กำหนดการปฏิบัติ กิจกรรมวันไหว้ครู / 1 วัน	10 มิ.ย. 67	ห้องประชุม	-	ครูกันทิมา
3.นิมนต์พระ	กำหนดการ/ 1วัน	11 มิ.ย. 67	วัดห้วยหินสื	-	ครูกันทิมา
4.แจ้งกำหนดการแก่ผู้สอน และผู้เรียนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และร่วมจัดกิจกรรม /1 วัน	11 มิ.ย. 67	ประกาศ หน้าเสาธง (เช้า / เย็น)	-	ครูกันทิมา
5.ดำเนินการซ้อมพิธีไหว้ครู	ให้ความร่วมมือใน การฝึกซ้อม/ 1 วัน	12 มิ.ย. 66	อาคาร อเนกประสงค์	-	ครูกันทิมา และคณะครู
6.จัดกิจกรรมการไหว้ครู และถวายภัตตาหารพระสงฆ์ 9 รูป	ผู้เรียนแสดงความ กตัญญูต่อผู้มีพระคุณ และชุมชนร่วม กิจกรรม	13 มิ.ย. 67	อาคารอเนก ประสงค์	-	คณะครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง
7.สรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	แบบบันทึกรายงาน การดำเนินกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ / 1 วัน	21 มิ.ย. 67	ห้องประชุม	-	ครูกันทิมา

4.4 กิจกรรม

วันเฉลิมพระชนม์ ร.10

ผู้รับผิดชอบ

นางจิราวรรณ ตันติเดชามงคล

ผลผลิต

ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนได้แสดงออกถึงความสามัคคีและจงรักภักดี
ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

งบอุดหนุนรายหัว

2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียดกิจกรรมวันเฉลิม พระชนม์ ร.10	กำหนดการ /1วัน	22 ก.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูจิราวรรณ
2.เสนออนุมัติจัดกิจกรรม วันเฉลิมพระชนม์ ร.10	คำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่ - กำหนดการปฏิบัติ กิจกรรม / 1 วัน	22 ก.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูจิราวรรณ
3.นิมนต์พระ	กำหนดการ /1 วัน	23 ก.ค.67	วัดห้วยหินสืห์	-	ครูจิราวรรณ
4.แจ้งกำหนดการแก่ผู้สอน และผู้เรียนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องทราบ การจัดกิจกรรม/1วัน	23 ก.ค.67	ประกาศ หน้าเสาธง	-	ครูจิราวรรณ
5.ผู้สอนและผู้เรียนร่วมจัด กิจกรรมวันเฉลิมพระชนม์ ร.10 แบบบูรณาการ	ผู้เรียนได้เข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ	24 ก.ค. 67	ห้องเรียน	2,000	คณะครู นักเรียน
6.จัดกิจกรรมวันเฉลิม ร.10 6.1 ทำพิธีถวายพระพร 6.2 ผู้เรียนตามขึ้นไปพัฒนา ในชุมชน	-ผู้เกี่ยวข้องร่วม ถวายพระพร -ผู้เรียนบำเพ็ญ ประโยชน์ถวายเป็น พระราชกุศล	26 ก.ค. 67	อาคารอเนก ประสงค์	-	ผอ.ร.ร. ครูจิราวรรณ ผู้สอนผู้เรียน
7.สรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	แบบบันทึกรายงาน การดำเนินกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ	9 ส.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูจิราวรรณ

4.5 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

วันแห่งเทียนจำนำพรรษา

นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์

ผู้สอนผู้เรียนผู้ปกครองและชุมชนได้รับความรู้และรักษาประเพณีไทยทางศาสนา

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียดการปฏิบัติ กิจกรรมวันแห่งเทียนจำนำ พรรษา	กำหนดการ/ 1 วัน	8 ก.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูณัฏฐา
2.เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม วันแห่งเทียนจำนำพรรษา	คำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่ คณะครูตาม กำหนดการปฏิบัติ กิจกรรมวันแห่ง เทียนพรรษา/ 1 วัน	8 ก.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูณัฏฐา
3.นิมนต์พระ	กำหนดการ/ 1 วัน	10 ก.ค. 67	วัดห้วยหินสีห์	-	ครูณัฏฐา
4.แจ้งกำหนดการแก่คณะครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ประชาชน ในชุมชนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ การจัดกิจกรรม/9วัน	15 ก.ค. 67	ป้ายประกาศ เสียงตามสาย	-	ครูณัฏฐา
6.ดำเนินการแห่เทียนพรรษา พร้อมพานพุ่มผ้าป่าสามัคคี จากโรงเรียนไปวัดห้วยหินสีห์ ตามหมายกำหนดการ	คณะครู ผู้เรียน ผู้ปกครองและ ประชาชนในชุมชน เข้าร่วมกิจกรรม อย่างพร้อมเพรียงกัน	19 ก.ค. 67	วัดห้วยหินสีห์	-	ครูณัฏฐา คณะครู
7.สรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	แบบบันทึกรายงาน การดำเนินกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ	26 ก.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูณัฏฐา

4.6 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

วันแม่แห่งชาติ

นางสมจิตร์ สะสม

ผู้ปกครองและชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมเป็นการสร้างจิตสำนึกให้ผู้เรียน
แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียดการปฏิบัติ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	กำหนดการ/1 วัน	29 ก.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร์
2.เสนออนุมัติจัดกิจกรรม วันแม่แห่งชาติ	คำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่ กำหนดการปฏิบัติ กิจกรรม/1 วัน	29 ก.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร์
3.นิมนต์พระ	กำหนดการ/วัน	30 ก.ค. 67	วัดห้วยหินสื	-	ครูสมจิตร์
4.แจ้งกำหนดการแก่คณะครู และผู้เรียนทราบดำเนินการ	ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ การจัดกิจกรรม/1วัน	31 ก.ค. 67	ประกาศหน้า เสาธง(เช้า/เย็น)	-	ครูสมจิตร์
5.จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 5.1 คณะครู ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนร่วมกัน ทำบุญตักบาตร อาหารแห้ง ตามหมายกำหนดการ 5.2 ทำพิธีถวายพระพร	-คณะครู ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชน เข้าร่วมกิจกรรม -ผู้เกี่ยวข้องร่วม ถวายพระพร	9 ส.ค.67	ประตูทางเข้า ด้านตะวันออก ถึงอาคารอเนก ประสงค์	2,000 -	ผู้บริหาร ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง
5.3เชิญแม่ดีเด่นรับเกียรติบัตร	-แม่ดีเด่นประจำปี การศึกษา 64/1คน		อาคารอเนก ประสงค์	-	ประธาน นักเรียน ผู้ปกครอง
5.4ผู้เรียนกราบแม่ตามลำดับ ชั้น	-ผู้เรียนทุกคนแสดง ความกตัญญูต่อผู้มี พระคุณ		อาคารอเนก ประสงค์	-	ผู้เรียน ผู้ปกครอง
5.5 ผู้เรียนตามแต่ละชั้น พัฒนาห้องเรียนและรอบ	-ผู้เรียนบำเพ็ญ		อาคารอเนก ประสงค์	-	ผู้สอนและ ผู้เรียน

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
บริเวณโรงเรียน(งดจากโควิด-19)	ประโยชน์ถวายเป็นพระราชกุศล		ห้องเรียนและบริเวณโรงเรียน		
6. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	แบบบันทึกรายงานการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	21 ส.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร

4.7 กิจกรรม

วันพ่อแห่งชาติ

ผู้รับผิดชอบ

นางพรนภา สมบุญ

ผลผลิต

ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนได้แสดงออกถึงความสามัคคีและจงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์

งบอุดหนุนรายหัว

2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความรายละเอียดการปฏิบัติกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	กำหนดการ /1วัน	25 พ.ย. 67	ห้องประชุม	-	ครูพรนภา
2.เสนออนุมัติจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	-คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ -กำหนดการปฏิบัติกิจกรรม / 1 วัน	25 พ.ย. 67	ห้องประชุม	-	ครูพรนภา
3.นิมนต์พระ	กำหนดการ /1 วัน	26 พ.ย. 67	วัดห้วยหินสืห์	-	ครูพรนภา
4.แจ้งกำหนดการแก่ผู้สอนและผู้เรียนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องทราบการจัดกิจกรรม/1วัน	27 พ.ย. 67	ประกาศหน้าเสาธง	-	ครูพรนภา
5. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติและประกวดแข่งขันกิจกรรมต่างๆในแต่ละชั้นตามสาระการเรียนรู้แบบบูรณาการ	ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมประกวดแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ	29 พ.ย. 67 - 3 ธ.ค. 67	ห้องเรียน	2,000	คณะครู ผู้เรียน
6.จัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ 6.1ทำพิธีถวายพระพร 6.2 ผู้เรียนตามขึ้นไปพัฒนาในชุมชน	-ผู้เกี่ยวข้องร่วมถวายพระพร -ผู้เรียนบำเพ็ญประโยชน์ถวายเป็นพระราชกุศล	4 ธ.ค. 67	อาคารอเนกประสงค์	-	ผอ.ร.ร. รองผอ.ร.ร. ครูพรนภา คณะครู ผู้เรียน

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
7.สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	แบบบันทึกรายงานการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	20 ธ.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูพรนภา

4.8 กิจกรรม

วันคริสต์มาส

ผู้รับผิดชอบ

นายกวินสิทธิ์ ศรีหาบุตร , นางสาวอัญชลี เกิดฤทธิ์

ผลผลิต

นักเรียน บุคลากร ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาส

งบประมาณรายหัว

2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความรายละเอียด การปฏิบัติกิจกรรมวันคริสต์มาส	กำหนดการ / 1 วัน	9 ธ.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูกวินสิทธิ์ ครูอัญชลี
2.เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส	-คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่คณะทำงานตามกำหนดการปฏิบัติกิจกรรมวันคริสต์มาส /1 วัน	9 ธ.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูกวินสิทธิ์ ครูอัญชลี
3.แจ้งกำหนดการแก่ผู้สอนและผู้เรียนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องรับทราบการจัดกิจกรรม/1 วัน	13 ธ.ค. 67	ห้องเรียน	-	ครูกวินสิทธิ์ ครูอัญชลี
4.ผู้สอนและผู้เรียนร่วมจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสและประกวดแข่งขันกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละชั้นตามสาระการเรียนรู้แบบบูรณาการ	คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาสอย่างพร้อมเพียง / 1 วัน	20 ธ.ค. 67	อาคารเอนกประสงค์	2,000	คณะครู นักเรียน
5. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	- แบบบันทึกรายงานการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	6 ม.ค. 68	ห้องประชุม		ครูกวินสิทธิ์ ครูอัญชลี

4.9 กิจกรรม

วันเด็กแห่งชาติ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวกันทิมา เอี่ยมสะอาด

ผลผลิต

ผู้เรียนได้รับความสนุกสนานและเห็นความสำคัญในวันเด็กแห่งชาติ

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียดการปฏิบัติ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	กำหนดการ / 1 วัน	23 ธ.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูกันทิมา
2.เสนออนุมัติจัดกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ	-คำสั่งแต่งตั้งมอบ หมายหน้าที่ -กำหนดการปฏิบัติ กิจกรรม / 1 วัน	24 ธ.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูกันทิมา
3.แจ้งกำหนดการแก่ผู้สอน และผู้เรียนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ / 1 วัน	24 ธ.ค. 67	หน้าเสาธง	-	ครูกันทิมา
4.ประชาสัมพันธ์กับชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ การสนับสนุนกับสถานศึกษา ในการจัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ ปีการศึกษา 2566	ได้รับความร่วมมือ จากคณะกรรมการ สถานศึกษา ผู้ปกครอง และ ประชาชนในชุมชน / 1 สัปดาห์	24 ธ.ค. 67 - 6 ม.ค. 68	สถานศึกษา	-	ครูกันทิมา คณะครู
5. จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ 5.1 ฟังสาส์นวันเด็กแห่งชาติ หน้าเสาธง 5.2 ผู้เรียนตามระดับชั้น (ปฐมวัย-ป.6) แข่งขันกีฬา พื้นบ้าน 5.3 จัดเลี้ยงอาหารกลางวัน 5.4 จับสลากและแจกรางวัล	-ผู้เรียนเห็น ความสำคัญในวัน เด็กแห่งชาติ -ได้ร่วมกิจกรรมเกิด ความสนุกสนาน -ผู้เรียนรับประทาน อาหาร -ผู้เรียนได้รับรางวัล	10 ม.ค.68	อาคาร เอนกประสงค์ โรงอาหาร	- -	ผู้ปกครอง และชุมชน ผอ.ร.ร. คณะ ครู ผู้เรียน -ผู้ปกครอง และชุมชน ผอ.ร.ร. คณะ ครู ผู้เรียน

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
5. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	- แบบบันทึก รายงานการดำเนินงาน กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการ	24 ม.ค. 68	ห้องประชุม		ครูกันทิมา

4.10 กิจกรรม

วันมาฆบูชา

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวกมลชนก ศรีบรรจง

ผลผลิต

ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียด การปฏิบัติ กิจกรรมวันมาฆบูชา	กำหนดการ / 1 วัน	27 ม.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูกมลชนก
2.เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม วันมาฆบูชา	-คำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่ คณะทำงานตาม กำหนดการปฏิบัติ กิจกรรมวันมาฆบูชา / 1 วัน	27 ม.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูกมลชนก
2.นิมนต์พระ	กำหนดการ / 1 วัน	28 ม.ค. 68	วัดห้วยหินสื	-	ครูกมลชนก
3.แจ้งกำหนดการแก่ผู้สอน และผู้เรียนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ การจัดกิจกรรม/1วัน	29 ม.ค. 68	ประกาศหน้า เสาธง	-	ครูกมลชนก
4.นำผู้เรียนไปเวียนเทียนและ ฟังพระธรรมเทศนาที่วัดห้วย หินสื	คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองเข้าร่วม กิจกรรมเวียนเทียน วันมาฆบูชาอย่าง พร้อมเพียง / 1 วัน	12 ก.พ. 68	วัดห้วยหินสื	-	คณะครู นักเรียน
5.สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม	แบบบันทึก/รายงาน การดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติ การ/ 1 วัน	21 ก.พ. 68	ห้องธุรการ	-	ครูกมลชนก

