



แผนปฏิบัติการ โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ปีการศึกษา 2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



หมู่ที่ 7 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ่างทอง
อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000



032 352 263



contact@abmuang.ac.th

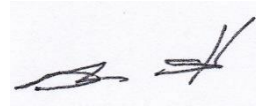
<https://www.facebook.com/anubanmuang.rb>

ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ครั้งที่ 2 / 2568
เมื่อวันที่ 18 เดือนมีนาคม พ.ศ.2568 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568
ของ โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี แล้ว

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ได้

(ลงชื่อ) เรืออากาศตรี



(วัฒนา สุขเจริญ)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุวพัชร์ เร่มภักตร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี
กรรมการและเลขานุการ

คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติงานของโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ประจำปีการศึกษา 2568 ได้จัดทำขึ้นโดยการนำข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหา นำมาวิเคราะห์และวางแผนร่วมกันให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้บริหารงานด้านวิชาการ มีรายละเอียดของแต่ละโครงการ / กิจกรรม มีขั้นตอนระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมากที่ช่วยให้การปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงานเป็นระบบ มีปฏิทินปฏิบัติงานที่ชัดเจน ประหยัดเวลาและทรัพยากรของประเทศ เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดแก่ผู้เรียน ตามความมุ่งหมายในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

แผนปฏิบัติการฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี เนื่องจากได้รับความร่วมมือจากคณะครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้เกี่ยวข้อง ที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุน การจัดทำ และการดำเนินงานของสถานศึกษา จึงใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้ และทางสถานศึกษา ยินดี รับข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานต่อไป

โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	1
ประวัติโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	2
นโยบายของโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	4
ปฏิทินกำหนดการปฏิบัติงานโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ปีการศึกษา 2567	5
แผนที่แสดงเขตบริการของโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	7
แผนผังแสดงเขตบริเวณของโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	8
ข้อมูลทั่วไป	9
ชื่อสถานศึกษา	9
สังกัด	9
การเปิดสอน	9
เขตพื้นที่บริการ	9
จำนวนห้องเรียนและนักเรียน ปีการศึกษา 2568	9
จำนวนครูและบุคลากร ปีการศึกษา 2568	10
อาคารเรียน อาคารประกอบ	16
ครุภัณฑ์	16
งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2567	17
ข้อมูลด้านการบริหาร	18
ชื่อ-สกุล ผู้บริหาร	18
โครงสร้างการบริหารโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	18
มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยเพื่อประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	23
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	24
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษา	
วิสัยทัศน์	27
พันธกิจ	27
เป้าประสงค์	27
อัตลักษณ์ของผู้เรียน	27
เอกลักษณ์ของสถานศึกษา	27
ค่านิยมองค์กร	27
สีประจำโรงเรียน	27
ปรัชญาของโรงเรียน	27
คำขวัญของโรงเรียน	27
ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน	27
มาตรฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของโรงเรียน	28
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน	28
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี พุทธศักราช 2567	29
ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ปีการศึกษา 2567	30
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น ปีการศึกษา 2567	31

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ผลการประเมินการอ่าน คัดวิเคราะห์ และเขียน ปีการศึกษา 2567	31
ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปีการศึกษา 2567	32
ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา 2567	32
ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2567	32
ผลการประเมินการอ่านการเขียน RT ปีการศึกษา 2567	33
ผลการประเมินการอ่านการเขียน NT ปีการศึกษา 2567	33
ผลการประเมินการอ่านการเขียน O-NET ปีการศึกษา 2567	34
สรุปผลการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2567	35
สภาพปัจจุบันและปัญหา	36
ผลการปฏิบัติงาน	37
วัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2568	37
การดำเนินงาน	38
งานและโครงการ	38
ส่วนที่ 3 รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/แผนการใช้งบประมาณตามโครงการ	
งานบริหารวิชาการ	
โครงการพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้	41
โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา	48
โครงการห้องสมุดมีชีวิต	58
โครงการนิเทศภายใน	64
โครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้	68
โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	74
โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	83
โครงการหนุนน้อยเด็กดี	88
โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย	92
โครงการรักวิทย์คิดสนุก	96
โครงการรักการอ่าน	102
โครงการหนุนน้อยสุขภาพดี	106
โครงการหนุนน้อยรักษ์โลก	111
โครงการหนูทำได้	115
โครงการหนุนน้อยคนเก่ง	121
โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการโรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย	128
งานบริหารงบประมาณ	
โครงการบริหารการเงินและบัญชี	132
โครงการการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	138
งานบริหารบุคลากร	
โครงการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา	146
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	151

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
งานบริหารทั่วไป	
โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	158
โครงการสร้างวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม	166
โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ	172
โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	180
โครงการวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน	190
โครงการวันสำคัญสัมพันธ์ชุมชน	195
โครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	210
โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	222
โครงการสถานศึกษาสีขาว	226
โครงการโรงเรียนคุณธรรม	238
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	
รายชื่อคณะทำงาน	248
คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568	250

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

ประวัติโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ตั้งอยู่บริเวณด้านทิศตะวันออก หน้าเขาห้วยชินสีห์ ริมถนนสายเพชรเกษม เลขที่ 24/3 หมู่ที่ 7 ตำบลอ่างทอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2465 เดิมโรงเรียนตั้งอยู่บริเวณวัดห้วยชินสีห์ โดยสร้างเป็นอาคารเรียน แบบ ป.พิเศษ (ตึกชั้นเดียว) จำนวน 5 ห้องเรียน หลวงศรีสวัสดิ์ นายอำเภอเมืองราชบุรีเป็นผู้อนุญาตให้ก่อตั้งเป็นโรงเรียนประชาบาล มีชื่อว่า **โรงเรียนวัดห้วยชินสีห์** เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-4 ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 65 คน ผู้ที่ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ได้แก่ นายจันต์ เกตุรามฤทธิ์

พุทธศักราช 2497 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างอาคารเรียน แบบ ป.พิเศษ เพิ่มขึ้นอีก 1 หลัง 5 ห้องเรียน เปิดทำการสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ กองการศึกษาพิเศษขยายการศึกษาแบบมัธยมศึกษา โดยเพิ่มระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ผู้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ได้แก่ นายอภิรักษ์ ช้างแก้ว(อาคารเรียนแบบ ป.พิเศษ จำนวน 5 ห้องเรียนนี้ โรงเรียนได้ขออนุญาตจำหน่าย เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2533 เนื่องจากมีสภาพที่ชำรุดทรุดโทรมมาก)

พุทธศักราช 2499 ได้เสนอเรื่องขออนุญาตเปลี่ยนชื่อเป็น **โรงเรียนเมืองราชบุรี**

พุทธศักราช 2503 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ป.พิเศษ เรือนไม้ชั้นเดียว จำนวน 1 หลัง 4 ห้องเรียน (ตั้งอยู่บนเขาห้วยชินสีห์ ปัจจุบันไม่เหลือสภาพเดิมแล้ว)

พุทธศักราช 2504 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ต่อเติมอาคารเรียนแบบ ป.พิเศษ จำนวน 2 ห้องเรียน รวมเป็น 6 ห้องเรียน

พุทธศักราช 2506 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างอาคารเรียน แบบ 014 จำนวน 1 หลัง 4 ห้องเรียน

พุทธศักราช 2507 ได้รับเงินงบประมาณให้ทำการต่อเติมอาคารเรียนแบบ 014 จำนวน 2 ห้องเรียน ต่อมาได้ขออนุญาตจำหน่าย เนื่องจากมีสภาพที่ชำรุดทรุดโทรมมาก เมื่อวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2534 ในปีนี้ยังได้รับงบประมาณจากทางราชการให้ทำการก่อสร้างบ้านพักครู แบบกรมสามัญ จำนวน 1 หลัง

พุทธศักราช 2509 ได้รับงบประมาณจากทางราชการให้ทำการก่อสร้างโรงฝึกงานแบบกรมสามัญศึกษา จำนวน 1 หลัง

พุทธศักราช 2519 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ทำการก่อสร้างส้วม แบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 1 หลัง 5 ห้อง

พุทธศักราช 2520 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการ ให้ทำการก่อสร้างอาคารเรียน แบบ 017 เป็นเรือนไม้ชั้นเดียวใต้ถุนสูง จำนวน 1 หลัง 4 ห้องเรียนและประชาชนได้ร่วมกันบริจาคเงินเพื่อทำการต่อเติมชั้นล่างอาคารเรียนแบบ 017 อีกจำนวน 4 ห้องเรียน

พุทธศักราช 2522 ได้เข้าโครงการโรงเรียนชุมชน จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น **โรงเรียนชุมชนเมืองราชบุรี**

พุทธศักราช 2524 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างโรงฝึกงาน แบบกรมสามัญศึกษา 312 จำนวน 1 หลัง 8 ห้องเรียน

พุทธศักราช 2522 ได้เข้าโครงการโรงเรียนชุมชน จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น **โรงเรียนชุมชนเมืองราชบุรี**

พุทธศักราช 2524 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างโรงฝึกงาน แบบกรมสามัญศึกษา 312 จำนวน 1 หลัง 8 ห้องเรียน

พุทธศักราช 2525 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างโรงฝึกงาน แบบ 017 (ครึ่งตึกครึ่งไม้) จำนวน 1 หลัง 8 ห้องเรียน

พุทธศักราช 2526 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างส้วม แบบ สปช. 601/2526 จำนวน 1 หลัง 4 ห้อง

พุทธศักราช 2529 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างบ้านพักภารโรง แบบ สปช.304/2528 จำนวน 1 หลัง และในปีการศึกษานี้ได้รับเงินงบประมาณให้ก่อสร้างเรือนเพาะชำ แบบ สปช. พ.1 อีกจำนวน 1 หลัง

พุทธศักราช 2531 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างส้วมแบบ สปช. 601/2526 จำนวน 1 หลัง 4 ห้อง

พุทธศักราช 2535 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ปรับปรุงสนามฟุตบอล แบบ สปช. พ.1 จำนวน 1 สนาม

พุทธศักราช 2540 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปช.105/2529 จำนวน 1 หลัง 4 ห้องเรียน

พุทธศักราช 2541 ได้รับเงินงบประมาณจากการบริจาคสร้างอาคารห้องสมุดแบบ ป.1 ข จำนวน 3 ห้องเรียน ใช้ชื่อว่า “อุดมปัญญา” กับอาคารเรียนระดับปฐมวัย แบบ ป.1 ข จำนวน 3 ห้องเรียน ใช้ชื่อว่า “ดิลกานันท์”

พุทธศักราช 2543 โรงเรียนได้ผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนอนุบาลประจำอำเภอเมืองราชบุรี และได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนจากโรงเรียนชุมชนเมืองราชบุรีเป็น **โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี**

พุทธศักราช 2554 ได้รับเงินงบประมาณจากทางราชการให้ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์แบบ สปช.205/26 จำนวน 1 หลัง

พุทธศักราช 2556 โรงเรียนได้สร้างหลังคาครอบสนามวอลเลย์บอลโดยไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการ เป็นจำนวนเงิน 1,300,000 บาท

พุทธศักราช 2560 ได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน แบบ พ017 พิเศษ (อาคาร 2) เป็นเงิน 672,200บาท และงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู บ้านพักภารโรง เป็นเงิน 200,000 บาท

พุทธศักราช 2563 ได้รับงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ แบบ ป.1 ข สร้าง พ.ศ.2541 (ห้องสมุด) อาคารเรียนแบบ ป.1 ข สร้าง พ.ศ.2541 สร้าง พ.ศ. 2541 (อาคารอนุบาล) เป็นเงิน 664,000 บาท และงบประมาณในการก่อสร้างบ้านพักครู แบบ สปช.303/28 (ปี 2539) จำนวน 1 หลัง (6 ยูนิต) เป็นเงิน 4,735,000 บาท

พุทธศักราช 2564 โรงเรียนได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นโรงเรียนคุณภาพนาร่องของจังหวัดราชบุรี ประจำปีภาคตะวันตก ตามประกาศลงวันที่ 25 มิถุนายน 2564 ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการโรงเรียนคุณภาพในการดำเนินการซ่อมแบบระบบไฟฟ้าของอาคารเรียน แบบ พ.017 พิเศษ (อาคาร 1) สร้างปี พ.ศ.2520 และอาคารเรียน แบบ พ.017 พิเศษ (อาคาร 2) สร้างปี พ.ศ.2525 และเปลี่ยนหลังคากระเบื้องอาคารเรียน แบบ สปช.105/29 (อาคาร 3) สร้างปี 2540 เป็นเงิน 350,000 บาท ได้รับจัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์โครงการโรงเรียนดีประจำตำบล ในการซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 11 รายการ เป็นเงิน 2,486,000 บาท ได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขยายเขตและปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เป็นเงิน 432,862 บาท ได้รับจัดสรรงบประมาณตามโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2566 เป็นค่าก่อสร้างอาคารเรียน 212 ล/57 ก.จำนวน 1 หลัง (3 ชั้น) มี 12 ห้องเรียน เป็นเงิน 3,568,000 บาท และ 14,272,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 17,840,000 บาท โดยก่อสร้างแล้วเสร็จในวันที่ 13 พฤษภาคม 2566 ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารเรียน แบบ สปช.105/29 (อาคาร 3) สร้าง พ.ศ.2541 เป็นเงิน 457,200 บาท ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าก่อสร้างห้องน้ำห้องส้วมชาย 6 ที่/49 จำนวน 1 หลัง เป็นเงิน 665,900 บาท และค่าก่อสร้างห้องน้ำห้องส้วมหญิง 6 ที่/49 จำนวน 1 หลัง เป็นเงิน 525,900 บาท

พุทธศักราช 2565 ได้รับจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารอเนกประสงค์ แบบ สปข.205/26 สร้างปี พ.ศ.2554 เป็นเงิน 499,000 บาท งบประมาณจากสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรีในการเปลี่ยนหลังคากระเบื้อง อาคาร 1 แบบ พ 017 พิเศษ เป็นเงิน 350,000 บาท

พุทธศักราช 2566 ได้รับงบประมาณจากการสนับสนุนของสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ในการทำสี่เรียน แบบ พ 017 พิเศษ (อาคาร 1) จำนวน 8 ห้องเรียนเป็นเงิน 200,000 บาท งบประมาณจากการบริจาคของชุมชน จำนวน 120,000 บาท ในการจัดทำป้ายชื่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน ใช้ชื่อว่า “อาคารเรียน ๑๐๑ ปี อนุบาลเมืองราชบุรี” และโรงเรียนได้รับการประกาศจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ” ประกาศลงวันที่ 21 ธันวาคม 2566

พุทธศักราช 2567 ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการปรับปรุงซ่อมแซมโรงอาหาร และห้องสื่อการเรียนการสอน แบบสร้างเอง เป็นเงิน 498,000 บาท

ปัจจุบันโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 2 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ มีนักเรียนจำนวน 461 คน ครูจำนวน 25 คน รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 1 คน โดยมี นางสาวสุพัตร์ เริ่มภักตร์ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

นโยบายของโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

1. การบริหารงานเป็นระบบ ครบวงจร

สถานศึกษามีระบบการบริหาร และจัดการศึกษาตามกรอบการกระจายอำนาจของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ทั้ง 4 ฝ่ายงาน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป

2. บุคลากรได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานโดย

- 1) ศึกษาดูงานอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- 2) เข้ารับการอบรมตามงานที่รับผิดชอบอย่างน้อยปีการศึกษาละสองครั้ง
- 3) ได้รับการนิเทศอย่างน้อยภาคเรียนละ 4 ครั้ง

3. พัฒนาและใช้แหล่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

- 1) แหล่งการเรียนรู้ภายในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพ ทันสมัย และพร้อมใช้งาน
- 2) ผู้เรียนได้รับความรู้ มีประสบการณ์ตรง และเกิดพัฒนาการเหมาะสมกับวัยจากแหล่งการเรียนรู้

ภายในและภายนอกสถานศึกษา

4. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5. ผู้เรียนตระหนัก เห็นคุณค่า มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย และสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้

6. ผู้เรียนตระหนัก เห็นคุณค่าในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อม จนเป็นเอกลักษณ์ และดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. ผู้เรียนมีความรู้ มีสุนทรียภาพ มีความสามารถในการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี ตลอดจนสามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้

8. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน คณะครู บุคลากร และชุมชนได้ออกกำลังกาย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ หลีกเลียงภัยจากยาเสพติด มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถปฏิบัติตนในการดูแลและแก้ไขปัญหาสุขภาพเบื้องต้นได้

9. ส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนและสนับสนุนการดำเนินการควบคุมป้องกันโรคภายในสถานศึกษา

10. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา

ปฏิทินกำหนดการปฏิบัติงานโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี
ปีการศึกษา 2568

วันเดือนปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
24 มี.ค. 2568	ประชุมวางแผน / ชี้แจง จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	ผอ.ร.ร./ คณะครู
25 มี.ค. 2568	ขออนุมัติโครงการ ประชุมชี้แจงโครงการ / กิจกรรมจัดทำปฏิทิน ปฏิบัติงาน	ผอ.ร.ร./ คณะครู
1 พ.ค. 2568	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน (มอบหนังสือเยี่ยมเรียน/เครื่องเขียน/สมุด/เงินค่า เครื่องแบบ/ฯลฯ)	ครูอารมณ์/ครูสุภาพร/คณะครู/ ครูประจำชั้น/
14 พ.ค. 2568/ 1 พ.ค. 2568	ปฐมนิเทศนักเรียน แบ่งกลุ่มนักเรียน จัดเข้าชมรม	รองฯชนิตา/ครูกวิณสิทธิ์/ครูนิกร/ คณะครู/ครูประจำชั้น
9 พ.ค.68	เวียนเทียนวันวิสาขบูชา (อา11 พ.ค.68)	ครูพิมพ์ชฎาพร
2 มิ.ย.2568 (อ3 มิ.ย.วันเฉลิมฯ	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	ครูจิราวดี
2 มิ.ย-6 มิ.ย.68	วันสิ่งแวดล้อมโลก	ครูจินตนา
12 มิ.ย. 2568	วันไหว้ครู	ครูกมลชนก
ศ.20 มิ.ย. 2568	อบรมผู้นำอานามัยนักเรียน	ครูอัญชลี/ครูพรนภา
พฤษภาคม 26 มิ.ย. 2568	วันต่อต้านยาเสพติด	ครูมณีนวรัตน์/รองฯชนิตา
23-27 มิ.ย.2568	สัปดาห์ห้องสมุด/กิจกรรมวันสุนทรภู่ หมายเหตุ 27 มิถุนายน 68	ครูอรอุมา/ครูพรนภา/ ครูพิมพ์ชฎาพร/
พฤษภาคม 3 ก.ค.68	ทำพิธีทบทวนคำปฏิญาณฯ หมายเหตุ อ 1 ก.ค.68วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	ครูอารมณ์/ครูสุภาพร/ รองฯชนิตา/ครูกวิณสิทธิ์/
1-4 ก.ค.2568	ทัศนศึกษา (อนุบาล, ประถมศึกษา 1-3)	ครูวลัยรัตน์,ครูมณีนวรัตน์
พฤษภาคม 9 ก.ค.68	แห่เทียนจำนำพรรษา (3 วันพระ) หมายเหตุ 1)พฤษภาคม 10 ก.ค. อาสาฬหา 2) ศ 11 ก.ค.เข้าพรรษา 3) อัง. 7 ต.ค.วันออกพรรษา	ครูณัฏฐา/ครูประจำชั้น 1. (ศ 18 ก.ค.68) =ป.1-2 2. (ศ 25 ก.ค.68) =ป.3-4 3. (จ 15 ก.ย.68) =ป.5-6 4.(จ 22 ก.ย.68)= ป.1-2 5.(อัง 30 ก.ย.68)= ป.3-4
14-18 ก.ค.68	กิจกรรมค่ายพุทธบุตร	ครูณัฏฐา/ครูประจำชั้น
ศ 25 ก.ค.2568	วันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ รัชกาลที่ 10 (หยุดชดเชย จ 28 กค.68)//วันภาษาไทยฯ(29 ก.ค.68)	ครูจิราวรรณ/ครูมณีนวรัตน์/ ครูพรนภา/กมลชนก/
4-8 ส.ค.2568	กิจกรรมประกวดมารยาทนักเรียน	ครูณัฏฐา,ครูพรนภา,ครูภูมิรี/ ครูประจำชั้น
จ 11 ส.ค. 2568 (ชดเชยอ12ส.ค.68)	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ (เช้า)	ครูพรนภา

วันเดือนปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
18-22 ส.ค. 2568	สัปดาห์วิทยาศาสตร์	ครูหทัยเพ็ชร/ครูกาญจนา/ ครูพิมพ์ชฎาพร/ครูภูมิ
27-29 ส.ค. 2568	กีฬา	ครูนิกร/ครูที่ปรึกษา
1 – 31 ส.ค. 2568	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	ครูกาญจนา / ครูประจำชั้น
1-3 ต.ค.68/ 24-26 ก.ย.68	วัดผลปลายภาคเรียนที่ 1/2568	คณะครู(รอดูกำหนดทักษะฯ)
11 ต.ค. 2568/ 1 ต.ค.68	วันปิดเรียนภาคเรียนที่ 1/2567	
3 พ.ย. 2568	เปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2568	
พฤษภาคม 5 พ.ย. 2568	กิจกรรมวันลอยกระทง	ครูจินตนา/ครูประจำชั้น
พฤษภาคม 20/27พ.ย. 68	วันวิสาขบูชา (ตรงกับ อ 25 พ.ย.68)	ครูอาภรณ์/ครูสุภาพร
พ.ย.2568	ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ครูจิราดี/ทุกระดับชั้น
พฤษภาคม 4 ธ.ค. 2568	วันคล้ายวันพระราชสมภพ รัชกาลที่ 9 (ศส.ค.)	ครูนิโลบล
พฤษภาคม 24 ธ.ค.2568	วันคริสมาสต์	ครูกวิณสิทธิ์/T.DAN
พฤษภาคม 25-26 ธ.ค.68	กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี	ครูอาภรณ์/ครูณัฏฐา /ครูประจำชั้น ป.5-6
ธันวาคม 9 ม.ค. 2569	วันเด็กแห่งชาติ	ครูกันทิมา/ครูนิโลบล
ธันวาคม 11-13 ก.พ. 2569	ทัศนศึกษา (ประถมศึกษา)	ครูอาภรณ์
ธันวาคม 16-20 ก.พ. 2569	เลือกตั้งสภานักเรียน	ครูนิกร/ครูกวิณสิทธิ์
ธันวาคม 19 ก.พ.2569	วันตรุษจีน	ครูจิราวรรณ
ธันวาคม 27 ก.พ. 2569	วันวิชาการ	รองฯชนิตา/ครูวลัยรัตน์/ คณะครู
มกราคม 2 มี.ค. 2569	วันมาฆบูชา (อ3มี.ค.วันหยุด)	ครูภูมิ
มกราคม 6 มี.ค. 2569	บัณฑิตน้อย/เกียรติยศ	ครูวลัยรัตน์/ครูปจข.ป.6
มกราคม 11-13 มี.ค. 2569 มกราคม 17-20 มี.ค.2569	วัดผลปลายภาคเรียนที่ 2/2568	คณะครู
มกราคม 20 มี.ค. 2569	ส่งรายงานวิจัยในชั้นเรียน	ครูจิราวรรณ
มกราคม 25-27 มี.ค. 2569	อบรมปฏิบัติการพัฒนาการจัดการเรียนรู้	ครูสุภาพร
มกราคม 31 มี.ค. 2569	กิจกรรมวันพระมีขวัณการประถมศึกษา วันเกียรติยศ (ป.6) ประกาศผลการเรียนปีการศึกษา 2568	ครูสุภาพร ครูประจำชั้น ป.6(ประถมฯ) ครูประจำชั้น
ก.ค.68	ตลาดนัดนักเรียน (ภาคบ่าย)ปีละ 1 ครั้ง	ครูจิราวดี
ตลอดปีการศึกษา	นิเทศภายใน (ตนเอง,เพื่อนครู,ครูวิชาการ/ผู้บริหาร)	ครูภูมิ/รองฯชนิตา/ผอ.สุวพัชร

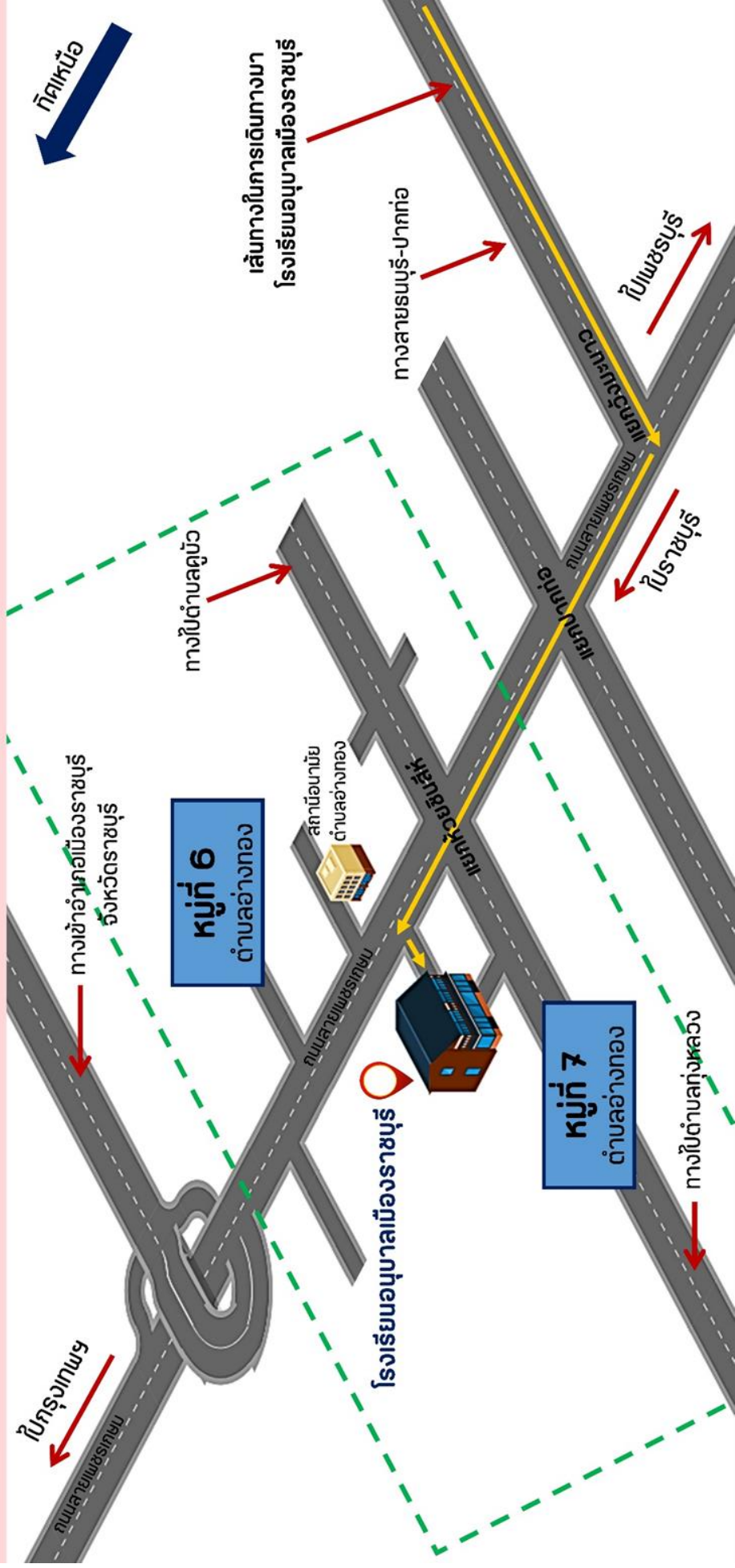
แผนที่ 6 บ้านโรงหีบ ตำบลอ่างทอง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี
แผนที่ 7 บ้านห้วย ตำบลอ่างทอง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

เขตพื้นที่บริการ 2 หมู่บ้าน



แผนผังแสดงเขตบริการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี เขต 1





แบบผัง โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1



ข้อมูลทั่วไป

1. **ชื่อสถานศึกษา** โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 24/3 หมู่ 7 ตำบลอ่างทอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี รหัสไปรษณีย์ 70000 โทรศัพท์ 032-352263
Email : anuban.mrb@abmuang.ac.th
Website : www.school.obec.go.th/anbmuang
2. **สังกัด** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1
3. **การเปิดสอน** เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 2 (4-5 ขวบ) ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
4. **เขตพื้นที่บริการ** 2 หมู่บ้าน ได้แก่
หมู่ที่ 6 บ้านโรงหีบ ตำบลอ่างทอง
หมู่ที่ 7 บ้านห้วย ตำบลอ่างทอง
5. **จำนวนห้องเรียนและนักเรียนปีการศึกษา 2568**

ตารางที่ 1 แสดงการจัดชั้นเรียนของนักเรียนชั้นอนุบาล 2 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ชั้น	จำนวน (ห้อง)	จำนวนนักเรียน		รวม	ครูประจำชั้น
		ชาย	หญิง		
อนุบาล 2/1	1	6	14	20	นางสาวปัทมา จรุงเรือง
อนุบาล 2/2	1	8	12	20	นางสาวศศิกันต์ แสงสว่าง
อนุบาล 3/1	1	13	9	22	นางสาวลลิตรัตน์ จันทร์เสมา
อนุบาล 3/2	1	10	10	20	นางสุพัตรา ช้างปลิว
รวม	4	37	45	82	
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	1	16	13	29	นางพรนภา สมบุญ
ประถมศึกษาปีที่ 1/2	1	17	13	30	นางสาวกันทิมา เอี่ยมสะอาด
ประถมศึกษาปีที่ 2/1	1	17	13	30	นางสาวจิราวดี บุญธรรม
ประถมศึกษาปีที่ 2/2	1	16	14	30	นางสาวภูมิรี ศรีโหร
ประถมศึกษาปีที่ 3/1	1	15	14	29	นางสาวจินตนา เอื้อประชา
ประถมศึกษาปีที่ 3/2	1	12	17	29	นางสาวมณีวรรณ เจริญเล็กอุทัย
ประถมศึกษาปีที่ 4/1	1	15	10	25	นางจิราวรรณ ตันติเดชามงคล
ประถมศึกษาปีที่ 4/2	1	12	12	24	นางสาวนิโลบล ธนมาก
ประถมศึกษาปีที่ 5/1	1	10	19	29	นางสาวกมลชนก ศรีบรรจง
ประถมศึกษาปีที่ 5/2	1	16	14	30	นางสาวกาญจนา หินนาค
ประถมศึกษาปีที่ 6/1	1	14	13	27	นางสาวณัฏฐา สมุทรรักษณ์
ประถมศึกษาปีที่ 6/2	1	17	11	28	นางอาภรณ์ คูสุต
รวม	12	177	163	340	
รวมสุทธิ	16	214	208	422	

6. จำนวนครูและบุคลากรปีการศึกษา 2568

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนครู และบุคลากรจำแนกตามวุฒิ

ประเภท	จำนวน(คน)
ปริญญาโท	7
ปริญญาตรี	21
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	-
ต่ำกว่าอนุปริญญา	1
ไม่มีวุฒิตามครู	-
รวม	29

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนบุคลากรครู ครูจ้างสอน นักการภารโรง แม่ครัว บุคลากรอื่น ๆ ปีการศึกษา 2568

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			อายุเฉลี่ย	ประสบการณ์สอนเฉลี่ย (ปี)
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี		
ผู้อำนวยการ	-	1	-	-	1	59	33
รองผู้อำนวยการ	-	1	-	-	1	33	10
ครูประจำการ	1	19	-	15	5	41	14
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	-
ครูอัตราจ้าง	1	1	-	2	-	31	3
ครูการศึกษาพิเศษ	-	1	-	1	-	46	11
ครูจ้างสอนชาวต่างชาติ	1	-	-	1	-	54	16
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	-	1	-	47	-
นักการภารโรง	1	-	1	-	-	46	-
แม่ครัว	-	3	3	-	-	45	-
แม่บ้าน	-	1	1	-	-	60	-
รวม	4	28	5	20	7	-	-

ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากร ตำแหน่ง/อันดับ วุฒิการศึกษา และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ		วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1.นางสาวสุพัทธ์ เริ่มภักตร์ บรรจุ 1 มิถุนายน 2533	ผอ.	คศ.3	ปริญญาโท	การศึกษา วิทยาศาสตร์	ผู้บริหารโรงเรียน
2. นางสาวชนิตา พลอยแก้ว บรรจุ 17 กรกฎาคม 2558	รอง ผอ.	คศ.2	ปริญญาโท	การบริหาร การศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ		วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	หน้าที่ความรับผิดชอบ
3.นางสาววลัยรัตน์ จันทร์เสมา บรรจุ 29 พฤษภาคม 2549	ครู	คศ.3	ปริญญาโท	การศึกษาปฐมวัย	- ประจำชั้นอนุบาล 2/1 - สอนทุกกลุ่มกิจกรรมตามหลักสูตรก่อนประถมศึกษา - หัวหน้างานวิชาการ (ก่อนประถม) - โครงการรักวิถีคิดสนุก - โครงการหนูน้อยรักโลก - โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการโรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย - หัวหน้าอาคาร 1 - ห้อง Creative ระดับปฐมวัย - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการปฐมวัย
4.นางสุพัตรา ช้างปลิว บรรจุ 3 พฤษภาคม 2553	ครู	คศ.3	ปริญญาตรี	การศึกษาปฐมวัย	- ประจำชั้นอนุบาล 2/2 - สอนทุกกลุ่มกิจกรรมตามหลักสูตรก่อนประถมศึกษา - โครงการหนูทำได้ - โครงการหนูน้อยคนเก่ง - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
5.นางสาวปัทมา จรูญเรือง บรรจุ 26 สิงหาคม 2562	ครู	คศ.1	ปริญญาตรี	การศึกษาปฐมวัย	- ประจำชั้นอนุบาล 3/1 - สอนทุกกลุ่มกิจกรรมตามหลักสูตรก่อนประถมศึกษา - โครงการหนูน้อยเด็กดี - โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย - ฝ่ายบริหารงานบุคลากร
6.นางสาวศศิกันต์ แสงสว่าง บรรจุ 1 ธันวาคม 2560	ครู	คศ.1	ปริญญาตรี	การศึกษาปฐมวัย	- ประจำชั้นอนุบาล 3 /2 - สอนทุกกลุ่มกิจกรรมตามหลักสูตรก่อนประถมศึกษา - โครงการหนูน้อยสุขภาพดี - โครงการรักการอ่าน - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - หัวหน้าอาคารปฐมวัย
6.นางพรณา สมบุญ บรรจุ 24 ก.ย. 2553	ครู	คศ.3	ปริญญาโท	*ปริญญาตรี ภาษาไทย *ปริญญาโท วิจัยและ ประเมินผล การศึกษา	- ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 - สอนไทย คณิต วิทย์ กลุ่มสังคม ป.1/1 - กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการสิ่งแวดล้อมคุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-6 - แผนแนว/PLC ,ซ่อมเสริม ป.1/1 - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.1-3) - ชมรมรักภาษา - ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ - โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน
7.นางสาวกันทิมา เอี่ยมสะอาด บรรจุ 2 ตุลาคม 2560	ครู	คศ.2	ปริญญาตรี	การประถมศึกษา	- ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2 - สอนไทย คณิต วิทย์ กลุ่มสังคม ป.1/2 - กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการสิ่งแวดล้อมคุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-6

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ		วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	หน้าที่ความรับผิดชอบ
					- แผนงาน/PLC ,ซ่อมเสริม ป.1/2 - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.1-3) - ชมรมรักภาษาไทย - ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ - โครงการบริหารพัสดุและสินทรัพย์
8.นางสาวจิราวดี บุญธรรม วันบรรจุ 9 มกราคม 2555	ครู	คศ.3	ปริญญาโท	*ปริญญาตรี ระบบสารสนเทศ *ปริญญาโท คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	- ประจําชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1 - สอนไทย คณิต วิทยา กลุ่มสังคม ป.2/1 - กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการสิ่งแวดล้อม - คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-6 - แผนงาน/PLC ป.2/1 - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.1-ป.3) - ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) - ชมรมเรียนรู้สู่งานอาชีพ - โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9.นางสาวภูมิรี ศรีโห บรรจุ 8 มิถุนายน 2563	ครู	คศ.1	ปริญญาตรี	คบ วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	- ประจําชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2 - สอนไทย คณิต วิทยา กลุ่มสังคม ป.2/2 - กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการสิ่งแวดล้อม - คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-6 - แผนงาน/PLC ,ซ่อมเสริม ป.2/2 - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.1-3) - ชมรมวิทยาศาสตร์ - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - โครงการนิเทศภายใน
10.นางสาวจินตนา เชื้อประชา บรรจุ 1 กุมภาพันธ์ 2562	ครู	คศ.2	ปริญญาตรี	ศิลปศึกษา	- ประจําชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 - สอนศิลปะ ป.1-6 ประวัติฯ ป.3/1 - กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการสิ่งแวดล้อม - คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-6 - แผนงาน/PLC,ซ่อมเสริม ป.3/1 - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.1-ป.3) - ชมรมศิลป์สร้างฝัน - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - โครงการสร้างวินัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม
11.นางสาวณัฏฐวรรณ เจริญเล็กอุทัย วันบรรจุ 11 มีนาคม 2558	ครู	คศ.2	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	- ประจําชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 - สอนภาษาไทย ป.3 และ ป.4 - กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการสิ่งแวดล้อม - คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-6 - แผนงาน/PLC ป.3/2 - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.1-ป.3) - ชมรม To be No.1 - โครงการสถานศึกษาสีขาว - ฝ่ายบริหารงานบุคลากร
12.นายกวินสิทธิ์ ศรีหาบุตร บรรจุ 1 ตุลาคม 2561	ครู	คศ.2	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	- ครูประจําชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 - สอนภาษาอังกฤษ ป.4-6

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ		วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	หน้าที่ความรับผิดชอบ
					- กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ สิ่งแวดล้อม ด้านทุจริต คุณธรรมจริยธรรม ป.1-ป.6 - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.4-ป.6) - ชมรม English for Kids - โครงการวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน- - ห้อง Creative ระดับประถม - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
13.นางสาวนิโลบล ธนมาก บรรจุ 2 ตุลาคม 2560	ครู	คศ.2	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์	- ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2 - สอนคณิตศาสตร์ ป.3-4 - กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ สิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-ป.6 - แผนงาน/PLC ป.4/2 - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ลูกเสือป.4-6) - ชมรมคณิตคิดสนุก -ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -โครงการขับเคลื่อนการบริหารจัดการ การศึกษา
14.นางสาวกมลชนก ศรีบรรจง บรรจุ 12 ธันวาคม 2566	ครู	คศ.1	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี ภาษาไทย	- ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1 - สอนไทย ป.5-ป.6 - กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการสิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-6 - แผนงาน/PLC ,ซ่อมเสริม ป.5/1 - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.4-6) - ชมรมภาษาพาเพลิน - โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้
15.นางสาวกาญจนา หินนาค บรรจุ 4 เมษายน 2565	ครู ผู้ช่วย	-	ปริญญาตรี	ฟิสิกส์	- ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/2 - สอนวิทยาศาสตร์ ป.4-6 - วิทยพัฒน์ ป.4-ป.6 - กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ สิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-ป.6 - แผนงาน/PLC ป.5/2 - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ลูกเสือป.4-6) - ชมรมวิทยาศาสตร์ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - โครงการโครงการระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน
16.นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์ บรรจุ 1 พฤศจิกายน 2561	ครู	คศ.2	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา	- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 - สอนสังคม ประวัติ ป.4-6 - กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ สิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-ป.6 - แผนงาน/PLC ป.6/1 - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.4-ป.6) - ชมรมสืบสานวัฒนธรรมไทย - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ		วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	หน้าที่ความรับผิดชอบ
					- โครงการโรงเรียนคุณธรรม - ห้องอาเซียน
17.นางอาภรณ์ คุยุด บรรจุ 1 กันยายน 2552	ครู	คศ.3	ปริญญาตรี	ดนตรีศึกษา	- ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2 - สอนดนตรี ป.1-6 การงาน ป.6 - กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ สิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-ป.6 - แผนแนว/PLC ป.6/2 - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.4-ป.6) - ชมรมดนตรีนาฏศิลป์ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - โครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน - เจ้าหน้าที่อาหารกลางวัน
18.นางหทัยเพชร แหวกวารี บรรจุ 1 มิถุนายน 2533	ครู	คศ.3	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	- สอนคอมพิวเตอร์ ป.1-6 - หน้าที่พลเมือง ป.3 - กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ สิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-ป.6 - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.4-ป.6) - ชมรมคอมพิวเตอร์ - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - โครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้
19.นางสุภาพร จันทาขุ่ม บรรจุ 7 พฤศจิกายน 2551	ครู	คศ.3	ปริญญาโท	ป.ตรีคณิตศาสตร์ ป.โทการบริหาร การศึกษา	- สอนคณิตศาสตร์ ป.5-6 - กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ สิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-ป.6 - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.4-ป.6) - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล - ชมรมคณิตคิดสนุก - โครงการบริหารการเงินและบัญชี - โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร
20.นางอัญชลี เกิดฤทธิ์ บรรจุ 29 มิถุนายน 2539	ครู	คศ.3	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	- สอนภาษาอังกฤษ ป.1-ป.3 ,สังคม ป.3 - กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการสิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-6 - แผนแนว/PLC,ซ่อมเสริม ป.3/2 - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.1-ป.3) - ชมรม English for Kids - โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย - ห้องพยาบาล - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
21.นางจิรวรรณ ตันติเดชามงคล บรรจุ 1 ต.ค. 2561	ครู	คศ.2	ปริญญาโท	*ปริญญาตรี ภาษาจีน *ปริญญาโท การ บริหารการศึกษา	- สอนวิชาภาษาจีน ป.1-6 และโรงเรียน เครือข่าย - สอนวิชาการงานอาชีพ ป.5 - กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการสิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-6 - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.4-6) - ชมรมภาษาจีน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	หน้าที่ความรับผิดชอบ
				- ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ - โครงการวันสำคัญสัมพันธ์ชุมชน
22.นายนิกร ศรีศิริ	ครูจ้างสอน	-	ปริญญาตรี	พลศึกษา
				- สอนพลศึกษา ป1-3,สุขศึกษา ป.1-3, สอนการงาน ป.5 - กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ สิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-ป.6 - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.1-ป.3) - ชมรมรักกีฬา - โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ - ห้องพลศึกษา/อาคารศาลาประชา ร่วมใจ/สนามกีฬา - ธนาคารปู๋ย / กิจกรรมดินโป้นไม้
23.นางสาวพิมพ์ชฎาพร เสโท	ครูจ้างสอน	-	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
				- สอนวิทย์ ป.3 ,คณิต ป.3,การงานฯป. 1-2 - กิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ สิ่งแวดล้อม คุณธรรมจริยธรรม ด้านทุจริต ป.1-ป.6 - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือป.1-ป.3) - ชมรม To be No.1 - ห้องปฏิบัติการครีเอทีฟ - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ/บริหารงานทั่วไป
24. Mr.Danilo Tabinas Lastimado	ครูต่างชาติ	-	BACHELOR OF ARTS IN THEOLOGY	ARTS IN EDUCATION
				- สอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ป.1-6 - ชมรม English for Kids - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
25.นางสาวอรอุมา แซ่ตระกูล	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	ปวช.	นาฏศิลป์การละคร
				- พี่เลี้ยงเด็กพิการ
26.นางสาวลัดดาภรณ์ สมเพชร	ธุรการ	-	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม
				- งานธุรการโรงเรียน - งานทะเบียนนักเรียน - โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ - ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
27.นายปัญญา แสงจันทร์แจ้ง	นักการภารโรง	-	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ช่างไฟฟ้า
				- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย - งานอาคารสถานที่ - งานการรักษาเวรยาม - ห้องพัสดุการเกษตร-งานช่าง

จำนวนครูที่สอนตรงวิชาเอก 21 คนคิดเป็นร้อยละ 91.30

จำนวนครูที่สอนตรงความถนัด 2 คนคิดเป็นร้อยละ 8.70

7.อาคารเรียน อาคารประกอบ

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนอาคารเรียน อาคารประกอบ ปีการศึกษา 2568

ประเภทอาคาร	หลัง	ห้อง	หมายเหตุ
อาคารเรียน	6	47	
อาคารห้องสมุด	1	1	
อาคารอเนกประสงค์	1	1	
อาคารศาลาประชาร่วมใจ	1	1	
บ้านพักภารโรง	1	1	
รวม	7	34	

8.ครุภัณฑ์

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนครุภัณฑ์ปีการศึกษา 2568

ที่	ประเภทครุภัณฑ์	จำนวนที่มีอยู่	ลักษณะ
1.	โต๊ะนักเรียนพร้อมเก้าอี้เดี่ยวแบบไม้	$351+13=364$	ชุด
2.	โต๊ะ-เก้าอี้อาหาร	102	ชุด
3.	ตู้เหล็ก (บานเลื่อน)	75	หลัง
4.	ตู้เหล็ก 2 บานเปิด	58	หลัง
5.	ตู้โชว์ไม้สัก	4	ชุด
6.	ตู้โชว์ไม้อัดสัก	5	ชุด
7.	เครื่องปรับอากาศ	$16+1=17$	เครื่อง
8.	เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล	1	เครื่อง
9.	เครื่องตัดกระดาษ	1	ตัว
10.	เครื่องอัดสำเนา	1	เครื่อง
11.	เครื่องถ่ายเอกสาร	$1+1 = 2$	เครื่อง
12.	วิทยุเทป SONY	18	เครื่อง
13.	เครื่องคอมพิวเตอร์	$33+15 = 48$	ตัว
14.	คอมพิวเตอร์ Note Book	2	เครื่อง
15.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	8	เครื่อง
16.	เครื่องพิมพ์ (Printer)	27	เครื่อง
17.	โต๊ะหินขัดสนามสีเทา 120 cm.	22	เครื่อง
18.	โทรทัศน์สี LED แบบSmart TV ขนาด 55 นิ้ว	8	เครื่อง
19.	เครื่องตัดหญ้าแบบนั่งขับ	1	คัน
20.	ครุภัณฑ์สำหรับห้องศูนย์สื่อปฐมวัย ชุดห้องเรียนคุณภาพ	1	ชุด
21.	ครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการทางภาษา ชุดห้องเรียนคุณภาพ	1	ชุด
22.	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	15	ตัว
23.	คอมพิวเตอร์ Note Book สำหรับห้องคอมพิวเตอร์	20	เครื่อง
24.	พัดลมตั้งพื้น	9	เครื่อง
25.	พัดลมไอน้ำ	8	ตัว

ที่	ประเภทครุภัณฑ์	จำนวนที่มีอยู่	ลักษณะ
26.	พัดลมโคจร	39	ตัว
27.	พัดลมไอเย็น	6	เครื่อง
28.	โปรเจคเตอร์	8	อัน
29.	ชั้นวางหนังสือ	32	อัน
30.	โต๊ะพับเอนกประสงค์	40	ตัว

9.งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2567

ตารางที่ 7 แสดงงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2567

ประเภท		จำนวนเงิน (บาท)	
เงินเดือน เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนพิเศษ		11,367,259	21
เงินค่าจ้างเหมาลูกจ้างชั่วคราว (นักการภารโรง)		108,000	-
เงินค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ธุรการ		180,000	-
เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
- ค่าจัดการเรียนการสอน		916,218	-
- ค่าหนังสือเรียน		283,904	-
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน		179,800	-
- ค่าอุปกรณ์การเรียน		185,625	-
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		231,342	-
เงินปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน		18,500	-
ประเภท		จำนวนเงิน (บาท)	
เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		2,005,300	-
รวม		15,475,948	21
รายได้จากประชาชน	เงินสด	-	
	วัสดุ	-	
	แรงงาน	-	
รวมทั้งสิ้น		15,475,948	21

ข้อมูลด้านการบริหาร

1.ชื่อ-สกุลผู้บริหาร นางสาวสุพัตร์ เริ่มภักตร์

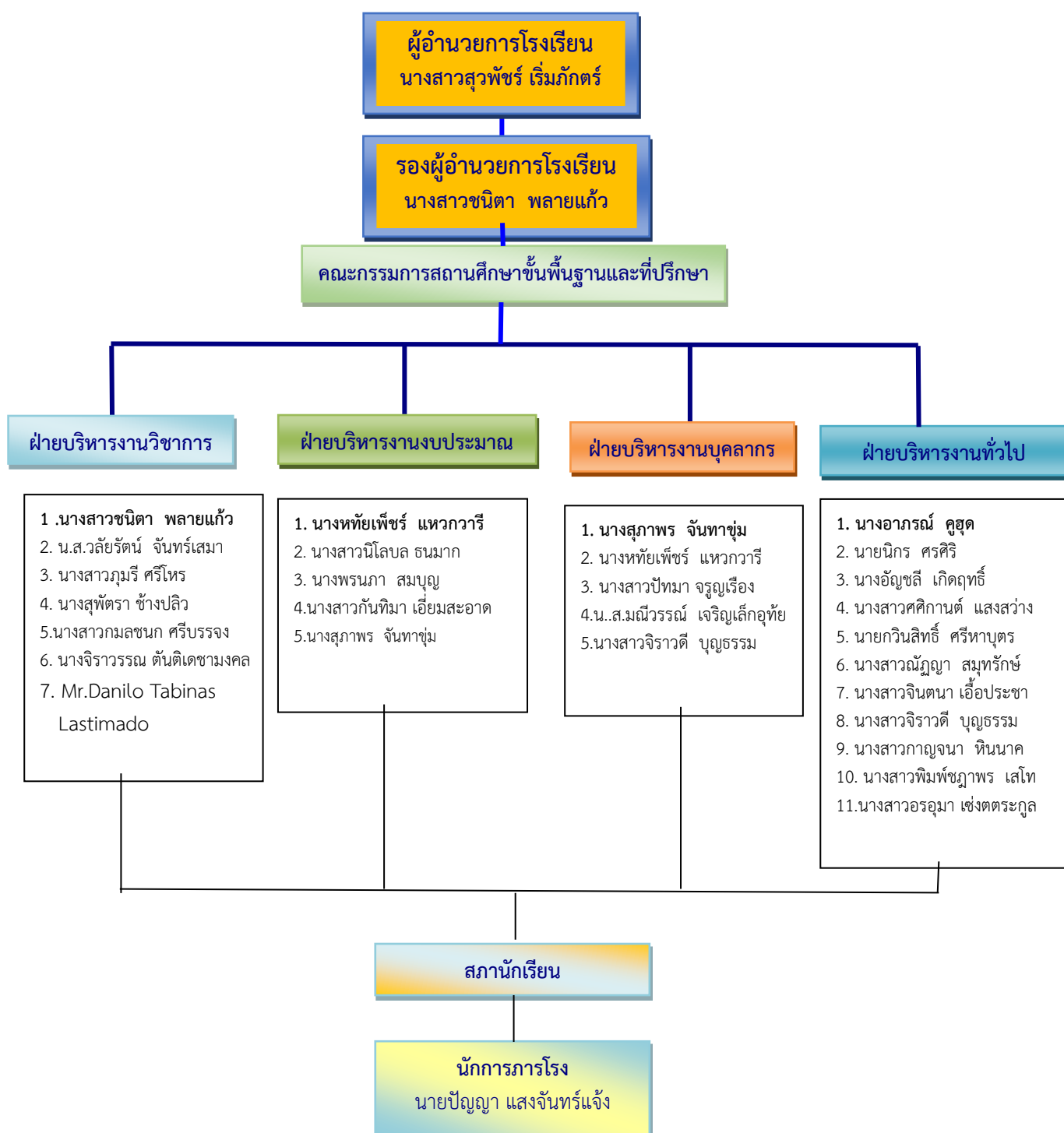
วุฒิการศึกษาสูงสุด วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์

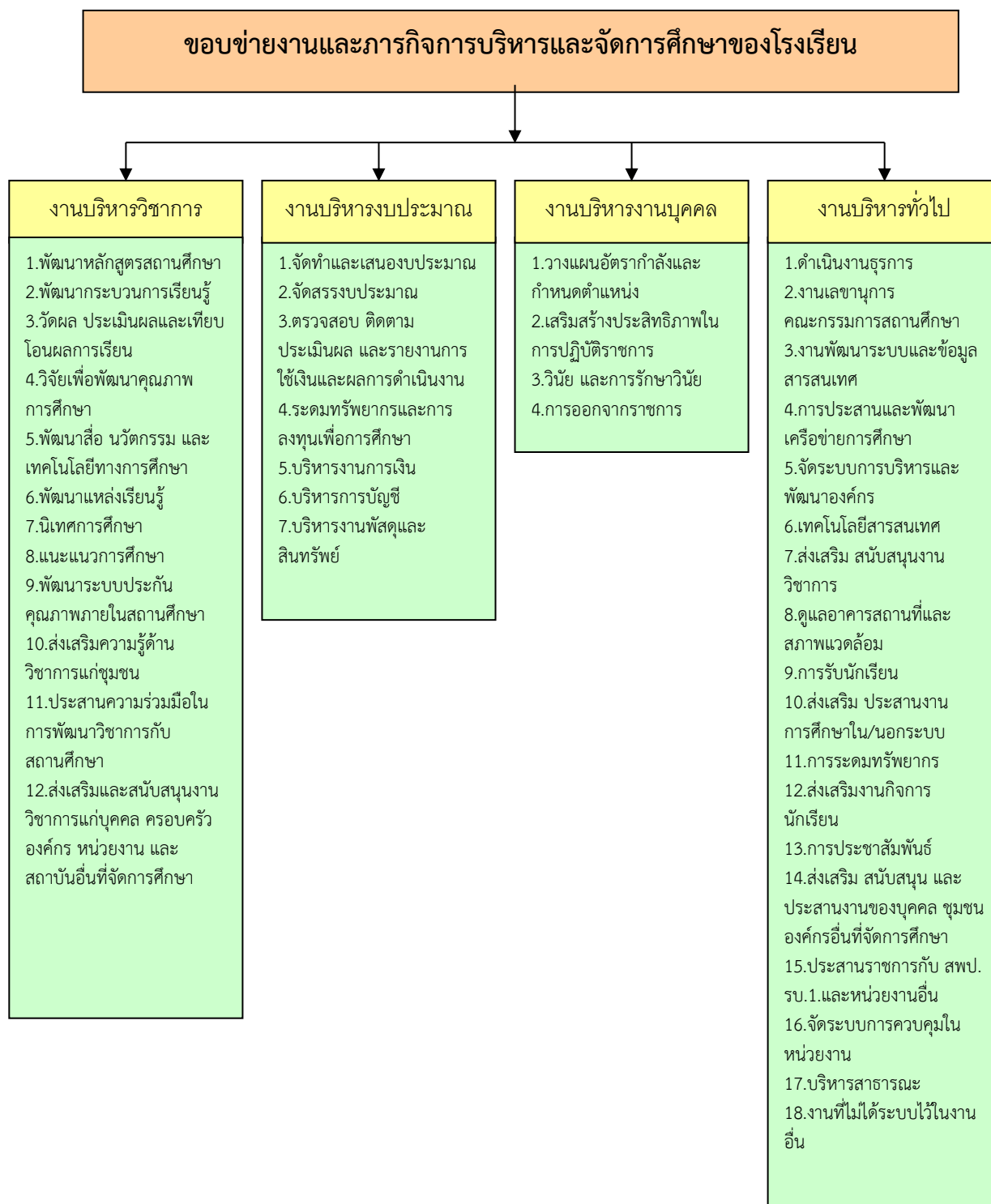
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 จนถึงปัจจุบัน

เป็นระยะเวลา 9 ปี 1 เดือน (ข้อมูล ณ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567)

2.โครงสร้างการบริหารโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี





คณะผู้บริหารสถานศึกษา



นางสาวสุพัชร เริ่มภักตร์
ผู้อำนวยการสถานศึกษา



นางสาวชนิตา พลายแก้ว
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา



นางสาวชนิตา พลายแก้ว
หัวหน้าฝ่ายวิชาการระดับประถม



นางสาวลัษรรัตน์ จันทรเสมา
หัวหน้าฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัย



นางหทัยเพ็ชร แหวทวารี
หัวหน้าฝ่ายการเงิน



นางสุภาพร จันทาขุ่ม
หัวหน้าฝ่ายบุคคล



นางอาภรณ์ คุสุต
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

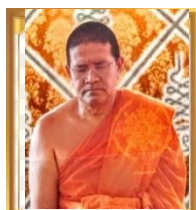
คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี



ร.ต.วัฒนา สุขเจริญ
ประธานกรรมการ



นางสาวสุวพัชร เริ่มภักตร์
เลขานุการ



พระมหาสำรวย ปัญญาสารโ
ผู้แทนองค์กรศาสนา



นายณัฐกัณฑ์ อยู่สมบูรณ์
ผู้แทนศิษย์เก่า



นายพัฒนา เกตุรามฤทธิ์
ผู้แทนองค์กรชุมชน



นายสัมฤทธิ์ สวานเพลง
ผู้แทนองค์กรชุมชน



นายสมควร พรประสิทธิ์
ผู้แทนผู้ปกครอง



นายไมตรี ไชวแข็ง
ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



นางสุภาพร จันทาขุ่ม
ผู้แทนครู



นายทองพูล บุญญา
รัตน์สถาพร



นายบุญพา พรประสิทธิ์
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายเสนี ศิรินาวี
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นางกนกพร วัฒนาโกคยกิจ
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายวิเชาว์ พรหมจันทร์
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นางลาวัลย์ บุญธรรม
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายสมนึก เวชตริยานนท์
ที่ปรึกษา



นายบุญยงค์ นันท์ธนะวานิช
ที่ปรึกษา

สภานักเรียนปีการศึกษา 2568



ประธานนักเรียน
เด็กหญิงศุภานันท์ สุขแสง
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2



รองประธานนักเรียน
เด็กชายพีรพัฒน์ น้อยสุดใจ
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2



รองประธานนักเรียน
เด็กหญิงธนัชฐา เต็มทวี
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2



รองประธานนักเรียน
เด็กหญิงสุวิภรณ์ ยุสดี
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1



รองประธานนักเรียน
เด็กหญิงชนม์ชนก ชูชื่น
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2

การกำหนดเป้าหมายแนบท้ายประกาศโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี
เรื่อง การกำหนดเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา
ระดับการศึกษาปฐมวัย เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา		ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก		ดีเลิศ
1.1	มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	ร้อยละ 90
1.2	มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	ร้อยละ 90
1.3	มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ร้อยละ 88
1.4	มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	ร้อยละ 85
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ		ยอดเยี่ยม
2.1	มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ร้อยละ 96
2.2	จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ร้อยละ 100
2.3	ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ร้อยละ 100
2.4	จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ	ร้อยละ 95
2.5	ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	ร้อยละ 96
2.6	มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ร้อยละ 96
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ		ยอดเยี่ยม
3.1	จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ร้อยละ 92
3.2	สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข	ร้อยละ 95
3.3	จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	ร้อยละ 96
3.4	ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	ร้อยละ 95

**เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568**

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ร้อยละ 85
2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ร้อยละ 80
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ร้อยละ 82
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ร้อยละ 90
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ร้อยละ 80
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ร้อยละ 87
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ 90
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ร้อยละ 95
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ร้อยละ 90
4) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	ร้อยละ 90
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม
2.1 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ร้อยละ 96
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ร้อยละ 96
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ 96
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ร้อยละ 96
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ร้อยละ 96
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ 96
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ร้อยละ 89
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ร้อยละ 90
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ร้อยละ 92
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ 92
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ 95

การกำหนดค่าเป้าหมาย

1. ศึกษาข้อมูลเดิม ผลการประเมินต่าง ๆ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดค่าเป้าหมาย
2. การกำหนดค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐาน กำหนดเป็นระดับคุณภาพ 5 ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ดังนี้

ระดับ 1 กำลังพัฒนา	ต่ำกว่าร้อยละ 59
ระดับ 2 ปานกลาง	ร้อยละ 60 - 69
ระดับ 3 ดี	ร้อยละ 70 - 79
ระดับ 4 ดีเลิศ	ร้อยละ 80 - 89
ระดับ 5 ยอดเยี่ยม	ร้อยละ 90 - 100

3. การกำหนดค่าเป้าหมาย ในแต่ละประเด็นพิจารณา จะกำหนดเป็นระดับคุณภาพ หรือเป็นร้อยละ ตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

วิสัยทัศน์ Vision

โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี จัดการศึกษาให้นักเรียนมีความเป็นเลิศทางพหุปัญญา เป็นครูมืออาชีพ สู่ยุคดิจิทัล เป็นศูนย์การเรียนรู้สู่โรงเรียนคุณภาพ 5 ดาว ภายใต้การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ Mission

1. จัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญตามแนวทางพหุปัญญา
2. พัฒนาครูเป็นครูมืออาชีพสู่ยุคดิจิทัล
3. สร้างศูนย์การเรียนรู้สู่โรงเรียนคุณภาพ 5 ดาว
4. ยกระดับการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
5. ขับเคลื่อนสถานศึกษาตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

เป้าประสงค์ Goals

1. นักเรียนสามารถแสดงศักยภาพอย่างหลากหลายตามแนวทางพหุปัญญา
2. ครูเป็นครูมืออาชีพ และใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน
3. สถานศึกษาเป็นศูนย์การเรียนรู้สู่โรงเรียนคุณภาพ 5 ดาว
4. ผู้บริหารใช้หลักธรรมาภิบาลบริหารสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
5. สถานศึกษามีการพัฒนาตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

อัตลักษณ์ของผู้เรียน

“ยิ้มง่าย ไหว้สวย”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“รักสิ่งแวดล้อม”

ค่านิยมองค์กร

“เด็กดี มีจิตสำนึก”

สีประจำโรงเรียน เหลือง แดง

เหลือง หมายถึง ความเข้มแข็ง มีพลังกำลัง กล้าหาญ ความเป็นผู้นำ

แดง หมายถึง ความเฉียบแหลม ความอบอุ่น ความคิดสร้างสรรค์ ความมั่นใจ

ปรัชญาของโรงเรียน

ปญญาว ธเนน เสย : ปัญญาประเสริฐกว่าทรัพย์

คำขวัญของโรงเรียน

มุ่งศึกษา อนาคตดี มีวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมอนุรักษ์พลังงาน

ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน



มาตรฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของโรงเรียน

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณลักษณะที่พึงเกิดกับนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | 5. อยู่อย่างพอเพียง |
| 2. ซื่อสัตย์สุจริต | 6. มุ่งมั่นในการทำงาน |
| 3. มีวินัย | 7. รักความเป็นไทย |
| 4. ใฝ่เรียนรู้ | 8. มีจิตสาธารณะ |

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมความสามารถของนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพตามแนวทางพหุปัญญา

1. พัฒนานักเรียนด้านความฉลาดทางอารมณ์ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต
2. พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้ นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกันและทำงานภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม
3. ส่งเสริมความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการเสริมสร้างความสามารถพิเศษตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน

4. พัฒนาให้นักเรียนมีความรู้ มีความสามารถ มีทักษะชีวิต และทักษะที่จำเป็นต่อความต้องการของสังคมในยุคปัจจุบัน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ และสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

1. ปรับบทบาทครูยุคใหม่ให้เป็น “ผู้อำนวยการการเรียนรู้”
2. เพิ่มขีดความสามารถของครูในการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ และการทำวิจัยในชั้นเรียน
3. พัฒนาครูผู้สอนให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน
4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการชั้นเรียนเชิงบวก และจัดเรียนรู้แบบ Active Learning

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นศูนย์การเรียนรู้สู่โรงเรียนคุณภาพ 5 ดาว

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน แหล่งการเรียนรู้ให้ทันสมัย จัดสภาพแวดล้อมให้สวยงาม มีความปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโรงเรียน
3. พัฒนาศักยภาพของโรงเรียนให้มีผลงานโดดเด่นเฉพาะด้าน
4. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับบริบท และตรงตามความต้องการของผู้เรียน
5. สถานศึกษาผ่านการประเมินการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์ OBECQA และการประเมิน ScQA

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

1. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารให้มีความชัดเจน ครอบคลุมทุกเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพ
3. พัฒนากลยุทธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาท และพัฒนาตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

1. พัฒนาสถานศึกษาตามนโยบาย จุดเน้น และแนวทางปฏิรูปของหน่วยงานต้นสังกัด
2. ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาตามนโยบาย จุดเน้น และแนวทางปฏิรูปของหน่วยงานต้นสังกัด
3. พัฒนาสถานศึกษาตามจุดเน้น จุดเด่นที่สะท้อนการเป็นเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ปีการศึกษา 2568

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน : ชั่วโมง/ปี					
	ระดับประถมศึกษา					
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6
● กลุ่มสาระการเรียนรู้/วิชาพื้นฐาน						
ภาษาไทย	200	200	200	160	160	160
คณิตศาสตร์	200	200	200	160	160	160
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	80	80	80	80	80	80
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	80	80	80	80	80	80
ประวัติศาสตร์	40	40	40	40	40	40
สุขศึกษาและพลศึกษา	80	80	80	40	40	40
ศิลปะ	80	80	80	80	80	80
การงานอาชีพ	40	40	40	40	40	40
ภาษาต่างประเทศ	40	40	40	120	120	120
รวมเวลาเรียน (รายวิชาพื้นฐาน)	840	840	840	800	800	800
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
◇ กิจกรรมแนะแนว	40	40	40	40	40	40
◇ กิจกรรมนักเรียน						
◇ ลูกเสือ/เนตรนารี	30	30	30	30	30	30
◇ ชมรม	40	40	40	40	40	40
◇ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	10	10	10	10	10
รวมเวลา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	120	120	120	120	120	120
● รายวิชาเพิ่มเติมตามความพร้อม และจุดเน้น						
คอมพิวเตอร์	40	40	40	80	80	80
การป้องกันการทุจริต	40	40	40	40	40	40
วิทยาศาสตร์พลังสิบ	-	-	-	40	40	40
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	40	40	40	40	40	40
ภาษาจีน	40	40	40	40	40	40
กิจกรรมซ่อมเสริม	40	40	40	-	-	-
สิ่งแวดล้อม/คุณธรรมจริยธรรม	40	40	40	40	40	40
รวมเวลาเรียน (รายวิชาเพิ่มเติมฯ)	240	240	240	280	280	280
รวมเวลาทั้งหมด	1200 ชั่วโมง			1200 ชั่วโมง		

โครงสร้างเวลาเรียน โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ปีการศึกษา 2568

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน : ชั่วโมง/สัปดาห์					
	ระดับประถมศึกษา					
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6
● กลุ่มสาระการเรียนรู้/วิชาพื้นฐาน						
ภาษาไทย	5	5	5	4	4	4
คณิตศาสตร์	5	5	5	4	4	4
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2	2	2	2	2	2
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	2	2	2	2	2	2
ประวัติศาสตร์	1	1	1	1	1	1
สุขศึกษาและพลศึกษา	2	2	2	1	1	1
ศิลปะ	2	2	2	2	2	2
การงานอาชีพ	1	1	1	1	1	1
ภาษาต่างประเทศ	1	1	1	3	3	3
รวมเวลาเรียน (รายวิชาพื้นฐาน)	21	21	21	20	20	20
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
◇ กิจกรรมแนะแนว	1	1	1	1	1	1
◇ กิจกรรมนักเรียน						
◇ ลูกเสือ/เนตรนารี	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75
◇ ชมรม	1	1	1	1	1	1
◇ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25
รวมเวลา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	3	3	3	3	3	3
● รายวิชาเพิ่มเติมตามความพร้อม และจุดเน้น						
คอมพิวเตอร์	1	1	1	2	2	2
การป้องกันการทุจริต	1	1	1	1	1	1
วิทยาศาสตร์พลังสิบ	-	-	-	1	1	1
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	1	1	1	1	1
ภาษาจีน	1	1	1	1	1	1
กิจกรรมซ่อมเสริม	1	1	1	-	-	-
สิ่งแวดล้อม/คุณธรรมจริยธรรม	1	1	1	1	1	1
รวมเวลาเรียน (รายวิชาเพิ่มเติมฯ)	6	6	6	7	7	7
รวมเวลาทั้งหมด	30 ชั่วโมง			30 ชั่วโมง		

**ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี
ประจำปีการศึกษา 2567**

ตารางที่ 8 แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชา
ในระดับ 3 ขึ้นไป ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567

1) ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ 3 ขึ้นไป ระดับชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567

วิชา	จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป (คน)								
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สังคมศึกษา	ประวัติศาสตร์	สุขศึกษาและพลศึกษา	ศิลปะ	การงานอาชีพ	ภาษาอังกฤษ
ประถมศึกษาปีที่ 1	40	41	44	42	34	56	54	48	41
ประถมศึกษาปีที่ 2	43	42	42	43	45	55	53	38	31
ประถมศึกษาปีที่ 3	34	28	34	26	35	46	38	40	30
ประถมศึกษาปีที่ 4	36	31	31	36	43	62	57	60	31
ประถมศึกษาปีที่ 5	27	21	33	44	42	55	53	50	34
ประถมศึกษาปีที่ 6	44	30	51	61	65	75	67	75	58
รวม	224	193	235	252	264	349	322	311	225
คิดเป็นร้อยละ	63.82	54.99	66.95	71.79	75.21	99.43	91.74	81.60	64.10

ตารางที่ 9 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และการเขียน ในระดับดีขึ้นไป
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	ผลการประเมิน				ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
ประถมศึกษาปีที่ 1	56	0	6	16	34	50	89.29
ประถมศึกษาปีที่ 2	56	0	22	23	21	44	78.57
ประถมศึกษาปีที่ 3	47	0	9	4	34	38	80.85
ประถมศึกษาปีที่ 4	62	0	8	17	37	54	87.10
ประถมศึกษาปีที่ 5	55	0	7	21	27	48	87.27
ประถมศึกษาปีที่ 6	75	0	1	26	48	74	98.67
รวม	351	0	53	201	201	308	87.75

ตารางที่ 10 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดีขึ้นไประดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	ผลการประเมิน				ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
ประถมศึกษาปีที่ 1	c	0	0	3	53	56	100
ประถมศึกษาปีที่ 2	56	0	0	22	34	56	100
ประถมศึกษาปีที่ 3	47	0	0	4	43	47	100
ประถมศึกษาปีที่ 4	62	0	8	18	36	54	87.10
ประถมศึกษาปีที่ 5	55	0	0	13	32	45	81.82
ประถมศึกษาปีที่ 6	75	0	0	15	60	75	100
รวม	351	0	8	75	258	333	94.87

ตารางที่ 11 แสดงผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา 2567

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	ผลการประเมิน		ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	
ประถมศึกษาปีที่ 1	56	0	56	100
ประถมศึกษาปีที่ 2	56	0	56	100
ประถมศึกษาปีที่ 3	47	0	47	100
ประถมศึกษาปีที่ 4	62	0	62	100
ประถมศึกษาปีที่ 5	55	0	55	100
ประถมศึกษาปีที่ 6	75	0	75	100
รวม	351	0	100	100

ตารางที่ 12 แสดงผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ปีการศึกษา 2567 ของผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

สมรรถนะสำคัญ	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน				ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
ด้านที่ 1 ความสามารถในการสื่อสาร	75	0	0	15	60	75	100.00
ด้านที่ 2 ความสามารถในการคิด	75	0	0	18	53	71	94.67
ด้านที่ 3 ความสามารถในการแก้ปัญหา	75	0	0	13	60	73	97.33
ด้านที่ 4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	75	0	0	5	70	75	100.00
ด้านที่ 5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	75	0	0	2	73	75	100.00
รวมทั้งหมด	375	0	0	53	316	369	98.40

ตารางที่ 13 ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ปีการศึกษา 2567

1) ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ปีการศึกษา 2567

ความสามารถ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	ระดับโรงเรียน	ระดับ สพฐ.	ระดับประเทศ
ด้านการอ่านออกเสียง	90.33	80.02	80.28
ด้านการอ่านรู้เรื่อง	89.01	77.01	77.16
รวมความสามารถทั้ง 2 ด้าน	89.67	78.51	78.72

2) การเปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)

ปีการศึกษา 2566 – 2567

ความสามารถ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567	ร้อยละของผลต่างระหว่างปีการศึกษา
ด้านการอ่านออกเสียง	82.00	90.33	+ 8.33
ด้านการอ่านรู้เรื่อง	95.05	89.01	+ 6.04
รวมความสามารถทั้ง 2 ด้าน	88.52	89.67	

ตารางที่ 14 ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2567

1) ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2567

คุณภาพผู้เรียน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	ระดับโรงเรียน	ระดับ สพฐ.	ระดับประเทศ
ด้านคณิตศาสตร์	60.85	53.45	54.41
ด้านภาษาไทย	75.06	60.34	61.21
รวมทั้ง 2 ด้าน	67.95	56.90	57.81

2) การเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ปีการศึกษา 2566 – 2567

คุณภาพผู้เรียน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567	ร้อยละของผลต่างระหว่างปีการศึกษา
ด้านคณิตศาสตร์	-63.84	60.85	- 2.99
ด้านภาษาไทย	68.06	75.06	+ 7.00
รวมทั้ง 2 ด้าน	65.95	67.95	+ 2.00

ตารางที่ 15 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ปีการศึกษา 2567

1) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2567

วิชา	ค่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด				
	โรงเรียน	จังหวัด	สังกัด	ภาค	ประเทศ
ภาษาไทย	54.01	56.35	52.76	53.17	54.20
ภาษาอังกฤษ	27.18	34.11	29.82	31.84	33.49
คณิตศาสตร์	21.66	29.75	27.38	27.89	29.21
วิทยาศาสตร์	43.79	44.32	41.64	42.20	42.87

2) การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET)

ปีการศึกษา 2566 – 2567

วิชา	ปีการศึกษา			ผลต่างระหว่างปีการศึกษา 2566-2567
	2565	2566	2567	
ภาษาไทย	45.43	62.90	54.01	-8.89
ภาษาอังกฤษ	30.16	35.07	27.18	-7.89
คณิตศาสตร์	21.26	30.08	21.66	-8.42
วิทยาศาสตร์	33.26	40.83	43.79	+2.96

สรุปผลการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2567

การดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ได้ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดเป็นแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ในภาพรวมประสบผลสำเร็จประมาณร้อยละ 100 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. งานวิชาการ

งานวิชาการ มี 17 โครงการ จากการดำเนินการด้านวิชาการ สถานศึกษาประสบผลสำเร็จอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของทุกกลุ่มสาระอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ทุกสาระการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษา กำหนด และจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ อาทิ กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และกิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษาและได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ทุกประการ โดยสรุปผลการดำเนินงานแต่ละโครงการได้ดังนี้

1. โครงการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ	100
2. โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา	ร้อยละ	100
3. โครงการห้องสมุดมีชีวิต	ร้อยละ	100
4. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ร้อยละ	100
5. โครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้	ร้อยละ	100
6. โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	ร้อยละ	100
7. โครงการสร้างวินัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	100
8. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ	100
9. โครงการหนูน้อยเด็กดี	ร้อยละ	100
10. โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย	ร้อยละ	100
11. โครงการรักวิทยาศาสตร์สนุก	ร้อยละ	100
12. โครงการรักการอ่าน	ร้อยละ	100
13. โครงการหนูน้อยสุขภาพดี	ร้อยละ	100
14. โครงการหนูน้อยรักโลก	ร้อยละ	100
15. โครงการหนูทำได้	ร้อยละ	100
16. โครงการหนูน้อยคนเก่ง	ร้อยละ	100
17. โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการโรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย	ร้อยละ	100

2. งานบริหารงบประมาณ

งานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ ได้จัดไว้จำนวน 2 โครงการ ซึ่งเป็นงานที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ จึงทำให้งานทางด้านนี้อยู่ในเกณฑ์ที่ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยสรุปผลการดำเนินงานแต่ละโครงการได้ดังนี้

1. โครงการบริหารการเงินและบัญชี	ร้อยละ	100
2. โครงการการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	ร้อยละ	100

3. งานบุคลากร

งานบุคลากร จำนวน 3 โครงการ มีการดำเนินงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมายด้วยดี คณะครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบถึงความเคลื่อนไหวและนโยบายของทางราชการในการดำเนินงานพร้อมทั้งได้รับการสนับสนุนให้คณะครูได้เข้ารับการอบรมตามโครงการต่าง ๆ โดยสรุปผลการดำเนินงานแต่ละโครงการได้ดังนี้

1. โครงการขับเคลื่อนการบริหารการจัดการศึกษา	ร้อยละ	100
2. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	ร้อยละ	100
3. โครงการนิเทศภายใน	ร้อยละ	100

4. งานบริหารทั่วไป

งานด้านการบริหารทั่วไป จำนวน 9 โครงการ มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน/กิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาได้ ผู้เรียนเป็นคนดี ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร สามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนสามารถช่วยในการแก้ไขปัญหาในด้านการจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียน โดยสรุปผลการดำเนินงานแต่ละโครงการได้ดังนี้

1. โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ	ร้อยละ	100
2. โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	ร้อยละ	100
3.โครงการวิถีประชาธิปไตย	ร้อยละ	100
4. โครงการวันสำคัญสัมพันธ์ชุมชน	ร้อยละ	100
5. โครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	ร้อยละ	100
6. โครงการโรงเรียนคุณภาพระดับประถม	ร้อยละ	100
7. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	ร้อยละ	100
8. โครงการสถานศึกษาสีขาว	ร้อยละ	100
9. โครงการโรงเรียนคุณธรรม	ร้อยละ	100

สภาพปัจจุบันและปัญหา

1. **ด้านบริหารวิชาการ** โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2560) และส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอนสอดแทรกด้านคุณธรรมจริยธรรมในทุกสาระการเรียนรู้ เน้นความสามัคคีกันในหมู่คณะและความพอเพียง มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี โดยได้สนับสนุนให้ครูผลิตสื่อ จัดหาสื่อและประยุกต์จากสิ่งที่มีอยู่แล้วในท้องถิ่น เพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น มีการนิเทศและวัดประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยมีการกำหนดผู้นิเทศ กำกับ ติดตามอย่างชัดเจน ภาคเรียนละ 4 ครั้ง และมีการนำผลการนิเทศและข้อสังเกตมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาตนเอง ส่วนการวัดผลและประเมินตามสภาพจริง เนื่องจากโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี เป็นโรงเรียนที่รับนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด จึงทำให้ผลสำเร็จของผู้เรียนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้เท่าที่ควร ซึ่งบุคลากรทุกฝ่ายงาน จะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้มีการดำเนินงานต่อไป

2. **ด้านบริหารงบประมาณ** การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี เป็นการบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยโรงเรียนได้มอบหมายผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้มีการจัดทำทะเบียนรายรับ-รายจ่ายเงินทุกประเภท การจัดทำหลักฐานการเงิน เงินนอกงบประมาณและเงินอื่น ๆ ตลอดจนการจัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุงสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน มีการบริหารงานการเงิน งบประมาณได้อย่างถูกต้องตรงตามระเบียบของทางราชการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด อีกทั้ง การดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์ มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ มีการจัดทำ

บัญชีพัสดุ มีการควบคุม เก็บรักษา เบิกจ่าย ยืมพัสดุครุภัณฑ์ มีการตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุประจำปี การจัดทำ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานข้อมูลพัสดุถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

3. ด้านบริหารบุคลากร การบริหารงานบุคลากรมีการมอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัดของครูผู้สอน การบริหารแบบมีส่วนร่วม เน้นความสามัคคีในหมู่คณะ มีการทำงานเป็นทีม ส่งเสริมสนับสนุนให้คณะครูและบุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพสนองตอบตามนโยบาย และมีการรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้คณะครูมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเข้ารับการอบรมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง/คน โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรีมีครูสอนครบชั้นเรียน จึงไม่พบปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินการภายในสถานศึกษา

4. ด้านงานบริหารทั่วไป โรงเรียนมีการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ มีการจัดสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้มีความร่มรื่น สวยงาม เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา มีการบริการอาคารสถานที่ให้กับภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชนตามความเหมาะสม นอกจากนี้ ยังส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครองและชุมชนได้มีปฏิสัมพันธ์กัน อาทิ วันสำคัญทางศาสนา วันแม่แห่งชาติ วันเด็กแห่งชาติ เป็นต้น

ผลการปฏิบัติงาน

โรงเรียนเกณฑ์นักเรียนเข้าเรียน ได้ร้อยละ 100

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้เรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ร้อยละ 100

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สามารถเรียนจบในระดับประถมศึกษาภายในเวลา 6 ปี ตามหลักสูตรได้ ร้อยละ 100

นักเรียนร้อยละ 100 มีพฤติกรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรฯ

โรงเรียนวิถิพุทธชั้นนำ

โรงเรียนบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

สถานศึกษาพอเพียง

โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับทอง พ.ศ.2561-2564

โรงเรียนดีประจำตำบลแบบยั่งยืน

ศูนย์การเรียนรู้ธรรมชาติศึกษา ประจำตำบลอ่างทอง

โรงเรียนดีประจำตำบล

โรงเรียนต้นแบบในกองทุนรัชกาลที่ 9

โรงเรียนต้นแบบระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับเขตตรวจราชการที่ 3

โรงเรียนคุณภาพนาร่องของจังหวัดราชบุรี ประจำภาคตะวันตก ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2564

โรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ” ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2566

องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ จากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ.2566-2570

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2568

1. วัตถุประสงค์ปีการศึกษา 2568 ได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ดังนี้

1) เปิดรับนักเรียนตั้งแต่อายุ 4 ปีบริบูรณ์ เข้าเรียนในระดับชั้นปฐมวัย

2) ให้นักเรียนทุกระดับชั้นได้เรียนวิชาภาษาอังกฤษกับครูชาวต่างชาติ และฝึกทักษะในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องดนตรี-นาฏศิลป์ ห้องคณิตศาสตร์และห้องอาเซียน

3) พัฒนาการจัดการเรียนรู้ทุกสาระวิชา โดยเน้นให้ครูได้ใช้สื่อ เทคโนโลยีและเน้นกระบวนการคิด การบูรณาการและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4) ปรับปรุงพื้นที่บริเวณของโรงเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ให้มีความเหมาะสมพร้อมใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย

5) การสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรมเพื่อนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6) สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

7) ให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง เพื่อให้มีความพร้อมในการเรียน

8) จัดทำระบบบัญชี งานสารบรรณให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

9) ส่งเสริมให้คณะครูมีความสัมพันธ์กับชุมชน เพื่อความเข้าใจและสามารถร่วมกันแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้

2. เป้าหมาย

1) คุณภาพการเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

2) บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบในการปฏิบัติงานประจำ งานที่ได้รับมอบหมายต่าง ๆ ได้อย่างเต็มความสามารถ

3) สามารถดำเนินงานตามโครงการที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2568 เพื่อให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งมีความสุข สามารถก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความตระหนักและภาคภูมิใจในวัฒนธรรมและประเพณีไทย ครูผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ มีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

การดำเนินงาน

มีการบริหารงาน และจัดการศึกษาตามกรอบการกระจายอำนาจตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ออกเป็น 4 ฝ่าย คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน โดยมีการควบคุม กำกับ ติดตาม/นิเทศ และประเมินผล เป็นระยะตลอดปีการศึกษา

1) คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันประชุม ปรึกษาหารือ กำหนดแผน / โครงการ / กิจกรรมในการปฏิบัติงาน

2) วิเคราะห์ข้อมูลปีที่ผ่านมาและข้อมูลปัจจุบัน เพื่อหาแนวทางในการจัดทำแผนบริหารและปรับปรุงภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

3) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อใช้เป็นคู่มือในการบริหารสถานศึกษา

งานและโครงการ

โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ได้สรุปภาระงานและข้อมูลในการจัดทำแผน / โครงการ / กิจกรรมของสถานศึกษาปีการศึกษาที่แล้วมา คณะครูมีการดำเนินงานตามภารกิจได้ดี และรายงานเป็นรายกิจกรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและผลดูคุณภาพ ซึ่งได้จัดทำโครงการประจำปีการศึกษา 2567 ได้กำหนดไว้ 4 งาน รวม 31 โครงการ มีดังต่อไปนี้

1. งานบริหารวิชาการ	16	โครงการ
2. งานบริหารงบประมาณ	2	โครงการ
3. งานบริหารบุคลากร	2	โครงการ
4. งานบริหารทั่วไป	10	โครงการ

ส่วนที่ 3

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ
/แผนการใช้งบประมาณตามโครงการ

ส่วนที่ 3

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/แผนการใช้งบประมาณตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

1. งานบริหารวิชาการ	2. งานบริหารงบประมาณ	3. งานบริหารบุคลากร	4. งานบริหารทั่วไป
1 โครงการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ 2 โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา 3 โครงการห้องสมุดมีชีวิต 4 โครงการนิเทศภายใน 5. โครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ 6 โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ 7 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา 8 โครงการหนุนน่วยเด็กดี 9 โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย 10 โครงการรักวิถีคิดสนุก 11 โครงการรักการอ่าน 12 โครงการหนุนน่วยสุขภาพดี 13 โครงการหนุนน่วยรักษ์โลก 14 โครงการหนูทำได้ 15 โครงการหนุนน่วยคนเก่ง 16 โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการโรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย	1 โครงการบริหารการเงินและบัญชี 2. โครงการการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์5.	1 โครงการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา 2 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	1. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2 โครงการสร้างวินัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม 3 โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ 4 โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน 5 โครงการวิถีประชาธิปไตย 6 โครงการวันสำคัญสัมพันธ์ชุมชน 7 โครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน 8 โครงการพัฒนาอาคารและสถานที่ 9 โครงการสถานศึกษาสีขาว 10 โครงการโรงเรียนคุณธรรม

โครงการ	พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
แผนงบประมาณ	บริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชนิตา พลายแก้ว
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและกระบวนการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ปฏิบัติตนตามหลักของศาสนา ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถแก้ปัญหาอย่างมีทักษะชีวิต และใช้เทคโนโลยี มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตดี มีความรักชาติ อนุรักษ์วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย สิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข จึงมีความจำเป็นที่โรงเรียนจะได้พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามแนวทางคุณธรรมนำความรู้ชีวิตพอเพียง เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การพัฒนาชีวิตจริงของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี พุทธศักราช 2565 ตามแนวทางหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560
- 2.2 พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและเท่าทันความเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยี นำผลการประเมินระดับท้องถิ่น ระดับชาติมาพิจารณา วิเคราะห์ประกอบการพัฒนาอย่างจริงจัง
- 2.3 ครูพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและวัดประเมินผลตามสภาพจริง
- 2.4 ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครู การทำวิจัยในชั้นเรียน การนำผลงานวิชาการเผยแพร่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 สถานศึกษาปรับปรุงหลักสูตรปฐมวัย และระดับประถมศึกษาตามแนวทางหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 ครบทุกระดับชั้น
- 3.1.2 ครูพัฒนาตนเอง จัดทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง
- 3.1.3 สถานศึกษาจัดเผยแพร่ผลงานการจัดการศึกษาแก่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปีละ 1 ครั้ง
- 3.1.4 พัฒนาการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง คุณภาพผู้เรียนผ่านเกณฑ์เฉลี่ยระดับดี ร้อยละ 75
- 3.1.5 นักเรียนจบการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษาทุกคน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 สถานศึกษามีหลักสูตรปฐมวัยและระดับประถมศึกษา ตามแนวทางหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และ ความความต้องการของท้องถิ่น
- 3.2.2 ครูจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 3.2.3 ครูพัฒนาการทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างมีคุณภาพนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาผู้เรียน
- 3.2.4 ผู้เรียนมีแฟ้มสะสมผลงานที่มีคุณภาพและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น
- 3.2.5 สถานศึกษามีผลงานการจัดการศึกษาที่สร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวชนิตา พลายแก้ว

ผลผลิต โครงการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

งบอุดหนุนรายหัว - บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี /1 วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	รองฯชนิตา คณะครู
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม /1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบรายกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา/ 1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ นางสาวชนิตา พลายแก้ว

ผลผลิต สถานศึกษามีหลักสูตรปฐมวัยและระดับประถมศึกษาตามแนวทางหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2565 และความต้องการของท้องถิ่น

งบอุดหนุนรายหัว 5,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมปฏิบัติการ	-วิเคราะห์ผลการใช้หลักสูตรตามรายหน่วย -วางแผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคุณธรรมนำความรู้สู่ชีวิตพอเพียง/ 1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	รองฯชนิตา คณะครู
2.พัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรปฐมวัยและประถมศึกษาสารสาระ จัดตารางสอน	นำสอดแทรกแก้ไขรายหน่วยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ / 7 วัน	เม.ย.68	ห้องประชุม	4,500	รองฯชนิตา คณะครู

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
3.กำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	กำหนดหัวข้อบูรณาการสอดแทรกเป็นรายหน่วย กำหนดระยะเวลาเป็นรายภาค/1วัน	เม.ย.68	ห้องประชุม	-	รองฯชนิตา คณะครู
4.นำผลงานเผยแพร่วันวิชาการ	จัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้สอน ผู้เรียนวันวิชาการ/1วัน	27 ก.พ. 69	อาคารอเนกประสงค์	-	รองฯชนิตา คณะครู
5.ประเมินผลการใช้หลักสูตร	ผลการประเมินการใช้หลักสูตร / 2 วัน	14 พ.ย.68 6 เม.ย.69	ห้องเรียน	500	รองฯชนิตา คณะครู
6.สรุปผลรายงาน	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ/1 วัน	31 มี.ค.69	ห้องธุรการ	-	รองฯชนิตา

4.3 กิจกรรม

การวัดและประเมินผล

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวชนิตา พลายแก้ว

ผลผลิต

คุณภาพผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดตามกลุ่มสาระวิชา

งบประมาณรายหัว 5,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนการจัดและประเมินผลประจำปี	กำหนดการและเป้าหมายการวัดและประเมินผล / 1 วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	รองฯชนิตา
2.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบโปรแกรมวัดและประเมินผลรายชั้น/ 1วัน	25 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	รองฯชนิตา
3.งานวัดและประเมินผล 3.1การวัดผล/ประเมินตามสภาพจริง -นักเรียนทำแฟ้มสะสมงาน ทุกกลุ่มสาระ -ครูทำแบบทดสอบ/แบบประเมินผล 3.2กำหนดเป้าหมายผลการเรียนทุกสาระวิชา 3.3กำหนดการวัดผลประจำปีการศึกษา 2568	-ผู้เรียนมีแฟ้มสะสมผลงาน -ผู้สอนมีกรอบการประเมินเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน / ตลอดปีการศึกษา ทุกวิชาพัฒนาขึ้น/1วัน -ปลายภาคเรียนที่ 1 -ปลายปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 26 มี.ค. 68 1-3 ต.ค. 68 11-13 มี.ค. 69	ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องเรียน	5,000	รองฯชนิตา คณะครู คณะครู

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
4.รายงานการวัดและประเมินปลายภาค/ปลายปี	นำผลมาพัฒนาผู้เรียน / 2 วัน	6- 7 ต.ค. 68 30-31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	คณะครู
5.สรุปผลและรายงาน	รายงานการจัดกิจกรรม/ข้อเสนอแนะ 1 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	รองฯชนิตา

4.4 กิจกรรม ประกวดแข่งขันความถนัดและความสามารถของนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวชนิตา พลายแก้ว

ผลผลิต ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น มีทักษะ และมีความสามารถ ในการเข้าร่วมกิจกรรมได้
เต็มตามศักยภาพ

งบอุดหนุนรายหัว - บาท

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 35,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.กำหนดกิจกรรมและเวลาการประกวด	ปฏิทินกิจกรรมการประกวด/ 1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	รองฯชนิตา
2.เสนอแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน	คำสั่งแต่งตั้ง/ รายเดือน	27 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	รองฯชนิตา
3.ดำเนินการประกวด/แข่งขันตามรายการกิจกรรมสาระวิชาตั้งแต่ชั้นปฐมวัย - ป.6 -รางวัลประกวดแข่งขันความสามารถของนักเรียนระดับปฐมวัยและประถมศึกษา -วัสดุ-อุปกรณ์การแข่งขัน	-ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความสามารถได้เต็มศักยภาพ -ผู้เรียนที่ชนะเลิศได้รับเกียรติบัตรการแข่งขันตามรายการกิจกรรมสาระวิชาทั้งใน/นอกสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ทั้งในและนอกสถานศึกษา	35,000 (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	ครูประจำสาระการเรียนรู้
4.ส่งตัวแทนนักเรียนตามรายการกิจกรรม/หน่วยงานต่าง ๆ	ตัวแทนนักเรียน/ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ทั้งในและนอกสถานศึกษา	-	ครูประจำสาระการเรียนรู้
5.รายงานผลสำเร็จการจัดกิจกรรม	สรุปประเมิน/รายงานผลความสำเร็จการจัดกิจกรรม/ปีละ 1 ครั้ง	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	รองฯชนิตา

4.5 กิจกรรม การจัดนิทรรศการ “วันวิชาการ ”

ผู้รับผิดชอบ นางสาวชนิตา พลายแก้ว

ผลผลิต เผยแพร่ผลงานสถานศึกษา ครูผู้สอน ผู้เรียน ต่อสาธารณชน

งบประมาณรายหัว - บาท

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 40,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนการจัดนิทรรศการ“วันวิชาการ”	วางตัวบุคคล รับผิดชอบงาน/1 วัน	ม.ค. 69	ห้องประชุม	-	รองฯชนิตา
2.ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ -จัดทำหนังสือประสานงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมจัดนิทรรศการ/ 1วัน	ม..ค.69	ห้องธุรการ	500 (งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน)	รองฯชนิตา
3.ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา	เตรียมความพร้อม การจัดนิทรรศการ	1-31 ม.ค. 69	ห้องเรียน	500 (งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน)	รองฯชนิตา
4.จัดนิทรรศการวันวิชาการ -กิจกรรมทุกกลุ่มสาระ -รางวัลนักเรียน	นำผลงานสถานศึกษา ผู้สอน ผู้เรียนเผยแพร่ ผลงาน / 1 วัน	27 ก.พ. 68	อาคาร อเนกประสงค์	39,000 (งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน)	รองฯชนิตา
5.สรุปผลการจัดกิจกรรม	รายงานผลการจัด กิจกรรม/ข้อเสนอแนะ 1 วัน	31 มี.ค.68	ห้องธุรการ	-	รองฯชนิตา

4.6 กิจกรรม วันเกียรติยศ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวลัษณ์รัตน์ จันทร์เสมา (ปฐมวัย)

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ประถมศึกษา)

ผลผลิต 1. นักเรียนจบชั้นปฐมวัยและประถมศึกษาปีที่ 6 รับหลักฐานการจบชั้นสูงสุด
ของระดับการศึกษา

2. นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเด่นรับทุนการศึกษาและมีผลงานดีเด่นด้านต่างๆ
รับเกียรติบัตร

งบประมาณรายหัว 3,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม“วันเกียรติยศ”	วางตัวบุคคล รับผิดชอบงาน/1 วัน	ก.พ. 69	ห้องประชุม	-	รองฯชนิตา ครูลัษณ์รัตน์
2.ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	หนังสือเชิญ ผู้เกี่ยวข้อง / 1 วัน	ก.พ. 69	ห้องธุรการ	-	รองฯชนิตา

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
3.ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ในสถานศึกษา	- เตรียมความพร้อม การจัดกิจกรรม - คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน / 4 วัน	ก.พ. 69	ห้องธุรการ	-	ครูวัลย์รัตน์ ครูอาภรณ์
4.จัดกิจกรรม - บัณฑิตน้อย - วันเกียรติยศ (เพิ่มเอกสารนักเรียน, ตกแต่งเวที และภูมิทัศน์)	-นักเรียนมีความภาค ภูมิใจที่จบการศึกษา ระดับปฐมวัยและป.6 -นักเรียนที่ประพฤติ ตนเป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับเกียรติบัตร ประเภทต่างๆและ ทุนการศึกษาเป็นวัน เกียรติยศของตนเอง และครอบครัว /1 วัน	6 มี.ค.69 (บัณฑิตน้อย) 31 มี.ค.69 (วันเกียรติยศ)	ห้องประชุม อาคาร 3 อาคารอเนก ประสงค์	3,000	ครูประจำชั้น อนุบาล 3 ครูประจำ ชั้นป.6 คณะครู
5.สรุปผลการจัดกิจกรรม	รายงานการจัด กิจกรรมและ ข้อเสนอแนะ / 1 วัน	31 มี.ค.69	ห้องธุรการ	-	รองฯชนิตา

5.ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	13,000
	2. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	75,000
รวม		88,000

โครงการ	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิราวดี บุญธรรม
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 กำหนดให้ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ถือว่า ผู้เรียน มีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โดย เน้นความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรม ให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล สถานศึกษาจึงได้จัด กิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระต่างๆและกิจกรรมตามความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนตาม ความสามารถและเต็มศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 สนับสนุนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนระดับประถมศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตามศักยภาพ
- 2.2 สนับสนุนให้ผู้เรียนระดับประถมศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 2.3 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระต่างๆให้กับผู้เรียนระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2568 ทุกคน
- 3.1.2 จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้กับผู้เรียนระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2568 ทุกคน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนระดับประถมศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยได้คะแนนเฉลี่ย ดังนี้
 - 1) กลุ่มสาระภาษาไทย คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) เพิ่มขึ้นร้อยละ 70
 - 2) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ การงานอาชีพและเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น ร้อยละ 75
- 3.2.2 ผู้เรียนระดับประถมศึกษาผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 90 ของจำนวนผู้เรียน

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิราวดี บุญธรรม

ผลผลิต โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี

งบอุดหนุนรายหัว - บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี /1 วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี คณะครู
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม /1 วัน	26 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบรายกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา/1วัน	26 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนตามกลุ่มสาระ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิราวดี บุญธรรม

ผลผลิต ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดทุกกลุ่มสาระ

งบอุดหนุนรายหัว 13,000 บาท

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 15,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกำหนดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามกลุ่มสาระต่างๆ	เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนรายกลุ่มสาระ/1 วัน	26 มี.ค.68	ห้องประชุม	-	ผู้บริหาร ครูประจำวิชา
2.จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ 2.1 กลุ่มสาระภาษาไทย -แบบฝึกทักษะ -แบบทดสอบ	-ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 60 / ตลอดปี	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค.69	- ห้องเรียน - ห้องสมุด - ห้องเรียนธรรมชาติ	1,000	ครูกลุ่มชนก ครูประจำวิชา

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
2.2 กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ -แบบฝึกทักษะ -แบบทดสอบ	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนได้ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 60 / ตลอดปี	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค.69	- ห้องเรียน - ห้องสมุด - ห้องเรียน ธรรมชาติ	1,000	ครูสุภาพร ครูประจำ วิชา
2.3 กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี -แบบฝึกทักษะ -แบบทดสอบ	-ผู้เรียนมี ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนได้ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 65 / ตลอดปี	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค.69	-ห้องเรียน -ห้องสมุด -ห้องเรียน ธรรมชาติ ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์	2,000	ครูกาญจนา ครูหทัยเพชร
2.4 กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (1) วิชาสังคมฯ (2) วิชาประวัติศาสตร์ (3) หน้าที่พลเมือง -แบบฝึกทักษะ -แบบทดสอบ	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนได้ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 65 / ตลอดปี	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค.69	- ห้องเรียน - ห้องสมุด - ห้องเรียน ธรรมชาติ	1,000	ครูณัฏฐา ครูประจำวิชา
2.5 กลุ่มสาระสุขศึกษาและ พลศึกษา -อุปกรณ์การฝึกทักษะ -แบบทดสอบ	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนได้ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 70 / ตลอดปี	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค.69	- ห้องเรียน - สนามกีฬา - ศาลาประชา ร่วมใจ	1,000	ครูนิกร
2.6 กลุ่มสาระศิลปะ -อุปกรณ์การฝึกทักษะ -แบบทดสอบ	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนได้ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 70 / ตลอดปี	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค.69	- ห้องเรียน - ห้องสมุด - ห้องเรียน ธรรมชาติ	2,000	ครูจินตนา ครูอาภรณ์
2.7 กลุ่มสาระการงานอาชีพ -อุปกรณ์การฝึกทักษะ -แบบทดสอบ	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนได้ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 70 / ตลอดปี	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค.69	- ห้องเรียน - ห้องเรียน ธรรมชาติ - โรงอาหาร	1,000	ครูจิราวดี
2.8 กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ -อุปกรณ์การฝึกทักษะ -แบบทดสอบ	- ผู้เรียนมี ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนได้ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 65 / ตลอดปี	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค.69	-ห้องเรียน -ห้องสมุด -ห้องเรียน ธรรมชาติ -ห้องปฏิบัติ การทางภาษา	1,000	ครูอัญชลี ครูกวิณสิทธิ์
2.9 คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม -อุปกรณ์การฝึกทักษะ -แบบทดสอบ	- ผู้เรียนมี ผลสัมฤทธิ์	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค.69	- ห้องปฏิบัติ การคอมพิวเตอร์	2,000	ครูหทัยเพชร