4.11 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

วันพระมิ่งขวัญการประถมศึกษา

นางหทัยเพชร แหวกวารี

ปลูกจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียดการปฏิบัติ กิจกรรมวันพระมิ่งขวัญ การประถมศึกษา	กำหนดการ / 1 วัน	10 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูหทัยเพชร
2.เสนออนุมัติจัดกิจกรรมวัน พระมิ่งขวัญการประถมศึกษา	-คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน -กำหนดการปฏิบัติ กิจกรรม /1วัน	10 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูหทัยเพชร
3.แจ้งกำหนดการแก่ผู้สอน และผู้เรียนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ การจัดกิจกรรม/1วัน	17 มี.ค. 68	อาคารอเนก ประสงค์	-	ครูหทัยเพชร
4.จัดกิจกรรมวันพระมิ่งขวัญ การประถมศึกษา 4.1ทำพิธีถวายพระพร 4.2เลี้ยงอาหารกลางวัน ผู้เรียน ผู้ปกครองถวายเป็น พระราชกุศล 4.3ผู้เรียนตามระดับชั้น พัฒนาบริเวณภายในโรงเรียน	-ผู้เกี่ยวข้องร่วม ถวายพระพร -ผู้เรียน ผู้ปกครอง ได้รับประทานอาหาร กลางวัน/1วัน - ผู้เรียนได้บำเพ็ญ ประโยชน์	28 มี.ค. 68	อาคารอเนก ประสงค์ โรงอาหาร บริเวณ สถานศึกษา	-	ผอ.ร.ร. คณะครู ผู้เรียน ครูอาภรณ์ ผู้สอน ผู้เรียน
5.สรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	- แบบบันทึก / . - รายงานการดำเนิน กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการ	31 มี.ค.68	ห้องประชุม	-	ครูหทัยเพชร

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด	10,000
วัสดุ / อุปกรณ์	การศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	
อื่นๆ		-
รวม		10,000

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1	โรงเรียนและชุมชนร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ร้อยละ 90	-นับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากบัญชีลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญ	-บัญชีลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ
2	ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจกิจกรรมวันสำคัญ ร้อยละ 90	- ประเมินความรู้ความเข้าใจกิจกรรมวันสำคัญ	-แบบประเมินความรู้ความเข้าใจกิจกรรมวันสำคัญ
3	ชุมชนให้การสนับสนุนทุนทรัพย์ในการจัดกิจกรรมผ่านนักเรียน ร้อยละ 90	- นับจำนวนผู้ปกครองและชุมชนที่บริจาคทุนทรัพย์มา กับผู้เรียนแต่ละระดับชั้นในวันจัดกิจกรรม	-บัญชีรายชื่อรับบริจาคของผู้ปกครองและชุมชนผ่านผู้เรียน
4	ชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญ ร้อยละ 90	- ประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมวันสำคัญ	- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมวันสำคัญ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีจิตสำนึกในความกตัญญูทวนเวทต่อผู้มีพระคุณ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีไทยและเห็นความสำคัญในการจัด กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

◆ ◆

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

Oram- Nayan

(นางพรนภา สมบุญ)

ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อเรืออากาศตรี

ผู้แทนของประเทศไทย

(วัฒนา สุขเจริญ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลิ่งชือ

(นางสาวสุพัชร เริ่มภักตร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

โครงการ	สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
แผนงบประมาณ	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3,4
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอาภรณ์ คุชุต
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี พุทธศักราช 2553 ตามแนวทางหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยเฉพาะบทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งจะสามารถช่วยพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของมาตรฐานการศึกษาที่กล่าวไว้ว่าสถานศึกษามีการร่วมมือกันระหว่างชุมชน วัด รวมทั้งหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ในชุมชนให้บรรลุเป้าหมายสูงสุด ดังนั้นการประสานงานเพื่อให้เกิดผลแห่งการร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและองค์กรต่างๆ จึงมีความสำคัญมากที่สถานศึกษาจะต้องรีบดำเนินการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างสถานศึกษา ชุมชน วัด รวมทั้งหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- 2.2 เพื่อประสานความร่วมมือ และเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ในด้านวิชาการและงานอาชีพระหว่างสถานศึกษากับชุมชน วัด รวมทั้งหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้มีการติดต่อสื่อสาร รวมทั้งเผยแพร่ข่าวสาร เกียรติยศชื่อเสียงและความสามารถของผู้เรียน ผู้สอนในสถานศึกษาสู่ชุมชน
- 2.4 เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นศูนย์กลางในการให้บริการด้านสถานที่ด้านวิชาการแก่ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ ในชุมชน
- 2.5 เพื่อระดมทรัพยากรจากชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ให้การสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง
- 3.1.2 จัดทำจุลสารแผ่นพับเผยแพร่ข่าวสารความรู้สู่ชุมชน เดือนละ 1 ฉบับ
- 3.1.3 จัดป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารให้แก่ชุมชนทุกวันสำคัญต่าง ๆ
- 3.1.4 ผู้ปกครองชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษาที่จัดขึ้นทุกครั้งอย่างน้อยร้อยละ 70
- 3.1.5 สถานศึกษามีการสำรวจ ปรับปรุง และซ่อมแซมสถานที่ต่าง ๆ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.1.6 ผู้ปกครอง และชุมชนร้อยละ 50 ใช้บริการห้องสมุดของสถานศึกษา

3.1.7 ภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมร้อยละ 80 ในการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

3.2.2 ผู้ปกครองได้รับทราบข่าวสาร ความรู้ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา

3.2.3 ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครองและชุมชนได้รับทราบข่าวสารความรู้จากป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์

3.2.4 ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ ได้รับข้อมูลข่าวสารชัดเจนเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา

3.2.5 สถานศึกษามีสถานที่พร้อมใช้งานเพื่อบริการการจัดกิจกรรมต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก

3.2.6 ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนได้รับความรู้จากการใช้บริการห้องสมุดของสถานศึกษา

3.2.7 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจจากการถ่ายทอดความรู้ของภูมิปัญญาท้องถิ่น และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1	กิจกรรม	การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ
	ผู้รับผิดชอบ	นางอาภรณ์ คุชูด
	ผลผลิต	โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี
	งบบุคลากร	- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1. ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2. ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ และกิจกรรม / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูอาภรณ์
3. ประชุมชี้แจงกิจกรรมของ โครงการ	การจัดกิจกรรมและ โครงการ	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
4. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปี	รายละเอียดการจัด กิจกรรมและ กำหนดเวลา	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

นางสมจิตร์ สะสม

พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนด

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.วางแผนกำหนดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กำหนดการให้ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ภาคเรียนละ 2 ครั้ง /1วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร์
2.จัดทำการประชุมและจัดเตรียมสถานที่ในการประชุม	ระเบียบวาระการประชุมและสถานที่ ที่ใช้จัดการประชุมพร้อมเอกสารการประชุม / 4 วัน (ครั้งละ 1 วัน)	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร์
3.กำหนดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมรับทราบรายละเอียดตามหัวข้อประชุม /4วัน	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. ครูสมจิตร์
4.รายงานการประชุม	รายงานบันทึกการประชุม / 4 วัน	รายงานหลังประชุมฯ ทุกครั้ง	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร์
5.สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบรายงานผลสำเร็จของกิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูสมจิตร์

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การเผยแพร่ข่าวสารและความรู้

นางสาวกาญจนา หินนาค

ผู้ปกครองรับทราบข่าวสาร ความรู้ และกิจกรรมต่างๆของสถานศึกษา

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.บันทึกเสนอคณะทำงาน	-แต่งตั้งคณะทำงาน ในการจัดทำจุลสาร เผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูกาญจนา
2.กำหนดระยะเวลาในการ จัดทำจุลสารเผยแพร่ความรู้ ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา	กำหนดการในการ จัดทำจุลสารเดือนละ 1 ฉบับ / 1 วัน	สัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน	ห้องประชุม	-	ครูกาญจนา
3.กำหนดหัวข้อและเนื้อหา ที่จะนำเสนอ	หัวข้อและเนื้อหาที่ จะนำเสนอในแต่ละ หัวข้อของจุลสาร / 1 วัน	สัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน	ห้องประชุม	-	ครูกาญจนา
4.ดำเนินการจัดทำจุลสาร แผ่นพับพร้อมแจกนักเรียน ทุกคนไปยัง	จุลสารแผ่นพับ เดือนละ 1 ฉบับ / 10 วัน	เดือนละ 1 ฉบับ	-ห้องแนะแนว -ห้องธุรการ	500	ครูกาญจนา
5.สรุปและรายงานผลการ จัดกิจกรรม	แบบประเมินความ พึงพอใจของ ผู้ปกครอง / 1 วัน	มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูกาญจนา
6.สำรวจความพึงพอใจใน การทำจุลสารของปีการศึกษา ที่ผ่านมา	แบบสำรวจความ พึงพอใจ / 1 วัน	มี.ค. 68	ห้องประชุม	500	ครูกาญจนา

4.4 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

การจัดป๋ายนิเทศประชาสัมพันธ์

นางสุพัตรา ช้างปลิว

ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครอง และชุมชนได้รับทราบข่าวสาร ความรู้ รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้น

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนแบ่งเขตความรับผิดชอบในการควบคุมดูแล และการจัดป๋ายนิเทศ	ครูผู้รับผิดชอบดูแลการจัดป๋ายนิเทศของผู้เรียนแต่ละเขตสี่ / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสุพัตรา
2.กำหนดปฏิทินการจัดป๋ายนิเทศของแต่ละเขตสี่เพื่อเผยแพร่ข่าวสารความรู้ และกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา	ปฏิทินการจัดป๋ายนิเทศประชาสัมพันธ์ / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสุพัตรา
3.ดำเนินการจัดป๋ายนิเทศประชาสัมพันธ์	การจัดป๋ายนิเทศประชาสัมพันธ์ / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ป๋ายนิเทศประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษา	-	ครูสุพัตรา
4.สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบรายงานการจัดกิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูสุพัตรา

4.5 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

เชิญผู้ปกครองประชุมและร่วมงาน

นางอาภรณ์ คุชุต

ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดขึ้น

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมคณะครูเพื่อกำหนด ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี	ปฏิทินการ ปฏิบัติงานประจำปี การศึกษา 2565 / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูอาภรณ์
2.จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานต่างๆ ในชุมชน ร่วมกิจกรรมต่างๆ ของ สถานศึกษาตามปฏิทิน การปฏิบัติงาน	ผู้ปกครอง คณะกรรมการ สถานศึกษา และหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรม ของสถานศึกษา / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	-โรงอาหาร -อาคารอเนก ประสงค์ -สนามกีฬา ภายใน สถานศึกษา	-	ครูอาภรณ์
3.สำรวจความคิดเห็น ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	การแสดงความ คิดเห็นของผู้เข้าร่วม กิจกรรม / ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	-	ครูอาภรณ์
4.สรุปและรายงานผลการจัด กิจกรรม	รายงานผลสำรวจ ของการจัดกิจกรรม และนำผลจากการ สำรวจมาพัฒนาใน ปีการศึกษาต่อไป / 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูอาภรณ์

4.6 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

การให้บริการสถานที่แก่ชุมชน

นายนิกร ศรีศิริ

ชุมชนเข้ามาใช้บริการจัดกิจกรรมต่างๆ ในสถานศึกษา

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำแบบบันทึกการขอใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรม	แบบบันทึกการขอใช้สถานที่ / 1 วัน	15 พ.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูนิกร
2.กำหนดมาตรการในการขอใช้สถานที่ในสถานศึกษา	มาตรการการขอใช้สถานที่ในสถานศึกษา / 1 วัน	15 พ.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูนิกร
3.ดำเนินการให้บริการชุมชนมาใช้บริการสถานที่ในสถานศึกษา	ชุมชนเข้ามาใช้บริการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2567	สถานศึกษา	-	ครูนิกร
4.สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	รายงานผลสำเร็จของกิจกรรม/1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูนิกร

4.7 กิจกรรม

การให้บริการทางวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวจิราวดี บุญธรรม

ผลผลิต

ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนได้รับความรู้จากการใช้บริการห้องสมุดของสถานศึกษา

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.แต่งตั้งผู้เรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม Book Rally สู่ชุมชน	ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมBook Rally สู่ชุมชน/1วัน	15 พ.ค. 67	ห้องสมุด	-	ครูจิราวดี
2.ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ปกครองเข้าร่วมศึกษาค้นคว้าข่าวสาร ความรู้จากกิจกรรม Book Rallyสู่ชุมชน	หนังสือเชิญชวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา 2567	ชุมชน	-	ครูจิราวดี
3.ดำเนินกิจกรรมการให้บริการด้านวิชาการแก่ผู้ปกครองและชุมชน	ผู้ปกครองและชุมชนใช้บริการยืม – คืนหนังสือ และได้รับความรู้จากกิจกรรม Book Rally สู่ชุมชน / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2567	ชุมชน	-	ครูจิราวดี
4.สำรวจความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม Book Rally สู่ชุมชน	แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครอง ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	ก.ย. 67 และ ก.พ. 68	ชุมชน	-	ครูจิราวดี
5.สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบบันทึกรายงานผลสำเร็จของการจัดกิจกรรม /1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องสมุด	-	ครูจิราวดี

4.9 กิจกรรม

การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

นางอาภรณ์ คุชุต

ผลผลิต

ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการให้การสนับสนุน กิจกรรมต่างๆของสถานศึกษา

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมคณะกรรมการวางแผน กำหนดกิจกรรมที่ต้องการให้ผู้ปกครองและชุมชนร่วมให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อการศึกษา	กำหนดกิจกรรมที่ต้องการให้ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่างๆ ช่วยสนับสนุน/1วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูอาภรณ์
2.ประชาสัมพันธ์เชิญชวน ผู้ปกครอง ชุมชน และ หน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมและให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อการศึกษา	ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งมีส่วนร่วมให้การสนับสนุน / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา 2567	สถานศึกษา	-	ครูอาภรณ์
3.ดำเนินการระดมทรัพยากร และเงินบริจาคที่ทุกฝ่ายให้การสนับสนุนแต่ละกิจกรรม	ผู้เรียนและสถานศึกษาได้รับ จัดสรรวัสดุอุปกรณ์ สิ่งของรวมทั้งเงินบริจาค เพื่อใช้เป็นทุนการศึกษาแก่ผู้เรียน / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา 2567	ตลอดปี การศึกษา	-	ครูอาภรณ์
4.จัดทำหนังสือขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้การสนับสนุนทุกกิจกรรม	หนังสือขอบคุณ / หลังจากกิจกรรม	หลังจัด กิจกรรมทุก กิจกรรม	ห้องธุรการ	-	ครูรัตดาภรณ์
5.สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบบันทึก ผลสำเร็จของกิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูอาภรณ์

4.10 กิจกรรม	ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน องค์กร วัดและชุมชน (MOU)
ผู้รับผิดชอบ	นางอารณ์ คุชิต
ผลผลิต	หน่วยงาน องค์กร วัดและชุมชนให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา
งบอุดหนุนรายหัว	- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมคณะครูเพื่อกำหนด ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี	ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2567 / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.รร. คณะครู
2.การทำข้อตกลงระหว่าง สถานศึกษาและหน่วยงาน องค์กร วัดชุมชนที่เกี่ยวข้องได้แก่ หน่วยงานเทศบาลตำบลห้วยซิ่นสีห์ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนตาม อัยาศัย ต.อ่างทอง วัดห้วยซิ่นสีห์ โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพ ตำบลอ่างทอง	หนังสือข้อตกลง ระหว่างสถานศึกษา และหน่วยงาน องค์กร วัดและ ชุมชนที่เกี่ยวข้อง	พ.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ผอ.รร. คณะครู
3.หน่วยงาน องค์กร วัดและชุมชน ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรม ตามที่สถานศึกษากำหนด	การสนับสนุน หน่วยงานองค์กร วัดและชุมชนให้ การสนับสนุนใน การจัดกิจกรรม ตามที่สถานศึกษา กำหนด/ 1วัน	ตลอดปี การศึกษา 2567	สถานศึกษา		ครูอารณ์
4.สรุปและรายงานผลการจัด กิจกรรม	รายงานผลสำเร็จ ของการจัดกิจกรรม / 1วัน	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม		ครูอารณ์

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ.....	- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	1,000
รวม		1,000

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.	คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมภาคเรียนละ 2 ครั้ง	-บันทึกการเข้าร่วมประชุมของ คณะกรรมการสถานศึกษาฯ	-รายงานบันทึกการประชุม
2.	ผู้ปกครอง ได้รับทราบข่าวสารความรู้และกิจกรรมต่างๆทุกเดือน	-สำรวจการเผยแพร่ข่าวสาร	-แบบสำรวจการเผยแพร่ข่าวสาร
3.	ผู้ปกครอง และชุมชนได้รับทราบข่าวสารจากเสียงตามสาย	-สำรวจ	-แบบสำรวจเสียงตามสาย
4.	ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครอง รับทราบข่าวสารความรู้จากป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์	-สำรวจ	-แบบสำรวจการจัดป้ายนิเทศ
5.	ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดขึ้น	-บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมที่ สถานศึกษาจัดขึ้น	-แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
6.	ชุมชนเข้ามาใช้บริการจัดกิจกรรมต่างๆในสถานศึกษา	-บันทึกการใช้บริการ	-แบบบันทึกการใช้บริการ
7.	ผู้ปกครอง ผู้เรียน และชุมชนได้รับความรู้จากการใช้บริการห้องสมุดของสถานศึกษา	-บันทึกการใช้บริการ	-แบบสรุปการใช้บริการ
8.	ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่างๆมีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ	-บันทึกการมีส่วนร่วมในการ สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ	-แบบบันทึกข้อมูลการสนับสนุน กิจกรรมต่างๆ
9.	ภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน	-บันทึกการถ่ายทอดภูมิปัญญา ท้องถิ่นที่เข้ามามีส่วนร่วมใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของ ผู้เรียน	-แบบบันทึกการถ่ายทอด ภูมิปัญญา

โครงการ	โรงเรียนคุณภาพ ระดับประถมศึกษา
แผนงบประมาณ	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3-5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1-3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิตติวรดา เพร็ดพริง
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของโรงเรียนขนาดเล็กมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดมาตรการรวม และเลิกโรงเรียนขนาดเล็กอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน มีแนวทางการดำเนินงาน “โรงเรียนคุณภาพของชุมชน” คือ โรงเรียนประถมศึกษาหรือโรงเรียนขยายโอกาสที่พิจารณาจากแผนที่และสภาพภูมิศาสตร์ที่มีความพร้อมและเหมาะสม โดยมีโรงเรียนเครือข่ายโดยรอบสามารถนำนักเรียนมารวมเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้เกิดความเชื่อมั่นต่อชุมชนและผู้ปกครอง การคัดเลือกโรงเรียนหลักของชุมชนที่มีการบริหารจัดการงบประมาณ บุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อม สามารถให้โรงเรียนในเครือข่ายใช้ทรัพยากรร่วมกันได้ โดยมีหลักการทำโรงเรียนขนาดเล็กให้เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ เกิดจากการรวมโรงเรียนเครือข่าย 1 ต่อ 7 หรือ 1 ต่อ 8 หรือในอัตราส่วนที่มากที่สุดที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถดำเนินการได้ ให้มีโรงเรียนคุณภาพของชุมชนและมีโรงเรียนมัธยมศึกษาสี่มุมเมืองเป็นศูนย์กลางการเรียน เพื่อให้ผู้ปกครอง ชุมชน เกิดการยอมรับในการเปลี่ยนแปลงโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ครูผู้สอน ผู้บริหารในส่วนกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน พร้อมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน ผู้ปกครอง นักเรียน สามารถร่วมกันดำเนินงานให้เป็นแบบการมีส่วนร่วมมีประสิทธิผลและเกิดประสิทธิผลของโรงเรียนคุณภาพของชุมชน ซึ่งโรงเรียนคุณภาพ เป็นนโยบายเร่งด่วน (Quick Policy) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และส่งเสริมความมั่นคงแห่งชาติ

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

1. ยกระดับการศึกษาของโรงเรียนคุณภาพ ระดับประถมศึกษา ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามบริบทของพื้นที่ครอบคลุมทั้ง 8 จุดเน้น
2. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. โรงเรียนคุณภาพ ระดับประถมศึกษา ดำเนินการจัดการเรียนสอน ตามนโยบาย 8 จุดเน้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. โรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด มีแนวทางการบริหารจัดการศึกษาตามบริบทของโรงเรียนของพื้นที่

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ผู้เรียนโรงเรียนคุณภาพ ระดับประถมศึกษา และโรงเรียนเครือข่าย มีคุณภาพตามมาตรฐานและมีทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. โรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางสาวจิตติวรดา เพริดพริ้ง

โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี /1 วัน	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	500	รองอธิการบดี
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ/1วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา/ 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบ

นายนิกร ศรศิริ

ผลผลิต

งานด้านความปลอดภัยอาคารสถานที่ ตลอดจนนักเรียนคณะครูและบุคลากร

งบเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5,000

บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1. ด้านการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ	1.ตรวจสอบโครงสร้างและส่วนประกอบอาคารอย่างสม่ำเสมอ 2.แต่งตั้งบุคลากรในการดูแลรักษาอาคารสถานที่ 3.สร้างความตระหนักและให้ความรู้การรักษาความปลอดภัย แก่ นักเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2567	โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	5,000	ครูนิกร

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
	4.จัดทำป้ายข้อความ ระวังด้านความ ปลอดภัยในจุด อันตราย 5.ซ่อมแซม ส่วนประกอบ อาคารให้ อยู่ในสภาพที่ ปลอดภัย 6.จัดให้มีแผนการ ป้องกันและการ เคลื่อนย้ายกรณี เกิดเหตุ				
2. สรุปรายงานผลการปฏิบัติ กิจกรรม	แบบรายงานปฏิบัติ กิจกรรม/ 1วัน	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูนิกร

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากร

ระบบประกันคุณภาพ

นางสภาพร จันทาชุม

การกำหนดมาตรฐานการศึกษา การดำเนินงานตามแผน ติดตาม ประเมินและ
ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.กำหนดมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา	การดำเนินงานตาม มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา	ตลอดปี การศึกษา 2567	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
2.การจัดทำแผนพัฒนาการจัด การศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี	แผนพัฒนาการจัด การศึกษาของ สถานศึกษา และ แผนปฏิบัติการ ประจำปี	ตลอดปี การศึกษา 2567	ห้องประชุม	-	ผอ. รองจิตติวรดา ครูสุภาพร คณะครู
3.ดำเนินการตามแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของ สถานศึกษาและแผนปฏิบัติ การประจำปี	โครงการตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปี	ตลอดปี การศึกษา 2567	ห้องประชุม	-	รองจิตติวรดา ครูสุภาพร ครูสุพัตรา คณะครู

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
4. ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษา	การดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน/โครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องประชุม	-	ผอ. รองอธิการบดี
5. ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	รายงานการดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องประชุม	-	รองอธิการบดี ครูสุภาพร คณะครู
6. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR)	รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR)	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	รองอธิการบดี ครูสุภาพร ครูวัลย์รัตน์
7.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	แบบรายงานผลกิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร

4.4 กิจกรรม

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning)

ผู้รับผิดชอบ

นางสุภาพร จันทาขุม

ผลผลิต

โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning)

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.พัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	หลักสูตรสถานศึกษา	1-14 พ.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร รองอธิการบดี คณะครู
2.ส่งเสริมให้ครูการจัดการเรียนการสอนสาระวิชาประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ตามนโยบายของสพฐ.และพระบรมราโชบาย และการนำ Active Learning มาใช้ในการจัดการเรียนรู้	นักเรียนได้เรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดหลักสูตร	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องเรียน	-	คณะครู
3.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	รายงานผลกิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 68		-	ครูหทัยเพ็ชร

4.5 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การพัฒนาครู

นางสาวฐิติวรดา เพร็ดพริ้ง

การจัดทำข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ

500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1. โรงเรียนมีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาอย่างเป็นระบบ	ข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาครู	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องธุรการ	-	รองฐิติวรดา
2. ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Id plan)	แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Id plan)	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องธุรการ	500	รองฐิติวรดา
3. ส่งเสริมพัฒนาครูกิจกรรมการประชุม PLC	บันทึกการประชุม PLC	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องประชุม	-	รองฐิติวรดา ครูสุภาพร
4. ส่งเสริมให้ครูมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	-ข้อมูลการศึกษาต่อของครู - ข้อมูลการเลื่อนวิทยฐานะ	ตลอดปีการศึกษา 2567	-	-	รองฐิติวรดา
5. ส่งเสริมให้ครูได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติของครูและบุคลากรทางการศึกษา	-ทะเบียนการได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติของครู และบุคลากรทางการศึกษา - เกียรติบัตร / โล่รางวัล	ตลอดปีการศึกษา 2567	-	-	รองฐิติวรดา
6.สรุปรายงานผล	แบบรายงานกิจกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	รองฐิติวรดา

4.6 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การพัฒนาการเรียนการสอน

นางสาวฐิติวรดา เพร็ดพริ้ง

การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากร

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1. การจัดการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ	-การจัดการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษผ่าน เทคโนโลยี (Breincloud) -วิชาเพิ่มเติมการ จัดการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารใน ชีวิตประจำวัน - แผนการจัดการ เรียนรู้	ตลอดปี การศึกษา	ห้องเรียน/ ห้องพิเศษ	-	รองฐิติวรดา/ ครูกวินสิทธิ์/ ครูอัญชลี/ Mr.Danilo
2 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ เชิงรุก Active Learning ใน 8 กลุ่มสาระ	-การนิเทศ -แผนการจัดการ เรียนรู้	ตลอดปี การศึกษา 2567	ห้องเรียน/ ห้องพิเศษ	-	คณะครู
3.พัฒนาการจัดการเรียนรู้ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ตามนโยบายของสพฐ. พระบรมราโชบาย	-หลักสูตร สถานศึกษา -แผนการจัดการ เรียนรู้	ตลอดปี การศึกษา 2567	ห้องเรียน/ ห้องพิเศษ	-	คณะครู
4.พัฒนาการเรียนรู้ การอ่าน การเขียน คิดคำนวณ (Onet/ RT/ NT)	-- แบบบันทึกผลการ วิเคราะห์ข้อมูล RT/NT/O-NET	ตลอดปี การศึกษา 2567	ห้องเรียน/ ห้องพิเศษ	-	ครูประจำชั้น
5.การใช้แหล่งเรียนรู้/สื่อ/ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ /ภูมิปัญญาท้องถิ่น	-แบบบันทึกการใช้ แหล่งเรียนรู้/สื่อ/ นวัตกรรมในการ จัดการเรียนรู้ /ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ตลอดปี การศึกษา 2567	ห้องเรียน/ ห้องพิเศษ	-	ครูผู้สอน
6.การทำ Best Practice ใน สาระการเรียนรู้ต่าง ๆ	Best Practice ใน สาระการเรียนรู้ต่าง ๆ	ตลอดปี การศึกษา 2567	ห้องเรียน/ ห้องพิเศษ	-	ครูผู้สอน
7.สรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	แบบรายงานกิจกรรม	31 มี.ค.68	ห้องธุรการ	-	รองฐิติวรดา

4.7 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การวัดและประเมินผลในชั้นเรียน

นางสุภาพร จันทาขุ่ม

สถานศึกษาจัดทำคู่มือการกำหนดระเบียบการวัดผลและประเมินผลของ

สถานศึกษา

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1. จัดทำคู่มือการกำหนดระเบียบการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา	คู่มือการกำหนดระเบียบการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา	พ.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ผอ. รองผู้อำนวยการ คณะครู
2. เครื่องมือวัดประเมินผลที่หลากหลายในหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และครบทุกชั้นเรียน สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	-แผนการจัดการเรียนรู้ -เครื่องมือการวัดผลประเมินผลคุณภาพผู้เรียน	ภาคเรียนที่1 และ ภาคเรียนที่2	ห้องธุรการ	-	ครูผู้สอน
3. ติดตามผลการดำเนินการของสถานศึกษาในนำผลจากการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR) -รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ	28 มี.ค.68	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร คณะครู
3.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	แบบรายงานกิจกรรม	31 มี.ค.68	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร

4.8 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การนิเทศ /กำกับ/ติดตาม

นางสาวสุพัทธ์ เริ่มภัตตร , นางสาวฐิติวรดา เพร็ดพริง

ครูผู้สอนมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ / สื่อ / เทคโนโลยี

เพื่อคุณภาพการศึกษาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

- บาท

3,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.การการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ / สื่อ / เทคโนโลยี	การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ / สื่อ / เทคโนโลยี (ส่งสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน)	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องธุรการ	-	ครูผู้สอน
2.กำหนดการประชุมจัดทำปฏิทินการนิเทศการสอนและเยี่ยมชั้นเรียน	ปฏิทินการนิเทศการสอนและเยี่ยมชั้นเรียน / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	3,000	ครูจิรวดี รองฐิติวรดา ผอ.
3.ดำเนินการตามแผนการนิเทศ - ภาคเรียนที่ 1 - ภาคเรียนที่ 2	นิเทศการสอนและเยี่ยมชั้นเรียนได้ตามกำหนดปฏิทิน /2 วัน	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องเรียน	-	ครูจิรวดี ผอ. รองฐิติวรดา
4.รายงานการนิเทศ - ภาคเรียนที่ 1 - ภาคเรียนที่ 2	ผลการนิเทศการสอนและเยี่ยมชั้นเรียน / 2 วัน	31 ต.ค. 67 31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูจิรวดี รองฐิติวรดา
5.สรุปผลรายงานกิจกรรม	รายงานความก้าวหน้าและผลสำเร็จของกิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องเรียน	-	รองฐิติวรดา

4.9 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ (Big data)

นางสาวจิราดี บุญธรรม , นางสาวกาญจนา หินนาค

ข้อมูล Big data ของสถานศึกษา

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ระบบเครือข่ายของสพป.รบ.1 ในการเชื่อมต่อข้อมูลสารสนเทศระหว่าง สพป.1 โรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนเครือข่าย	ระบบเครือข่ายของสพป.รบ.1 ในการเชื่อมต่อข้อมูลสารสนเทศระหว่าง สพป.1 โรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนเครือข่าย	ตลอดปีการศึกษา 2567	-	-	ครูจิราดี ครูกาญจนา
2 การพัฒนาระบบข้อมูลของโรงเรียน ให้เป็นปัจจุบัน	ระบบข้อมูลข่าวสาร/ข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2567	-	-	ครูจิราดี ครูกาญจนา
3.สรุปรายงานกิจกรรมระบบข้อมูลข่าวสาร/ข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	รายงานผลและข้อเสนอแนะ	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูจิราดี ครูกาญจนา