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
	ทางการเรียนได้ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 70 / ตลอดปี				
2.10 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 70 / ตลอดปี	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค.69	-ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	6,000	Mr.Danilo Tabinas Lastimado
2.11 ภาษาจีน	- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 70 / ตลอดปี	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค.69	-ห้องปฏิบัติการภาษาจีน	1,000	ครูจิราวรรณ
2.12 การศึกษาพิเศษ	- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 70 / ตลอดปี	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค.69	-ห้องปฏิบัติการการศึกษาพิเศษ	1,000	ครูอรอุมา
2.13 STEM Education	- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 70 / ตลอดปี	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค.69	-ห้องปฏิบัติการการศึกษาพิเศษ	1,000	ครูกาญจนา
3.สรุปและรายงานผลความสำเร็จของการจัดกิจกรรม	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนด ทุกกลุ่มสาระ/1 วัน	31 มี.ค.69	-ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี ครูประจำวิชา

4.3 กิจกรรม

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ

นางอาภรณ์ คุชุต

ผลผลิต

ผู้เรียนผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามเป้าหมาย

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 43,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและกำหนดเกณฑ์การผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- ผู้รับผิดชอบเข้าใจแนวทางในการจัดกิจกรรมและเป้าหมายการผ่านกิจกรรมของผู้เรียน/1 วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผู้บริหาร คณะครู
2.จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
2.1 กิจกรรมแนะแนว	ผู้เรียนผ่านกิจกรรมแนะแนวร้อยละ 100 /ตลอดปี	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค.69	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น
2.2 กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	ผู้เรียนผ่านกิจกรรมแนะแนวร้อยละ 100 /ตลอดปี	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค.69	ภายในและนอกโรงเรียน	-	ครูประจำชั้น/ ประจำวิชา
1)วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100 /1 วัน	3 ก.ค. 68	โรงเรียน/ สนามกีฬา จังหวัด ราชบุรี	-	ครูอาภรณ์ ครูสุภาพร รองฯชนิตา ครูกวินสิทธิ์
2) วันวิสาขบูชา	ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100 /1 วัน	20 พ.ย. 68	โรงเรียน	-	ครูอาภรณ์ ครูสุภาพร รองฯชนิตา
3) กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี -อุปกรณ์การฝึกทักษะ -ค่าพาหนะ -ค่าใช้จ่ายการเข้าค่าย	ผู้เรียนชั้น ป.5-ป.6 เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100/ 2 วัน 1 คืน	25 - 26 ธ.ค. 68	ในและนอกโรงเรียน	30,000 (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	ครูอาภรณ์ ครูสุภาพร ครูกวินสิทธิ์
2.3 กิจกรรมชมรมตามความถนัดและความสนใจ 1) สสำรวจความถนัดและความสนใจของผู้เรียนชั้น ป.1-ป.6 ในการเข้าร่วมกิจกรรมชมรม	- ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมชมรมตามความถนัดและความสนใจ จำนวน 11 ชมรม/1 วัน - ผู้เรียนเข้าร่วม	14 พ.ค. 68 14 พ.ค.68	ห้องเรียน - ห้องเรียน	- -	ครูประจำชั้น

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
2) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม ชมรมตามความถนัดและ ความสนใจ	กิจกรรมชมรมตาม ความถนัดและความ สนใจ/ตลอดปี	- 31 มี.ค.69	- ห้องปฏิบัติ การต่างๆ - ห้องประชุม - สนาม		ครูที่ปรึกษา ประจำชมรม
(1) ชมรมภาษาพาเพลิน -แบบฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่าน กิจกรรม/ตลอดปี	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค. 69		1,000	- ครูกลมชนก
(2) ชมรมคณิตคิดสนุก -แบบฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่าน กิจกรรม/ตลอดปี	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค. 69		1,000	- ครูสุภาพร - ครูนิโลบล
(3) ชมรมวิทยาศาสตร์	- ผู้เรียนที่ผ่าน กิจกรรม/ตลอดปี	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค. 69		1,000	- ครูกาญจนา - ครูภูมิรี
(4) ชมรมรักกีฬา -อุปกรณ์การฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่าน กิจกรรม/ตลอดปี	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค. 69		1,000	- ครูนิกร
(5) ชมรมศิลป์สร้างฝัน -แบบการฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่าน กิจกรรม/ตลอดปี	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค. 69		1,000	- ครูจินตนา
(6) ชมรมดนตรีนาฏศิลป์ -อุปกรณ์การฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่าน กิจกรรม/ตลอดปี	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค. 69		1,000	- ครูอาภรณ์
(7) ชมรมรักษ์ภาษาไทย -อุปกรณ์การฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่าน กิจกรรม/ตลอดปี	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค. 69		1,000	- ครูกันทิมา - ครูพรนภา
(8) ชมรมสืบสานวัฒนธรรมไทย -อุปกรณ์การฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่าน กิจกรรม/ตลอดปี	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค. 69		1,000	- ครูณัฏฐา
(9) ชมรมคอมพิวเตอร์ -อุปกรณ์การฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่าน กิจกรรม/ตลอดปี	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค. 69		1,000	- ครูหทัยเพชร
(10) ชมรม English for Kids -แบบการฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่าน กิจกรรม/ตลอดปี	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค. 69	-ห้องสมุด -ห้องสุม	1,000	- ครูกวิณสิทธิ์ - ครูอัญชลี
(11)ชมรมเรียนรู้สู่งานอาชีพ -อุปกรณ์การฝึกทักษะ	- ผู้เรียนที่ผ่าน กิจกรรม/ตลอดปี	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค. 69	-ห้องการ งานอาชีพ	1,000	- ครูจิราวดี
(12)ชมรมภาษาจีน	- ผู้เรียนที่ผ่าน กิจกรรม/ตลอดปี	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค. 69	-ห้อง ภาษาจีน	1,000	-ครูจิราวรรณ
(13)ชมรมทูปีนัมเบอร์วัน	- ผู้เรียนที่ผ่าน กิจกรรม/ตลอดปี	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค. 69	-หอประชุม	1,000	-ครูมณีนวรัตน์ - ครูพิมพ์ชฎาพร
3.สรุปและรายงานผล ความสำเร็จของการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-ผู้เรียนผ่านกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนร้อยละ 100 / 1 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	- ครู ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม

- 4.4 กิจกรรม** เรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ผู้รับผิดชอบ** นางสาวจิราวดี บุญธรรม
- ผลผลิต** ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและ
เกิดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง
- งบประมาณรายหัว** - บาท
- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** 20,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.แต่งตั้งคณะทำงาน (ครูทุกกลุ่มสาระ)	แผนปฏิบัติงาน ประจำปี/1 วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.รร. ครูจิราวดี
2.หาแนวทางในการจัด การเรียนการสอน	จัดตาม 3 ห่วง 2 เงื่อนไข/ 1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี คณะครู
3.จัดกิจกรรมการเรียน การสอน	จัดบูรณาการกับแนว ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	ตลอดปี การศึกษา	ห้องเรียน	-	ครูจิราวดี คณะครู
4.จัดกิจกรรมตลาดนัด นักเรียน -ตลาดนัดอาชีพทุกกลุ่ม สาระระดับปฐมวัยและ ประถมศึกษา	นักเรียนมีผลงานจาก การเรียนการสอนที่ เรียนรู้บูรณาการตาม หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	ภาคเรียนที่ 2	ศาลาประชา ร่วมใจ	20,000 (งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน)	ครูจิราวดี คณะครู
5.รายงานผลของกิจกรรมการ จัดการเรียนรู้ตามแนวปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	ผลการปฏิบัติ กิจกรรม(ผลงาน นักเรียน)	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูจิราวดี
6.สรุปผลรายงาน ความก้าวหน้าของกิจกรรม	รายงานความก้าวหน้า และความสำเร็จของ กิจกรรม/1วัน	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูจิราวดี

4.5 กิจกรรม

ยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวชนิตา พลายแก้ว

ผลผลิต

1. ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) ในรายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ มีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศหรือเพิ่มขึ้น
2. ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT) มีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศหรือเพิ่มขึ้น
3. ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) มีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศหรือเพิ่มขึ้น
4. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่านและการเขียนอยู่ในระดับดีขึ้นไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

4,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกำหนดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามกลุ่มสาระต่างๆ	เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนรายกลุ่มสาระ/1 วัน	26 มี.ค.68	ห้องประชุม	-	ผู้บริหาร ครูประจำวิชา
2. จัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์การประเมินระดับชาติ (O-NET) ในรายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ	- ผลการประเมินระดับชาติ (NT, O-NET) มีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับประเทศหรือเพิ่มขึ้น	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค.69	- ห้องเรียน	2,000	ครูประจำวิชา
3. จัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)	- ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน มีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับประเทศหรือเพิ่มขึ้น	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค.69	- ห้องเรียน	1,000	รองฯชนิตา ครูกันทิมา ครูพรภา
4. จัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์การประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)	- ผลการประเมินการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ มีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับประเทศหรือเพิ่มขึ้น	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค.69	- ห้องเรียน	1,000	รองฯชนิตา ครูมณีวรรณ ครูนิโลบล
5. สรุปผลรายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม	รายงานความก้าวหน้าและความสำเร็จของกิจกรรม/1วัน	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	รองฯชนิตา

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ / อื่นๆ	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	13,000
	2. งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	67,000
รวม		80,000

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1	ผู้เรียนระดับประถมศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนโดยได้คะแนนเฉลี่ย ดังนี้ 1.1กลุ่มสาระภาษาไทย คณิตศาสตร์ สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ได้ คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 1.2กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์สุศึกษา และพลศึกษา ศิลปะ การงานอาชีพและ เทคโนโลยีได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และพลศึกษา ศิลปะ การงานอาชีพและ เทคโนโลยีได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	- สํารวจผลการประเมิน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนราย ชั้นตามกลุ่มสาระ - สรุปผลการประเมินผล สัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ สถานศึกษา	- แบบสํารวจผลการประเมิน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายชั้น ตามกลุ่มสาระ - แบบสรุปผลการประเมินผล สัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ สถานศึกษา
2	ผู้เรียนระดับประถมศึกษาผ่านกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 90 ของจำนวน ผู้เรียน	- สํารวจผลการประเมินการ ผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - สรุปผลการประเมินการผ่าน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับ สถานศึกษา	- แบบสํารวจผลการประเมิน การผ่านกิจกรรมแนะแนว ลูกเสือ-เนตรนารี ชมรม - แบบสรุปผลการประเมินการ ผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับสถานศึกษา

โครงการ	ห้องสมุดมีชีวิต
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,3
สนองมาตรฐานสพฐ.	ข้อที่ 2,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอรอุมา แซ่ตระกูล/นางสาวพิมพ์ชฎาพร เสโท
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542 ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดการศึกษาเพื่อสร้างคนให้มีคุณธรรม สิ่งหนึ่งที่ครูควรมีบทบาทและให้ความสำคัญ คือ การจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมและแหล่งการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ได้แก่ ห้องสมุด ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีหนังสือหลากหลายประเภทให้ผู้เรียนได้อ่านศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างเสริมให้มีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างให้เกิดความคิด วิเคราะห์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ นอกจากนี้แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเป็นปัจจัยหนึ่งที่เอื้อต่อการเรียนรู้อีกด้วย

ดังนั้นโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี จึงได้ดำเนินการจัดโครงการนี้เพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน และเป็นแหล่งรวบรวมสรรพวิชาแหล่งค้นคว้าหาความรู้ที่ไม่สิ้นสุด ไม่จำกัดเวลาเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 85 มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว

3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 85 มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว

3.2.2 ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

4.แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางสาวอรอุมา เช่งตระกูล/นางสาวพิมพ์ชญาพร เสโท

โครงการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี /1 วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูอรอุมา/ครูพิมพ์ชญาพร
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม /1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบรายกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา/1 วัน	27 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

พัฒนาห้องสมุดอย่างเป็นระบบ

นางสาวอรอุมา เช่งตระกูล/นางสาวพิมพ์ชญาพร เสโท

มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดแหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว

3,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.พัฒนาห้องสมุดอย่างเป็นระบบ					ครูอรอุมา/ครูพิมพ์ชญาพร
1.1 กำหนดวิสัยทัศน์และคำขวัญห้องสมุด	-วิสัยทัศน์และคำขวัญของห้องสมุด	14 พ.ค.68 – 31 มี.ค.69	ห้องสมุด	-	
1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุด -คณะกรรมการห้องสมุด 3 คน -บรรณารักษ์น้อย 20 คน	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/บรรณารักษ์ -แผนผังการบริหารห้องสมุด	14 พ.ค.68 – 31 มี.ค.69	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา/ครูพิมพ์ชญาพร
1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานห้องสมุด	ปฏิทินปฏิบัติงาน/1 วัน	14 พ.ค.68	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา/ครูพิมพ์ชญาพร

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.4 จัดหาอุปกรณ์ห้องสมุดเพิ่มเติม	ห้องสมุดมีอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ	14 พ.ค.68 – 31 มี.ค.69	ห้องสมุด	3,000	ครูอรอุมา/ครูพิมพ์ชฎาพร
1.5 ประชาสัมพันธ์งานห้องสมุด	-เพื่อกระตุ้นและเชิญชวนให้ผู้เรียนเข้าใช้ห้องสมุดมากยิ่งขึ้น	14 พ.ค.68 – 31 มี.ค.69	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา/ครูพิมพ์ชฎาพร
2.จัดการข้อมูลสารสนเทศ					
2.1 สำรวจความต้องการหนังสือ	รายชื่อหนังสือที่ต้องการ	14 พ.ค.68 – 31 มี.ค.69	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา/ครูพิมพ์ชฎาพร
2.2 จัดหาหนังสือเพิ่มเติม	มีหนังสือเพิ่มมากขึ้น	14 พ.ค.68 – 31 มี.ค.69	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา/ครูพิมพ์ชฎาพร
2.3 ลงทะเบียนหนังสือโดยใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติสพฐ.	ทะเบียนหนังสือ	14 พ.ค.68 – 31 มี.ค.69	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา/ครูพิมพ์ชฎาพร
2.4 จัดทำบัตรสมาชิกห้องสมุดชั้น ป.3 -ป.6	บัตรสมาชิกห้องสมุด ป.3 - ป.6	14 พ.ค.- 30 มิ.ย.68	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา/ครูพิมพ์ชฎาพร
2.5 ซ่อมแซม บำรุงรักษาหนังสือและคอมพิวเตอร์	หนังสือและคอมพิวเตอร์ได้รับการบำรุงรักษา	14 พ.ค.68 – 31 มี.ค.69	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา/ครูพิมพ์ชฎาพร
3.รายงานผลการจัดกิจกรรม	สรุปผลการจัดกิจกรรม	31 มี.ค. 69	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา/ครูพิมพ์ชฎาพร
4.นำผลการจัดกิจกรรมไปพัฒนางานในปีต่อไป	มีการพัฒนากิจกรรมให้ดีขึ้น	31 มี.ค. 69	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา/ครูพิมพ์ชฎาพร

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

สร้างนิสัยรักการอ่าน

นางสาวอรอุมา แซ่ตระกูล/นางสาวพิมพ์ชฎาพร เสโท

มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว และมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.กิจกรรมสร้างนิสัยรักการอ่าน	สถิติการยืมหนังสือตลอดปีการศึกษา	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค.69	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา บรรณารักษ์ น้อย
1.1 ยืม-คืนหนังสือ					
- เข้าเวลา 07.00 - 8.00น.					
- บ่ายเวลา 12.00-13.00น.					

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.2การค้นคว้าการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ -ครูกลุ่มสาระลงเวลาตามตารางการใช้ห้องสมุดเดือนละ 1-2 ครั้ง -ครูกลุ่มสาระพาผู้เรียนเข้าใช้ห้องสมุดตามตาราง	-บันทึกการใช้ห้องสมุดตามตารางสอน -สถิติการใช้ห้องสมุด -แบบบันทึกการใช้ห้องสมุดโดยครู/ตลอดปีการศึกษา	14 พ.ค.68 – 31 มี.ค.69	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา/ ครูพิมพ์ชญาพร
1.3สัปดาห์ห้องสมุด -ประกวดแข่งขันคำขวัญสร้างนิสัยรักการอ่าน - กิจกรรมแข่งตอบปัญหาเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด -กิจกรรมยอตนักอ่าน	-แบบบันทึกกิจกรรม -ผลงานนักเรียน	23-27 มิ.ย.68	ห้องสมุด	1,000 (ของรางวัล)	ครูอรอุมา/ ครูพิมพ์ชญาพร
1.4 แนะนำหนังสือใหม่	แบบบันทึกการยืมหนังสือ -แบบบันทึกกิจกรรมแนะนำหนังสือใหม่	ทุกวันจันทร์ ปีการศึกษา 2568	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา/ ครูพิมพ์ชญาพร
1.5 ยอตนักอ่าน -วัสดุสิ้นเปลือง	-แบบบันทึกยอตนักอ่าน ผลงานนักเรียน	14 พ.ค.68 – 31 มี.ค.69	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา/ ครูพิมพ์ชญาพร
1.6จัดป้ายนิเทศวันสำคัญต่างๆได้แก่วันวิสาขบูชา วันแม่วันสิ่งแวดล้อมโลก วันพ่อและแข่งขันตอบปัญหาวนสำคัญจากป้ายนิเทศ	นักเรียนชนะการแข่งขันตอบปัญหาวนสำคัญรับรางวัลและเกียรติบัตร	14 พ.ค.68 – 31 มี.ค.69	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา/ ครูพิมพ์ชญาพร
1.6จัดป้ายนิเทศวันสำคัญต่างๆได้แก่วันวิสาขบูชา วันแม่วันสิ่งแวดล้อมโลก วันพ่อและแข่งขันตอบปัญหาวนสำคัญจากป้ายนิเทศ	นักเรียนชนะการแข่งขันตอบปัญหาวนสำคัญรับรางวัลและเกียรติบัตร	14 พ.ค.68 – 31 มี.ค.69	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา/ ครูพิมพ์ชญาพร
1.7กิจกรรมเสนอข่าวตัวแทนสัละ 1-2 คน ค้นคว้าข่าวจากหนังสือพิมพ์หรืออินเทอร์เน็ต นำเสนอข่าวที่หอกระจายข่าวในเวลา 12.00น.ทุกวัน	บันทึกข่าว/ตลอดปีการศึกษา 2564	9 มิ.ย.68 – 31 มี.ค.69	หอกระจายข่าว	-	ครูอรอุมา นักเรียน ตัวแทนสั

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.8 กิจกรรมBook Rally	แบบบันทึกกิจกรรม Book Rally	14 พ.ค.68 – 31 มี.ค.69	บริเวณหน้า อาคารเรียน อาคารโดม	-	ครูอรอุมา/ ครูพิมพ์ชฎาพร
1.9 รายงานผลการจัด กิจกรรม	สรุปผลการจัด กิจกรรม	31 มี.ค.69	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา/ ครูพิมพ์ชฎาพร

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์อื่นๆ	- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	4,000
รวม		4,000

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.	ผู้เรียนร้อยละ 85 มีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจาก ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่าง ๆ รอบตัว	สำรวจ	- แบบสำรวจ - บันทึกการใช้ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ - สถิติการใช้ห้องสมุด
2.	ผู้เรียนร้อยละ 85 มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถาม เพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	สำรวจ	แหล่งเรียนรู้ -แบบบันทึกกิจกรรมห้องสมุด - แบบสำรวจความพึงพอใจ -แบบประเมินผลห้องสมุด มาตรฐาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวอรอุมา ช่างตระกูล)
ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อเรืออากาศตรี

(วัฒนา สุขเจริญ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุวัชร เริ่มภักตร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

โครงการ	นิเทศภายใน
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 2,3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวภุมรี ศรีโหร
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น การนิเทศภายในมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการช่วยส่งเสริมสนับสนุน สร้างความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูผู้สอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญในการนิเทศผู้สอนในสถานศึกษา โดยดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ เช่น จัดประชุมวิชาการ จัดให้มีการศึกษาดูงานการนิเทศการสอนและการเยี่ยมชั้นเรียน การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้สอน การยกย่องผู้สอนที่มีผลงานดีเด่นเป็นครูดีในดวงใจของสถานศึกษาเป็นต้น การนิเทศภายในที่ดี และกระทำอย่างต่อเนื่อง จะช่วยพัฒนาครูผู้สอนให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น บรรลุวัตถุประสงค์ของการนิเทศภายในอย่างสมบูรณ์ทุกประการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจและจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 เพื่อให้ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเอง และจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการนิเทศการเรียนการสอน การเยี่ยมชั้นเรียน และการประเมินครูดีในดวงใจ

2.3 ส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้นำผลงานวิชาการออกเผยแพร่ เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอนและชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครูผู้สอนทุกคนมีการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.1.2 ครูผู้สอนทุกคนได้รับการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการเยี่ยมชั้นเรียนปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.1.3 ครูผู้สอนทุกคนพัฒนาตนเองและจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ สามารถเผยแพร่ผลงานต่อเพื่อนครูและชุมชน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คิดเป็นร้อยละ 100

3.2.2 ครูผู้สอนมีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 80

3.2.4 ครูผู้สอนนำผลงานทางวิชาการออกเผยแพร่ต่อเพื่อนครูและชุมชน คิดเป็นร้อยละ 100

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางสาวกฤษี ศรีโห

โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูกฤษี
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา	26 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

ประชุมวิชาการ

นางสาวกฤษี ศรีโห

ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.กำหนดการประชุมวิชาการประจำปี	ประชุมทุกเดือน / 1 วัน	26 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูกฤษี
2.ประชุมครูตามกำหนดการประจำปีทุกเดือน	ประชุมครูทุกเดือนตามกำหนด 1 วัน	สัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน	ห้องประชุม	-	ครูกฤษี
3.รายงานการประชุมเสนอฝ่ายบริหารเพื่อพัฒนา	บันทึกการประชุมและเสนอฝ่ายบริหาร/1 วัน	หลังวันที่ประชุม	ห้องประชุม	-	ครูกฤษี
4.สรุปผลรายงานกิจกรรม	รายงานความก้าวหน้าและผลสำเร็จของกิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูกฤษี

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

การทำแผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการเรียนรู้

นางสาวชนิตา พลายแก้ว

ครูผู้สอนมีแผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ในการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการเรียนรู้	แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการเรียนรู้	14 พ.ค.68 - 31 มี.ค.69	ห้องเรียน	-	รองฯชนิตา
3.รายงานการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการเรียนรู้		สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	ห้องรองฯ	-	รองฯชนิตา
4.สรุปผลรายงานกิจกรรม	รายงานความก้าวหน้าและผลสำเร็จของกิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	รองฯชนิตา

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

นิเทศและเยี่ยมชั้นเรียน

นางสาวชนิตา พลายแก้ว , นางสาวครูภูมิ ศรีโห

ครูผู้สอนมีการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

งบอุดหนุนรายหัว

500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ	คำสั่งแต่งตั้ง / 1 วัน	26 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูภูมิ
2.กำหนดการประชุมจัดทำปฏิทินการนิเทศการสอนและเยี่ยมชั้นเรียน	ปฏิทินการนิเทศการสอนและเยี่ยมชั้นเรียน / 1 วัน	26 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูภูมิ
3.ดำเนินการตามแผนการนิเทศ - ภาคเรียนที่ 1 - ภาคเรียนที่ 2	นิเทศการสอนและเยี่ยมชั้นเรียนได้ตามกำหนดปฏิทิน / 2 วัน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน	500	รองฯชนิตา ครูภูมิ
4.รายงานการนิเทศ - ภาคเรียนที่ 1 - ภาคเรียนที่ 2	ผลการนิเทศการสอนและเยี่ยมชั้นเรียน/ 2 วัน	19 ก.ย. 68 31 ม.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูภูมิ
5.สรุปผลรายงานกิจกรรม	รายงานความก้าวหน้าและผลสำเร็จของกิจกรรม / 1 วัน	29 มี.ค. 67	ห้องเรียน	-	ครูภูมิ

โครงการ	พัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,3,5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางหทัยเพ็ชร แหวกวาริ
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนพัฒนาทักษะกระบวนการและคุณลักษณะที่ดี โดยลงมือปฏิบัติการเรียนรู้ด้วยตนเอง สร้างองค์ความรู้ สามารถคิดวิเคราะห์สรุปความคิดอย่างมีระบบแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคิดสร้างสรรค์ นำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน โดยครูผู้สอนต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับสาระการเรียนรู้ และมีสื่ออย่างหลากหลายในการจัดกิจกรรม

โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรีเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อจัดสรรงบประมาณ จัดทำแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและเอื้อต่อการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ส่งเสริมสนับสนุนจัดหาและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน
- 2.2 พัฒนาสื่อและนวัตกรรม/PLC สอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้
- 2.3 ส่งเสริมสนับสนุนการใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 2.4 ส่งเสริมการจัดทำ จัดหาสื่อ นวัตกรรม/PLC จัดกระบวนการเรียนรู้และใช้อย่างคุ้มค่า

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 สถานศึกษาสำรวจความต้องการสื่อการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ
- 3.1.2 สถานศึกษาจัดงบประมาณเพื่อจัดหาสื่อและแหล่งเรียนรู้ครบทุกสาระ
- 3.1.3 ผู้สอน ผู้เรียนทุกคนร่วมกันผลิตสื่อสอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้
- 3.1.4 ผู้เรียนทุกคนได้เรียนรู้และปฏิบัติจริงจากห้องปฏิบัติการ
- 3.1.5 ผู้สอนทุกคนใช้สื่อในการจัดกระบวนการเรียนการสอน
- 3.1.6 สถานศึกษาจัดแหล่งเรียนรู้ภายนอกอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้สอนมีสื่อการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ
- 3.2.2 มีงบประมาณสนับสนุนเพื่อจัดหาสื่อและแหล่งเรียนรู้
- 3.2.3 ผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระมีสื่อเพียงพอต่อความต้องการ
- 3.2.4 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจบทเรียนจากการปฏิบัติจริงในห้องปฏิบัติการ
- 3.2.5 การจัดการเรียนการสอนมีความหลากหลายจากการใช้สื่อ
- 3.2.6 ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้ภายนอกที่สถานศึกษาจัดให้

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางหทัยเพ็ชร แหวกวารี

โครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้เรียนรู้

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี /1 วัน	24 มี.ค. 2568	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	25 มี.ค. 2568	ห้องประชุม	-	ครูหทัยเพ็ชร
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม /1 วัน	25 มี.ค. 2568	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบรายกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา/1 วัน	26 มี.ค. 2568	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

พัฒนางานบริการห้องสื่อและวิชาการ

นางสาวกมลริ ศรีโหร

สถานศึกษามีสื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ ครุภัณฑ์ไปใช้พัฒนาตนเอง

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.แต่งตั้งคณะทำงาน	คณะผู้รับผิดชอบห้องสื่อ / 1 วัน	26 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ผอ.ร.ร.
2.สำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์ สื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้	รายการสื่อที่ต้องการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ / 1 วัน	1-13 พ.ค. 68	ห้องเรียน	-	ครูกมลริ
3.จัดหาสื่อและอุปกรณ์ครบคลุมทุกสาระ	จัดหาสื่อตามความต้องการ / 1 วัน	14 พ.ค. 68	ห้องสื่อ	1,000	ครูกมลริ และคณะ
4.จัดทำทะเบียนสื่อและบริการสื่อ	-ทะเบียนสื่อแบบบันทึกการใช้สื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องสื่อ	-	ครูกมลริ
5.ประเมินผล	ข้อเสนอแนะการบริการสื่อและ	7 พ.ย. 68 และ	ห้องสื่อ	-	ครูกมลริ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
	ความพอเพียงของ สื่อ/ 2 วัน	31 มี.ค. 69			
6.สรุปผลรายงาน	รายงานผลการจัด กิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูภูมิรี

4.3 กิจกรรม พัฒนาห้องปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบ นางหทัยเพชร แหวกวารี

ผลผลิต ห้องปฏิบัติการมีวัสดุ อุปกรณ์และบรรยากาศพร้อมจัดการเรียนการสอน

งบประมาณรายหัว 12,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ห้องปฏิบัติการ	มีผู้รับผิดชอบ ห้องปฏิบัติการ/ 1วัน	26 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ผอ.ร.ร.
2.พัฒนาห้องปฏิบัติการ -ห้องอาเซียน -ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์1 -ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์2 -ห้องดนตรี-นาฏศิลป์ -ห้องปฏิบัติการทางภาษา (Smart Classroom) -ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์1 -ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์2 -ห้องศิลปะ -ห้องภาษาไทย -ห้องคณิตศาสตร์ -ห้องภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร -ห้องภาษาจีน	ห้องปฏิบัติการมี วัสดุ-อุปกรณ์พร้อม ใช้ในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ /ตลอดปีการศึกษา	1 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	ห้องปฏิบัติการ	- 1,000 1,000 1,000 1,000 1,000 1,000 1,000 1,000 1,000 1,000 1,000 1,000	ครูณัฏญา ครูพิมพ์ภาพพร ครูกาญจนา ครูอาภรณ์ ครูกวินสิทธิ์ ครูจิราวดี ครูหทัยเพชร ครูจินตนา ครูกมลชนก ครูสุภาพร Mr.Danilo ครูจิราวรรณ
3.จัดตารางการใช้ ห้องปฏิบัติการ	ห้องปฏิบัติการมี ตารางการใช้ /1 วัน	14 พ.ค. 68	ห้องปฏิบัติการ	-	ครูณัฏญา ครูกาญจนา ครูอาภรณ์ ครูกวินสิทธิ์ ครูหทัยเพชร
4.จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ	บันทึกการใช้ ห้องปฏิบัติการ / ตลอดปีการศึกษา	14 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	ห้องปฏิบัติการ	-	ครูสุภาพร ครูกาญจนา ครูอาภรณ์ ครูกวินสิทธิ์ ครูหทัยเพชร

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
5.ติดตามประเมินผล	ประเมินผลการ จัดกิจกรรม ปีละ 2 ครั้ง / 2 วัน	10 ต.ค. 68 และ 31 มี.ค. 69	ห้องปฏิบัติการ	-	ครูสุภาพ ครูกาญจนา ครูอาภรณ์ ครูวินสิทธิ์ ครูหทัยเพชร
6. สรุปผลรายงาน	รายงานผลการจัด กิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูหทัยเพชร

4.4 กิจกรรม

ส่งเสริมการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ

นางหทัยเพชร แหวกวาริ

ผลผลิต

ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงจากแหล่งเรียนรู้ นอกและในสถานศึกษา
สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

150,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมสำรวจความต้องการ	ข้อมูลการจัดหา จัดทำแหล่งเรียนรู้ / 1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องเรียน	-	ครูหทัยเพชร
2.พัฒนาแหล่งเรียนรู้ 2.1 ธนาคารขยะ 2.3 ธนาคารปุ๋ย/แปลง เกษตร 2.4 สวนสมุนไพร 2.5 สวนวรรณคดี 2.6 ระบบนิเวศ	แหล่งเรียนรู้ใน สถานศึกษาพร้อม ใช้จัดกิจกรรมการ เรียนรู้	ตลอดปี การศึกษา 2568	แหล่งเรียนรู้	- - - - -	ครูนิกร ครูนิกร ครูณัฏฐา/ ครูนิโลบล ครูกมลชนก/ ครูกันทิมา ครูวินสิทธิ์
3.ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ 3.1 ระดับปฐมวัย 3.2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 3.3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6	ผู้สอนระดับปฐมวัย และประถมศึกษา จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ /ระดับชั้นละ 2 วัน	ภาคเรียน ละ 1 ครั้ง	แหล่งเรียนรู้	150,000	ครูหทัยเพชร ครูลัษณ์รัตน์ ครูภูมิ ครูอาภรณ์
4.ประเมินผลการจัด กิจกรรมและรายงาน	ผลการจัดกิจกรรม /2 วัน	31 ต.ค. 68 31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูหทัยเพชร
6.สรุปผลรายงาน	รายงานผลการจัด กิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูหทัยเพชร

- 4.5 กิจกรรม ส่งเสริมการผลิตสื่อและนวัตกรรม/ PLC
- ผู้รับผิดชอบ นางสาวภุมรี ศรีโหร
- ผลผลิต ครูผู้สอนผลิตสื่อและใช้สื่อจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้
ผู้เรียนเข้าใจและมีความสุขต่อการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี
- งบอุดหนุนรายหัว - บาท
- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 6,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนกำหนดการจัดทำ จัดหาสื่อนวัตกรรม/PLC และแนวทางการจัดกิจกรรม	จัดสรรงบประมาณตามกลุ่มสาระและแนวทางการประเมินผล /1 วัน	26 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูภุมรี
2.จัดหาวัสดุผลิตสื่อเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้ ทุกสาระ	สื่อทุกสาระ สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ / 1 วัน -ระดับปฐมวัย -ระดับชั้นป.1-ป.3 -ระดับชั้นป.4-ป.6	14 พ.ค. 68	ห้องเรียน	2,000 2,000 2,000	-ครูวลัยรัตน์ -ครูภุมรี -ครูจิราวรรณ
3.ผู้สอน ผู้เรียนจัดทำสื่อสอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้	บันทึกการผลิตสื่อและใช้สื่อ	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องสื่อ	-	ครูผู้สอน
4.สำรวจและประเมินผล	สำรวจ/ประเมินผล รายกิจกรรมปีละ 2 ครั้ง	31 ต.ค. 68 และ 31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูภุมรี
5.สรุปผลรายงาน	รายงานการจัดกิจกรรม ข้อเสนอแนะ	31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูภุมรี

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ.....	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว) 2. งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	12,000 156,000
รวม		168,000

โครงการ	ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,3,5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1,2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกมลชนก ศรีบรรจง
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีนิสัยรักการอ่าน แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ สามารถใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ทั้งในและนอกห้องเรียน มีทักษะในการฟัง พูด อ่านและเขียน สามารถวิเคราะห์ประเด็นการอ่านได้ถูกต้องสถานศึกษาจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการรักการอ่านและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีผลทำให้ผู้เรียนเป็นคนฉลาดรอบรู้ทันต่อเหตุการณ์ ประสบความสำเร็จด้านการศึกษามีความรู้ความสามารถประกอบอาชีพที่ตนชอบ และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้
- 2.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2.3 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 2.4 ส่งเสริมให้ผู้เรียนวิเคราะห์การอ่านและสามารถจดบันทึกการอ่านได้
- 2.5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน
- 2.6 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการอ่านได้ อ่านคล่องและอ่านเป็น
- 2.7 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการเรียนสูงขึ้นตามศักยภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 จัดกิจกรรมการเขียนคำพื้นฐานและภาษาอังกฤษวันละคำให้กับผู้เรียนตั้งแต่ชั้น ป. 1- 6
- 3.1.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้สอดคล้องกับวันสำคัญให้กับผู้เรียนตั้งแต่ชั้น ป. 1 – 6
- 3.1.3 จัดกิจกรรมเสียงตามสายให้กับผู้เรียนตั้งแต่ชั้น ป. 1- 6
- 3.1.4 จัดกิจกรรมพัฒนาการอ่านเขียนได้ชั้น ป. 1- 3อ่านเขียนคล่องชั้น ป. 4 –6

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้อยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ
- 3.2.2 ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3.2.3 ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์อยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ
- 3.2.4 ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์การอ่านและจดบันทึกการอ่านได้อยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ
- 3.2.5 ผู้เรียนมีทักษะการอ่านได้ อ่านคล่องและอ่านเป็นอยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ
- 3.2.6 ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการเรียนสูงขึ้นตามศักยภาพอยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางสาวกมลชนก ศรีบรรจง

โครงการ / แผนปฏิบัติงานประจำปี

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ / กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.รร. คณะครู
2.อนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและ กิจกรรม / 1 วัน	26 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูฉวย
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	จัดกิจกรรมและโครงการ	26 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา	26 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

เขียนคำพื้นฐาน

นางสาวกมลชนก ศรีบรรจง

ผู้เรียนมีทักษะการฟัง และการเขียน อยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ภาษาไทยประชุมวางแผนการจัดทำคำพื้นฐานประจำชั้นเรียน	ปฏิทินการจัดกิจกรรม / 1 วัน	27 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูกมลชนก
2.ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจัดทำคำพื้นฐานสำหรับชั้นเรียนและแบบบันทึกการเขียนคำพื้นฐานของนักเรียน	-ผู้เรียนทุกคนมีพัฒนาการด้านการเขียนคำพื้นฐาน -ผู้เรียนมีทักษะการฟังและการเขียนตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องเรียน	-	-ครูผู้สอน สาระการเรียนรู้ ภาษาไทย

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
3.จัดประกวดสมุดเขียนคำพื้นฐานภาษาไทย	-สมุดภาษาไทยคำพื้นฐานห้องละ 3 เล่ม -ผู้เรียนได้รับเกียรติบัตรจำนวน 36เล่ม/ปีละครั้ง	20 ก.พ. 68	ห้องประชุม	-	-ครูกลมชนก -ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
4.รายงานผลสำเร็จการจัดกิจกรรม	สรุปประเมินผล รายงานผล ความสำเร็จการจัดกิจกรรม /ปีละครั้ง	27 ก.พ. 68	ห้องประชุม	-	-ครูกลมชนก

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ภาษาไทย-ภาษาจีน-ภาษาอังกฤษวันละคำ

นางสาวกลมชนก ศรีบรรจง/นางจิรวรรณ ตันติเดชามงคล/

นายกวินสิทธิ์ ศรีหาบุตร

ผลผลิต

ผู้เรียนมีทักษะการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ครูผู้สอนประจำสาระการเรียนรู้ภาษาไทย/ต่างประเทศ ประชุมผู้เรียนชั้น ป.5 –6 วางแผนการจัดทำภาษาไทย/ภาษาอังกฤษวันละคำ	ปฏิทินการจัดกิจกรรม / 1 วัน	14 พ.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูกลมชนก ครูจิรวรรณ ครูกวินสิทธิ์
2.ผู้เรียนชั้น ป. 5-6 ศึกษา ค้นคว้าหาคำศัพท์และแต่งประโยค นำเสนอผลงานหน้าเสาธงทุกเช้า /เวลาพักกลางวัน	-ผู้เรียนชั้น ป. 5 6 รายงานภาษาไทย/ภาษาจีน/ภาษาอังกฤษวันละคำและชั้นป. 3-6 คัดคำศัพท์และแต่งประโยคทุกคน -ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น ศึกษาด้วยตนเอง -ผู้เรียนมีทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนตลอดปีการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	หน้าเสาธง/ ห้อง กระจาย เสียง	1,000	ครูกลมชนก ครูจิรวรรณ ครูกวินสิทธิ์

4.5 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

การพัฒนาทักษะการอ่านเขียนได้ – อ่านเขียนคล่อง

นางสาวกมลชนก ศรีบรรจง,ครูมณีนวรัตน์ เจริญเล็กอุทัย

ผู้เรียนชั้น ป. 1- ป. 3 มีทักษะการอ่านได้ – เขียนได้

ป. 4 –ป. 6 อ่านคล่อง – เขียนคล่อง

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ภาษาไทยวางแผนกำหนดกิจกรรมการพัฒนาการอ่านเขียนได้ อ่านเขียนคล่อง	ปฏิทินการจัดกิจกรรม / 1 วัน	26 มี.ค.68	ห้องประชุม	-	ครูกมลชนก ครูมณีนวรัตน์
2.การดำเนินกิจกรรม ดังนี้ -จัดหนังสืออ่านเพิ่มเติมจากห้องสมุดจำนวน 10-20 เล่มไว้ตามห้องเรียน ป.1-6 สัปดาห์ละครั้ง - ผู้เรียนอ่านหนังสือเพิ่มเติมที่จัดไว้ให้แล้วเขียนบันทึกการอ่านในแบบการพัฒนาการอ่านเขียนได้ อ่านเขียนคล่อง - ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้ผู้เรียนอ่านหนังสือ บทความหรือบัตรคำแล้วใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในแบบบันทึกการอ่านเขียนได้ อ่านเขียนคล่อง - ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ภาษาไทยคัดเลือกนักอ่านเขียนคนเก่งประจำภาคเรียน / ประจำปี - ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ภาษาไทยประเมินการอ่านเขียน ป. 1 – ป. 6	-แบบบันทึกการยืมหนังสือจากห้องสมุด -แบบบันทึกการอ่านเขียนได้ – อ่านเขียนคล่อง -นักอ่านคนเก่งประจำวันเดือน / มอบรางวัล -แบบประเมินและเกณฑ์การประเมินภาคเรียนละครั้ง	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องเรียน	2,000	ครูผู้สอนกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย
3.รายงานผลสำเร็จการจัดกิจกรรม	สรุปประเมินรายงานผลการจัดกิจกรรม / ปีละครั้ง	31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูกมลชนก

4.6 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

ส่งเสริมการอ่าน 5 นาที / วัน / ภาคเช้า

นางสาวกมลชนก ศรีบรรจง/ครูประจำชั้น

ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านทักษะการอ่านได้ – อ่านคล่องอยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมครูผู้สอนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้วางแผน กำหนดกิจกรรมการ พัฒนาการอ่านได้ อ่านคล่อง	ปฏิทินการจัด กิจกรรม / 1 วัน	26 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูกมลชนก
2.การดำเนินกิจกรรม ดังนี้ - ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้ให้นักเรียนอ่าน หนังสือก่อนทำการสอนเป็น เวลา 5 นาทีในช่วงโมงแรก ก่อนทำการสอนปกติของทุก วันทำการ	นักเรียนมี พัฒนาการด้าน ทักษะการอ่านดีขึ้น จนเป็นที่น่าพอใจ	ตลอดปี การศึกษา 2568	ห้องเรียน	-	คุณครูทุก กลุ่มสาระ การเรียนรู้
3.ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ ภาษาไทยคัดเลือกนักอ่าน คนเก่งประจำภาคเรียน / ประจำปีเพื่อรับ วุดิบัตร	นักอ่านคนเก่ง ประจำภาคเรียน / ประจำปีเพื่อรับ วุดิบัตร	23 ก.พ. 69	ห้องเรียน	-	ครูผู้สอน กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาไทย
4.รายงานผลสำเร็จการจัด กิจกรรม	สรุปประเมินผล รายงานผล ความสำเร็จการจัด กิจกรรม /ปีละครั้ง	6 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูกมลชนก

4.7 กิจกรรม

เสียงตามสาย

ผู้รับผิดชอบ

นางจิราวรรณ ตันติเดชามงคล

ผลผลิต

ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กล่าวพูด กล่าวแสดงออก และเชื่อมั่นตนเองอยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ครูผู้สอนวิชาภาษาจีน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประชุมผู้เรียนชั้นป.5-6 วางแผนการจัดทำกิจกรรมเสียงตามสาย	ปฏิทินการจัดกิจกรรม / 1วัน	26 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูจิราวรรณ
2.ผู้เรียน ป. 5-6 ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง นำเสนอผลงานเสียงตามสายเวลา 11.15น.ของทุกวัน	-ผู้เรียนชั้น ป. 5-6 รายงาน ความรู้สู่ชุมชน ทุกคน -ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง -ผู้เรียนกล่าวพูด กล่าวแสดงออก เชื่อมั่นตนเอง / ตลอดปี	ตลอดปี การศึกษา 2568	ห้องธุรการ	-	ผู้เรียนชั้น ป.5 -6
3.จัดประกวดนักอ่านดีเด่น (ห้องละ 3 คน)	ผู้เรียนที่ชนะเลิศ นักอ่านดีเด่น ได้รับเกียรติบัตร จำนวน 12 คน ในวันวิชาการ	23 ก.พ. 69	ห้องเรียน	-	ครูจิราวรรณ
4.รายงานผลสำเร็จการจัดกิจกรรม	สรุปประเมินผล รายงานผล ความสำเร็จการจัดกิจกรรม /ปี ละครั้ง	6 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูจิราวรรณ

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่น ๆ	-เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว) -เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- 6,000
รวม		6,000

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.	ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเขียน ร้อยละ 90	- สำนวนการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสำรวจ
2.	ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 90	- สังเกตความกระตือรือร้น	- แบบสังเกต
3.	ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	- สำนวนการเข้าใช้ห้องสมุด	- สถิติการใช้ห้องสมุด
4.	ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์การอ่านและจดบันทึกการอ่านได้ ร้อยละ 90	- สำนวนการอ่าน	- แบบสำรวจ
5.	ผู้เรียนมีทักษะการอ่าน ฟัง พูดและเขียน ร้อยละ 80	- บันทึกผลการทดสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	- แบบบันทึกการประเมินผลการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
6.	ผู้เรียนมีพัฒนาการอ่านเขียนได้ – อ่านเขียนคล่องและอ่านเป็นร้อยละ 80	- ประเมินการอ่าน	- แบบประเมิน
7.	ผู้เรียนอ่านได้ อ่านคล่องและอ่านเป็น และมีพัฒนาการด้านการเรียนสูงขึ้นตามศักยภาพ ร้อยละ 80	- บันทึกผลการทดสอบปลายปีการศึกษา	- แบบบันทึกการประเมินการ ทดสอบปลายปีการศึกษา

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมความสามารถทางวิชาการ ส่งเสริมความถนัดและความสามารถให้ผู้เรียนเชื่อมั่นตนเอง กล้าแสดงออกได้เต็มศักยภาพ

7.2 ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น เข้าร่วมกิจกรรม ใฝ่เรียนรู้ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีนิสัยรักการอ่านใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน สามารถวิเคราะห์การอ่านและเขียนสรุปประเด็นสำคัญ นำไปใช้ในชีวิตประจำวันอย่างมีวิจารณญาณ ทำให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการเรียนสูงขึ้นตามศักยภาพ

7.3 ชุมชนได้รับทราบข่าวสาร และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

กมลชนก

(นางสาวกมลชนก ศรีบรรจง)
ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อเรืออากาศตรี

(วัฒนา สุขเจริญ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุพัชร์ เร็มภักตร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

โครงการ	ประกันคุณภาพการศึกษา
แผนงบประมาณ	บริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3,5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชนิตา พลายแก้ว
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพการศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องบริหารจัดการคุณภาพ โดยมีการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่เสริมและผลักดันกระบวนการทำงานในทุกระดับ บุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินไปอย่างสอดคล้องเป็นระบบ สร้างความมั่นใจกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้บนรากฐานของหลักวิชาข้อเท็จจริง และหลักฐานเชิงประจักษ์ ข้อมูลหลักฐานที่ตรวจสอบได้โดยพัฒนาการเรียนรู้ความสามารถและคุณลักษณะพึงประสงค์ตามที่มาตรฐานการศึกษากำหนดในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากหลักการดังกล่าว โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี จึงได้จัดทำโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาขึ้น ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กรและโครงสร้างอย่างเป็นระบบ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างศักยภาพการบริหารอย่างเป็นระบบและประกันคุณภาพภายในเอื้อรับการประเมินภายนอก
- 2.2 สถานศึกษามีคุณภาพการศึกษาระดับดีตามรายมาตรฐานของ สพฐ. ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.3 ผดุงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 สถานศึกษาจัดโครงการ/กิจกรรมบรรลุผลตามมาตรฐานสพฐ. ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3.1.2 สถานพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ครบตามข้อเสนอแนะของ สมศ.
- 3.1.3 สถานศึกษาประกันคุณภาพ จัดทำประเมินภายในสถานศึกษาตามรายตัวบ่งชี้ในระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครบทุกมาตรฐาน
- 3.1.4 สถานศึกษาจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา (SAR) รายงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 สถานศึกษามีคุณภาพการจัดการศึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไปตามรายมาตรฐานของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา.ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3.2.2 สถานศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตามข้อเสนอแนะของสมศ.รอบสาม
- 3.2.3 สถานศึกษาจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) รายงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง
- 3.2.4 สถานศึกษาผดุงระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางสาวชนิตา พลายแก้ว

โครงการประกันคุณภาพสถานศึกษา

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	รองฯชนิตา คณะครู
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบรายกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา/1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

การพัฒนามาตรฐานการศึกษา

นางสาวชนิตา พลายแก้ว

สถานศึกษาจัดโครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สพฐ.

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.	กลยุทธ์ พันธกิจ วิสัยทัศน์สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและมาตรฐานการศึกษา / 1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.จัดโครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. และข้อเสนอแนะของ สมศ. รอบห้า	-โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษา -การศึกษาปฐมวัย 3ม. 14 ปด.	25 มี.ค. 68	สถานศึกษา	-	คณะครู

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
	- การศึกษาชั้น พื้นฐาน 3 ม.21 ปด./15 วัน				
3.ดำเนินการโครงการ/ กิจกรรมตามแผนที่กำหนด	โครงการตาม แผนปฏิบัติงาน ประจำปี 4 ฝ่าย งานสนองตัวบ่งชี้ และมาตรฐาน การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา 2567	สถานศึกษา	-	คณะครู
4.ติดตามประเมินผล	มาตรฐานผู้เรียน ผู้สอน ผู้บริหาร และความสัมพันธ์ ชุมชนอยู่ในเกณฑ์ ดี/ 2 วัน	27 ก.ย. 67 28 ก.พ. 68	สถานศึกษา	-	ผอ.ร.ร. รองฯชนิตา
5.สรุปและรายงานผล	รายงานผลการจัด กิจกรรมและ ข้อเสนอแนะ/ 1วัน	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	รองฯชนิตา

4.3 กิจกรรม

การประเมินภายในมาตรฐานการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวชนิตา พลายแก้ว

ผลผลิต

โรงเรียนมีการประเมินภายใน

งบประมาณรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินภายในมาตรฐาน	คณะกรรมการ ประเมินทำการ ประเมินตามสภาพ จริง /1วัน	ก.พ. 69	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
2.ดำเนินการประเมินเก็บ ข้อมูลตามรายละเอียด ของกิจกรรมในมาตรฐาน	ผลการประเมินอยู่ ในเกณฑ์ที่ดี จาก การเก็บข้อมูลจาก เครื่องมือ / 15 วัน	31 ต.ค. 67 31 มี.ค. 69	สถานศึกษา	1,000	ผู้รับผิดชอบ มาตรฐาน
3.สรุปข้อมูลการประเมิน	นำข้อมูลที่ได้จาก การประเมินไป วางแผนพัฒนาและ ใช้ในการจัดทำ SAR เพื่อรายงาน ผลต่อไป/ 7 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	รองฯชนิตา

- 4.4 กิจกรรม** การรายงานคุณภาพประจำปี
- ผู้รับผิดชอบ** นางสาวชนิตา พลายแก้ว, นางสาววลัยรัตน์ จันทร์เสมา
- ผลผลิต** การทำรายงานประเมินภายในสถานศึกษา (SAR)
- งบอุดหนุนรายหัว** 500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ผู้รับผิดชอบมาตรฐานสรุปผลการดำเนินการ	รายงานการดำเนินการตามประเด็นพิจารณา/ 20 วัน	ก.พ. 69	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบมาตรฐาน
2.ผู้รับผิดชอบมาตรฐาน 3 ด้าน (คุณภาพผู้เรียน กระบวนการบริหารและการจัดการ และกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ)	มีรายงานสถานศึกษาทั้ง 3 ด้าน/ 1วัน	ก.พ. 69	ห้องธุรการ	500	ผอ.ร.ร. รองฯชนิตา ครูวลัยรัตน์
3. จัดทำรายงานคุณภาพประจำปี	รายงานการประเมินภายใน SAR / 7 วัน	ก.พ.- มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	รองฯชนิตา

- 4.5 กิจกรรม** การผดุงการประกันคุณภาพ
- ผู้รับผิดชอบ** นางสาวชนิตา พลายแก้ว
- ผลผลิต** แผนปฏิบัติงานประจำปี 2569
- งบอุดหนุนรายหัว** - บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ตรวจสอบ ประเมินผลจากการทำรายงาน SAR และด้านมาตรฐาน 3 ด้าน	รู้ข้อบกพร่องที่ ต้องการปรับปรุง และพัฒนา/6 วัน	มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ผอ.ร.ร. ครูสุภาพร และคณะ
2.นำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาปีการศึกษา 2569	ได้นำข้อมูลไปใช้วางแผนพัฒนา/ 9 วัน	มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. รองฯชนิตา และคณะ

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	1,500
รวม		1,500

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1	จำนวนกิจกรรมที่โรงเรียนจัดให้ บรรลุตามมาตรฐาน	-ประเมินกิจกรรม	- แบบประเมินกิจกรรม
2	จำนวนมาตรฐานที่ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน	-ตรวจสอบผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน คุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา	- รายงานผลการติดตามตรวจสอบและ ประเมินคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สถานศึกษา นักเรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- 7.2 ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาเป็นครูมืออาชีพ ผู้บริหารเป็นผู้บริหารที่มีคุณภาพ
- 7.3 ผู้เรียนมีมาตรฐานการศึกษา
- 7.4 ชุมชนมีความมั่นใจ ส่งบุตรหลานมาเรียน



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวชนิตา พลายแก้ว)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อเรื่ออากาศตรี

(วัฒนา สุขเจริญ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุพัซร์ เร็มภักตร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

โครงการ	หนูน้อยเด็กดี
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,4
สนองมาตรฐานสพฐ.	ข้อที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปัทมา จรูญเรือง และคณะครูปฐมวัย
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพสังคมไทยในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและมีความเจริญทางด้านเทคโนโลยีอย่างหลากหลาย มีอารยธรรมของต่างชาติเข้ามามีบทบาทมากขึ้น ประกอบกับผู้ปกครองต้องประกอบอาชีพหาเลี้ยงครอบครัว ทำให้การใช้เวลาอยู่กับบุตรหลานน้อยลง ส่งผลให้เด็กขาดการปลูกฝังทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของไทย ดังนั้นโรงเรียนจึงได้มีการจัดทำโครงการหนูน้อยเด็กดีระดับการศึกษาปฐมวัยขึ้นเพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม มีวินัย มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติกิจกรรม การจัดเก็บของเข้าที่ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญูกตเวที มีมารยาทที่ดีและการแสดงความเคารพที่ถูกต้อง

จากปีการศึกษา 2565 จากการดำเนินงานพบว่าผลการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 100 เพื่อเป็นการเสริมสร้างเยาวชนให้เป็นหนูน้อยเด็กดีของประเทศชาติ และให้เกิดผลอย่างต่อเนื่องกับนักเรียนในทุกปี การศึกษาเด็กต้องรับการพัฒนาคุณธรรมในด้านระเบียบวินัย และส่งเสริมให้เด็กกล้าแสดงออก โดยให้เด็กมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กมีความมั่นใจและกล้าแสดงออก เล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2.2 เพื่อให้เด็กมีระเบียบวินัย และปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกันได้
- 2.3 เพื่อให้เด็กมีความซื่อสัตย์สุจริต ช่วยเหลือและแบ่งปันผู้อื่นได้
- 2.4 เพื่อให้เด็กมีความกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณได้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ
- 3.1.2 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีระเบียบวินัย และปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน
- 3.1.3 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีความซื่อสัตย์สุจริต ช่วยเหลือแบ่งปันผู้อื่นได้
- 3.1.4 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีความกตัญญูกตเวที

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 เด็กปฐมวัยมีความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการอยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.2 เด็กปฐมวัยมีระเบียบวินัย และปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
- 3.2.3 เด็กปฐมวัยมีความซื่อสัตย์สุจริต ช่วยเหลือแบ่งปันผู้อื่นได้ อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
- 3.2.4 เด็กปฐมวัยมีความกตัญญูกตเวทีอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางสาวปัทมา จรูญเรือง และคณะครูปฐมวัย

โครงการ / แผนปฏิบัติงานประจำปี

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.รร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและ กิจกรรม / 1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูปัทมา

4.2 กิจกรรมดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดกิจกรรมศิลปะน้อย -เล่านิทานร้องเพลง ท่องคำคล้องจอง เล่นบทบาทสมมติ	-ผู้เรียนมีความมั่นใจในตนเอง และกล้าแสดงออก -ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ -ผู้เรียนเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องเรียน ปฐมวัย	2,000	คณะครู ปฐมวัย
2.กิจกรรมเด็กดีมีวินัย - การเดินแถว - การเข้าแถวเคารพธงชาติ - การเก็บของเล่นเข้าที่ - การรอกอยตามลำดับก่อนหลัง	-ผู้เรียนมีระเบียบวินัยในตนเอง -ผู้เรียนรู้จักการรอกอยตามลำดับก่อน-หลัง -ผู้เรียนสามารถเก็บของเล่นเข้าที่ได้	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องเรียน ปฐมวัย	-	คณะครู ปฐมวัย
3.กิจกรรมความดีที่หนูทำ โดยบันทึกในสมุดความดี - เก็บของได้นำมาส่งครู - ช่วยเหลือและแบ่งปันให้ผู้อื่นได้	-ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต -ผู้เรียนรู้จักช่วยเหลือแบ่งปัน	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องเรียน ปฐมวัย	-	คณะครู ปฐมวัย

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
4.จัดกิจกรรมหนูน้อยกตัญญู - วันไหว้ครู - วันแม่แห่งชาติ - วันพ่อแห่งชาติ	-ผู้เรียนมีความกตัญญูกตเวที -ผู้เรียนมีความเคารพต่อผู้ใหญ่	ภาคเรียนที่ 1, ภาคเรียนที่ 2	ห้องเรียน ปฐมวัย	2,000	คณะครู ปฐมวัย
5.จัดกิจกรรมการออมทรัพย์ วันละบาท - เด็กรู้จักเก็บออมเงิน	-ผู้เรียนรู้จักหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ตลอดปี การศึกษา	ห้องเรียน ปฐมวัย	-	คณะครู ปฐมวัย

5. การสรุปผลโครงการ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวปัทมา จรูญเรือง

ผลผลิต

แบบสรุปผลความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

แบบสรุปผลการประเมินโครงการ

งบบุคลากรรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำแบบสรุปผลการประเมินโครงการ	- แบบสรุปผลการประเมินโครงการ	31 มี.ค. 69	ห้องเรียน	-	ครูปัทมา
2.สรุปรายงานผล	- แบบสรุปผลการประเมิน	31 มี.ค. 69	ห้องเรียน	-	ครูปัทมา
3.รายงานผลต่อผู้บริหาร	- การรายงานโครงการ	31 มี.ค. 69	ห้องเรียน	-	ครูปัทมา

6. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
- จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 5 คน - วัสดุ / อุปกรณ์	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	4,000
รวม		4,000

7. การติดตามและประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1	ร้อยละของจำนวนนักเรียน มีความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรมด้านความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ
2	ร้อยละของจำนวนนักเรียน มีระเบียบวินัย และปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน	- การสังเกตพฤติกรรม	-แบบสังเกตพฤติกรรมด้านความมีวินัยและปฏิบัติตามข้อตกลง

โครงการ	สืบสานวัฒนธรรมไทย
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,4
สนองมาตรฐานสพฐ.	ข้อที่ 3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปัทมา จรูญเรือง และคณะครูปฐมวัย
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การสร้างจิตสำนึกความเป็นไทยให้เด็ก และเยาวชน ได้ตระหนักถึงความเป็นชาติไทย เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่ง คือ การเรียนรู้ด้านมารยาทไทย ด้านวัฒนธรรม และประวัติศาสตร์ของไทย เป็นการปลูกจิตสำนึกให้เด็กได้รู้จักมรดกทางวัฒนธรรมที่สะท้อนวิถีชีวิต ความเป็นอยู่ของบรรพบุรุษไทย โดยภูมิปัญญาในท้องถิ่น เมื่อเด็กและเยาวชนได้เรียนรู้ถึงความเป็นมาของวัฒนธรรม และประวัติศาสตร์ของไทย จะทำให้เกิดความซาบซึ้ง รัก และหวงแหน และเกิดการอนุรักษ์สืบทอด ไว้ให้คงอยู่ตลอดไป เพื่อเป็นการปลูกฝัง พัฒนาคุณภาพเด็กและเยาวชนไทยให้มีสำนึกความเป็นไทย มีสุนทรียภาพทางด้านอารมณ์ รวมทั้งรักและหวงแหนในการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรม อันเป็นเอกลักษณ์ที่โดดเด่นแสดงถึงความเป็นชาติไทย

จากปีการศึกษาที่ผ่านมา ผลการดำเนินการตามโครงการพบว่า มีผลการดำเนินงานร้อยละ 100 มีระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม เด็กบางคนยังไหว้ไม่ถูกต้อง การปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมไทยควรได้รับการพัฒนา ดังนั้น จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในเรื่องมารยาทไทย และการปฏิบัติตนตามหลักวัฒนธรรมไทยอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีมารยาทและปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทยได้
- 2.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยเรียนรู้และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทย
- 2.3 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีส่วนร่วมในวันสำคัญทางศาสนา
- 2.4 เพื่อให้เด็กเรียนรู้ประชาธิปไตย และรู้จักเคารพสิทธิของตนเองและของผู้อื่น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีมารยาทและปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทย
- 3.1.2 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 เรียนรู้และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ประเพณีและวัฒนธรรมไทย
- 3.1.3 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีส่วนร่วมในวันสำคัญทางศาสนา
- 3.1.4 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 รู้จักหลักประชาธิปไตย

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 เด็กปฐมวัยมีมารยาทปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมไทย อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.2 เด็กปฐมวัยเรียนรู้และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทย อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.3 เด็กปฐมวัยมีส่วนร่วมในวันสำคัญทางศาสนา อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.4 เด็กปฐมวัยเรียนรู้หลักประชาธิปไตยเบื้องต้น อยู่ในระดับดีเยี่ยม

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางสาวปัทมา จรูญเรือง

โครงการ / แผนปฏิบัติงานประจำปี

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.รร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	- ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูปัทมา

4.2 กิจกรรมดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.กิจกรรมหนูน้อยมารยาทงาม -ฝึกให้เด็กให้ได้อย่างถูกต้อง -มีมารยาทในการเดิน -มีมารยาทในการรับประทานอาหาร -มีมารยาทในการฟัง	ผู้เรียนแสดงความเคารพต่อผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องเรียน ปฐมวัย	2,000	คณะครู ปฐมวัย
2.กิจกรรมสืบสานประเพณีไทย -วันสุนทรภู่ -วันภาษาไทย -วันลอยกระทง	ผู้เรียนรู้จักประเพณีไทยและปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมได้ถูกต้อง	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องเรียน ปฐมวัย	2,000	คณะครู ปฐมวัย
3.กิจกรรมนันทรมนน้อยเพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือได้ตามวัย -วันสำคัญทางศาสนา -การสวดมนต์ไหว้พระ -การนั่งสมาธิ -การตักบาตร	-ผู้เรียนปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามหลักศาสนา -ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมปฏิบัติตนได้ถูกต้องในวันสำคัญทางศาสนา	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องเรียน ปฐมวัย		คณะครู ปฐมวัย

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
4.กิจกรรมหนูน้อย ประชาธิปไตย -การเป็นผู้นำ – ผู้ตาม -การเคารพสิทธิของตนเอง และของผู้อื่น	-ผู้เรียนปฏิบัติตน ตามหลัก ประชาธิปไตยได้ ถูกต้องเหมาะสม ตามวัย	ตลอดปี การศึกษา 2568	ห้องเรียน ปฐมวัย	-	คณะครู ปฐมวัย

5. การสรุปผลโครงการ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวปัทมา จรุงเรือง

ผลผลิต

แบบสรุปผลความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

แบบสรุปผลการประเมินโครงการ

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำแบบสรุปผลการ ประเมินโครงการ	-แบบสรุปผลการ ประเมินโครงการ	30 มี.ค. 69	ห้องเรียน	-	คณะครู ปฐมวัย
2.สรุปรายงานผล	-แบบสรุปผลการ ประเมิน	31 มี.ค. 69	ห้องเรียน	-	
3.รายงานผลต่อผู้บริหาร	-การรายงาน โครงการ	31 มี.ค. 69	ห้องเรียน	-	

6.ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
- จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 5 คน - วัสดุ / อุปกรณ์	- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	4,000
รวม		4,000

7. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1	ร้อยละของจำนวนนักเรียน มีมารยาทและปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมไทย	-การสังเกตพฤติกรรม	-แบบสังเกตพฤติกรรมด้านมารยาทและปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมไทย
2	ร้อยละของจำนวนนักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทย	-การสังเกตพฤติกรรม	-แบบสังเกตพฤติกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทย
3	ร้อยละของเด็กปฐมวัยมีส่วนร่วมในวันสำคัญทางศาสนา	-การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตการมีส่วนร่วมในวันสำคัญทางศาสนา
4	ร้อยละของเด็กปฐมวัยรู้จักหลักประชาธิปไตยเบื้องต้น	-การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตการเรียนรู้หลักประชาธิปไตย

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เด็กปฐมวัยมีมารยาทที่ดีงาม
2. เด็กปฐมวัยแสดงความเคารพต่อผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
3. เด็กปฐมวัยปฏิบัติตนได้ถูกต้องในการเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา
4. เด็กปฐมวัยปฏิบัติตามหลักประชาธิปไตยได้ถูกต้อง



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวปัทมา จรูญเรือง)
ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อเรืออากาศตรี

(วัฒนา สุขเจริญ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุวพัชร์ เริ่มภักตร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

โครงการ	รักวิทยาคิดสนุก
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววลัยรัตน์ จันทร์เสมา และ คณะครูสายชั้นอนุบาล
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

เด็กปฐมวัยเป็นวัยที่มีการพัฒนาการทางด้านสติปัญญาสูงสุดต้องช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ การให้เด็กได้ฝึกคิด ลงมือปฏิบัติจะช่วยพัฒนาศักยภาพที่มีอยู่ของแต่ละคนให้ได้แสดงออกและพัฒนาให้สูงขึ้นให้เด็กสามารถนำความรู้ความสามารถมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ เด็กแต่ละคนมีความสามารถแต่ละด้านต่างกัน ซึ่งอาจจะเหมือนกันหรือต่างกันและมีมาน้อยแตกต่างกันก็ได้เช่น กีฬา ดนตรี ศิลปะ ภาษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ในขณะที่มีคนจำนวนหนึ่งที่มีความสามารถหลายด้าน หรือที่เรียกว่า “อัจฉริยะ” นั้นเกิดจากการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมความสามารถในการคิดและการฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง สำหรับความสามารถในด้านความคิด มีมากมายหลายด้าน ได้แก่ การคิดค้นทดลอง การออกแบบสิ่งประดิษฐ์ การคิดสร้างสรรค์ ฯลฯ

การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทางด้านสติปัญญา เช่น การฟังดนตรี การอ่านหนังสือให้ฟัง การเล่านิทาน การหยิบจับ ปับ นวด ผลัก ดึง ของเล่นต่าง ๆ กิจกรรมเหล่านี้จะช่วยพัฒนาให้เด็กมีความแข็งแรงทั้งทางสภาพร่างกายและจิตใจอย่างไรก็ตามการพัฒนาทักษะการคิด กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถพัฒนาให้เด็กได้ตั้งแต่วัยเล็กโดยผ่านสื่อ เช่น ของเล่น หนังสือภาพ อุปกรณ์การทดลองง่ายๆ สิ่งสำคัญที่ควรตระหนักในการพัฒนาและส่งเสริมควรต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และต้องอยู่บนพื้นฐานของความสนใจ ความชอบ ความถนัด และไม่กดดัน ทำให้ผู้เรียนรู้สึกมีความสุข ได้รับการพัฒนาศักยภาพได้อย่างเต็มที่มีคามอดทนที่จะต่อสู้กับปัญหาและอุปสรรคระหว่างการทำกิจกรรม การวิเคราะห์ และการศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ได้รู้จักคิดและแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์เป็นเด็กดีและคุณภาพต่อไปในอนาคต

จากผลดำเนินงานโครงการรักวิทยาคิดสนุกปีการศึกษา 2565 พบว่า เด็กปฐมวัยได้เรียนรู้เกี่ยวกับทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และ คณิตศาสตร์ สามารถเชื่อมโยงประสบการณ์เรียนรู้ไปใช้ในชีวิตได้ มีผลการพัฒนาบรรลุตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 100 อยู่ในระดับดีเยี่ยม ดังนั้นในปีการศึกษา 2566 จึงจัดทำโครงการรักวิทยาคิดสนุกอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมทักษะกระบวนการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย ซึ่งเป็นวัยที่มีความอยากรู้อยากเห็น ช่างสังเกต ชอบเล่นและสำรวจสิ่งต่าง ๆ รอบตัว การที่เด็กมีความรู้ ความเข้าใจ และได้รับการฝึกทักษะอย่างถูกต้อง จะช่วยให้เด็กได้การเรียนรู้และพัฒนาทักษะการคิด สามารถพัฒนานตนเองและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กปฐมวัยสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว รู้จักซักถาม และรักการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีความคิดรวบยอดต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์ผลงานที่มีรายละเอียดมีความแปลกใหม่และหลากหลายเหมาะสมกับวัย
- 2.4 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ทางคณิตศาสตร์และเชื่อมโยงคณิตศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ ได้
- 2.5 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีความสามารถในการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 เกิดความสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว รู้จักซักถาม และรักการเรียนรู้
- 3.1.2 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 มีความคิดรวบยอดต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้
- 3.1.3 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 เกิดจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่มีรายละเอียด มีความแปลกใหม่และหลากหลายเหมาะสมกับวัย
- 3.1.4 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ทางคณิตศาสตร์และเชื่อมโยง
- 3.1.5 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 มีความสามารถในการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาความสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว รู้จักซักถาม และรักการเรียนรู้ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.2 เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาความคิดรวบยอดต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.3 เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่มีรายละเอียด มีความแปลกใหม่และหลากหลายเหมาะสมกับวัยอยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.4 เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาความสามารถในการแสวงหาความรู้ทางคณิตศาสตร์และเชื่อมโยงคณิตศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ ได้ อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.5 เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาความสามารถในการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

4. กิจกรรมดำเนินการ

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

ส่งเสริมหนูน้อยรักการเรียนรู้

ครูประจำชั้นระดับปฐมวัย

เด็กปฐมวัยสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว รู้จักซักถาม และรักการเรียนรู้

500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูวลัยรัตน์
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูวลัยรัตน์
3.เรื่องเล่าเช้านี้	เด็กได้รับการพัฒนาความสนใจในการเรียนรู้สิ่งรอบตัว รู้จักซักถาม	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	500	ครูประจำชั้น
4.กิจกรรมนิทานเพลงส่งเสริมกิจกรรมเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้ประจำสัปดาห์	เด็กได้รับการพัฒนาความสนใจการเรียนรู้สิ่งรอบตัวรู้จักซักถามและรักการเรียนรู้	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	-	ครูประจำชั้น
5.การติดตาม สรุปและรายงานผล	แบบสรุปผลการประเมินกิจกรรม	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ		ครูวลัยรัตน์

4.2 กิจกรรม**ผู้รับผิดชอบ****ผลผลิต****งบอุดหนุนรายหัว**

ส่งเสริมความคิดรวบยอด

ครูประจำชั้นระดับปฐมวัย

เด็กเกิดความคิดรวบยอดต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้

500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์
3.กิจกรรมเสริมประสบการณ์โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ สนทนาแสดงความคิดเห็น สำรวจ ทดลอง ลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง เรียนรู้สิ่งต่างๆ โดยใช้ประสาทสัมผัสทั้งห้า	เด็กได้รับการพัฒนาความคิดรวบยอดต่างๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	500	ครูประจำชั้น
4.การเรียนรู้แบบโครงการ Project Approach	เด็กได้รับการพัฒนาความคิดรวบยอดต่างๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	-	ครูประจำชั้น
5.การติดตาม สรุปและรายงานผล	แบบสรุปผลการประเมินกิจกรรม	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ		ครูวัลย์รัตน์

4.3 กิจกรรม**ผู้รับผิดชอบ****ผลผลิต****งบอุดหนุนรายหัว**

ส่งเสริมहनุ่ยนักคิดสร้างสรรค์

ครูประจำชั้นระดับปฐมวัย

เด็กปฐมวัยมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์ผลงานที่มีรายละเอียด มีความแปลกใหม่และหลากหลายเหมาะสมกับวัย

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์
3.กิจกรรมเล่นสร้างสรรค์ เช่น เล่นต่อบล็อก เล่นตัวต่อพลาสติก เล่นสร้างภาพจากวัสดุต่าง ๆ	เด็กได้รับการพัฒนาจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	1,000	ครูประจำชั้น

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
4.กิจกรรมสร้างสรรค์ ได้แก่ การปั้น การวาดภาพสีเทียน วาดภาพสีน้ำ ฉีก ตัด ปะ และประดิษฐ์จากเศษวัสดุ	เด็กได้รับการพัฒนา จินตนาการและ ความคิดสร้างสรรค์	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	-	ครูประจำชั้น
5.การติดตาม สรุปและ รายงานผล	แบบสรุปผลการ ประเมินกิจกรรม	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูวลัยรัตน์

4.4 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

ส่งเสริมหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์

ครูประจำชั้นระดับปฐมวัย

เด็กปฐมวัยมีความสามารถในการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนด งบประมาณโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในโครงการ	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูวลัยรัตน์
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูวลัยรัตน์
3.โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย จัดกิจกรรม การทดลองปีการศึกษาละ 20 กิจกรรม, และโครงการงาน ต่อยอด/ ห้องเรียน	เด็กเรียนรู้และเกิด การพัฒนาทักษะ กระบวนการทาง วิทยาศาสตร์	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน, แหล่งเรียนรู้	1,000	ครูประจำชั้น
5.การติดตาม สรุปและ รายงานผล	แบบสรุปผลการ ประเมินกิจกรรม	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูวลัยรัตน์

4.5 กิจกรรม

ส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์

ผู้รับผิดชอบ

นางสาววลัยรัตน์ จันทร์เสมา

ผลผลิต

เด็กปฐมวัยมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ทางคณิตศาสตร์และเชื่อมโยงคณิตศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ ได้

งบอุดหนุนรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูวลัยรัตน์
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูวลัยรัตน์
3.กิจกรรมบูรณาการสื่อคณิตศาสตร์	เด็กได้แสวงหาความรู้จากสื่อคณิตศาสตร์	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	500	ครูประจำชั้น
4.กิจกรรมเกมการศึกษา	เด็กได้รับการพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	500	ครูประจำชั้น
5.การติดตาม สรุปและรายงานผล	แบบสรุปผลการประเมินกิจกรรม	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูวลัยรัตน์

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
- คน : จำแนกตามลักษณะงาน 5 คน - วัสดุ / อุปกรณ์ : วัสดุสื่อการเรียนการสอน - อื่น ๆ : วิทยากร , แหล่งเรียนรู้	- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา (รายหัว)	4,000 -
รวม		4,000

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.	เด็กปฐมวัยสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว รู้จักซักถาม และรักการเรียนรู้	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม
2.	เด็กปฐมวัยมีความคิดรวบยอดต่างๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้	- การประเมินสภาพจริง	- แฟ้มสะสมผลงานเด็ก
3.	เด็กปฐมวัยมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์ผลงานที่มีรายละเอียด มีความแปลกใหม่และหลากหลายเหมาะสมกับวัย	- การประเมินสภาพจริง	- แฟ้มสะสมผลงานเด็ก
4.	เด็กปฐมวัยมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ทางคณิตศาสตร์และเชื่อมโยงคณิตศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ ได้	- การสังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม

โครงการ	รักการอ่าน
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,5
สนองมาตรฐานสพฐ.	ข้อที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศศิกันต์ แสงสว่าง และคณะครูสายชั้นอนุบาล
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การอ่านถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการแสวงหาความรู้และสะสมความรู้ วิทยาการ แนวคิดต่างๆ การอ่านจึงเป็นประโยชน์และมีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตช่วยให้ได้รับความรู้หรือสนองในสิ่งที่อยากรู้ได้ ช่วยให้ความเพลิดเพลิน ช่วยผ่อนคลายอารมณ์ สำหรับเด็กการอ่านหนังสือ คือแหล่งความรู้ที่จะช่วยเสริมปัญญาและสร้างจินตนาการแต่ในยุคที่มีอินเทอร์เน็ต และบรรดาเกมคอมพิวเตอร์ รวมถึงเทคโนโลยีต่างๆ ที่เด็กได้รับอิทธิพลจากสภาพแวดล้อมที่อยู่ที่บ้าน เช่น ทีวี ซีดี เกมต่างๆ ซึ่งทำให้เด็กขาดโอกาสในการรับประสบการณ์ทางการอ่าน เด็กมักถูกผู้ใหญ่บังคับให้อ่านไม่ได้เกิดจากความสนใจของเด็กเอง ดังนั้นการจัดประสบการณ์ในการอ่านที่จะช่วยให้เด็กเกิดพฤติกรรมรักการอ่าน ย่อมขึ้นอยู่กับการจัดสภาพแวดล้อมที่สร้างประสบการณ์การอ่านให้แก่เด็ก สื่อต้องเร้าใจรวมถึงบทบาทของครู ผู้ปกครอง ที่มีส่วนช่วยให้เด็กได้รับประสบการณ์การอ่าน ทำให้เด็กสนใจมีความสุข สนุกในการอ่านและอยากที่จะอ่านต่อไป เพื่อเป็นการสร้างนิสัยรักการอ่านให้กับเด็ก

จากผลดำเนินงานโครงการรักการอ่าน ปีการศึกษา 2567 พบว่า เด็กปฐมวัยมีทักษะทางภาษาและผลการพัฒนาบรรลุตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 100 ระดับดีเยี่ยม ดังนั้นปีการศึกษา 2568 จึงได้จัดทำโครงการรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมทักษะทางภาษาของเด็กปฐมวัย และเป็นการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านอันเป็นหัวใจสำคัญในการค้นคว้าหาความรู้ที่ช่วยพัฒนาความรู้และความคิดของเด็กให้เต็มตามศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กมีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้และเข้าใจได้เหมาะสมกับวัย
- 2.2 เพื่อให้เด็กมีความสามารถในการสะท้อนความคิด ความรู้สึกภายใน เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 สามารถใช้ภาษาสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้และเข้าใจได้เหมาะสมกับวัย
- 3.1.2 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 สามารถสะท้อนเด็กปฐมวัยสามารถในการสะท้อนความคิด ความรู้สึกภายใน เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาความสามารถใช้ภาษาสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้และเข้าใจได้เหมาะสมกับวัย อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.2 เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาสามารถใช้ภาษาในการสะท้อนความคิด ความรู้สึกภายใน เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น อยู่ในระดับดีเยี่ยม

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

ภาษาดี สื่อสารสนุก

ครูประจำชั้น

เด็กปฐมวัยสามารถใช้ภาษาสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้และเข้าใจได้เหมาะสมกับวัย

3,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูศศิกันต์
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูศศิกันต์
3.เล่นนิทานประกอบสื่อบูรณาการในหน่วยการเรียนรู้	เด็กได้รับการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	1,000	ครูประจำชั้น
4.นิทานก่อนนอน	เด็กได้รับการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร และการฟัง	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน, แหล่งเรียนรู้	1,000	ครูประจำชั้น
5.กิจกรรมนิทานสร้างสรรค์ โดยเด็กปฐมวัยทุกห้องจะฟังนิทานร่วมกันเดือนละ 1 ครั้ง	เด็กได้รับการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน, แหล่งเรียนรู้	1,000	ครูประจำชั้น
6.กิจกรรมยิมนิทานกลับบ้าน	เด็กได้รับการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน, แหล่งเรียนรู้	-	ครูประจำชั้น
7.การติดตาม สรุปและรายงานผล	แบบสรุปผลการประเมินกิจกรรม	31 มี.ค.69	ห้องธุรการ	-	ครูศศิกันต์

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

สื่อสารสร้างสรรค์

ครูประจำชั้นระดับปฐมวัย

เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาสามารถใช้ภาษาในการสะท้อนความคิดความรู้สึกภายในเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูศศิกานต์
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูศศิกานต์
3.กิจกรรมสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เด็กได้รับการพัฒนาความสามารถใช้ภาษาสะท้อนความคิด	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	-	ครูประจำชั้น
4.กิจกรรมแต่งนิทานประกอบภาพ/เล่านิทานประกอบสื่อ	เด็กได้รับการพัฒนาความสามารถใช้ภาษาสะท้อนความคิด	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	1,000	ครูประจำชั้น
5.กิจกรรมเล่านิทานย้อนกลับ	เด็กได้รับการพัฒนาความสามารถใช้ภาษาสะท้อนความคิด	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	-	ครูประจำชั้น
6.การติดตาม สรุปและรายงานผล	แบบสรุปผลการประเมินกิจกรรม	31 มี.ค.69	ห้องธุรการ	-	ครูศศิกานต์

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
- คน : จำแนกตามลักษณะงาน 5 คน - วัสดุ / อุปกรณ์ : วัสดุสื่อการเรียนการสอน - อื่น ๆ : วิทยากร , แหล่งเรียนรู้	- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา (รายหัว)	4,000
		-
รวม		4,000

โครงการ	หนูน้อยสุขภาพดี
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศศิกันต์ แสงสว่าง และคณะครูสายชั้นอนุบาล
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

เด็กปฐมวัยถือว่าเป็นวัยที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จึงควรให้ความสำคัญและสนใจในการเลี้ยงดู เข้าใจธรรมชาติของเด็ก ดูแลด้านอาหาร การเจริญเติบโตของเด็กและการส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านโดยเฉพาะด้านร่างกายอย่างเต็มที่ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้เด็กเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่สมบูรณ์ต่อไป การพัฒนาที่ถูกต้องจะทำให้เด็กเจริญเติบโตและสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตได้ซึ่งการเจริญเติบโตของร่างกายที่ดีของเด็กปฐมวัยเกิดจากการได้รับอาหารที่มีสารอาหารครบถ้วน ถูกสัดส่วน มีการปลูกฝังนิสัยการกินที่ดี และเด็กควรได้รับการฝึกให้รู้จักการออกกำลังกาย การฝึกความพร้อมด้านการรับรู้ประสาทสัมผัสและความสามารถทางด้านร่างกายทั้งกล้ามเนื้อใหญ่ และกล้ามเนื้อเล็ก เพื่อสามารถทำกิจกรรมการเคลื่อนไหวต่าง ๆ ได้ตามธรรมชาติ นอกจากนี้ควรรับรู้ถึงโทษของสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมา เพื่อหลีกเลี่ยงระมัดระวังตนเอง สามารถปฏิเสธสิ่งเสพติดหรือสิ่งมอมเมา และดูแลตนเองให้ปลอดภัยได้เหมาะสมกับวัย

จากผลดำเนินงานโครงการหนูน้อยสุขภาพดี ปีการศึกษา 2567 พบว่า เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาด้านร่างกายบรรลุตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 100 อยู่ในระดับดีเยี่ยม ดังนั้นในปีการศึกษา 2568 จึงได้จัดทำโครงการหนูน้อยสุขภาพดีต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้เด็กอนุบาลมีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์ มีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัยและมีสุขนิสัยที่ดี สามารถหลีกเลี่ยงตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและสนุกกับกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีสามารถปรับตัวในสังคมที่ดีได้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย
- 1.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีทักษะการเคลื่อนไหวเหมาะสมตามวัย
- 1.3 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีสุขนิสัยในดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองได้เหมาะสมกับวัย
- 1.4 เพื่อให้เด็กปฐมวัยสามารถบอกโทษสิ่งเสพติดให้โทษ สิ่งมอมเมา และหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค และสิ่งเสพติด

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 3.1.2 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย
- 3.1.3 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีสุขนิสัยในดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองได้เหมาะสมตามวัย
- 3.1.4 เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 สามารถบอกโทษของสิ่งเสพติด สิ่งมอมเมา หลีกเลี่ยงต่อโรค อุบัติเหตุ ภัยจากสิ่งเสพติด

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 เด็กปฐมวัยมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์ อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.2 เด็กปฐมวัยมีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.3 เด็กปฐมวัยมีสุขนิสัยในดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองได้เหมาะสมตามวัย อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.4 เด็กปฐมวัยสามารถบอกโทษของสิ่งเสพติด สิ่งมอมเมา หลีกเลียงต่อโรค อุบัติเหตุ ภัยจากสิ่งเสพติด อยู่ในระดับดีเยี่ยม

4.วิธีดำเนินการ

4.1 กิจกรรม

เด็บโตสมวัยร่างกายแข็งแรง

ผู้รับผิดชอบ

ครูประจำชั้น

ผลผลิต

เด็กปฐมวัยมีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูศศิกานต์
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูศศิกานต์
3.กิจกรรมส่งเสริมการรับประทานอาหารมีประโยชน์ได้แก่ ของว่าง อาหารกลางวัน และดื่มนมทุกวัน	เด็กได้รับการพัฒนา น้ำหนักและส่วนสูง	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น
4.บันทึกการชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง	เด็กได้รับการบันทึกการชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูงตามเกณฑ์	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น
5.การติดตาม สรุปและรายงานผล	แบบสรุปผลการประเมินกิจกรรม	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูศศิกานต์

4.2 กิจกรรม

คล่องแคล่ว สดใส สมวัยอนุบาล

ผู้รับผิดชอบ

ครูประจำชั้น

ผลผลิต

เด็กปฐมวัยมีทักษะเคลื่อนไหวตามวัย

งบประมาณรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนด งบประมาณโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในโครงการ	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูศศิกานต์
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูศศิกานต์
3.จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ ได้แก่ การปั้น วาดภาพสีเทียน สีน้ำ ฉีกตัด ปะ	เด็กได้รับการพัฒนา กล้ามเนื้อมัดเล็ก	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	1,000	ครูประจำชั้น
4.จัดกิจกรรมเคลื่อนไหวและ จังหวะ	เด็กได้รับการพัฒนา กล้ามเนื้อใหญ่	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น
5.จัดกิจกรรมกลางแจ้งและ เกมการเล่น	เด็กได้รับการพัฒนา ทักษะกล้ามเนื้อใหญ่	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	-	ครูประจำชั้น
6.การติดตาม สรุปและ รายงานผล	แบบสรุปผลการ ประเมินกิจกรรม	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูศศิกานต์

4.3 กิจกรรม

หนูน้อยรักอนามัย

ผู้รับผิดชอบ

ครูประจำชั้น

ผลผลิต

เด็กปฐมวัยมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพตนเอง

งบประมาณรายหัว

1,500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนด งบประมาณโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในโครงการ	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูศศิกานต์
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูศศิกานต์
3.จัดกิจกรรมเล่านิทานร้อง เพลงปลูกฝังสุขนิสัยที่ดีและ การดูแลรักษาสุขภาพ	เด็กได้รับการปลูกฝัง สุขนิสัยที่ดีในดูแล ตนเอง	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
4.กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพทุกสัปดาห์ / จัดกิจกรรมให้เด็กดูแลสุขภาพอนามัยของตนเอง เช่น การล้างมือก่อนรับประทานอาหาร และการล้างมือหลังจากเข้าห้องน้ำ หรือหลังจากปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ	เด็กมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพตนเอง	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	1,500	ครูประจำชั้น
5.จัดกิจกรรมแปรงฟันหลังอาหารทุกวัน	เด็กรู้จักแปรงฟันหลังอาหารทุกวัน	ภาคเรียนที่ 1,2	บริเวณก๊อกน้ำสำหรับแปรงฟัน	-	ครูประจำชั้น
6.การติดตาม สรุปและรายงานผล	แบบสรุปผลการประเมินกิจกรรม	31 มี.ค.69	ห้องธุรการ	-	ครูศศิกานต์

4.4 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

หนูน้อยระวังกัย

ครูประจำชั้น

เด็กปฐมวัยหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค อุบัติเหตุ ภัยและสิ่งเสพติด

1,500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูศศิกานต์
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูศศิกานต์
3.จัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้หน่วยหนูน้อยระวังกัยเรียนรู้เรื่องสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสิ่งเสพติด เรียนรู้เรื่องโรคภัยและการดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากโรคภัยต่าง ๆ	เด็กสามารถบอกโทษของสิ่งเสพติด หลีกเลี่ยงตนเองให้ปลอดภัยจากโรค อุบัติเหตุ และภัย	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	1,000	ครูประจำชั้น
4.จัดกิจกรรมเล่านิทานส่งเสริมการรู้จักดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากโรค อุบัติเหตุ ภัย และสิ่งเสพติดให้โทษ	เด็กปฐมวัยหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค อุบัติเหตุ ภัย และสิ่งเสพติด	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	500	ครูประจำชั้น
5.การติดตาม สรุปและรายงานผล	แบบสรุปผลการประเมินกิจกรรม	29 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูศศิกานต์

โครงการ	หนูน้อยรักโลก
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววลัยรัตน์ จันทร์เสมา และคณะครูสายชั้นอนุบาล
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมได้ส่งผลกระทบต่อโลกของเราอย่างมาก ระบบการศึกษาและระบบเรียนรู้นำไปสู่การปฏิบัติจริง จึงได้เริ่มปลูกฝังให้เด็กปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อมทางที่ถูกต้องต่อเนื่อง รวมถึงการรณรงค์และส่งเสริมให้เด็กรักสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการที่让孩子ได้เรียนรู้ด้วยการถ่ายทอดความรู้และการปฏิบัติจริงกับเด็กโดยเฉพาะเด็กปฐมวัย เป็นระยะที่สำคัญที่สุดของการพัฒนา ทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ จิตใจ สังคม และบุคลิกภาพ ดังนั้นการปลูกฝังเด็กวัยนี้ให้มีความนิยม มีทัศนคติที่ดีต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมจึงนับเป็นแนวทางหนึ่งที่แก้ปัญหาได้อย่างยั่งยืน เพราะเด็กวันนี้คือผู้ใหญ่ในวันหน้า ถ้ามีความรู้การไม่ทำผิด ต่อสิ่งแวดล้อมในวัยเด็กก็จะทำให้เด็กปฏิบัติดีกับสิ่งแวดล้อมในอนาคตได้

การจัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กตระหนักถึงการอนุรักษ์อย่างเหมาะสมไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม โดยเน้นเด็กเป็นสำคัญจะทำให้เด็กเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดการจัดการศึกษายึดหลักผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการสอนเน้นการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่หลากหลาย สอดคล้องกับความสนใจและความแตกต่างระหว่างบุคคล ผูกทักษะกระบวนการคิด ผูกปฏิบัติการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงให้คิดเป็น ทำเป็น เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ให้ผู้เรียนพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพของตนเองจัดให้การเรียนรู้เกิดขึ้นได้ทุกที่ทุกเวลา

จากผลดำเนินงานโครงการหนูน้อยรักโลกปีการศึกษา 2567 พบว่า เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทักษะด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม บรรลุตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 100 อยู่ในระดับดีเยี่ยม ดังนั้นในปีการศึกษา 2568 จึงได้จัดทำโครงการหนูน้อยรักโลกขึ้น เพื่อให้เด็กรู้จักการแยกขยะ ทั้งให้ลูกที่ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ดูแลรักษาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยรู้จักการแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกที่
- 2.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยสามารถดูแลรักษาความสะอาดสิ่งแวดล้อมรอบตัวได้
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้เด็กรู้จักรีไซเคิลด้วยการประดิษฐ์จากเศษวัสดุ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 รู้จักการแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกที่
- 3.1.2 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 สามารถดูแลรักษาความสะอาดสิ่งแวดล้อมรอบตัวได้
- 3.1.3 เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 รู้จักรีไซเคิลด้วยการประดิษฐ์จากเศษวัสดุ

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 เด็กปฐมวัยสามารถแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกที่ อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.2 เด็กปฐมวัยสามารถดูแลรักษาความสะอาดสิ่งแวดล้อมรอบตัว อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- 3.2.3 เด็กปฐมวัยรู้จักรีไซเคิลด้วยการประดิษฐ์จากเศษวัสดุ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

4. วิธีดำเนินการ

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

แยกให้เป็นทิ้งให้ถูก

ครูประจำชั้นระดับปฐมวัย

เด็กปฐมวัยสามารถแยกขยะและทิ้งขยะได้ถูกที่

2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนด งบประมาณโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในโครงการ	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์
3.กิจกรรมแยกขยะโดยจัดถัง ใส่ขยะห้องละ 2 ใบ (1)ขยะที่สามารถนำกลับมา ใช้ได้ (2)ขยะที่ไม่สามารถนำ กลับมาใช้ได้	เด็กเรียนรู้การแยก ประเภทขยะ และ สามารถแยกขยะได้	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	1,000	ครูประจำชั้น
4.กิจกรรมเสริมประสบการณ์ บูรณาการในหน่วยการเรียนรู้ “นักอนุรักษ์น้อย”	เด็กเรียนรู้การแยก ประเภทขยะ และ สามารถแยกขยะได้	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้	1,000	ครูประจำชั้น
5.การติดตาม สรุปและ รายงานผล	แบบสรุปผลการ ประเมินกิจกรรม	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ		ครูวัลย์รัตน์

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

หนูน้อยรักษาความสะอาด

ครูประจำชั้นระดับปฐมวัย

เด็กปฐมวัยสามารถดูแลรักษาความสะอาดสิ่งแวดล้อมรอบตัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนด งบประมาณโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในโครงการ	25 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์
3.กิจกรรมรักษาความสะอาด เขตรับผิดชอบก่อนเข้าแถว เคารพธงชาติ	เด็กสามารถดูแล รักษาความสะอาด สิ่งแวดล้อมรอบตัว	ภาคเรียนที่ 1,2	เขตรับผิดชอบ	-	ครูประจำชั้น

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
4.กิจกรรมดูแลต้นไม้ บริเวณอาคารเรียน	เด็กสามารถรับผิดชอบดูแลต้นไม้ ใกล้บริเวณอาคารเรียนได้	ภาคเรียนที่ 1,2	บริเวณอาคารเรียน	-	ครูประจำชั้น
5.กิจกรรมรักษาความสะอาด หลังปฏิบัติกิจกรรมเสร็จทั้งในและนอกห้องเรียน	เด็กสามารถดูแลรักษาความสะอาดสิ่งแวดล้อมรอบตัวเมื่อปฏิบัติกิจกรรมเสร็จ	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน, แหล่งเรียนรู้	-	ครูประจำชั้น
6.การติดตาม สรุปและรายงานผล	แบบสรุปผลการประเมินกิจกรรม	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูวัลย์รัตน์

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

ประดิษฐ์จากเศษวัสดุ

ครูประจำชั้นระดับปฐมวัย

เด็กรู้จักประดิษฐ์ของเล่นและของใช้จากเศษวัสดุ

2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูวัลย์รัตน์
3.กิจกรรมหนูน้อยนักสร้างสรรค์ โดยประดิษฐ์สิ่งของจากเศษวัสดุอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	เด็กรู้จักนำเศษวัสดุมาประดิษฐ์ให้เกิดประโยชน์ได้	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน	1,000	ครูประจำชั้น
4.กิจกรรมครอบครัว นักประดิษฐ์	เด็กและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการนำเศษวัสดุมาประดิษฐ์เป็นของเล่นหรือของใช้	ภาคเรียนที่ 1,2	ห้องเรียน, แหล่งเรียนรู้	1,000	ครูประจำชั้น
5.การติดตาม สรุปและรายงานผล	แบบสรุปผลการประเมินกิจกรรม	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูวัลย์รัตน์

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
◎ จำนวนบุคลากรจำแนกตามลักษณะงาน 5 คน ◎ วัสดุ/ อุปกรณ์ ◎ อื่น ๆ.....	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	4,000
		-
รวม		4,000

โครงการ	หนูทำได้
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุพัตรา ช้างปลิว
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

มาตรฐานการศึกษาปฐมวัยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีลักษณะพฤติกรรมที่แสดงออกทางอารมณ์จิตใจและความรู้สึกที่เหมาะสมกับวัย มีความสุข ร่าเริง แจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง มีความมั่นใจกล้าแสดงออก และควบคุม การแสดงออกของอารมณ์อย่างเหมาะสมกับวัยเมื่อเผชิญกับสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนชื่นชมศิลปะดนตรี การเคลื่อนไหวและรักธรรมชาติ โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรีและผู้เกี่ยวข้องเห็นคุณค่าของการส่งเสริมพฤติกรรมดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน เหมาะสมกับวัยและนำประสบการณ์ที่ได้รับมาสร้างองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีอารมณ์แจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนควบคุมอารมณ์ตนเองได้เหมาะสมกับวัย
- 2.4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนชื่นชมศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักธรรมชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีอารมณ์แจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง
- 3.1.2 เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก
- 3.1.3 เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาให้สามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้เหมาะสมกับวัย
- 3.1.4 เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความชื่นชมศิลปะ ดนตรีการเคลื่อนไหว และรักธรรมชาติ

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง
- 3.2.2 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก
- 3.2.3 ผู้เรียนร้อยละ 90 ควบคุมอารมณ์ตนเองได้เหมาะสมกับวัย
- 3.2.4 ผู้เรียนร้อยละ 90 ชื่นชมศิลปะ ดนตรีการเคลื่อนไหว และรักธรรมชาติ
- 3.2.5 ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

4. กิจกรรมดำเนินการ

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางสุพัตรา ช้างปลิว

โครงการ / กิจกรรม

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี (1 วัน)	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผู้บริหาร คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและ กิจกรรม (1 วัน)	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผู้บริหาร ครูสุพัตรา
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมในโครงการ	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูสุพัตรา คณะครู
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา	26 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

หุ่นน้อยสร้างสรรค์

นางสุพัตรา ช้างปลิว และคณะครูปฐมวัย

เด็กมีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก ชื่นชอบศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักธรรมชาติ

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยจัดกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และธรรมชาติอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดหาวัสดุกรรมและแหล่งเรียนรู้เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้จัดกิจกรรม 6 หลัก บรรลุตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้	เด็กมีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก ชื่นชอบศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และ รักธรรมชาติ	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน	1,000	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น
2.สรุปผลการจัดกิจกรรม	-บันทึกพัฒนาการของเด็ก -แบบสังเกตพฤติกรรม	31 มี.ค. 69	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

หนูน้อยเล่าเรื่อง

นางสุพัตรา ช้างปลิว และคณะครูปฐมวัย

เด็กมีความมั่นใจและกล้าแสดงออก มีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองมีความร่าเริง สดชื่นแจ่มใส กล้าคิด กล้าพูดคุย กล้าซักถาม ยอมรับและชื่นชมความสามารถและผลงานของตนเอง อีกทั้งช่วยส่งเสริมพัฒนาการทางด้านภาษาและการเชื่อมโยงเรื่องราวต่าง ๆ ไปใช้ในชีวิตประจำวันด้วย

งบอุดหนุนรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยให้เด็กนำเรื่องราวต่างๆ ที่ตนเองได้พบเห็น เช่น ข่าว และเหตุการณ์ประจำวันหรือเรื่องราวที่เด็กประทับใจ มาเล่าในตอนเช้า	เด็กมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกมีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองกล้าคิด กล้าพูดคุย กล้าซักถาม และช่วยส่งเสริมพัฒนาการด้านภาษา และการเชื่อมโยงเรื่องราวต่างๆ ไปใช้ในชีวิตประจำวันด้วย	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน	1,000	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น
2.สรุปผลการจัดกิจกรรม	-บันทึกพัฒนาการของเด็ก -แบบสังเกตพฤติกรรม	31 มี.ค. 69	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น

4.4 กิจกรรม

จิตศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

นางสุพัตรา ช้างปลิว และคณะครูปฐมวัย

ผลผลิต

ผู้เรียนได้รับการฝึกการควบคุมอารมณ์ตนเอง เกิดสมาธิก่อนการเรียนรู้และส่งผลให้
ผู้เรียนมีอารมณ์ที่สุขุมเยือกเย็น ควบคุมอารมณ์ของตนเองได้เหมาะสมกับวัย
และเลื่อมใสในพระพุทธศาสนา

งบอุดหนุนรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยครูประจำชั้นให้นักเรียนนั่งสมาธิกำหนดลมหายใจเข้า-ออก และเล่านิทานที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้นักเรียนฟังทุกวัน ก่อนเริ่มกิจกรรมการเรียนการสอน	เด็กควบคุมอารมณ์ของตนเองได้เหมาะสมกับวัยมีสมาธิในการเรียนและรู้จักคิดตามเนื้อเรื่องในนิทานและนำมาปฏิบัติในชีวิตประจำวัน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้	1,000	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น
2.สรุปผลการจัดกิจกรรม	-บันทึกพัฒนาการของเด็ก -แบบสังเกตพฤติกรรม	31 มี.ค. 69	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น