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน - ครู / นักเรียน วัสดุ / อุปกรณ์ - เอกสาร, วัสดุ, สื่อต่าง ๆ - แหล่งเรียนรู้ในและนอกโรงเรียน	1.เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว) 2. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	500 8,000
รวม		8,500

โครงการ	พัฒนาอาคารสถานที่
แผนงบประมาณ	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3,4
สนองมาตรฐานสพฐ.	ข้อที่ 1-3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิกร ศรศิริ
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมและบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ ส่งเสริมความปลอดภัยสร้างความมั่นใจให้สังคม เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การป้องกัน ดูแล ช่วยเหลือหรือเยียวยา และแก้ไขปัญหาที่มีความเป็นเอกภาพ มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการตามมาตรการ ๓ ป ได้แก่ ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปราม ให้เกิดความปลอดภัยมากที่สุด และไม่ให้เกิดเหตุการณ์ นั้นซ้ำอีก เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นให้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และ ประชาชนทั่วไป ในการที่จะได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และเกิดความปลอดภัยอย่างมั่นคงและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและอาคารให้มีสภาพพร้อมใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ของโรงเรียนให้มีภูมิทัศน์สวยงาม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 มีการสำรวจความต้องการในการปรับปรุงและพัฒนา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารสถานที่ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.1.2 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และอาคารสถานที่ ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาครบถ้วน

3.1.3 มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้มีสภาพพร้อมใช้อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ห้องเรียน ห้องพิเศษมีสภาพพร้อมใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.2.2 สภาพแวดล้อมของโรงเรียนพร้อมใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.2.3 อาคาร สถานที่มีสภาพพร้อมใช้จัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การดูแลและบำรุงรักษา

นายนิกร ศรีศิริ

อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนมีสภาพเรียบร้อยพร้อมสำหรับการดำเนินงานของโรงเรียนทุกด้าน

50,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.รร คณะครู
2.สำรวจดูแลอาคารสถานที่และกิจกรรม รวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมและจัดทำ	ข้อมูลการสำรวจ	ตลอดปี การศึกษา 2567	สถานที่และพื้นที่รับผิดชอบของโรงเรียน	-	ครูนิกร
3.ดำเนินการตามความต้องการ/จำเป็นของโรงเรียน	อาคารสถานที่ที่มีสภาพพร้อมใช้	ตลอดปี การศึกษา 2567	สถานที่และพื้นที่รับผิดชอบของโรงเรียน	50,000	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูนิกร

4.2 กิจกรรม

พัฒนาห้องเรียนน่าน้อยนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

นายนิกร ศรศิริ

ผลผลิตห้องเรียนชั้นอนุบาล 1 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และห้องปฏิบัติการทุกห้อง
สะอาด สวยงาม น่าน้อย น่านเรียน เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรม**งบอุดหนุนรายหัว**

40,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ครูประจำชั้นชั้น อ.2 - ป.6 สำรวจความต้องการในการ ปรับปรุงพัฒนาห้องที่ รับผิดชอบ	ทราบความต้องการใน การปรับปรุงพัฒนา ห้องเรียน ชั้น อ.2 -ป.6	พ.ค.67	ห้องประชุม	-	ครูประจำชั้น อ.2 - ป.6
2.รวบรวมข้อมูลและดำเนินการ ตามความต้องการของครู โดยจัดสรรงบประมาณให้กับ ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ห้องละ 2,500 บาท ทั้งหมด 16 ห้อง	จัดซื้อ/จัดหาตรงตาม ความต้องการ/มีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องใช้	มิ.ย.66	ห้องประชุม	40,000	ครูนิกร
3.ดำเนินการพัฒนาห้องเรียน ทุกห้องให้น่าน้อยนักเรียน	ห้องเรียนและ ห้องปฏิบัติการทุก ห้องให้น่าน้อยนักเรียน	ตลอดปี การศึกษา 2567	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น อ.2 -ป.6
4.สรุปรายงานผลการปฏิบัติ กิจกรรม	รายงานการปฏิบัติ กิจกรรม/1วัน	31 มี.ค.68	ห้องธุรการ	-	ครูนิกร

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ.....	- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	90,000
รวม		90,000

โครงการ	สถานศึกษาสีขาว
แผนงบประมาณ	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3-5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1-3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวมณีวรรณ เจริญเล็กอุทัย
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้นในปัจจุบันปัญหาหนึ่ง ที่ควรได้รับการป้องกันและแก้ไขได้แก่ ปัญหาด้านยาเสพติดและอบายมุข เพื่อการพัฒนาคนให้มีคุณภาพทำให้สังคมไทยเกิดการพัฒนามีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนสถานศึกษาจำเป็นต้องมียุทธศาสตร์การป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขที่สอดคล้องกับสภาพของปัญหาและสถานการณ์ในพื้นที่โดยรอบของสถานศึกษา มีแผนงานป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข ตลอดปีการศึกษา สถานศึกษามีระบบข้อมูลการดำเนินงาน 5 ด้าน ได้แก่ ระบบด้านการป้องกัน ระบบด้านการค้นหา ระบบด้านการเฝ้าระวัง ระบบด้านการดูแลช่วยเหลือ และระบบด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีเครือข่ายการทำงานระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชนและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้สถานศึกษายังมีการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องของการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข เพื่อให้นักเรียนได้เกิดความรู้ความเข้าใจสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้อย่างดีและมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 สถานศึกษามีการดำเนินการด้านมาตรการป้องกันด้านยาเสพติดและอบายมุข
- 2.2 สถานศึกษามีการดำเนินการสำรวจ ค้นหา คัดกรองพร้อมทั้งมีระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียนด้านการป้องกันยาเสพติดและอบายมุข
- 2.3 สถานศึกษา โดยจัดทำนโยบายในการบำบัดรักษา
- 2.4 สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง มีการจัดตั้งนักเรียนและครูแกนนำ ร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- 2.5 สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ มีนโยบายและยุทธศาสตร์ รวมถึงแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันด้านยาเสพติดและอบายมุข

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 สถานศึกษามีการดำเนินการด้านมาตรการป้องกันด้านยาเสพติดและอบายมุข โดยมีการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้

- กิจกรรม TO BE NUMBER ONE ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องของการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข

3.1.2 สถานศึกษามีการดำเนินการสำรวจ ค้นหา คัดกรองพร้อมทั้งมีระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียนด้านการป้องกันยาเสพติดและอบายมุข โดยมีการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้

- การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- การคัดกรองสำรวจสภาพการใช้ยาเสพติด

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

ห้องเรียนสีขาว , ห้องเสมารักษ์

นางสาวมณีวรรณ เจริญเล็กอุทัย

นักเรียนได้รู้จัก เข้าใจตนเองและสภาพแวดล้อม สามารถเลือกตัดสินใจได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถปรับตัวได้ดี ได้รับการรณรงค์ปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิต ปลูกฝังสร้างค่านิยมที่ดีในการดำเนินชีวิตตามวิถีวัฒนธรรมประเพณีไทย ได้รับการปกป้องและช่วยเหลือให้พ้นจากสิ่งเสพติด การพนัน การใช้ความรุนแรงในการแก้ไขปัญหา สื่อลามกหรือมีแนวทาง ไม่เหมาะสมกับวัฒนธรรมไทย สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตและดำรงชีวิต อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

งบอุดหนุนรายหัว

2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ศึกษาข้อมูลนักเรียนจากระเบียนสะสม / บันทึกคัดกรองนักเรียนและครูทุกคน /การสัมภาษณ์นักเรียนกลุ่มเสี่ยง	ข้อมูลนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องเรียน สีขาว/ ห้องเรียน	-	ครูมณีวรรณ ครูประจำชั้น
2.ประเมินผล/วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำบันทึกข้อมูล	ข้อมูลทวิเคราะห์ ข้อเท็จจริง	- มิ.ย. 67 - พ.ย. 68	ห้องเรียน สีขาว	-	ครูประจำชั้น
3.ปรึกษาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโรงเรียนและรายงานแนวทางปฏิบัติเสนอและดำเนินการตามแนว 5 มาตรการ(การป้องกัน การค้นหา การรักษา การเฝ้าระวัง และการบริหารจัดการ)	เอกสารสรุปและ รายงานแนวทาง ปฏิบัติ	- ต.ค. 67 - มี.ค. 68	ห้องเรียน สีขาว	-	ครูมณีวรรณ ครูประจำชั้น
4.ประชุมชี้แจงกิจกรรม 4.1สารสนเทศบูรณาการด้าน สิ่งเสพติด 4.2ห้องเรียนสีขาว/ห้องเสมารักษ์ 4.3คุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก	ความก้าวหน้าและ ความสำเร็จของ งาน/ 2 วัน	- ส.ค. 66 - ก.พ. 67	ห้องประชุม	2,000	ครูมณีวรรณ ครูประจำชั้น ครูยุวดี
5.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าและ ความสำเร็จของ งาน / 2 วัน	มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูมณีวรรณ

4.3 กิจกรรม

TO BE NUMBER ONE

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวพิมพ์ชฎาพร เสโท

ผลผลิต

นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE ได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านยาเสพติดและอบายมุข โดยในกิจกรรมมีการจัดการแข่งขันและการประกวดเต้นแอโรบิคเพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและห่างไกลจากยาเสพติดและอบายมุข

งบอุดหนุนรายหัว

2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ศึกษาสภาพปัจจุบันของปัญหา วางแผนการดำเนินงานและเสนอ ในที่ประชุม	ครูผู้รับผิดชอบ สามารถวางแผนการ ดำเนินงานได้อย่าง ครอบคลุมและมี ประสิทธิภาพ	พ.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูพิมพ์ชฎาพร
2.สมัครสมาชิกออนไลน์โครงการ TO BE NUMBER ONE	สถานศึกษาเข้าร่วม เป็นสมาชิกของ โครงการ	มิ.ย. 67	ห้องธุรการ	-	ครูพิมพ์ชฎาพร
3.จัดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE	นักเรียนมีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรม	มิ.ย.67	อาคารอเนก ประสงค์	2,000	ครูพิมพ์ชฎาพร
ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
	ประกวดแข่งขันเต้น แอโรบิค จำนวน 5 ทีม และแข่งขัน ตอบปัญหาเรื่อง เกี่ยวกับยาเสพติด และอบายมุข				
4.สรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	แบบรายงานผล กิจกรรม / 1 วัน	ต.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูพิมพ์ชฎาพร

4.4 กิจกรรม
ผู้รับผิดชอบ
ผลผลิต

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นางสุภาพร จันทาขุ่ม

นักเรียนมีการพัฒนาตนเองในด้านการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ปกป้องให้นักเรียนมีระเบียบวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีคุณธรรม มีจิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม เป็นแนวทางการจัดกิจกรรมที่ทำให้นักเรียนห่างไกลและหลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุขต่างๆได้เป็นอย่างดี

งบบุคลากรรายหัว - บาท

งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี) ทุกวัน พฤหัสบดี สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	นักเรียนได้รับการฝึกฝนด้านระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการรู้จักบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องเรียน สนามฟุตบอล อาคารอเนกประสงค์	-	ครูสุภาพร
2.จัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี	นักเรียนได้รับการฝึกฝนการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข	26-27 ธ.ค. 67	สถานศึกษา	-	ครูสุภาพร
3.จัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด	นักเรียนได้รับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข	26 มี.ย. 67	อาคารอเนกประสงค์	-	ครูมนัสนันท์/ครูสุภาพร
ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
	เพื่อป้องกันและพาตนเองให้ห่างไกลจากยาเสพติดและแหล่งอบายมุขต่างๆ				
4.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	แบบรายงานผลกิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร

4.5 กิจกรรม
ผู้รับผิดชอบ
ผลผลิต

ค้นหา สํารวจ คัดกรองผู้มีความเสี่ยง

นางอัญชลี เกิดฤทธิ์

สถานศึกษามีระบบการค้นหา สํารวจ คัดกรองและช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติดและเกี่ยวข้องกับอบายมุขที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสามารถแสดงรายละเอียดและผลของการค้นหาและการคัดกรองได้อย่างมีคุณภาพ

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สถานศึกษาดำเนินการคัดกรองและค้นหาโดยเริ่มจากนักเรียนนักเรียนแกนนำครูประจำชั้น เป็นผู้สังเกตพฤติกรรม	-สามารถค้นหา นักเรียนกลุ่มเสี่ยง ในเบื้องต้นได้และ รายงานต่อครู ผู้รับผิดชอบด้าน มาตรการการค้นหา	ตลอดปี การศึกษา 2567	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น นักเรียน แกนนำและ นักเรียน ทุกคน
2.สถานศึกษาดำเนินการคัดกรองและสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด	ดำเนินการคัดกรอง และสำรวจสภาพ การใช้สารเสพติด ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยจัดทำแบบ สำรวจและคัดกรอง	ก.ย. 67 และ มี.ค. 68	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น
3.สถานศึกษาดำเนินการการสุ่มตรวจปัสสาวะหาหาเสพติดสำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	ดำเนินการสุ่มตรวจ ปัสสาวะในนักเรียน กลุ่มเสี่ยงอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	ตลอดปี การศึกษา 2567	ห้องพยาบาล	-	ครูอัญชลี
4.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	รายงานผลกิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค.68	ห้องประชุม	-	ครูอัญชลี

4.6 กิจกรรม
ผู้รับผิดชอบ
ผลผลิต

การบำบัดรักษา

นางอัญชลี เกิดฤทธิ์

สถานศึกษาดำเนินการและมีนโยบายในการบำบัดรักษามีระบบการส่งต่อให้หน่วยงานที่ดูแลบำบัดฟื้นฟู หรือมีแนวทางการดำเนินงานด้านการให้คำปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สถานศึกษาจัดทำระบบการส่งต่อให้หน่วยงานที่ดูแลและบำบัดรักษาฟื้นฟูในกรณีที่มีนักเรียนอยู่ในรายชื่อกลุ่มเสี่ยง	-มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการส่งต่อนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องเรียน สถานศึกษาสี่ ขาว	-	ครูอัญชลี
2.สถานศึกษาจัดทำแนวทางการดำเนินงานด้านการรักษาดังต่อไปนี้ -ดำเนินงานด้านจิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา -ดำเนินงานด้านการให้คำปรึกษาในสถานศึกษา -จัดค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	มีการดำเนินงานตามนโยบายในการบำบัดรักษาเพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขให้กับนักเรียนที่อยู่ในภาวะกลุ่มเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติดและเข้าใกล้แหล่งอบายมุข	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องเรียน สถานศึกษาสี่ ขาว	-	ครูอัญชลี
3.สรุปรายงานผล	แบบรายงานกิจกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูอัญชลี

4.7 กิจกรรม

เฝ้าระวัง

ผู้รับผิดชอบ

นางสมจิตร สะสม

ผลผลิต

สถานศึกษาดำเนินการด้านการเฝ้าระวัง โดยจัดตั้งนักเรียนแกนนำหรือจิตอาสาต้านยาเสพติด ครูแกนนำ เครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนปลอดภัยจากยาเสพติดได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมเฝ้าระวัง ดังต่อไปนี้ -กิจกรรมโฮมรูม -กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	รู้ข้อมูลและรายละเอียดของนักเรียนที่อาจอยู่ในกลุ่มเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติด เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องเรียน	-	ครูสมจิตร
2.จัดตั้งนักเรียนแกนนำด้านยาเสพติดอย่างน้อยห้องเรียนละ 5 คน จัดตั้งครูแกนนำ เพื่อทำงานร่วมกันกับเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยที่เกี่ยวข้อง	นักเรียนได้รับการฝึกฝนให้มีความรับผิดชอบในหน้าที่นักเรียนแกนนำและครูแกนนำสามารถทำงานร่วมกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องเรียน ห้องประชุม หน่วยงาน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	-	ครูสมจิตร
3.สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนปลอดภัยจากยาเสพติด	นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข ป้องกันตนเองให้ห่างไกลจากยาเสพติดได้	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องเรียน	-	ครูผู้สอน ประจำ รายวิชา
4.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	แบบรายงานกิจกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูสมจิตร

4.8 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

ห้องอุ่นใจ (ห้องเสมารักษ์)

นางสาวจิราวดี บุญธรรม

สถานศึกษามีรูปแบบการดำเนินงานป้องกัน เฝ้าระวังและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา โดยจัดให้มีศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารด้านยาเสพติด และการประสานการเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด พื้นที่เสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงในสถานศึกษา ในลักษณะของการระดมความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ได้แก่ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ตำรวจ เป็นต้น เพื่อค้นหา คัดกรอง ดูแลช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาและแก้ไขพฤติกรรมเบี่ยงเบนและปัญหายาเสพติดของนักเรียนในสถานศึกษา รวมถึงการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ต่างๆ

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สถานศึกษาจัดตั้งทีมงานห้องอุ่นใจ โดยมีองค์ประกอบดังนี้ คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูแกนนำ นักเรียนแกนนำ ผู้ปกครอง หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	จัดตั้งขึ้นเพื่อบริหารจัดการการดำเนินกิจกรรมห้องอุ่นใจในสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องเสมารักษ์	-	ครูจิราวดี
2.สถานศึกษาจัดตั้งทีมสายตรวจอุ่นใจในโรงเรียน โดยมีองค์ประกอบดังนี้ คือ ลูกเสือ-เนตรนารี นักเรียนแกนนำ นักเรียนจิตอาสา ผู้ปกครอง หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	จัดตั้งขึ้นเพื่อเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา โดยมีครูฝ่ายวิชาการเป็นที่ปรึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องเสมารักษ์	-	ครูจิราวดี
3.จัดวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา ได้แก่ ครูผู้สอนในโรงเรียน ครู D.A.R.E. ครูพระสอนศีลธรรม และวิทยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดการประชุมอย่างสม่ำเสมอ	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องเรียน อาคารอเนกประสงค์	-	ครูจิราวดี
3.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	แบบรายงานกิจกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี

4.9 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

การบริหารจัดการของสถานศึกษา

นางสาวมณีวรรณ เจริญเล็กอุทัย

สถานศึกษามีนโยบายและยุทธศาสตร์ มีแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องของสถานศึกษาปลอดภัยและอภัยมุขมีการบริหารและการจัดการที่เป็นระบบและสามารถดำเนินงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ มีการประสานงานและการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สถานศึกษามีนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการจัดการศึกษา	แผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา	พ.ศ. 67	ห้องเรียน สีขาว	-	ครูมณีวรรณ
2.สถานศึกษามีแผนงานและโครงการ/กิจกรรม	แผนปฏิบัติการของสถานศึกษา	พ.ศ. 67	ห้องเรียน สีขาว	-	ครูมณีวรรณ
3.สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงาน คำสั่งและการประชุม	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมอย่างสม่ำเสมอ	พ.ศ. 67	ห้องเรียน สีขาว	-	ผอ.ร.ร.
4.สถานศึกษาให้ความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทำให้การดำเนินงานร่วมกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพ	ตลอดปี การศึกษา 2567	ห้องเรียน สีขาว	-	ครูมณีวรรณ
5.สถานศึกษามีการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทำให้สถานศึกษามีข้อมูลและรายละเอียดต่างๆที่เป็นปัจจุบันเพื่อนำมาปรับใช้เป็นแนวทางในการทำฐานข้อมูลต่อไป	ตลอดปี การศึกษา 2567	ห้องเรียน สีขาว	-	ครูมณีวรรณ
6.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	แบบรายงานกิจกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูมณีวรรณ

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ /อื่น ๆ	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	4,000
รวม		4,000

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1	สถานศึกษามีการดำเนินการด้าน มาตรการป้องกันด้านยาเสพติดและ อบายมุขอย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ ร้อยละ 90	-การประเมิน	-แบบประเมินผลการดำเนินงานด้าน การป้องกัน -แบบรายงานการจัดกิจกรรม
2	สถานศึกษามีการดำเนินการสำรวจ ค้นหา คัดกรองพร้อมทั้งมีระบบ ช่วยเหลือดูแลนักเรียนด้านการป้องกัน ยาเสพติดและอบายมุขที่มีความ ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90	-การสำรวจ ค้นหา คัดกรอง	-แบบสำรวจ ค้นหาและคัดกรอง นักเรียนกลุ่มเสี่ยง
3	สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการ รักษาโดยจัดทำนโยบายในการ บำบัดรักษา มีระบบการส่งต่อ หรือ การจัดทำค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เป็นต้นร้อยละ 80	-การจัดทำนโยบาย	-รูปแบบการจัดทำนโยบายและแนว ทางการปฏิบัติงาน
4	สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการ เฝ้าระวัง มีการจัดตั้งนักเรียนและครู แกนนำ ร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ หน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องร้อยละ 90	-การจัดตั้ง การจัด สภาพแวดล้อม	-แผนผังการจัดตั้งครูและนักเรียน แกนนำ -แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม
5	สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการ บริหารจัดการ มีนโยบายและ ยุทธศาสตร์ รวมถึงแผนงานและ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันด้าน ยาเสพติดและอบายมุข ร้อยละ 90	-การจัดทำ กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผล	-แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ โครงการ แบบประเมินความสำเร็จ ของการจัดทำโครงการห้องเรียน สีขาว

โครงการ	โรงเรียนคุณธรรม
แผนงบประมาณ	บริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 4
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนคุณธรรม เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานเดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินงานตามนโยบายภายใต้กรอบ กลยุทธ์ชาติเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม โดยร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาสำหรับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ อีกทั้งรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อให้เยาวชนทุกคน มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุขตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นการพัฒนาคุณธรรมให้กับเยาวชนของชาติจึงมีความจำเป็นอย่างมากจึงได้จัดทำโครงการ “โครงการโรงเรียนคุณธรรม” ขึ้นเพื่อพัฒนาโรงเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนตระหนักรู้ เข้าใจและมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล และซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ

รูปแบบของโรงเรียนคุณธรรมนั้น เป็นเรื่องที่ไม่ซับซ้อนและทำได้ง่ายเป็นการลงทุนต่ำแต่ได้กำไรมาก และสามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนได้จริง โดยหลักการของโรงเรียนคุณธรรมสามารถนำไปใช้ได้กับโรงเรียนทุกศาสนา ไม่ผูกขาดกับศาสนาใด เปรียบเสมือนเป็นคุณธรรมสากลที่ช่วยให้พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียนลดลง และส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เพิ่มขึ้น ด้วยเหตุผลและความสำคัญดังกล่าวโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรีจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม โดยความร่วมมือในการสนับสนุนจากผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อช่วยกันสร้างนักเรียนให้เป็นคนดีต่อประเทศชาติได้อย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร ครูและนักเรียนได้ตระหนักรู้และเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

2.2 เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและนักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นและมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงตามที่สถานศึกษาได้ร่วมกันกำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหาร ครูและนักเรียน ร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และสามารถนำไปปฏิบัติได้

3.1.2 ผู้บริหาร ครูและนักเรียนร้อยละ 80 มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นและมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงตามที่สถานศึกษาได้ร่วมกันกำหนด

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูและนักเรียนตระหนักรู้และเข้าใจคุณธรรมจริยธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้

3.2.2 ผู้บริหาร ครูและนักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นและมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงตามที่สถานศึกษาได้ร่วมกันกำหนด

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม	ครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์
ผลผลิต	สถานศึกษามีครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ
งบประมาณรายหัว	- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมเพื่อคัดเลือกครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ	- คำสั่งแต่งตั้งครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ / 1 วัน	พ.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูณัฏฐา
2.พัฒนาศักยภาพครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ	- ครูแกนนำมีความรู้ความเข้าใจการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม/ 1 วัน	พ.ค. 67	โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	-	คณะครู
3.พัฒนาศักยภาพนักเรียนแกนนำ	- นักเรียนแกนนำมีความรู้ความเข้าใจสามารถเป็นหลักในการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม/ 1 วัน	พ.ค. 67	โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	-	คณะครู
4.สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	-ผลการดำเนินการ /1 วัน	ก.ย. 67 - มี.ค. 68	โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	-	ครูณัฏฐา

- 4.2 กิจกรรม** คุณธรรมอัตลักษณ์
ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์
ผลผลิต สถานศึกษามีคุณธรรมอัตลักษณ์ (คุณธรรมเป้าหมายและพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวก)
งบอุดหนุนรายหัว - บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมเพื่อร่วมกันค้นหาคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน	-คุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน เป็นเป้าหมายในการดำเนินการ/ 1 วัน	มี.ค. 67	ห้องประชุม		ครูณัฏฐา
2.ประกาศคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน	-ครู นักเรียน รับทราบคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน/1 วัน	พ.ค. 67	โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี		ครูณัฏฐา
3.สรุปและรายงานผล	-รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ/1วัน	ก.ย. 67 - มี.ค. 68	โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี		ครูณัฏฐา

- 4.3 กิจกรรม** โครงการคุณธรรม ระดับสถานศึกษา (เขตสี่)
ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์
ผลผลิต สถานศึกษามีโครงการคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมอัตลักษณ์
งบอุดหนุนรายหัว - บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2,500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมเพื่อวางแผนจัดทำโครงการคุณธรรมและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	-โครงการคุณธรรม -คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ดำเนินการโครงการคุณธรรม /1วัน	พ.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
2.ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการคุณธรรม (เขตสี่ละ 500 บาท)	-คุณธรรมอัตลักษณ์ได้รับการพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด / 1 ปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2567	โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	2,500	ครูณัฏฐา
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการคุณธรรม	-รับทราบผล ปัญหาและความก้าวหน้าของการดำเนินงาน /2 วัน	ตลอดปีการศึกษา 2567	โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	-	ครูณัฏฐา ครูแกนนำ นร.แกนนำ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	- ผลการดำเนินการ โครงการคุณธรรม/ 1 วัน	ก.ย. 67 - มี.ค. 68	โรงเรียนอนุบาล เมืองราชบุรี	-	ครูณัฐญา

- 4.4 กิจกรรม** ห้องเรียนคุณธรรม
ผู้รับผิดชอบ นางสมจิตร์ สะสม
ผลผลิต นักเรียนมีคุณธรรมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (คุณธรรมอัตลักษณ์)
งบอุดหนุนรายหัว - บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 8,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงความเข้าใจการดำเนินงานห้องเรียนคุณธรรม	- คณะครูมีความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานห้องเรียนคุณธรรม/1 วัน	มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
2.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินงานจัดทำแผนกิจกรรมห้องเรียนคุณธรรม (โครงการคุณธรรม)	- มีแผนกิจกรรมห้องเรียนคุณธรรม (โครงการคุณธรรม) / 1 วัน	พ.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
3.ดำเนินงานขับเคลื่อนห้องเรียนคุณธรรมตามแผนที่กำหนดไว้ (โครงการคุณธรรมห้องเรียนละ 500 บาท)	-คุณธรรมอัตลักษณ์ได้รับการพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด / 1 ปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2567	ร.ร.อนุบาลเมืองฯ	8,000	ครูแกนนำ นร.แกนนำ
4.ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการห้องเรียนคุณธรรม	-รับทราบผล ปัญหาและความก้าวหน้าของการดำเนินงาน /1 ปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2567	ร.ร.อนุบาลเมืองฯ	-	ครูแกนนำ นร.แกนนำ
5.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	-ผลการดำเนินงานห้องเรียนคุณธรรม/1 วัน	ก.ย. 67 - มี.ค. 68	ร.ร.อนุบาลฯ	-	ครูสมจิตร์

4.5 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

แหล่งเรียนรู้คุณธรรม

นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์

สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณธรรม

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมคณะครูเพื่อกำหนดแหล่งเรียนรู้คุณธรรมภายในสถานศึกษาได้แก่ 1. ลานคุณธรรม 2. ต้นไม้พุดได้ 3. บอร์ดนิเทศความรู้ 4. ห้องเรียน	-มีแหล่งเรียนรู้คุณธรรม /1 วัน	มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
2.พัฒนาแหล่งเรียนรู้คุณธรรม	-แหล่งเรียนรู้มีสภาพพร้อมใช้และเอื้อต่อการเรียนรู้/ 1 วัน	ตลอดปี การศึกษา 2567	ร.ร.อนุบาล เมืองฯ	-	ครูณัฏฐา ครูแกนนำ นร.แกนนำ
3.ติดตามและประเมินผลการพัฒนาและใช้แหล่งเรียนรู้คุณธรรม	-รับทราบผล ปัญหาและความก้าวหน้าของการดำเนินงาน /1 ปีการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา 2567	ร.ร.อนุบาล เมืองฯ	-	ครูณัฏฐา ครูแกนนำ นร.แกนนำ
4.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	-ผลการดำเนินงาน ห้องเรียนคุณธรรม/ 1วัน	ก.ย. 67 - มี.ค. 68	ร.ร.อนุบาล เมืองฯ	-	ครูณัฏฐา

4.6 กิจกรรม	ออมทรัพย์วันละบาท
ผู้รับผิดชอบ	นางฉลวย ศิริรัมย์,นางสาวกมลชนก ศรีบรรจง
ผลผลิต	ผู้เรียนฝากเงินทุกคนอย่างน้อยวันละ 1 บาท
งบอุดหนุนรายหัว	500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำสมุดออมทรัพย์เด็กปฐมวัยและผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- 6	สมุดออมทรัพย์ทุกชั้นเรียน	13 พ.ค. 67	ห้องธุรการ	500	ครูฉลวย
2.รายงานผลความก้าวหน้ากิจกรรม	ส่งสมุดออมทรัพย์ทุกวันสิ้นเดือน	ทุกต้นเดือน	ห้องธุรการ	-	ครูประจำชั้น
3.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	แบบรายงานกิจกรรม	31 มี.ค.68	ห้องธุรการ	-	ครูฉลวย

4.7 กิจกรรม	ความดีที่หนูทำ (เพื่อสาปทาน้องทำดี)
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจิตติวรดา เพรดิพริ้ง , ครูประจำชั้น
ผลผลิต	นักเรียนตระหนักการทำความดีเพื่อตนเอง เพื่อผู้อื่น เพื่อส่วนรวมมีความซื่อสัตย์ นำทรัพย์สินของที่เก็บได้ส่งครู นักเรียนที่มีความประพฤติดีได้รับการคัดเลือกเป็น หนูน้อยยุวทูตแห่งปี จำนวน 24 คน
งบอุดหนุนรายหัว	500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สร้างปณิธานใจ	ผู้เรียนตระหนักความสำคัญของ การทำความดี	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องเรียน	-	รองจิตติวรดา
2.ทำแผนที่ความคิด	ผู้เรียนแสดงความตั้งใจจะทำความดีที่สามารถทำได้ด้วยตนเองได้เหมาะสมตามวัย	ตลอดปีการศึกษา 2567	ห้องเรียน	-	ผู้เรียน
3.จัดทำสมุดบันทึกรายนามผู้มีความซื่อสัตย์	สมุดบันทึกความซื่อสัตย์	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน	500	รองจิตติวรดา
4.บันทึกรายนามผู้นำของหรือทรัพย์สินมาส่งครู	รายนามผู้มีความซื่อสัตย์/ตลอดปี	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน	-	รองจิตติวรดา
5.จัดทำแบบประเมินความประพฤติมอบให้ทุกชั้นเรียน	แบบประเมิน ยุวทูตความดี/ 1วัน	ภาคเรียนที่ 2	ห้องธุรการ	-	รองจิตติวรดา
6.คัดเลือกผู้เรียนที่เรียนดี/ ประพฤติดีที่สุดในแต่ละห้องเรียน	หนูน้อย ยุวทูตความดี จำนวน 24 คน / 1 วัน	ภาคเรียนที่ 2	ห้อง ป.2/2	-	ครูสมจิตร

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
7.มอบวุฒิบัตรและทุนการศึกษา จำนวน 24 ทุน ๆ ละ 500 บาท	ผู้เรียนได้รับแรง เสริมให้แข่งขันกัน ทำความดี/ 1 วัน	ภาคเรียน ที่ 2	ห้องประชุม	-	ผอ.รร.
8.สรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	แบบรายงานผล กิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	รองอธิการ

4.8 กิจกรรม

เข้าวัดฟังธรรม

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์

ผลผลิต

ผู้เรียนร่วมทำบุญตักบาตร ฟังธรรมในวันพระเข้าพรรษา

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำตารางเพื่อนำผู้เรียน ไปวัดห้วยหินสื	ปฏิทินการพา นักเรียนไปวัด	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูณัฏฐา
2.นำผู้เรียนไปทำบุญตักบาตร ฟังธรรมเทศนาทุกวันพระ ในช่วงเข้าพรรษา	นักเรียนได้ร่วม ทำบุญ	เดือนก.ย./ ต.ค. 2567	วัดห้วยหินสื	-	ทุกชั้น (ป.1-ป.6)
3.สรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	รายงานผลกิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 68		-	ครูณัฏฐา

4.9 กิจกรรม

มารยาทงาม

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์

ผลผลิต

ผู้เรียนมีมารยาทงามตามแบบอย่างไทยเหมาะสมตามสถานการณ์

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำเอกสารแจ้ง รายละเอียดและหลักเกณฑ์ การประกวดมารยาทไทย	หลักเกณฑ์การ ประกวดมารยาท ไทย	15 ก.ค. 67	ห้องเรียน	-	ครูณัฏฐา
2.จัดการประกวดมารยาทไทย ตามระดับชั้นตั้งแต่ระดับชั้นปี ที่ 1- 6 ชั้นละ 2 คู่	ผลการประกวด	5-9 ส.ค. 67	ห้องเรียน	2,000	ครูณัฏฐา
3.มอบรางวัลและเกียรติบัตร	ผู้เรียนที่มีมารยาท งาม	9 ส.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูณัฏฐา
4.สรุปรายงานผล	แบบรายงาน กิจกรรม	23 ส.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูณัฏฐา

4.10 กิจกรรม

นิยมไทย

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวพิมพ์ชฎาพร เสโท

ผลผลิต

คณะครูและนักเรียนแต่งกายใส่เสื้อผ้าไทย / วัฒนธรรมในวันศุกร์

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ให้คณะครู / นักเรียนทุกคนแต่งกายด้วยเสื้อผ้าไทย / วัฒนธรรมทุกวันศุกร์	-ผู้เรียนมีค่านิยมในการกินการใช้ของที่ผลิตในประเทศไทย	ตลอดปีการศึกษา 2567	โรงเรียน	-	ครูพิมพ์ชฎาพร
2.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	แบบรายงานกิจกรรม	29 มี.ค.67	ห้องธุรการ	-	ครูพิมพ์ชฎาพร

4.11 กิจกรรม

คุณธรรมนำชีวิต (ค่ายพุทธบุตร)

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์

ผลผลิต

นักเรียนชั้นปฐมวัย - ป.6 ได้อบรมพุทธบุตร ฝึกนั่งสมาธิ สวดมนต์อบรมจิตใจ
ปลูกฝังคุณธรรม

งบประมาณรายหัว

- บาท

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมนักเรียนเตรียมความพร้อมเข้าอบรมพุทธบุตร	นักเรียนมีความพร้อมเข้ารับการอบรม/1วัน	มิ.ย. 67	อาคารอเนกประสงค์	-	ครูณัฏฐา ครูประจำชั้น
2.นักเรียนเข้าอบรมพุทธบุตร ณ ร.ร.อนุบาลเมืองราชบุรี / ภายนอกโรงเรียน เช่น วัด สำนักสงฆ์	นักเรียนชั้น ป.5 -ป.6 เข้ารับการอบรมปฏิบัติธรรม/ 1 วัน	11-12 ก.ค.67	-ร.ร.อนุบาลเมืองราชบุรี -ภายนอกโรงเรียน	-	ครูณัฏฐา ครูประจำชั้น
3.สรุปรายงานกิจกรรมอบรมพุทธบุตร	รายงานผลและข้อเสนอแนะ	31 ก.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูณัฏฐา

- 4.11 กิจกรรม** นิเทศติดตาม ประเมินผล
ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์
ผลผลิต ครูและนักเรียนได้รับติดตามความก้าวหน้า ร่วมแก้ไขปัญหาและการพัฒนา
 ศักยภาพในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม
งบบุคลากร - บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมเพื่อแต่งตั้งผู้นิเทศ ติดตามการดำเนินงานโรงเรียน คุณธรรม	-ผู้นิเทศการ ดำเนินงานโครงการ โรงเรียนคุณธรรม / 1วัน	มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
2.ร่วมวางแผนทางในการนิเทศ ติดตามโครงการโรงเรียน คุณธรรม	-มีแนวทาง/ประเด็น ในการนิเทศติดตาม/ 1วัน	มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	คณะครู
3.ดำเนินการนิเทศติดตามการ ดำเนินงานโครงการโรงเรียน คุณธรรม	-รับทราบผลการ ดำเนินงาน ปัญหา แนวทางแก้ไขและ ความก้าวหน้าใน การดำเนินงาน โครงการโรงเรียน คุณธรรม/ 2 วัน	ตลอดปี การศึกษา 2567	ร.ร.อนุบาล เมืองฯ	-	ครูณัฏฐา และคณะ ครูแกนนำ นร.แกนนำ
4. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินการ	-ผลการดำเนินการ นิเทศติดตาม/1 วัน	ก.ย. 67 - มี.ค. 68	ร.ร.อนุบาล เมืองราชบุรี	-	ครูณัฏฐา

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ	-เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	1,000
	-งบเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	12,500
รวม		13,500

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.	วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร ครูและนักเรียนได้ตระหนักรู้และเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้ ตัวชี้วัด : 1) ร้อยละของจำนวนผู้บริหาร ครูและนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม 2) ร้อยละของจำนวนผู้บริหาร ครูและนักเรียนตระหนักรู้และเข้าใจและสามารถนำคุณธรรมไปใช้จริงได้	-การบันทึก -การประเมิน	-แบบบันทึก -แบบประเมิน
2.	วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและนักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นและมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงตามที่สถานศึกษาได้ร่วมกันกำหนด ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนผู้บริหาร ครูและนักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นและมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงตามที่สถานศึกษาได้ร่วมกันกำหนด	-การประเมิน	-แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้บริหาร ครูและนักเรียนได้รับการพัฒนามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีความรู้คู่คุณธรรม
 7.2 สถานศึกษาได้รับความเชื่อถือและศรัทธาจากชุมชน



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวณัฏฐา สมุทร์ักษ์)
 ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อเรืออากาศตรี

(วัฒนา สุขเจริญ)
 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุพัตร์ เริ่มภักตร์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

ภาคผนวก

คณะผู้จัดทำ

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

1. นางสาวสุพัสร์ เริ่มภักตร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจิตติวรา เพรดิพริ้ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสมจิตร์ สะสม	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
4. นางหทัยเพ็ชร แหวกวารี	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
5. นางสาวลลียรัตน์ จันทร์เสมา	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
6. นางอาภรณ์ คุชุต	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
7. นางสุภาพร จันทาชุ่ม	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการและเลขานุการ

คณะทำงาน

1. นางสาวจิตติวรา เพรดิพริ้ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางหทัยเพ็ชร แหวกวารี	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวลลียรัตน์ จันทร์เสมา	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
4. นางสุพัตรา ช้างปลิว	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
5. นางสาวปัทมา จรูญเรือง	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
6. นางสาวศศิกันต์ แสงสว่าง	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
7. นางพรณา สมบุญ	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
8. นางสาวกันทิมา เอี่ยมสะอาด	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
9. นางสาวกมลชนก ศรีบรรจง	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
10. นางสมจิตร์ สะสม	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
11. นางสาวจินตนา เอื้อประชา	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
12. นางอัญชลี เกิดฤทธิ์	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
13. นางสาวมณีนววรรณ เจริญเล็กอุทัย	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
14. นางสาวจิราวดี บุญธรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
15. นางฉลวย ศิริรัมย์	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
16. นายกวินสิทธิ์ ศรีหาบุตร	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
17. นางอาภรณ์ คุชุต	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
18. นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
19. นางสาวกาญจนา หินนาค	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
20. นางจิราวรรณ ตันติเดชามงคล	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
21. นางสาวอรอุมา แซ่ตระกูล	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ

คณะทำงาน (ต่อ)

22. นายนิกร ศรศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
23. นางสาวพิมพ์ชฎาพร เสโท	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
24. นางสาวศิรินพร รื่นเรือง	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
25. นางสุภาพร จันทาขุ่ม	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการและเลขานุการ
26. นางสาวลัดดาภรณ์ สมเพชร	ธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยกรรมการและ เลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายบริการ

1. นางอาภรณ์ คุสุต	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพิมพ์ชฎาพร เสโท	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
3. นางสาวลัดดาภรณ์ สมเพชร	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
4. นางสาวอรอุมา แซ่ตระกูล	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
5. นางสาวศิรินพร รื่นเรือง	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
6. นายปัญญา แสงจันทร์แจ้ง	นักการภารโรง	กรรมการ



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ที่ 43 /2567

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567

.....

ด้วย โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ได้จัดการบริหารสถานศึกษาตามกรอบกระจายอำนาจของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ทั้ง 4 ฝายงาน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มีการดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมายของทางราชการ โดยมีการปฏิบัติ บันทึกผลการดำเนินงาน มีการวัดและประเมินผล และสรุปผลเมื่อสิ้นสุดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567

(เอกสารแนบ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2567

(นางสาวสุพัตร์ เร่มภักตร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

แนบท้ายคำสั่งที่ 43 /2567 เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ
 ของโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ประจำปีการศึกษา 2567 ลงวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้
 1) แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2567 ระดับประถมศึกษา

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
		โครงการ	กิจกรรมฯ
1.	งานบริหารงานวิชาการ		
	โครงการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	ครูสุภาพร	
	-พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้		ครูสุภาพร
	-การวัดและประเมินผล		ครูสุภาพร
	-การวิจัยในชั้นเรียน		ครูกันทิมา
	-แข่งขันความถนัดและความสามารถของนักเรียน		ครูสุภาพร
	-การจัดนิทรรศการวันวิชาการ		ครูสุภาพร
	-วันเกียรติยศ		ครูวลัยรัตน์/ ครูปจ.ป.6
	-เรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาฯ		ครูครูจิรวดี
2.	โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา	ครูสุภาพร	
	-พัฒนาผู้เรียนตามกลุ่มสาระ		ครูสุภาพร
	-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ครูอาภรณ์
	แนะแนว (ด้านทุจริต)		ครูประจำชั้น
3.	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	ครูอรอุมา	
	-พัฒนาห้องสมุดอย่างเป็นระบบ		ครูอรอุมา
	-สร้างนิสัยรักการอ่าน		ครูอรอุมา
4	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ครูกาญจนา	
	-กิจกรรมแนะแนว		ครูประจำชั้น
	1)บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล		ครูประจำชั้น
	2)บริการสารสนเทศ		ครูประจำชั้น ครูเวรประจำวัน
	3)บริการให้คำปรึกษา		ครูประจำชั้น
	4)บริการจัดวางตัวบุคคล		ครูกาญจนา
	5)บริการติดตามและประเมินผล		ครูกาญจนา

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
		โครงการ	กิจกรรมฯ
5.	โครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้	ครูหทัยเพ็ชร	
	-พัฒนางานบริการห้องสื่อและวิชาการ		ครูสุภาพร
	-พัฒนาห้องปฏิบัติการ		ครูหทัยเพ็ชร
	-ส่งเสริมการเรียนรู้ 1)พัฒนาแหล่งเรียนรู้ 2)ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้(ปฐม-ประถมศึกษา)		ครูหทัยเพ็ชร ครูสมจิตร ครูอรุณ ครูวลัยรัตน์
	-ส่งเสริมการผลิตสื่อและนวัตกรรม/plc		ครูสุภาพร
6.	โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	ครูฉวย	ครูฉวย
	-เขียนคำพื้นฐาน		ครูฉวย
	-ภาษาอังกฤษวันละคำ		ครูกวินสิทธิ์
	-ภาษาไทยวันละคำ		ครูฉวย
	-ภาษาจีนวันละคำ		ครูจิราวรรณ
	-แข่งขันสวดคล้องกับวันสำคัญ 1)วันสุนทรภู่ 2)วันภาษาไทย		ครูฉวย ครูพรนภา
	-การพัฒนาทักษะการอ่าน เขียนได้ เขียนคล่อง		ครูฉวย ครูมณีวรรณ
	-ส่งเสริมการอ่าน 5 นาที/วัน/ภาคเช้า		ครูฉวย
	-เสียงตามสาย		ครูมณีวรรณ
7.	โครงการสร้างวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม	ครูจินตนา	
	-เรียนรู้บูรณาการ 1) กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก 2) กิจกรรมวันลอยกระทง 3) ฐานการเรียนรู้สิ่งแวดล้อม(ชั่วโมงสวดมนต์ 1 ครั้ง/เดือน)		ครูจินตนา ครูจินตนา ครูจินตนา
	-เข้าร่วมกิจกรรมสิ่งแวดล้อม (อุปกรณ์เขตสี่/รับผิดชอบเขตสี่)		ครูนิกร ครูสมจิตร
	-เขตกรรมความรับผิดชอบ		ครูจินตนา
	-แยกขยะ		ครูนิกร
	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	ครูสุภาพร	
	-การพัฒนามาตรฐานการศึกษา		ครูสุภาพร
8.	-การประเมินภายในมาตรฐานการศึกษา		ครูสุภาพร
	-การรายงานคุณภาพประจำปี		ครูสุภาพร
	-การผดุงการประกันคุณภาพ		ครูสุภาพร

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
		โครงการ	กิจกรรมฯ
9.	งานบริหารงบประมาณ โครงการบริหารการเงินและบัญชี	ครูสมจิตร	
	-ประชุมชี้แจงการจัดสรรงบประมาณ		ครูสมจิตร/ครูพรณภา
	-การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ครูสมจิตร/ครูพรณภา
	-การควบคุมการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ		ครูสมจิตร/ครูพรณภา
	-การทำหลักฐานการเงินและบัญชี และตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามแผน		ครูสมจิตร/ครูพรณภา
10.	โครงการการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	ครูกันทิมา	
	-การสำรวจและการขออนุมัติงบประมาณ		ครูกันทิมา
	-การจัดซื้อและการตรวจรับ		ครูกันทิมา/ ครูจิราวรรณ
	-การจัดจ้างและการตรวจรับ		ครูกันทิมา
	-การตรวจสอบและการจำหน่ายพัสดุ		ครูจินตนา
	-การตรวจสอบพัสดุประจำปี		ครูกันทิมา
	-การจัดทะเบียนประวัติพัสดุที่เคลื่อนที่ไม่ได้		ครูกันทิมา
	-จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์		ครูจินตนา
11.	งานบริหารบุคลากร โครงการขับเคลื่อนการบริหารการจัดการศึกษา	รองฯฐิติวรดา	
	-การประชุมประจำเดือน		รองฯฐิติวรดา
	-นิเทศงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน		ผอ.สุวพัชร รองฯฐิติวรดา ครูสุภาพร
	-สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน		รองฯฐิติวรดา
12.	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	รองฯฐิติวรดา	
	-ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/พัฒนาบุคลากร/ศึกษาดูงาน		รองฯฐิติวรดา
	-จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรที่อบรมสัมมนา		รองฯฐิติวรดา
	-จัดทำข้อมูลและอัตรากำลัง -จ้าง/ประกันสังคม		รองฯฐิติวรดา
	-ข้อมูลอัตรากำลัง		รองฯฐิติวรดา
	-การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)		รองฯฐิติวรดา
	-แผนการพัฒนาดตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID Plan)		รองฯฐิติวรดา
	-ครอบครัวเดียวกัน		ครูสมจิตร

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
		โครงการ	กิจกรรมฯ
13.	โครงการนิเทศภายใน	ครูจิราวดี	
	-ประชุมวิชาการ		ครูสุภาพร
	-นิเทศและเยี่ยมชั้นเรียน		ครูจิราวดี
	-ครูดีในดวงใจ		ครูจิราวดี
14.	งานบริหารงานทั่วไป	ครูลัดดาภรณ์	
	โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ		
	-การจัดทำสำมะโนนักเรียน		ครูสุภาพร
	-การรับนักเรียน		ครูวลัยรัตน์ ครูลัดดาภรณ์
	-งานทะเบียน		ครูลัดดาภรณ์
	-ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา		ครูลัดดาภรณ์
15.	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	ครูอัญชลี/ครูพรณา	
	-การบริการอาหารกลางวันและวัสดุอุปกรณ์เพื่อบริการอาหารกลางวัน		ครูอาภรณ์
	-การบริการอาหารเสริมนมและภูมิคุ้มกัน		ครูศศิกานต์ ครูอัญชลี
	-ส่งเสริมความรู้ด้านอนามัย		ครูอัญชลี
	-รักษาการออกกำลังกาย		ครูนิกร
	-สุขาภิบาลดีมีสุข		ครูนิกร
	-บริการด้านสุขภาพ		ครูอัญชลี ครูวลัยรัตน์
	-อบรมผู้นำอนามัย		ครูอัญชลี ครูพรณา
	-กีฬาพัฒนาสุขภาพ		ครูนิกร
16.	โครงการวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน	ครูกวินสิทธิ์/ครูนิกร	
	-วิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน (กลุ่มสี่/เลือกประธานสภา)		ครูกวินสิทธิ์ ครูนิกร
	-เสริมสร้างวินัยนักเรียน (สารวัตรนักเรียน/บันทึกงานประจำวัน)		ครูณัฏฐา ครูอาภรณ์ ครูนิกร
	-กิจกรรมหน้าเสาธง (กิจกรรมหน้าแถว)		ครูสมจิตร
	-สหกรณ์โรงเรียน		ครูมณีวรรณ ครูกลมชนก

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
		โครงการ	กิจกรรมฯ
17.	โครงการวันสำคัญสัมพันธ์ชุมชน	ครูพรณา/ครูกาญจนา	
	-วันวิสาขบูชา		ครูพิมพ์ชฎาพร
	-วันเฉลิมพระชนมพรรษาราชินีสุทิดาฯ		ครูจิราวดี
	-วันไหว้ครู		ครูกันทิมา
	-วันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ รัชกาลที่ 10		ครูจิราวรรณ
	-วันแห่เทียนจำนำพรรษา		ครูณัฏฐา
	-วันแม่แห่งชาติ		ครูสมจิตร
	-วันพ่อแห่งชาติ		ครูพรณา
	-วันคริสตมาสต์		ครูกวินสิทธิ์ ครูอัญชลี Mr.Dan
	-วันเด็กแห่งชาติ		ครูกันทิมา
	-วันมาฆบูชา		ครูฉลวย
	-วันพระมิ่งขวัญการประถมศึกษา		ครูหทัยเพชร
18.	โครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	ครูอาภรณ์	
	-ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา		ครูสมจิตร
	-การเผยแพร่ข่าวสารและความรู้		ครูกาญจนา
	-จัดป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์		ครูสุพัตรา
	-เชิญผู้ปกครองประชุมและร่วมงาน		ครูอาภรณ์
	-การให้บริการสถานที่แก่ชุมชน		ครูนิกร
	-การให้บริการทางวิชาการ		ครูจิราวดี
	-การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา		ครูอาภรณ์
19.	โครงการโรงเรียนคุณภาพระดับประถมศึกษา	รองฯฐิติวรดา	
	-ความปลอดภัย		ครูนิกร
	-ระบบประกันคุณภาพ		ครูสุภาพร
	-การพัฒนาหลักสูตร		ครูสุภาพร
	-พัฒนาครู		รองฯฐิติวรดา
	-พัฒนาการเรียนการสอน		รองฯฐิติวรดา
	-การวัดและประเมินผล		ครูสุภาพร
	-การนิเทศ กำกับ ติดตาม		ผู้อำนวยการ รองฯฐิติวรดา
	-การจัดทำข้อมูล Big data		ครูจิราวดี ครูกาญจนา

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
		โครงการ	กิจกรรมฯ
20.	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	ครุณิกร	
	-การดูแลและบำรุงรักษา		ครุณิกร
	-พัฒนาห้องเรียนน่าอยู่น่าเรียน(ห้องเรียน-ห้องปฏิบัติการ 16 ห้อง)		
21.	โครงการสถานศึกษาสีขาว	ครูมนัวรรณ	
	-ห้องเรียนสีขาว/ห้องเสมารักษ์		ครูมนัวรรณ
	-TO BE NUMBER ONE / กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด		ครูพิมพ์ภาพพร ครูมนัวรรณ
	-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ครูสุภาพพร
	-ค้นหา สำรวจ คัดกรองผู้มีความเสี่ยง		ครูอัญชลี
	-การบำบัดรักษา		ครูอัญชลี
	-เฝ้าระวัง		ครูสมจิตร
	-ห้องอุ่นใจ		ครูจิราวดี
	-การบริหารจัดการของสถานศึกษา		ครูมนัวรรณ
22.	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	ครูณัฏฐา	
	-ครูแกนนำนักเรียนแกนนำ		ครูณัฏฐา
	-คุณธรรมอัตลักษณ์		ครูณัฏฐา
	-โครงการคุณธรรมระดับสถานศึกษา		ครูณัฏฐา ครูเขตสี
	-ห้องเรียนคุณธรรม		ครูสมจิตร
	-แหล่งเรียนรู้คุณธรรม		ครูณัฏฐา
	-ออมทรัพย์วันละบาท		ครูฉลวย
	-ความดีที่หนูทำ (พี่พาน้องทำ)		รองฯฐิติวรรณดา ครูประจำชั้น
	-เข้าวัดฟังธรรม		ครูณัฏฐา
	-มารยาทงาม		ครูณัฏฐา
	-นิยมไทย		ครูพิมพ์ชฎาร
	-คุณธรรมนำชีวิต (เข้าค่ายพุทธบุตร)		ครูณัฏฐา
	-นิเทศติดตาม		ครูณัฏฐา

2. แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2567 ระดับปฐมวัย

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
		โครงการ	กิจกรรมฯ
1.	หนูน้อยเด็กดี	ครูปัทมา	
	- ศิลปินน้อย		
	- เด็กดีมีวินัย		
	- ความดีที่หนูทำ		
	- หนูน้อยกตัญญู 1) ไหว้ครู 2) วันแม่ 3) วันพ่อ		
	- ออมทรัพย์วันละบาท		
2.	สืบสานวัฒนธรรมไทย	ครูปัทมา	
	- หนูน้อยมารยาทงาม		
	- สืบสานประเพณีไทย		
	- นักธรรมน้อย		
	- หนูน้อยประชาธิปไตย		
3.	รักวิทยาศาสตร์	ครูวลัยรัตน์	
	- ส่งเสริมหนูน้อยรักการเรียนรู้		
	- ส่งเสริมความคิดรวบยอด		
	- ส่งเสริมหนูน้อยนักคิดสร้างสรรค์		
	- ส่งเสริมหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์		
	- ส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์		
4.	รักการอ่าน	ครูศศิกานต์	
	- ภาษาดี สื่อสารสนุก		
	- สื่อสารสร้างสรรค์		
5.	หนูน้อยสุขภาพดี	ครูศศิกานต์	
	- เติบโตสมวัยร่างกายแข็งแรง		
	- คล่องแคล่ว สดใส สมวัยอนุบาล		
	- หนูน้อยรักอนามัย		
	- หนูน้อยระวังภัย		
6.	หนูน้อยรักโลก	ครูวลัยรัตน์	
	- แยกให้เป็นทิ้งให้ถูก		
	- หนูน้อยรักษาความสะอาด		
	- ประดิษฐ์จากเศษวัสดุ		
	หนูทำได้	ครูสุพัตรา	
	- หนูน้อยสร้างสรรค์		
	- หนูน้อยเล่าเรื่อง		
	- จิตศึกษา		
	- หนูน้อยชอบแสดง		

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
		โครงการ	กิจกรรมฯ
8.	หนุนน้อยคนเก่ง	ครูสุพัตรา	
	-คัดสรรวัดแวว		
	-ส่งเสริมความถนัด		
	-เลือกสรรคนเก่ง		
	-แสดงความเป็นเลิศ		
9.	ส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการโรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย	ครูวลัยรัตน์	
	-การอบรมพัฒนาครู		
	-การจัดซื้อสื่อ เครื่องเล่นมุมประสบการณ์ เอกสารความรู้ด้านการศึกษาปฐมวัย		

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2567
ของโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี (ระดับประถมศึกษา)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
1.	งานบริหารงานวิชาการ					13,500	75,000	
	โครงการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	ครูสุภาพร						
	-พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้		ครูสุภาพร	5,000				
	-การวัดและประเมินผล		ครูสุภาพร	5,000				
	-การวิจัยในชั้นเรียน		ครูกันทิมา	500				
	-แข่งขันความถนัดและความสามารถของนักเรียน		ครูสุภาพร		25,000			
	-การจัดนิทรรศการวันวิชาการ		ครูสุภาพร		30,000			
	-วันเกียรติยศ		ครูวลัยรัตน์/ ประจำชั้นป.6	1,000 2,000				
2.	เรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาฯ				20,000			
	โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา	ครูสุภาพร				13,000	48,000	
	-พัฒนาผู้เรียนตามกลุ่มสาระ ไทย-คณิต-วิทย์/คอม-สังคม(สังคม/ประวัติ/หน้าที่) -สุขฯ-ศิลปะ -อังกฤษ-การงาน (8x1,000=8,000) -คอมสาระเพิ่มเติม(1,000) -ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (6,000)2000 ภาษาจีน (1,000) - การศึกษาพิเศษ (1,000)		ครูสุภาพร	13,000	5,000			

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ขอบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
	-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อยู่ค่ายพักแรม/สวนสนาม) -ชมรมตามความถนัด ภาษาพาเพลิน -คณิตคิดสนุก -วิทยาศาสตร์ -สืบสวนวิทย์ฯ - รักกีฬา -รักษ์ภาษาไทย -ดนตรีฯ -ศิลป์สร้างฝัน -คอมฯ -English for Kids -เรียนรู้สู่งานอาชีพ -ภาษาจีน – ทูปิ่นมเบอร์วัน (13x1,000 = 13,000) -แนะแนว (ด้านทุจริต)		ครูอาภรณ์		30,000 13,000			
3.	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	ครูอรอุมา				4,000		
	-จัดซื้อหนังสือ (พัฒนาห้องสมุดอย่างเป็นระบบ)		ครูอรอุมา	3,000				
	-สัปดาห์ห้องสมุด		ครูอรอุมา					
	-กิจกรรมเสนอข่าว		ครูอรอุมา					
	-เล่านิทาน		ครูอรอุมา					
	-บรรณารักษ์น้อย		ครูอรอุมา					
	-สร้างนิสัยรักการอ่าน		ครูอรอุมา	1,000				

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
4.	โครงการแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ครูกาญจนา				3,000	3,000	
	-กิจกรรมแนะแนว							
	1)บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล (เยี่ยมบ้านนักเรียน/ระเบียนสะสมนร.ทุกคน)		ครูประจำชั้น		3,000			
	2)บริการสารสนเทศ		ครูประจำชั้น ครูเวรปจว.					
	3)บริการให้คำปรึกษา		ครูปจข.					
	4)บริการจัดวางตัวบุคคล (ทุน-ยากจน-เรียนฟรี-อาหาร)		ครูกาญจนา					
	5)บริการติดตามและประเมินผล		ครูกาญจนา					
5.	โครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้	ครูหทัยเพชร				13,000	156,000	
	-พัฒนางานบริการห้องสื่อและวิชาการ		ครูสุภาพร/	1,000				
	-พัฒนาห้องปฏิบัติการ (คณิตศาสตร์ –ภาษาไทย -ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 1 -ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 2 -ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 -ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 –อาเซียน -ศิลปะ -ดนตรี/นาฏศิลป์ -ปฏิบัติการทางภาษา -ภาษาจีน -ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ห้องละ 1,000)		ครูหทัยเพชร	12,000				

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ขอบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
	-ส่งเสริมการเรียนรู้ 1)พัฒนาแหล่งเรียนรู้ (ธนาคารขยะ 0 -ธนาคารปุ๋ย-แปลงเกษตร 0 สวนสมุนไพร 0 -สวนวรรณคดี 0 ระบบนิเวศ 500 (ครูวินสิทธิ์) 2)ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้(ปฐม-ประถมศึกษา)		ครูหทัยเพ็ชร	-				
	-ส่งเสริมการผลิตสื่อและนวัตกรรม/plc 1)ปฐมวัย 2,000 ครูวลัยรัตน์ 2)ประถมศึกษา 4,000 (ช่วงชั้น 1 ป.1-ป.3 ครูพรนภา - ช่วงชั้น 2 ป.4-ป.6 ครูสุภาพร)		ครูสุภาพร		150,000	6,000		
6.	โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	ครูฉลวย				-	5,000	
	-เขียนคำพื้นฐาน		ครูฉลวย					
	-ภาษาไทย-อังกฤษ-ภาษาจีน วันละคำ		ครูฉลวย, ครูวินสิทธิ์ ครูจิราวรรณ					
	-แข่งขันสวดคล้องกับวันสำคัญ 1)วันสุนทรภู่ 2) วันภาษาไทย		ครูฉลวย, ครูพรนภา		3,000			
	-การพัฒนาทักษะการอ่าน เขียนได้ เขียนคล่อง		ครูฉลวย, ครูมณีวรรณ		2,000			
	-ส่งเสริมการอ่าน 5 นาที/วัน/ภาคเช้า		ครูประจำชั้น					
	-เสียงตามสาย		ครูมณีวรรณ					

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
7.	โครงการสร้างวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม	ครูจินตนา				30,500	12,000	
	-เรียนรู้บูรณาการ		ครูจินตนา					
	1) กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก				3,000			
	2) ลอยกระทง				3,000			
	3)ฐานการเรียนรู้สิ่งแวดล้อม (ชั่วโมงสวดมนต์ 1 ครั้ง/เดือน)				6,000			
	-กิจกรรมสิ่งแวดล้อม		ครูนิกร ครูจินตนา ครูประจำสี	30,000 500				
	1) รักษาสิ่งแวดล้อม (วัสดุ/อุปกรณ์เขตสี)							
	2) เขตความรับผิดชอบ							
	3) แยกขยะ		ครูนิกร					
8.	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา 1,500	ครูสุภาพร				1,500		
	-การพัฒนามาตรฐานการศึกษา							
	-การประเมินภายในมาตรฐานการศึกษา			1,000				
	-การรายงานคุณภาพประจำปี			500				
	-การผดุงการประกันคุณภาพ							
9.	งานบริหารงบประมาณ							
	โครงการบริหารการเงินและบัญชี	ครูสมจิตร	ครูพรนภา			2,000		
	-ประชุมชี้แจงการจัดสรรงบประมาณ							
	-การจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณ							
	-การควบคุมการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ			1,000				
	การทำหลักฐานการเงินและบัญชี และตรวจสอบฯ			1,000				

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
10.	โครงการการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	ครุยุพิน				4,000		
	-การสำรวจและการขออนุมัติงบประมาณ		ครูกันทิมา	1,000				
	-การจัดซื้อและการตรวจรับ		ครูกันทิมา ครูจิราวรรณ	1,000				
	-การจัดจ้างและการตรวจรับ		ครูกันทิมา	1,000				
	-การตรวจสอบและการจำหน่ายพัสดุ		ครูจินตนา	250				
	-การตรวจสอบพัสดุประจำปี		ครูกันทิมา	250				
	-การจัดทะเบียนประวัติพัสดุที่เคลื่อนที่ไม่ได้		ครูกันทิมา	250				
	-การจัดทะเบียนครุภัณฑ์		ครูจินตนา	500				
11.	งานบริหารบุคลากร							
	โครงการขับเคลื่อนการบริหารการจัดการศึกษา							
	-วางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ	รองฯฐิติวรดา	รองฯฐิติวรดา			2,000		
	-การประชุมประจำเดือน		รองฯฐิติวรดา					
	-นิเทศงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน		ผอ.สุวัชร รองฯฐิติวรดา ครูสุภาพร	1,000				
	-สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน		รองฯฐิติวรดา	1,000				
12.	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	รองฯฐิติวรดา				228,800		
	-ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/พัฒนาบุคลากร/ศึกษาดูงาน		รองฯฐิติวรดา					
	-จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรที่อบรมสัมมนา		รองฯฐิติวรดา	2,000				
	-จัดทำข้อมูลและอัตรากำลัง 1) งานจ้างครู 2) ประกันสังคม		รองฯฐิติวรดา	216,000 10,800				

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ขอบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
	-ข้อมูลอัตราค่าจ้าง		รองฯฐิตีวรดา					
	-การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)		รองฯฐิตีวรดา					
	-แผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID Plan)		รองฯฐิตีวรดา					
	-ครอบครัวเดียวกัน		ครูสมจิตร	-				
13.	โครงการนิเทศภายใน	ครูจิรวดี				500		
	-ประชุมวิชาการ		ครูสุภาพร					
	-นิเทศและเยี่ยมชั้นเรียน		รองฯฐิตีวรดา/ครูจิรวดี	500				
	-ครูดีในดวงใจ		ครูจิรวดี					
14.	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>							
	โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ	ครูลัดดาภรณ์				32,500	40,000	
	-การจัดทำสำมะโนนักเรียน		ครูสุภาพร	-				
	-การรับนักเรียน		ครูวลัยรัตน์/ ครูลัดดาภรณ์	500				
	-งานทะเบียน		ครูลัดดาภรณ์	2,000				
	-ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา 1) ซ่อม บำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร/หมึกเลเซอร์		ครูลัดดาภรณ์	30,000	40,000			
	-ประสานงานเครือข่ายทางการศึกษา		ครูลัดดาภรณ์	-	-			

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ขอบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
15.	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	ครูอัญชลี ครูพรนภา				17,000		
	-การบริการอาหารกลางวันและวัสดุอุปกรณ์เพื่อบริการอาหารกลางวัน		ครูอาภรณ์		22 บาท/คน/ 200วัน			
	-การบริการอาหารเสริม (นม) และภูมิคุ้มกัน		ครูศศิกันต์/ครูอัญชลี	500				
	-ส่งเสริมความรู้ด้านอนามัย		ครูอัญชลี	500				
	-รักการออกกำลังกาย		ครูนิกร	4,000				
	-สุขภาพดีมีสุข (ผงซักฟอก,น้ำยา,ขันน้ำ,แปรง)		ครูนิกร	8,000				
	-บริการด้านสุขภาพ		ครูอัญชลี/ครูวลัยรัตน์	4,000				
	-อบรมผู้นำอนามัย		ครูอัญชลี/ครูพรนภา	1,000	12,000(เทศ)			
	-กีฬาพัฒนาสุขภาพ		ครูนิกร	3,000	40,000(เทศ)			
16.	โครงการวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน	ครูกวินสิทธิ์ ครูนิกร				500		
	-วิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน 1) กลุ่มสี่/เลือกตั้งสถานนักเรียน		ครูกวินสิทธิ์ ครูนิกร	500				
	-การสร้างวินัย(สารวัตรนักเรียน/บันทึกงานประจำวัน)		ครูณัฏฐา/ครูอาภรณ์/ ครูนิกร					
	-กิจกรรมหน้าเสาธง (กิจกรรมหน้าแถว)		ครูสมจิตร					
	-สหกรณ์		ครูมณีวรรณ ครูกมลชนก					

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
17.	โครงการวันสำคัญสัมพันธ์ชุมชน	ครูพรณา ครูกาญจนา				10,000		
	-วันวิสาขบูชา		ครูพิมพ์ชฎาพร					
	-วันเฉลิมพระชนมพรรษาฯราชินีสุทิดาฯ		ครูจิราวดี	2,000				
	-วันไหว้ครู		ครูกันทิมา					
	-วันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ รัชกาลที่ 10		ครูจิราวรรณ	2,000				
	-วันแห่เทียนจำนำพรรษา		ครูณัฏญา					
	-วันแม่แห่งชาติ		ครูสมจิตร	2,000				
	-วันพ่อแห่งชาติ		ครูพรณา	2,000				
	-วันเด็กแห่งชาติ		ครูกันทิมา					
	-วันคริสต์มาส		ครูกวิณสิทธิ์/ครูอัญชลี/ครูDAN	2,000				
	-วันมาฆบูชา		ครูฉลวย					
	-วันพระมิ่งขวัญการประถมศึกษา		ครูหทัยเพชร					
18.	โครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	ครูอาภรณ์				1,000		
	-ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา		ครูสมจิตร					
	-การเผยแพร่ข่าวสารและความรู้		ครูกาญจนา	1,000				
	-จัดป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์		ครูสุพัตรา					
	-กิจกรรมเชิญผู้ปกครองประชุมและร่วมงาน		ครูอาภรณ์					
	-การให้บริการสถานที่แก่ชุมชน		ครูนิกร					
	-การให้บริการทางวิชาการ		ครูจิราวดี					

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		งบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
	-การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา		ครูอาภรณ์					
	-ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน องค์กร วัดและชุมชน		ครูอาภรณ์					
19.	โครงการโรงเรียนคุณภาพระดับประถมศึกษา	รองฯฐิติวรดา				500	8,000	
	-ด้านความปลอดภัย		ครูนิกร		5,000			
	-ระบบการประกันคุณภาพ		ครูสุภาพร					
	-การพัฒนาหลักสูตร		ครูสุภาพร					
	-การพัฒนาครู		รองฯฐิติวรดา	500				
	-พัฒนาการเรียนการสอน		รองฯฐิติวรดา					
	-การวัดและประเมินผล		ครูสุภาพร					
	-การนิเทศ กำกับติดตาม		ผอ./รองฯฐิติวรดา		3,000			
	-การจัดทำข้อมูล Big Data		ครูจิรวดี/ครูกาญจนา					
20.	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	ครูสุวัฒน์				90,000		
	-การดูแลและบำรุงรักษา			50,000				
	-พัฒนาห้องเรียนน่าน้อยนักเรียน (ห้องเรียน 16 ห้อง ห้องเรียนละ 2,500)			40,000				
21.	โครงการสถานศึกษาสีขาว	ครูมนีวรรณ				3,000		
	-ห้องเรียนสีขาว,ห้องเสมารักษ์		ครูมนีวรรณ	1,000				
	-TO BE NUMBER ONE/ต่อต้านยาเสพติด		ครูพิมพ์ขวัญพร	2,000				
	-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ครูสุภาพร					
	-ค้นหา สำรวจ คัดกรองผู้มีความเสี่ยง		ครูอัญชลี					

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
	-การบำบัดรักษา		ครูอัญชลี					
	-เฝ้าระวัง		ครูสมจิตร					
	-ห้องอุ่นใจ		ครูจิราวดี					
	-การบริหารจัดการของสถานศึกษา		ครูณัฏฐา					
22	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	ครูณัฏฐา				1,000	12,500	
	-ครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ		ครูณัฏฐา					
	-คุณธรรมอัตลักษณ์		ครูณัฏฐา					
	-โครงการคุณธรรม ระดับสถานศึกษา (กิจกรรมเขตสี่)		ครูณัฏฐา		2,500			
	-ห้องเรียนคุณธรรม (16 ห้องเรียน 500/ห้อง)		ครูสมจิตร		8,000			
	-แหล่งเรียนรู้คุณธรรม		ครูณัฏฐา					
	-กิจกรรมออมทรัพย์		ครูฉลวย/ครูกมลชนก	500				
	-ความดีที่หนูทำ (พี่พาน้องทำดี)		รองฯฐิติวรดา/ครูประจำชั้น	500				
	-เข้าวัดฟังธรรม		ครูณัฏฐา					
	-มารยาทงาม		ครูณัฏฐา		2,000			
	-นิยามไทย		ครูพิมพ์ชฎาภรณ์					
	-คุณธรรมนำชีวิต (เข้าค่ายพุทธบุตร)		ครูณัฏฐา					
	-นิเทศติดตาม ประเมินผล		ครูณัฏฐา					

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2567 ของโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ระดับชั้น ปฐมวัย

	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
1.	โครงการหนูน้อยเด็กดี	ครูปัทมา				4,500		
	-ศิลปินน้อย			2,000				
	-เด็กดีมีวินัย							
	-ความดีที่หนูทำ							
	-หนูน้อยกตัญญู 1)ไหว้ครู 2)วันแม่ 3)วันพ่อ			2,500				
2.	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย	ครูปัทมา				4,500		
	-หนูน้อยมารยาทงาม			2,000				
	-สืบสานประเพณีไทย			2,500				
	-นักรรมน้อย							
	-หนูน้อยประชาธิปไตย							
3.	โครงการรักวิถีคิดสนุก	ครูวลัยรัตน์				4,500		
	-ส่งเสริมหนูน้อยรักการเรียนรู้			1,000				
	-ส่งเสริมความคิดรวบยอด			500				
	-ส่งเสริมหนูน้อยนักคิดสร้างสรรค์			1,000				
	-ส่งเสริมหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์			1,000				
	-ส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์			1,000				
4.	โครงการรักการอ่าน	ครูศศิกันต์				4,500		
	-ภาษาดี สื่อสารสนุก			3,000				
	-สื่อสารสร้างสรรค์			1,500				
5.	โครงการหนูน้อยสุขภาพดี	ครูศศิกันต์				4,500		
	-เติบโตสมวัยร่างกายแข็งแรง							

	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
	-คล่องแคล่ว สดใส สมวัยอนุบาล			1,500				
	-หนูน้อยรักอนามัย			1,500				
	-หนูน้อยระวังกาย			1,500				
6.	โครงการหนูน้อยรักโลก	ครูวลัยรัตน์				4,500		
	-แยกให้เป็นทิ้งให้ถูก			2,500				
	-หนูน้อยรักษาความสะอาด							
	-ประดิษฐ์จากเศษวัสดุ			2,000				
7.	โครงการหนูทำได้	ครูสุพัตรา				4,500		
	-หนูน้อยสร้างสรรค์			1,500				
	-หนูน้อยเล่าเรื่อง			1,000				
	-จิตศึกษา			1,000				
	-หนูน้อยชอบแสดง			1,000				
8.	โครงการหนูน้อยคนเก่ง	ครูสุพัตรา				4,500		
	-คิดสรรวัดแวว			1,500				
	-ส่งเสริมความถนัด			1,000				
	-เลือกสรรคนเก่ง			1,000				
	-แสดงความเป็นเลิศ			1,000				
9.	โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการโรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย	ครูวลัยรัตน์				1,000		
	-การอบรมพัฒนาครู							
	-การจัดซื้อสื่อ เครื่องเล่นมุมประสบการณ์ เอกสารความรู้ด้านการศึกษาปฐมวัย			1,000				

แผนปฏิบัติการ

โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ปีการศึกษา 2567