4.5 กิจกรรม

หุ่นน้อยชอบแสดง

ผู้รับผิดชอบ

นางสุพัตรา ช้างปลิว และคณะครูปฐมวัย

ผลผลิต

เด็กมีอารมณ์ร่าเริง สดชื่นแจ่มใส แสดงออกถึงการยอมรับและชื่นชม
ความสามารถและผลงานของตนเอง มีความมั่นใจในตนเอง กล้าพูด กล้าทำ
กล้าแสดงออกในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ เหมาะสมกับวัยในทุกสถานการณ์
มีความชื่นชอบและเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวและ
ธรรมชาติอย่างสม่ำเสมอ มีความภาคภูมิใจในผลงานของตนเองและมีความสุข
ขณะทำกิจกรรม

งบอุดหนุนรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยให้แต่ละชั้นเรียนในระดับปฐมวัยจัดเตรียมชุดการแสดงความสามารถทางดนตรี เพื่อเตรียมแสดงในกิจกรรมการแสดงรอบกองไฟ วันเข้าค่ายพักแรมลูกเสือของโรงเรียน	เด็กมีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก ชื่นชอบศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวและรักธรรมชาติ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	ห้องเรียน	1,000	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น
2.สรุปผลการจัดกิจกรรม	-บันทึกพัฒนาการของเด็ก -แบบสังเกตพฤติกรรม	31 มี.ค. 69	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา

- 4.6 กิจกรรม** การสรุปผลโครงการ
- ผู้รับผิดชอบ** นางสุพัตรา ช้างปลิว
- ผลผลิต**
1. แบบสรุปผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง
 2. แบบสรุปผลการประเมินโครงการ
- งบประมาณรายหัว** - บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	10 มี.ค. 69	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา
2.จัดทำแบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ	17 มี.ค. 69	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา
3.สรุปรายงานผลแบบประเมินความพึงพอใจและแบบประเมินโครงการ	แบบสรุปผลการประเมิน	31 มี.ค. 69	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา
4.รายงานผลต่อผู้บริหาร	การรายงานสรุปผลโครงการ	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูสุพัตรา

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
- จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน ครู 5 คน - วัสดุ / อุปกรณ์ - วัสดุสื่อการเรียน -การสอน - อื่น ๆ วิทยากร – แหล่งการเรียนรู้	1.เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	4,000 - -
รวม		4,000

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์ /ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมิน
1.	ร้อยละ 90 ของผู้เรียนร่าเริงแจ่มใสมีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง	สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	แบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน
2.	ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีความมั่นใจและกล้าแสดงออก	สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	แบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน
3.	ร้อยละ 90 ของผู้เรียนควบคุมอารมณ์ตนเองได้เหมาะสมกับวัย	สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	แบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน
4.	ร้อยละ 90 ของผู้เรียนชื่นชมศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักธรรมชาติ	สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	แบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน
5.	ร้อยละ 90 ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการ	หนุนน้อยคนเก่ง
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,3,4
สนองมาตรฐานสพฐ.	ข้อที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุพัตรา ช้างปลิว
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

มาตรฐานการศึกษาปฐมวัยด้านมาตรการส่งเสริมกำหนดให้สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดแนวทางร่วมกันชี้แนะ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเพื่อสนองนโยบายการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาให้มีคุณภาพที่สูงขึ้น ตามแนวทางการพัฒนาที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามกาลเวลาและปัญหาสังคมที่เปลี่ยนไป เช่น การปฏิรูปการศึกษา การส่งเสริมหรือสืบสานโครงการพระราชดำริและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การป้องกันสิ่งเสพติด การป้องกันอุบัติเหตุ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมและการพร้อมรับการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน เพื่อสนองนโยบายดังกล่าว โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรีจึงได้จัดทำโครงการพิเศษ หนุนน้อยคนเก่ง เพื่อยกระดับมาตรฐานปฐมวัยของสถานศึกษาให้สูงขึ้น โดยพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศให้แก่เด็กปฐมวัย ส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน เพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพโดยผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานจนเป็นที่ยอมรับและได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถในด้านต่างๆ ตามความถนัด
- 2.2 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนที่มีความสามารถในด้านต่างๆ ได้แสดงความสามารถตามความถนัดจนเป็นที่ยอมรับของชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทาง มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และมีความพึงพอใจในการดำเนินงาน
- 2.4 สถานศึกษาได้รับการยอมรับและรับรองมาตรฐานการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมในด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ให้ได้แสดงความสามารถในด้านต่างๆ ตามความถนัด
- 3.1.2 เด็กปฐมวัยทุกคนที่มีความสามารถในด้านต่างๆ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมด้าน ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาให้ได้แสดงความสามารถตามความถนัดจนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.1.3 ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและมีความพึงพอใจในการดำเนินงาน
- 3.1.4 สถานศึกษาได้รับการยอมรับและรับรองมาตรฐานการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้แสดงความสามารถในด้านร่างกายอารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา

3.2.2 ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศในด้านต่างๆ ร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้แสดงความสามารถจนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 บุคลากรที่เกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานและมีความพึงพอใจในการดำเนินงาน

3.2.4 สถานศึกษาได้รับการยอมรับและรับรองมาตรฐานการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

4. กิจกรรมดำเนินการ

4.1 กิจกรรม	การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสุพัตรา ช้างปลิว
ผลผลิต	โครงการ / กิจกรรม
งบประมาณรายหัว	- บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี (1 วัน)	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผู้บริหาร คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ และกิจกรรม(1 วัน)	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผู้บริหาร ครูสุพัตรา
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของ โครงการ	การจัดกิจกรรมใน โครงการ	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูสุพัตรา และคณะครู
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปี	รายละเอียดการจัด กิจกรรมและ กำหนดเวลา	26 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

คัดสรรวัดแวว

ผู้รับผิดชอบ

นางสุพัตรา ช้างปลิวและครูประจำชั้นระดับปฐมวัย

ผลผลิต

ครูประจำชั้นได้ทราบความสามารถและความถนัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และผู้เรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถในด้านต่างๆตามความถนัด

งบอุดหนุนรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยครูประจำชั้นจัดกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมความสามารถความถนัดในด้านต่างๆในระหว่างการจัดกิจกรรม 6 หลัก และคัดสรรจัดกลุ่มตามความสามารถของเด็ก	-ครูประจำชั้นได้ทราบความสามารถและความถนัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล -ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถในด้านต่างๆตามความถนัด	มิ.ย. 68	ห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้	1,000	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น
2.สรุปผลการจัดกิจกรรม	-บันทึกพัฒนาการคัดสรรวัดแวว -แบบสังเกตพฤติกรรม	31 มี.ค. 69	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น

4.3 กิจกรรม

ส่งเสริมความถนัด

ผู้รับผิดชอบ

นางสุพัตรา ช้างปลิว และคณะครูปฐมวัย

ผลผลิต

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถในด้านต่าง ๆ ตามความถนัด

งบอุดหนุนรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยจัดตั้งฐานการเรียนรู้ชั้น 4 ฐาน -ฐานวาดภาพสร้างสรรค์ (สัปดาห์ที่ 1 ของทุกเดือน) ให้เด็กได้ฝึกวาดภาพด้วยสีเทียน -ฐานภาพปะติด(สัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน)ให้เด็กได้ฝึกสร้างภาพจากการฉีก ตัด ปะจากวัสดุประเภทต่าง ๆ	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถในด้านต่างๆ ตามความถนัด	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน	1,000	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
-ฐานปั้นดินให้เป็นดาว (สัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน) ให้เด็กได้ฝึกการปั้นจากวัสดุประเภทต่าง ๆ -ฐานนักเล่าคนเก่ง (สัปดาห์ที่ 4 ของทุกเดือน) ให้เด็กได้ฝึกการเล่านิทานประกอบท่าทางและอุปกรณ์ต่าง ๆ	-ครูประจำชั้นได้ทราบความสามารถและความถนัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล -ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถในด้านต่างๆตามความถนัด	มิ.ย. 67	ห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้	1,000	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น
2.สรุปผลการจัดกิจกรรม	-บันทึกพัฒนาการของเด็ก -แบบสังเกตพฤติกรรม	31 มี.ค. 69	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น

4.4 กิจกรรม

เลือกสรรคนเก่ง

ผู้รับผิดชอบ

นางสุพัตรา ช้างปลิวและคณะครูปฐมวัย

ผลผลิต

ผู้เรียนที่มีความสามารถในด้านต่าง ๆ ได้รับการส่งเสริมและฝึกฝนจนเป็นที่ยอมรับ

งบอุดหนุนรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยครูประจำชั้นคัดเลือกเด็กที่มีความสามารถในด้านต่าง ๆ มาแข่งขันในระดับของโรงเรียน และส่งเด็กที่ชนะการแข่งขันให้ครูที่มีความชำนาญในด้านต่าง ๆ ฝึกฝนเพื่อเป็นตัวแทน ของโรงเรียนไปแข่งขันความสามารถในระดับปฐมวัยที่ศูนย์เครือข่ายจัดขึ้น	-ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถในด้านต่างๆตามความถนัด -ผู้เรียนได้แสดงความสามารถด้านต่างๆตามความถนัดจนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. 68	ห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้	1,000	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น
2.สรุปผลการจัดกิจกรรม	-บันทึกพัฒนาการของเด็ก -แบบสังเกตพฤติกรรม	31 มี.ค. 69	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น

4.5 กิจกรรม

แสดงความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบ

นางสุพัตรา ช้างปลิว และคณะครูปฐมวัย

ผลผลิต

ผู้เรียนได้แสดงความสามารถด้านต่างๆตามความถนัด จนเป็นที่ยอมรับ
ของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งบอุดหนุนรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยให้แต่ละชั้นเรียนในระดับปฐมวัยจัดเตรียมชุดการแสดงความสามารถทางดนตรี การเคลื่อนไหวและจังหวะ ผลงานทางวิชาการ และความสามารถในด้านต่างๆของเด็กเพื่อเตรียมนำเสนอในงานวันวิชาการ และงานกิจกรรมวันสำคัญของโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถในด้านต่างๆตามความถนัด -ผู้เรียนได้แสดงความสามารถด้านต่างๆตามความถนัดจนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานและมีความพึงพอใจในการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้	1,000	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น
2.สรุปผลการจัดกิจกรรม	-บันทึกพัฒนาการของเด็ก -แบบสังเกตพฤติกรรม	31 มี.ค. 69	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา ครูประจำชั้น

4.6 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

นางสุพัตรา ช้างปลิว

ผลผลิต

1. แบบสรุปผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง
2. แบบสรุปผลการประเมินโครงการ

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	10 มี.ค. 69	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา
2.จัดทำแบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ	17 มี.ค. 69	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา
3.สรุปรายงานผลแบบประเมินความพึงพอใจและแบบประเมินโครงการ	แบบสรุปผลการประเมิน	31 มี.ค. 69	ห้องเรียน	-	ครูสุพัตรา
4.รายงานผลต่อผู้บริหาร	การรายงานสรุปผลโครงการ	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูสุพัตรา

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
- จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน ครู 4 คน - วัสดุ / อุปกรณ์ - วัสดุเพื่อการเรียน -การสอน - อื่น ๆ วิทยากร – แหล่งการเรียนรู้	1.เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	4,000
รวม		4,000

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์ /ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมิน
1.	ร้อยละ 90 ของผู้เรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้แสดงความสามารถในด้านต่างๆตามความถนัด	สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	แบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน
2.	ร้อยละ90 ของผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศในด้านต่างๆได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้แสดงความสามารถจนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	แบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน
3	ร้อยละ 90 ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และมีความพึงพอใจในการดำเนินงาน	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
4.	สถานศึกษาได้รับการยอมรับและรับรองมาตรฐานการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	การประเมินคุณภาพการศึกษา	เอกสารรับรองการประเมินคุณภาพการศึกษา

โครงการ	ส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการโรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย
แผนงบประมาณ	งานบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อ 1, 2,5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อ 2,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวลลิตร์ จันทร์เสมา และคณะครูสายชั้นอนุบาล
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี เป็นโรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนศูนย์ปฐมวัยต้นแบบ (เครือข่าย) กำหนดกลยุทธ์เพื่อพัฒนานักเรียนทุกด้านอย่างเต็มตามศักยภาพด้วยกระบวนการที่หลากหลายพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานตามวิชาชีพครู ได้ดำเนินการเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง ทางโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรีจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการโรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการปฐมวัยในโรงเรียนศูนย์ปฐมวัยต้นแบบ (เครือข่าย)
- 2.2 เพื่อให้บริการความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัยแก่โรงเรียนปฐมวัยอื่นๆ
- 2.3 เพื่อพัฒนาครูปฐมวัยให้มีความรู้ความสามารถพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- 2.4 เพื่อพัฒนาเด็กให้มีความพร้อมในพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมห้องเรียนชั้นอนุบาลของศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย 1 ศูนย์
- 3.1.2 พัฒนาครูปฐมวัยทุกคนของศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย
- 3.1.3 เด็กปฐมวัยทุกคนมีแฟ้มสะสมผลงานเด็ก

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ห้องศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย(โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี) มีสื่อ อุปกรณ์ เอกสารด้านการจัดการศึกษาปฐมวัย ในการพัฒนาเด็กอย่างเต็มศักยภาพ

3.2.2 ครูปฐมวัยมีความรู้ ประสพการณ์ตรงเกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัยและนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้

3.2.3 เด็กมีแฟ้มสะสมผลงานสามารถสะท้อนผลการเรียนรู้ของเด็กตลอดปีการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมดำเนินการ

4.1 กิจกรรม

การอบรมพัฒนาครู
ผู้รับผิดชอบ นางสาวลัษณ์รัตน์ จันทร์เสมาและคณะครูปฐมวัย
ผลผลิต โครงการ / กิจกรรม
งบอุดหนุนรายหัว - บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนด งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในโครงการ	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูลัษณ์รัตน์
3.ดำเนินการกิจกรรมส่งครูเข้ารับการ อบรมเกี่ยวกับการจัด การศึกษาปฐมวัย	การพัฒนาครูปฐมวัย	เม.ย. 68 - มี.ค. 69	ห้องประชุม ที่เข้ารับ การอบรม	-	ครูลัษณ์รัตน์ คณะครู ปฐมวัย
4.สรุปรายงานผล	แบบรายงานผลการ ดำเนินโครงการ	31 มี.ค. 69	โรงเรียน อนุบาล เมืองราชบุรี	-	ครูลัษณ์รัตน์

4.2 กิจกรรม

การจัดซื้อสื่อเครื่องเล่นมุมประสบการณ์ เอกสารความรู้ด้านการจัดการศึกษาปฐมวัย
ผู้รับผิดชอบ นางสาวลัษณ์รัตน์ จันทร์เสมา และคณะครูปฐมวัย
ผลผลิต โครงการ / กิจกรรม
งบอุดหนุนรายหัว 1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนด งบประมาณโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในโครงการ	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูลัษณ์รัตน์
3.ดำเนินการกิจกรรมซื้อสื่อ เครื่องเล่นมุมประสบการณ์ เอกสารความรู้ด้านการจัด การศึกษาปฐมวัย เพื่อ พัฒนาเด็กปฐมวัย และศูนย์ ปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย	สื่อ เครื่องเล่นมุม ประสบการณ์ เอกสารความรู้ด้าน การจัดการศึกษา ปฐมวัย	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	ศูนย์ปฐมวัย ต้นแบบ เครือข่าย (ร.ร.อนุบาล เมืองราชบุรี)	1,000	ครูลัษณ์รัตน์ คณะครู ปฐมวัย
4.สรุปรายงานผล	แบบรายงานผลการ ดำเนินโครงการ	31 มี.ค. 69	โรงเรียน อนุบาลเมือง ราชบุรี	-	ครูลัษณ์รัตน์

4.3 กิจกรรม

การจัดทำแฟ้มสะสมผลงานเด็ก

ผู้รับผิดชอบ

นางสาววลัยรัตน์ จันทร์เสมา และคณะครูปฐมวัย

ผลผลิต

โครงการ / กิจกรรม

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผน กำหนดงบประมาณโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูวลัยรัตน์
3.ดำเนินกิจกรรมจัดทำแฟ้มสะสมผลงานเด็ก	แฟ้มสะสมผลงานเด็ก	พ.ค. 68 - มี.ค. 69	ศูนย์ปฐมวัย ต้นแบบ เครือข่าย (ร.ร.อนุบาล เมืองราชบุรี)	-	ครูวลัยรัตน์ คณะครู ปฐมวัย
4.สรุปรายงานผล	แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ	31 มี.ค. 69	ร.ร.อนุบาล เมืองราชบุรี	-	ครูวลัยรัตน์

5.ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
- คน : จำแนกตามลักษณะงาน 4 คน - วัสดุ / อุปกรณ์ : วัสดุสื่อการเรียนการสอน - อื่น ๆ : วิทยากร , แหล่งเรียนรู้	- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	1,000
รวม		1,000

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.	ห้องเรียน ศูนย์ปฐมวัยต้นแบบ เครือข่าย มีสื่อ อุปกรณ์ เอกสาร ความรู้ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย	การสอบถาม	แบบสอบถาม
2.	ครูปฐมวัยได้รับประสบการณ์ตรง เกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย	การสอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ห้องเรียน ศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย มีสื่อ อุปกรณ์ เครื่องเล่นมุมประสบการณ์ และเอกสารความรู้
การจัดการศึกษาปฐมวัยที่พัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย

7.2 ครูปฐมวัยศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบเครือข่ายได้รับการพัฒนาประสบการณ์ตรงอย่างหลากหลายสามารถพัฒนา
งานด้านการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวลัยรัตน์ จันทรเสมา)

ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อเรื่ออากาศตรี



(วัฒนา สุขเจริญ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสุพัตร์ เริมภักตร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

โครงการ	บริหารการเงินและบัญชี
แผนงบประมาณ	งานบริหารงบประมาณ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุภาพร จันทาขุ่ม
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันรัฐบาลได้ปรับระบบการบริหารงานด้านการเงินบัญชีและพัสดุ เป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหลักการที่วางไว้จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ดังนั้น เงื่อนไขที่จะประสบความสำเร็จจะต้องมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามหลักการบริหารงบประมาณ การควบคุมการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ จัดทำหลักฐานการเงินและบัญชีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามแผนงบประมาณและการรายงานทางการเงิน

ดังนั้น เพื่อเป็นการบริหารเงินงบประมาณในหมวดต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรมาได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประหยัด และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 สร้างความเข้มแข็งในการวางแผนงานโดยการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
- 2.2 สร้างศักยภาพการบริหารอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการประกันคุณภาพ
- 2.3 พัฒนาระบบการ การใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด
- 2.4 เสริมสร้างประสิทธิภาพ การทำงานอย่างเป็นระบบจากงบประมาณ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 การประชุมชี้แจงการจัดสรรงบประมาณ
- 3.1.2 การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- 3.1.3 การควบคุมการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ
- 3.1.4 ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามแผน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 บุคลากรทุกคนได้เข้าใจแนวการปฏิบัติในการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณทุกประเภท
- 3.2.2 มีงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทุกโครงการ
- 3.2.3 มีงบประมาณในการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค
- 3.2.3 มีทะเบียนคุมการเบิก-จ่ายเงินในและนอกงบประมาณถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- 3.2.4 การติดตามการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการทุกโครงการเป็นปัจจุบัน

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการและการจัดสรรงบประมาณ

นางสุภาพร จันทาชุม

บุคลากรร้อยละ 100 ได้เข้าใจแนวทางการปฏิบัติในการเบิก-จ่ายเงิน

งบประมาณทุกประเภท

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำหนังสือเชิญประชุมและจัดเตรียมเอกสาร พัสตของกิจกรรมเพื่อใช้ในการประชุม	คณะครูได้รับทราบหมายกำหนดการในการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม / 1 วัน	21 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
2.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
3.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร และคณะ
4.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ/1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
5.เสนอขออนุมัติการจัดสรรงบประมาณตามโครงการ	ทุกโครงการได้รับการจัดสรรงบประมาณ / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร
6.ดำเนินการประชุมชี้แจงการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณทุกประเภท	คณะครูได้รับทราบแนวทางปฏิบัติในการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณทุกประเภท / 1 วัน	26 มี.ค. 67	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
7.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา/ 1 วัน	26 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	คณะครู
8.ดำเนินกิจกรรมตามแผน	จัดกิจกรรมตามกำหนดเวลา	14 พ.ค. 68- 31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	คณะครู
9.รายงานบันทึกการประชุมชี้แจงการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณเสนอผู้บริหาร	บันทึกการประชุมการจัดสรรงบประมาณ / 1 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
10.จัดทำรายงานปฏิบัติงานและประเมินผลประจำปี	รายงานผลประจำปี	31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบบุคลากรรายหัว

การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

นางสุภาพร จันทาขุ่ม

สถานศึกษามีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.รวบรวมข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากทางราชการและความต้องการใช้งบประมาณจากโครงการ/กิจกรรม	-ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากทางราชการ -ข้อมูลการขอใช้งบประมาณของโครงการ/กิจกรรม / 1 วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร และคณะ
2.ประชุมวางแผนและอนุมัติงบประมาณตามรายโครงการและกิจกรรมที่ปฏิบัติ	-โครงการ/กิจกรรม ได้ รับอนุมัติ งบประมาณในการดำเนินงาน -สถานศึกษามีแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ / 1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. หน.ฝ่ายงาน กรรมการ สถานศึกษา
3.ควบคุมการเบิก-จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม เบิก-จ่ายเงินเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ	ตลอดปี งบประมาณ	ห้องธุรการ	-	ผอ.ร.ร. และคณะ
4.สรุปรายงานผลการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ	รายงานผลการเบิก-จ่ายเงิน / 2 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร

4.3 กิจกรรม**ผู้รับผิดชอบ****ผลผลิต****งบประมาณรายหัว**

การควบคุมการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ

นางสุภาพร จันทาขุ่ม

มีทะเบียนควบคุมการเบิก-จ่ายเงินในและนอกงบประมาณ

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.แต่งตั้งคณะทำงาน	ผู้รับผิดชอบงาน บัญชี/ทะเบียน /1วัน	27 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ผอ.ร.ร.
2.จัดทำเอกสารทางการเงิน 2.1 ทะเบียนควบคุมการเบิก จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการ เรียนฟรี15 ปี 2.2 ทะเบียนควบคุมการเบิก จ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน 2.3 ทะเบียนควบคุมหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทุกประเภท	-เอกสารและหลักฐาน การเบิก-จ่าย เงินราย หัวเงินค่าหนังสือ เงินค่าเครื่องแบบ เงินค่าอุปกรณ์ การเรียน เงินค่า กิจกรรมผู้เรียน เอกสารและหลักฐาน การเบิก-จ่ายเงิน อุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน เอกสารและหลักฐาน การเบิก-จ่ายเงิน รายได้สถานศึกษา เงินอุดหนุนอาหาร กลางวัน เงินภาษี เงินรายได้แผ่นดิน	ตลอดปี งบประมาณ	ห้องธุรการ	1,000	ครูสุภาพร ครูสุภาพร ครูสุภาพร
3.สรุปและรายงานผล	รายงานผลการจัด กิจกรรมและ ข้อเสนอแนะ / 2 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร
4.นำผลการประเมินไปใช้ในปี การศึกษาต่อไป	ผลการประเมิน	31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร

4.4 กิจกรรม**ผู้รับผิดชอบ****ผลผลิต****งบอุดหนุนรายหัว**

ทำหลักฐานการเงินและบัญชี และตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามแผน

นางสุภาพร จันทาขุ่ม / นางพรนภา สมบุญ

หลักฐานการเงินและบัญชีถูกต้องเป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน	ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี / 1 วัน		ห้องธุรการ	-	ผอ.ร.ร.
2.จัดทำเอกสารทางการเงิน					
2.1 สรุปรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	เอกสารหลักฐานสรุปเงินคงเหลือประจำวัน	ทุกสิ้นเดือน	ห้องธุรการ	1,000	ครูสุภาพร
2.2 รายงานเงินคงเหลือประจำเดือน สพ.รบ.1และสตง.ภูมิภาค 12	เอกสารหลักฐานรายงานเงินคงเหลือตลอดปีงบประมาณ	ทุกสิ้นเดือน			ครูสุภาพร
2.3 ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ	เอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ	ตลอดปีการศึกษา			ครูสุภาพร
2.4 สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ	เอกสารหลักฐานการสรุปใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการ	ตลอดปีการศึกษา			ครูพรนภา
3.สรุปรายงานการจัดกิจกรรม	รายงานการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ / 2 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	2,000
รวม		2,000

โครงการ	การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์
แผนงบประมาณ	งานบริหารงบประมาณ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกันทิมา เอี่ยมสะอาด
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ จัดทำขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานพัสดุว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการตรวจสอบการลงบัญชีการรับ - จ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดการกระทำทะเบียนประวัติพัสดุเคลื่อนที่ไม่ได้ตลอดจนการจัดทำเอกสารแบบพิมพ์หลักฐานต่าง ๆ ของงานพัสดุให้ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว เสร็จทันตามกำหนดเวลา ประหยัด เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและสินทรัพย์

โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด เสียหาย รั่วไหล และเกิดความสูญเปล่าในการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 สร้างความเข้มแข็งในการวางแผนงานโดยการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
- 2.2 พัฒนาคุณภาพการบริหารงานงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
- 2.3 ส่งเสริมการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า
- 2.4 พัฒนาระบบการใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด
- 2.5 เสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานอย่างเป็นระบบจากงบประมาณและชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 สำรองความต้องการใช้วัสดุและครุภัณฑ์ตามโครงการทุกโครงการ
- 3.1.2 มีการจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ตามกฎระเบียบทุกครั้ง
- 3.1.3 มีการตรวจสอบพัสดุและสินทรัพย์ทุกสิ้นปีงบประมาณ

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ทุกโครงการมีแผนและปฏิทินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์
- 3.2.2 มีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการโครงการ/กิจกรรมครบถ้วน
- 3.2.3 พักและสินทรัพย์ของโรงเรียนมีความพร้อมในการใช้งาน

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางสาวกันทิมา เอี่ยมสะอาด

การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี /1 วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูกันทิมา
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ/1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา/ 1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

การสำรวจและการขออนุมัติงบประมาณ

นางสาวกันทิมา เอี่ยมสะอาด

การใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ	คำสั่งแต่งตั้ง /1 วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
2. ประชุมวางแผนการจัดสรรงบประมาณ	แผนการใช้งบประมาณ /1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	คณะครู
3.การอนุมัติงบประมาณ	ทุกโครงการได้รับการจัดสรรงบประมาณ / 1วัน	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. หน.ฝ่ายงาน
4.แผนการใช้งบประมาณโครงการ/กิจกรรมประจำปี	เบิกจ่ายตามแผนที่กำหนดไว้ (1 ครั้ง/เดือน) / 12 วัน	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องพัสดุ	1,000	ครูกันทิมา
5.สรุปผลรายงานความก้าวหน้าของโครงการ	รายงานการดำเนินการของกิจกรรมและข้อเสนอแนะ / 2 วัน	30 ก.ย. 68 31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูกันทิมา

4.3 กิจกรรม

การจัดซื้อและการตรวจรับ

ผู้รับผิดชอบ

นางพรนภา สมบุญ

ผลผลิต

มีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเพื่อสนองโครงการและกิจกรรม

งบประมาณรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.รวบรวมข้อมูลวัสดุอุปกรณ์ตามโครงการเพื่อจัดซื้อ	จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่จัดซื้อตามโครงการ / 2 วัน	13 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69 (ก่อนวันที่ 10 ของเดือน)	ห้องธุรการ	500	ครูพรนภา
2.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์	คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ / 2 วัน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องธุรการ	-	ผอ.ร.ร.
3.ตรวจรับและลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์	กรรมการตรวจรับตรวจสอบและเจ้าหน้าที่พัสดุลงทะเบียน / 2 วัน	15 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	ห้องพัสดุ	-	ครูพรนภา ครูจินตนา คณะกรรมการ การตรวจรับ
4.ดำเนินการเบิก-จ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ตามความต้องการของโครงการ/กิจกรรม	ทุกโครงการ/กิจกรรม ได้วัสดุ ครุภัณฑ์ตามรายการที่ขอเบิก / 1 ครั้ง : เดือน	ทุกวันที่ 25 ของเดือน	ห้องพัสดุ	500	ครูจินตนา
4.สรุปผลรายงานการดำเนินงานของกิจกรรม	เบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ได้ตามโครงการที่ขอเบิก / 1 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องพัสดุ	-	ครูพรนภา

4.4 กิจกรรม**ผู้รับผิดชอบ****ผลผลิต****งบประมาณรายหัว**

การจัดจ้างและการตรวจรับ

นางสาวกันทิมา เอี่ยมสะอาด

สินทรัพย์ของสถานศึกษามีความพร้อมที่จะใช้งาน

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สำรวจสภาพปัจจุบันปัญหาสินทรัพย์ของสถานศึกษา	ข้อมูลสินทรัพย์ที่จะซ่อมแซม ปรับปรุงและจำหน่าย	ต.ค.-พ.ย.68	ห้องเรียน ห้องปฏิบัติ อาคารประกอบ	-	ครูกันทิมา
2.เสนอของบประมาณเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมสินทรัพย์ของสถานศึกษา	แบบบันทึกขอประมาณการ / 1 วัน	28 มี.ค. 68	ห้องพัสดุ	-	ครูกันทิมา
3.ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ	ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องพัสดุ	1,000	ครูกันทิมา คณะกรรมการ การตรวจรับ
4.สรุปผลรายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม	รายงานความก้าวหน้าและความสำเร็จของโครงการ / 1 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูกันทิมา

4.5 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การตรวจสอบและการจำหน่ายพัสดุ

นางสาวจินตนา เอื้อประชา

การตรวจสอบพัสดุเพื่อให้มีประสิทธิภาพการใช้อย่างสูงสุด

250 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.บันทึกเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อขอตรวจสอบพัสดุประจำปี	บันทึกการขอตรวจสอบพัสดุ/1 วัน	3 ต.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูจินตนา
2.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ	คณะกรรมการตรวจสอบ / 1 วัน	7 ต.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ผอ.รร.
3.ดำเนินการตรวจสอบภายใน 30วันนับจากที่เริ่มนับในปีงบประมาณ	ตรวจสอบความถูกต้องตามเสนอขอ/ 30 วัน	1-30 ต.ค. 68	ห้องพัสดุ	250	ครูจินตนา คณะกรรมการ การตรวจรับ
4.บันทึกรายงานผลการตรวจสอบพัสดุตามทะเบียนการเบิกจ่าย	รายงานผลการตรวจสอบพัสดุตามทะเบียน/ 5 วัน	4 พ.ย. 68	ห้องพัสดุ	-	ครูจินตนา
5.สรุปผลรายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม	รายงานการดำเนินการของกิจกรรมและข้อเสนอแนะ/ 2วัน	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูจินตนา

4.6 กิจกรรม**ผู้รับผิดชอบ****ผลผลิต****งบประมาณรายหัว**

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

นางพรนภา สมบุญ

การตรวจสอบพัสดุเพื่อให้มีประสิทธิภาพการใช้อย่างสูงสุด

250 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.บันทึกเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อขอตรวจสอบพัสดุประจำปี	บันทึกการขอตรวจสอบพัสดุ / 1วัน	3 ต.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูพรนภา
2.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ	คณะกรรมการตรวจสอบ /1 วัน	7 ต.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ผอ.ร.ร.
3.ดำเนินการตรวจสอบภายใน 30 วันนับจากวันที่เริ่มนับในปีงบประมาณ	ตรวจสอบความถูกต้องตามเสนอขอ / 30 วัน	1-30 ต.ค. 68	ห้องพัสดุ	250	คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้ง
4.รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ดังนี้ 4.1 ไม่มีพัสดุชำรุดเสื่อมคุณภาพ 4.2 มีพัสดุชำรุด	รายงานผลการตรวจสอบพัสดุตามทะเบียน / 1 วัน	3 พ.ย. 68	ห้องพัสดุ	-	ครูพรนภา
5.กรณีที่มีพัสดุชำรุดเสื่อมให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง	ตรวจสอบข้อเท็จจริง /15 วัน	4-5 พ.ย.68	ห้องธุรการ	-	คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้ง
6.รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง	บันทึกผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง /1 วัน	8 ธ.ค. 68	ห้องธุรการ	-	คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้ง
7.ดำเนินการขายทอดตลาดตามขั้นตอนต่อไปนี้ - แต่งตั้งกรรมการดำเนินการขาย - กำหนดราคากลางทั้งหมด - กำหนดช่วงเวลาประมูล	จำหน่ายพัสดุ/30วัน	5-30 ธ.ค.68	ห้องพัสดุ	-	คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้ง
8.คณะกรรมการบันทึกรายงานดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการ /1 วัน	5 ม.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูพรนภา
9.จำหน่ายพัสดุดอกจากทะเบียน	จำหน่ายพัสดุ /1 วัน	5 ม.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ผอ.ร.ร.
10.รายงานผลการจำหน่ายพัสดุประจำปีต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	รายงานผลการดำเนินงาน/5 วัน	9 ม.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูพรนภา

- 4.7 กิจกรรม** การจัดทะเบียนประวัติพัสดุที่เคลื่อนที่ไม่ได้
- ผู้รับผิดชอบ** นางสาวกันทิมา เอี่ยมสะอาด
- ผลผลิต** มีทะเบียนประวัติพัสดุเคลื่อนที่ไม่ได้ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งานได้ทันที
- งบอุดหนุนรายหัว** 250 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สำรวจ/รวบรวมข้อมูลพัสดุที่เคลื่อนที่ไม่ได้	ข้อมูลพัสดุที่เคลื่อนที่ไม่ได้/ 2 วัน	13 พ.ค.68 - 4 ต.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูกันทิมา
2.ขอขึ้นทะเบียนที่ราช-พัสดุ และลงทะเบียนในทะเบียนคุมทรัพย์สินพัสดุที่เคลื่อนที่ไม่ได้เป็นปัจจุบันพร้อมใช้งานสามารถตรวจสอบได้	ทะเบียนประวัติพัสดุที่เคลื่อนที่ไม่ได้เป็นปัจจุบันตลอดปีการศึกษา/ 1 วัน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องธุรการ	250	ครูกันทิมา
3.สรุปผลรายงานการดำเนินงานของกิจกรรม	รายงานการดำเนินงานของกิจกรรมและข้อเสนอแนะ/2 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูกันทิมา

- 4.8 กิจกรรม** การจัดทะเบียนครุภัณฑ์
- ผู้รับผิดชอบ** นางสาวจินตนา เอื้อประชา
- ผลผลิต** มีทะเบียนประวัติพัสดุที่เป็นปัจจุบัน และ การรับ - การจ่ายพัสดุ ตามระเบียบ
- งบอุดหนุนรายหัว** 250 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สำรวจ/รวบรวมข้อมูลพัสดุ	ข้อมูลพัสดุต่างๆ	13 พ.ค.68 - 4 ต.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูจินตนา
2.จัดทำทะเบียนพัสดุ การรับ-การจ่ายและลงทะเบียนในทะเบียนคุมทรัพย์สินพัสดุสามารถตรวจสอบได้	ทะเบียนประวัติพัสดุ การรับ-การจ่าย ที่เป็นปัจจุบันตลอดปีการศึกษา/ 1 วัน	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องธุรการ	250	ครูจินตนา ครูจิราวรรณ
3.สรุปผลรายงานการดำเนินงานของกิจกรรม	รายงานการดำเนินงานของกิจกรรมและข้อเสนอแนะ/2 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูจินตนา

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	4,000 -
รวม		4,000

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.	ทุกโครงการมีแผนและปฏิทินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์	- สำรวจ ตรวจสอบจากทะเบียนคุมพัสดุ	-แบบสำรวจความต้องการ -รายการขอซื้อพัสดุ-ครุภัณฑ์
2.	มีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการโครงการ/กิจกรรมครบถ้วนร้อยละ100	- บัญชีควบคุมการเบิก-จ่ายพัสดุและสินทรัพย์	- ทะเบียนคุมพัสดุ-ครุภัณฑ์ -ใบเบิกจ่าย -บัญชีการจำหน่ายพัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำปี
3.	พัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนมีความพร้อมในการใช้งานร้อยละ80	- แบบสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี	- แบบรายงานการตรวจสอบประจำปี

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สถานศึกษาสามารถใช้งบประมาณได้ครบทุกหมวด และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด

7.2 ผู้สอนและผู้เรียนได้รับการบริการและมีวัสดุ ครุภัณฑ์ใช้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

กนกทิมา

(นางสาวกนกทิมา เอี่ยมสะอาด)

ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อเรืออากาศตรี

(วัฒนา สุขเจริญ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุพัตร์ เริ่มภักตร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

โครงการ	ขับเคลื่อนการบริหารการจัดการศึกษา
แผนงบประมาณ	งานบริหารบุคลากร
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3,5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนิโลบล ชนมาก
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากความมุ่งหมายในการปฏิรูปการศึกษาที่ต้องการพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีความสามารถ และมีความสุข การดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายจำเป็นต้องมีการกระจายอำนาจและให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ซึ่งสอดคล้องกับหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้การจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษา มีเอกภาพเชิงนโยบาย มีความหลากหลายในการปฏิบัติ มีการกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในบทบัญญัติมาตรา 39 กำหนดให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาไปยังสถานศึกษาโดยตรงทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคลากรและด้านบริหารงานทั่วไป การกระจายอำนาจจะทำให้สถานศึกษามีความคล่องตัว มีอิสระและมีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน อีกทั้งสังคมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและกระแสโลกาภิวัตน์ ซึ่งส่งผลต่อนโยบายของการจัดการศึกษา นับเป็นสิ่งที่ผู้บริหารที่จะต้องเตรียมตนเองให้พร้อมที่จะรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวอย่างรอบคอบและรอบด้าน

ดังนั้น การที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพได้อย่างเต็มที่มีนั้น จำเป็นต้องเสริมสร้างความเข้มแข็งในด้านต่าง ๆ ทั้งทักษะการเป็นผู้นำ (Leadership Skills) บุคลิกภาพ วิสัยทัศน์และทักษะการบริหารเชิงกลยุทธ์ รวมถึงทักษะการบริหารคนและทักษะการบริหารจัดการ โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงจัดโครงการขับเคลื่อนการบริหารการจัดการศึกษา เพื่อแสดงความรู้ความสามารถ วิสัยทัศน์ภาวะผู้นำ และความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนของผู้บริหาร โดยใช้การบริหารแบบมีส่วนร่วมอันจะทำให้การบริหารการจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด และเป็นไปตามมาตรฐานของการจัดการศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ
- 2.3 เพื่อนิเทศ ติดตามกิจกรรมและโครงการให้สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย
- 2.4 เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนทั้ง 4 ด้านบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ครูและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
- 3.1.2 ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ
- 3.1.3 มีการนิเทศโครงการและกิจกรรมตามปฏิทินการปฏิบัติงาน ร้อยละ 100
- 3.1.4 โครงการทุกโครงการได้รับการประเมินการบริหารการจัดการศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงาน อยู่ในระดับดีเยี่ยม

3.2.2 ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับดีเยี่ยม

3.2.3 โครงการและกิจกรรมได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

3.2.4 ผลการประเมินการบริหารจัดการการศึกษาในแต่ละโครงการ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

4. การดำเนินการ

4.1 กิจกรรม

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวนิโลบล ธนมาก

ผลผลิต

โครงการ / แผนปฏิบัติการประจำปี

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ / กิจกรรมแผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติการประจำปี / วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. รongachinita คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม	26 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูนิโลบล
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรม	การจัดกิจกรรมในโครงการ	26 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูนิโลบล
4.จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา	26 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู

4.2 กิจกรรม

การประชุมประจำเดือน

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวนิโลบล ธนมาก

ผลผลิต

ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้ง 4 ด้าน

งบประมาณราย

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำหนังสือประชุม	หนังสือเชิญประชุม	ทุกเดือน	ห้องธุรการ	-	ครูนิโลบล
2.จัดทำเอกสารข้อมูลกิจกรรม /โครงการ/งานต่าง ๆ	เอกสารข้อมูลกิจกรรม /โครงการ/งานต่าง ๆ	ทุกเดือน	ห้องธุรการ	-	คณะครู
3.จัดประชุม	บุคลากรมีความเข้าใจกิจกรรม /โครงการ/งานต่างๆ	ทุกเดือน	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
4.สรุปรายงานการประชุม	ข้อสรุปการประชุม / รายงานการประชุม	ทุกเดือน	ห้องธุรการ	-	ครูนิโลบล

4.3 กิจกรรม**ผู้รับผิดชอบ****ผลผลิต****งบประมาณรายหัว**

นิเทศงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

นางสาวสุพัตร์ เริ่มภักตร์, นางสาวชนิตา พลายแก้ว, นางสาวนิโลบล ธนมาก

บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจปฏิบัติงาน / กิจกรรม / โครงการ

เพื่อรองรับการกระจายอำนาจ

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน	กำหนดการปฏิทินในแต่ละกิจกรรม	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. รองฯชนิตา ครูนิโลบล
2.จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	ปฏิทินการปฏิบัติงาน	25 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูนิโลบล
3.นิเทศงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน	ข้อมูลแลกเปลี่ยนระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ	ตลอดปีการศึกษา 2568	สถานที่ปฏิบัติกิจกรรม	1,000	ผอ.ร.ร. รองฯชนิตา ครูนิโลบล
4.รายงานสรุปผลการนิเทศงานตามปฏิทิน	ผลการนิเทศ	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	รองจิตติวรดา

4.4 กิจกรรม**ผู้รับผิดชอบ****ผลผลิต****งบประมาณรายหัว**

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

นางสาวนิโลบล ธนมาก

การบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียนบรรลพวัถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติงาน

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานกิจกรรม / โครงการ - ภาคเรียนที่ 1 - ภาคเรียนที่ 2	รายละเอียด ข้อมูลจัดกิจกรรม/โครงการ	มี.ค. 68	สถานศึกษา	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
2.สรุปข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม / โครงการและประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาในแต่ละโครงการ	เอกสารการรายงานผลการปฏิบัติงานกิจกรรม / โครงการ	มี.ค. 68	สถานศึกษา	1,000	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/ หัวหน้าโครงการ
3.ประเมินความพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา	ผลการประเมินความพึงพอใจการบริหารการจัดการศึกษา/3 วัน	2-6 ก.ย. 68 3-7 ก.พ.68	ห้องธุรการ	-	ครูนิโลบล

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
4.นำข้อมูลมาพัฒนาและผดุงคุณภาพ	แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับกลยุทธ์สถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา	มี.ค. 68	สถานศึกษา	-	ผอ.รร. ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม หัวหน้าโครงการ

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่น ๆ	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	2,000
รวม		2,000

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1	-ร้อยละของจำนวนครูและบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน -ระดับคุณภาพของการประเมินการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของครูและบุคลากร	-การบันทึก -การประเมิน	-แบบบันทึกการประชุมครู -แบบประเมินการมีส่วนร่วมการบริหารงานของครูและบุคลากร
2	-ร้อยละของจำนวนครูและบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ -ระดับคุณภาพของการประเมินความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	-การบันทึก -การประเมิน	-แบบบันทึกการประชุมครู -แบบประเมินความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3	-ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการบริหารจัดการการศึกษาบรรลุเป้าหมายที่กำหนด	-การนิเทศ -การบันทึก	-แบบรายงานกิจกรรม/ โครงการ
4	-ระดับคุณภาพของการประเมินการบริหารจัดการการศึกษา -ระดับคุณภาพของการประเมินพึงพอใจต่อผลการบริหารจัดการการศึกษาสำหรับนักเรียน ครู และผู้ปกครอง	-การบันทึก -การประเมิน	-แบบประเมินการบริหารจัดการการศึกษา -แบบสรุปการประเมินผลการบริหารจัดการการศึกษาทั้ง 4 ด้าน -แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการบริหารจัดการการศึกษาสำหรับนักเรียน ครู และ ผู้ปกครอง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 บุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติงาน กิจกรรม / โครงการตามนโยบายการกระจายอำนาจ
- 7.2 บุคลากรของโรงเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน มีผลงาน / นวัตกรรมการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
- 7.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และมีพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาสูงขึ้น
- 7.4 โรงเรียนสามารถขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบตามการเปลี่ยนแปลงการปฏิรูปการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวนิโลบล ชนมาก)
ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อเรื่ออากาศตรี

(วัฒนา สุขเจริญ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุพัชร์ เร็มภักตร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร
แผนงบประมาณ	งานบริหารบุคลากร
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 2,3
สนองมาตรฐานสพฐ.	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุภาพร จันทาขุ่ม
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การที่สถานศึกษาจะมีการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นผู้บริหารสถานศึกษาต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์อันกว้างไกล มีหลักในการบริหารโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาได้ตระหนักในคุณค่าของเศรษฐกิจพอเพียง โดยร่วมกันวางแผนกับบุคลากรและชุมชนในการนำแนวคิดนี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงาน โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ รู้จักประหยัด อดทนในการปฏิบัติงานและมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นที่เคารพยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม มีความรักและศรัทธาในอาชีพครู ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขมีประสิทธิภาพ ดังนั้นผู้บริหารจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง มีการนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากรในสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 บุคลากรในสถานศึกษาทุกคนได้รับอบรม/ ศึกษาดูงาน/สัมมนาอย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

3.1.2 บุคลากรทุกคนได้รับการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

3.1.3 คัดเลือกครูดีในดวงใจทุกคนตามเกณฑ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรีเขต 1 เป็นตัวแทนของโรงเรียน ปีการศึกษาละ 1 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานตามโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม

3.2.3 ครูผู้สอนมีผลงานดีเด่นเป็นตัวแทนครูดีในดวงใจของระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรีเขต 1 ปีการศึกษาละ 1 คน

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางสุภาพร จันทาขุ่ม

โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม/ 1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/พัฒนาบุคลากร/ศึกษาดูงาน

นางสุภาพร จันทาขุ่ม

บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.รับเรื่องจากหน่วยงานต้นสังกัดและนำเสนอผู้บริหาร	หนังสือรับ-ส่ง/1 วัน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
2.ผู้บริหารแจ้งผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามคำสั่ง	คำสั่งสถานศึกษา/1วัน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร
3.ดำเนินการตามแผนงานอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ครูผู้สอนเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	-ตลอดปีการศึกษา -ปีละ 1 ครั้ง	-	-	ครูสุภาพร
4.สรุปผลการปฏิบัติกิจกรรมและรายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบรายงานความก้าวหน้าและผลสำเร็จของกิจกรรม/ 1 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร

4.3 กิจกรรม

จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรที่อบรมสัมมนา

ผู้รับผิดชอบ

นางสุภาพร จันทาขุ่ม

ผลผลิต

ทะเบียนประวัติบุคลากรที่อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่เป็นปัจจุบัน

งบประมาณรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.บุคลากรรายงานผลการไปอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ข้อมูลการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง	ตลอดปีการศึกษา	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
2.ลงทะเบียนประวัติบุคลากรที่เข้าอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ประวัติบุคลากรที่เข้าอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	ทุกเดือน	ห้องธุรการ	1,000	ครูสุภาพร
3.รายงานผู้บริหาร	การรับรองข้อมูลตามขั้นตอน	ทุกเดือน	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร
4.สรุปผลการปฏิบัติกิจกรรมและรายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบรายงานความก้าวหน้าและผลสำเร็จของกิจกรรม/ 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร

4.4 กิจกรรม

จัดทำข้อมูลและอัตรากำลัง

ผู้รับผิดชอบ

นางสุภาพร จันทาขุ่ม

ผลผลิต

ข้อมูลอัตรากำลัง

งบประมาณรายหัว

216,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สำรวจอัตรากำลังที่ครูมีต่อนักเรียนเพื่อนำไปวางแผนการจัดทำข้อมูล	ข้อมูลอัตรากำลังครู /1 วัน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร
2.เสนอเพื่อพิจารณาในการขออัตรากำลังต่อผู้บริหาร	วางแผนปฏิบัติงาน/ 1 วัน	ตลอดปีการศึกษา	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร
3.บันทึกสรุปข้อมูลอัตรากำลังประจำปี 3.1 งานจ้างครู 3.2 งานประกันสังคม	ข้อมูลอัตรากำลังประจำปี	ตลอดปีการศึกษา	ห้องธุรการ	216,000 10,800	ครูสุภาพร
4.สรุปผลการปฏิบัติกิจกรรมและรายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบรายงานความก้าวหน้าและผลสำเร็จของกิจกรรม/ 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร

4.5 กิจกรรม

การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

แผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID Plan)

ผู้รับผิดชอบ

นางสุภาพร จันทาขุ่ม, นางสาวนิโลบล ธนมาก

ผลผลิต

เป็นการสร้างระบบการเก็บข้อมูลรายบุคคลที่เป็นปัจจุบัน

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.กำหนดหลักการและวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม	หลักการและเหตุผล/1 วัน	27 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร ครูนิโลบล
2.จัดทำแบบเอกสาร - กรอกข้อมูล SAR - แผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID Plan)	แบบการกรอกข้อมูล/ 1 วัน	พ.ค.- มิ.ย. 68	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร ครูนิโลบล
3.ครูจัดทำ -รายงานการประเมินตัวเอง SAR - แผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID Plan)	คณะครูกรอกข้อมูล/1 วัน	ภาคเรียนที่ 2	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร ครูนิโลบล
4.สรุปผลการปฏิบัติกิจกรรมและรายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบสรุปผลสำเร็จในการปฏิบัติกิจกรรม/1 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร ครูนิโลบล

4.6 กิจกรรม

ครอบครัวเดียวกัน

ผู้รับผิดชอบ

นางสุภาพร จันทาขุ่ม

ผลผลิต

เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ร่วมงาน

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.กำหนดหลักการและวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม	หลักการและเหตุผล / 1 วัน	27 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
2.จัดทำแบบการขอรับบริการ	แบบการขอรับบริการ / 1วัน	ตลอดปี การศึกษา	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
3.ดำเนินการกิจกรรมตามคำขอ	คณะครูได้รับการบริการ	ตลอดปี การศึกษา	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
4.สรุปผลการปฏิบัติกิจกรรมและรายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบสรุปผลสำเร็จในการปฏิบัติกิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร

4.7 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

การเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริต

นางสาวจิราวดี บุญธรรม, นางสาวกาญจนา หินนาค

สถานศึกษามีคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.พัฒนาระบบบริหารเพื่อ ต่อต้านการทุจริตและส่งเสริม ค่านิยมจริยธรรม -สร้างมาตรการป้องกัน ปราบปรามและส่งเสริมฯ	-มาตรการป้องกัน ปราบปรามและ ส่งเสริมอย่างน้อย 2 มาตรการ/ 1 วัน -คุณธรรม และความ โปร่งใสของ สถานศึกษา	มี.ย. 68	ห้องประชุม	-	ผู้บริหาร คณะครู- บุคลากร
2.เสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรมและต่อต้านการ ทุจริต -จัดประชุม อบรม/สัมมนา PLC และแสดงเจตจำนงฯ	-ผู้บริหาร คณะครู- บุคลากรมีจริยธรรม และต่อต้านการ ทุจริต /1 ครั้ง:เดือน	ตลอดปี การศึกษา 2568	ห้องประชุม	-	ผู้บริหาร คณะครู- บุคลากร
3.ดำเนินการตามแผน -ประชุม วางแผนงาน อบรม/สัมมนา และ PLC -ร่วมกำหนดมาตรการ ป้องกันปราบปรามฯ -สถานศึกษารับการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส	-มีมาตรการป้องกัน ปราบปรามฯ -สถานศึกษาเข้ารับ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส	ตลอดปี การศึกษา 2568	ห้องประชุม	-	ผู้บริหาร คณะครู- บุคลากร
4.สรุป และรายงานผล ความสำเร็จของการจัด กิจกรรม	-สถานศึกษามีผลการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ร้อยละ 85 ขึ้นไป -ผู้รับบริการมีความ พึงพอใจร้อยละ 85 ขึ้นไป	31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี ครูกาญจนา รองฯชนิตา

4.8 กิจกรรม

ครูดีในดวงใจ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวนิโลบล ชนมมาก

ผลผลิต

ผู้สอนมีผลงานดีเด่นเป็นตัวแทนครูดีในดวงใจของระดับเขตพื้นที่การศึกษา-
ประถมศึกษาราชบุรี เขต 1 ปีการศึกษาละ 1 คน

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ/ 1 วัน	27 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูนิโลบล
2.ประชุมและกำหนดเกณฑ์การตัดสิน	เกณฑ์การตัดสิน / 1 วัน	ธ.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูนิโลบล
3.ดำเนินกิจกรรมประเมินผลงานครูดีในดวงใจประจำปี 2566	ครูผ่านการประเมิน 1 คน / 3 วัน	ธ.ค. 68	โรงเรียน	-	ครูนิโลบล
4.ส่งครูที่ได้รับการประเมินส่งผลงานระดับ สพป.รบ. 1	ครูดีในดวงใจ	ธ.ค. 68	สพป.รบ.1	-	ครูนิโลบล
5.เผยแพร่ผลงานในวันวิชาการ	ผลงานครูดีในดวงใจ / 1 วัน	ก.พ. 68	อาคารอเนกประสงค์	-	ครูนิโลบล
6.สรุปผลรายงานกิจกรรม	รายงานผลสำเร็จของ กิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูนิโลบล

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่น ๆ	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	227,800
		-
รวม		227,800

โครงการ	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงบประมาณ	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,3,5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1,2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกาญจนา หินนาค
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ตามแนวทางแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีกิจกรรมแนะแนวและโรงเรียนยังจำเป็นต้องมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีทักษะการดำรงชีวิตที่ดี เป็นการพัฒนาทุกด้าน ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัว และด้านสังคม การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนั้นต้องจัดอย่างต่อเนื่อง ผู้สอนมีข้อมูลของผู้เรียนใน ด้านต่าง ๆ ตรงตามข้อเท็จจริงและเป็นปัจจุบัน โดยการประสานงานขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการและจัดกิจกรรมแนะแนวควรจัดควบคู่ไปกับการจัดการเรียน การสอนซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดีโดยยึดหลัก เศรษฐกิจพอเพียงและคุณธรรม วัฒนธรรมไทย เป็นเยาวชนไทย พร้อมกับการรู้จักหาข้อมูลสารสนเทศ รู้จักคิดเพื่อ พัฒนาตนเองและประเทศชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 ส่งเสริมผู้สอนให้เข้าใจในหลักการของกิจกรรมแนะแนวและนำความรู้ไปใช้พัฒนาการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.2 สร้างความตระหนักให้ผู้สอนมีความเข้าใจและมีเจตคติที่ดีในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2.3 พัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพที่ดีทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญาและความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีวิถีชีวิตที่เป็นสุขและปลอดภัยจากวิกฤตทั้งปวง

2.4 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้สอนผู้ปกครองและชุมชน รวมถึงการมีส่วนร่วมช่วยเหลือป้องกันแก้ไข ปัญหาต่างๆ โดยจัดกิจกรรมแนะแนวควบคู่ไปกับการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือและมีพัฒนาที่ดีขึ้นทั้งในด้านบุคลิกภาพ อาชีพ และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ในสังคมอย่างมีความสุขตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3.1.2 ผู้เรียนทุกคนได้รับการเยี่ยมบ้านและมีระเบียบวินัยทุกคน

3.1.3 ผู้เรียนทุกคนได้รับความช่วยเหลือและคำแนะนำในการปฏิบัติตนได้ถูกต้องและอยู่ร่วมในสังคมได้ อย่างมีความสุข

3.1.4 ผู้เรียนทุกคนได้รับความช่วยเหลือในด้านวัสดุอุปกรณ์การเรียน เสื้อผ้าชุดนักเรียน อาหารกลางวัน การสอนซ่อมเสริมและอื่นๆ

3.1.5 สถานศึกษาและชุมชน มีความสัมพันธ์อันดีต่อกันและมีส่วนร่วมช่วยเหลือ ป้องกัน แก้ไขปัญหา ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนทุกคนได้ถูกต้อง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผู้สอนมีความรู้และความเข้าใจในหลักการ การจัดกิจกรรมแนะแนว

3.2.2 ผู้สอนมีทักษะและเจตคติที่ดีและเห็นความสำคัญในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.2.3 ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง รู้จักปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมและสังคม มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะการดำรงชีวิตที่ดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

3.2.4 สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือแก้ไขปัญหาและพัฒนาในด้านต่างๆให้แก่ผู้เรียนครบ

5 บริการ

3.2.5 สถานศึกษาและชุมชน มีความสัมพันธ์อันดีต่อกันและมีส่วนร่วมช่วยเหลือ ป้องกัน แก้ไขปัญหา ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนได้ถูกต้อง

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวกาญจนา หินนาค

ผลผลิต

โครงการแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

งบบุคลากรรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี /1 วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูกาญจนา คณะครู
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม /1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบรายกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา/1 วัน	26 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

กิจกรรมแนะแนว

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวกาญจนา หินนาค / ครูประจำชั้น

ผลผลิต

นักเรียนได้รู้จักเข้าใจตนเอง เข้าใจสภาพแวดล้อม สามารถเลือกตัดสินใจได้
อย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถปรับตัวได้อย่างดีตามปรัชญาคุณธรรมนำ
ความรู้และเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรมแนะแนว ประกอบด้วย 5 บริการ คือ**4.2.1 บริการที่ 1**

บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล (Individual Inventory Service)

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวกาญจนา หินนาค

ผลผลิต

นักเรียนได้รู้จักตนเองในด้านต่าง ๆ และครูได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อช่วย
ในการวางแผนทางดูแลช่วยเหลือตรงกับสภาพที่เป็นจริงและบันทึกข้อมูลใน
ระเบียบสะสม

งบประมาณรายหัว

3,000 บาท

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สำรวจข้อมูลเบื้องต้นของนักเรียนทุกคน	ข้อมูลเบื้องต้น / 15 วัน	14-31 มิ.ย.68	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น
2.จัดเตรียมเอกสารระเบียบสะสม แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน	เอกสารทุกประเภท /15 วัน	1-10 ก.ค.68	ห้องแนะแนว	6,000	ครูกาญจนา
3.ประสานงานกับครูทุกคน	ข้อมูล, วัสดุและเอกสาร /5 วัน	11-31 ก.ค.68	ห้องแนะแนว	-	ครูกาญจนา
4.ดำเนินการเยี่ยมบ้านผู้เรียนทุกคนเป็นรายบุคคล และจดบันทึกผลการเยี่ยมบ้าน	ข้อมูลผู้เรียน/15 วัน	1-31 ส.ค. 68	บ้านของนักเรียน		คณะครู
5.ดำเนินการจัดทำระเบียบสะสมและบันทึกข้อมูลของผู้เรียนทุกคน	ระเบียบสะสมผู้เรียนและบันทึกคัดกรองนักเรียน / 7 วัน	1-15 ก.ย. 68	ห้องเรียน ห้องแนะแนว	-	ครูประจำชั้น
6.สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินกิจกรรม / 1 วัน	27 ก.ย. 68	ห้องประชุม	-	ครูกาญจนา

- 4.2.2 บริการที่ 2** บริการสนเทศ (Information Service)
- ผู้รับผิดชอบ** ครูประจำชั้น/ครูเวรประจำวัน
- ผลผลิต** ผู้ปกครองและผู้เรียนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในด้าน การศึกษาเล่าเรียน การวางแผนและเลือกทางอาชีพ ตลอดจนการพัฒนาด้าน บุคลิกภาพ การครองตนสมควรแก่วัย สามารถปรับตัวได้เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคม ตามปรัชญาคุณธรรมนำความรู้และเศรษฐกิจพอเพียง

งบุดหนุนรายหัว - บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.กำหนดกิจกรรมและวัน ในการจัดบริการสนเทศ	กำหนดการและ กิจกรรม	27 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูกาญจนา
2.การปฐมนิเทศผู้เรียน	กำหนดการ / 1 วัน	15 พ.ค. 68	อาคารอเนก ประสงค์	-	ครูกาญจนา
3.กิจกรรมโฮมรูม	สมุดบันทึกโฮมรูม สำหรับทุกชั้นเรียน/ นักเรียนได้รับบริการ โฮมรูมทุกชั้น	15 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น
4.การประชุมประจำสัปดาห์	ผู้เรียนได้รับข่าวสาร ความรู้ทุกวันศุกร์	14 พ.ค. 68- 31 มี.ค. 69	อาคารอเนก ประสงค์	-	ครูกาญจนา ครูเวรฯ
5.การจัดป้ายสารสนเทศ และเอกสารสนเทศ	ความสำเร็จของ ผลงาน / 1 วัน	14 พ.ค. 68- 31 มี.ค. 69	ห้องเรียน	-	ครูกาญจนา ครูประจำชั้น
6.การปัจฉิมนิเทศผู้เรียน	กำหนดการ / 1 วัน	21 มี.ย.68	อาคารอเนก ประสงค์	-	ครูกาญจนา
7.สรุปและรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนิน กิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค.69	ห้องประชุม	-	ครูกาญจนา

4.2.3 บริการที่ 3
ผู้รับผิดชอบ
ผลผลิต

บริการให้คำปรึกษา

ครูประจำชั้น

ผู้เรียนได้เกิดความเข้าใจในตนเองเข้าใจปัญหา เข้าใจบุคคลอื่นตลอดจนเข้าใจความจริงเพื่อให้สามารถตัดสินใจปรับตัวหรือแก้ปัญหาของตนเองได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

งบอดหนุนรายหัว - บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมผู้ปกครอง	ผู้ปกครองได้รับความรู้ / 1 วัน	1 พ.ค. 68		-	ครูอาภรณ์ ครูประจำชั้น
2.ศึกษารวบรวมข้อมูล ผู้เรียน	ระเบียบสะสม ผู้เรียน / ตลอดปี การศึกษา	14 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	ห้องเรียน	-	ครูอาภรณ์ ครูประจำชั้น
3.จัดสถานที่เป็นเอกเทศ บริการให้คำปรึกษา	สถานที่ / 1 วัน	21 มิ.ย. 68	ห้องแนะแนว	-	ครูอาภรณ์ ครูประจำชั้น
4.ดำเนินการให้คำปรึกษา ผู้เรียนเป็นกลุ่มและรายบุคคล และบันทึกการให้คำปรึกษา และโฮมรูม	-เอกสารบันทึกการ ให้คำปรึกษา -เอกสารบันทึก โฮมรูม	14 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	ห้องแนะแนว	-	ครูอาภรณ์ ครูประจำชั้น
5.สรุปและรายงานผล การดำเนินกิจกรรม	ความก้าวหน้าและ ความสำเร็จของ กิจกรรม / 2 วัน	7 ต.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูอาภรณ์

4.2.4 บริการที่ 4 บริการจัดวางตัวบุคคล (Placement Service)

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวกาญจนา หินนา

ผลผลิต

ผู้เรียนได้รับบริการความช่วยเหลือที่จำเป็นและการเข้าร่วมกิจกรรมที่สอดคล้องกับ
ตนเพื่อช่วยพัฒนาประสบการณ์และการปรับปรุงตนเองในด้านต่าง ๆ

งบเรียนฟรี 15 ปี ประจำปีการศึกษา 2568

เงินบริจาค

ตามที่ได้รับบริจาค

เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ตามที่ได้รับจัดสรร

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.กำหนดกิจกรรมและ ปฏิบัติกิจกรรม	กิจกรรมสอนซ่อม เสริม,ปฏิทินการ ปฏิบัติงานปี การศึกษา 68/1วัน	ตลอดปี การศึกษา	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
2.เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบรายกิจกรรม	คำสั่งแต่งตั้งคณะ- กรรมการ /1 วัน	3 มิ.ย. 67	ห้องธุรการ	-	ครูกาญจนา
3.ดำเนินการตามปฏิทินการ ปฏิบัติกิจกรรม 3.1 กิจกรรมจัดสรรเงิน ทุนการศึกษา 3.2 กิจกรรมจัดสรรเงิน ปัจจัยพื้นฐานสำหรับ นักเรียนยากจน 3.3 กิจกรรมเรียนฟรี 15ปี 3.4 กิจกรรมอาหารกลางวัน 3.5 จัดเตรียมเอกสารการ รับเงิน	- ทุนการศึกษา -นักเรียนได้รับเงิน ปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน -เสื้อผ้าชุดนักเรียน -วัสดุอุปกรณ์การ เรียน -หนังสือเรียน -เงินอุดหนุนอาหาร กลางวัน เอกสารทุกประเภท / 10 วัน	ตลอดปี การศึกษา 2568	ห้องแนะแนว ห้องประชุม ห้องประชุม โรงอาหาร ห้องแนะแนว	เงินบริจาค เงินที่ ได้รับ จัดสรร ประจำ ปีการ ศึกษา 2568	ครูกาญจนา ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น ครูอาภรณ์ ครูกาญจนา ครูประจำชั้น
4.รายงานกิจกรรม	ผลการทำงานตาม รายกิจกรรม	31 มี.ค. 69	ห้องแนะ แนว	-	ครูกาญจนา
5.สรุปและรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม	ความก้าวหน้าของ กิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูกาญจนา

- 4.2.5 บริการที่ 5** บริการติดตามและประเมินผล (Follow – up and Evaluation Service)
ผู้รับผิดชอบ นางสาวกาญจนา หินนาค
ผลผลิต โรงเรียนได้รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อประเมินผลการจัดบริการและกำหนด
 แนวทางปรับปรุงพัฒนางาน

งบบุคลากรรายหัว - บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้ / เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.รวบรวมข้อมูล/ ประเมินผล การจัดบริการ	สรุปข้อมูล / ประเมินผลการ จัดบริการตลอดปี การศึกษา 2567	1-10 พ.ย.68 31 มี.ค. 69	ห้องแนะแนว	-	ครูกาญจนา
2.สรุปและรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม	ความก้าวหน้าของ กิจกรรม / 2 วัน	18 พ.ย. 68 31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูกาญจนา

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
- จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน - วัสดุ / อุปกรณ์	-เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	3,000
	- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3,000
รวม		6,000

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.	ผู้เรียนได้รับการช่วยเหลือและมีพัฒนา ที่ดีขึ้นทั้งในด้านบุคลิกภาพ อาชีพและ การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข	-การสังเกต/การสัมภาษณ์ -การสอบถาม	แบบประเมิน / บันทึกการให้ ความช่วยเหลือ
2.	ผู้เรียนได้รับการเยี่ยมบ้านและมี ระเบียบสะสมทุกคน	-การสังเกต/การสัมภาษณ์ -การบันทึก	-ระเบียบสะสมของผู้เรียน -บันทึกการเยี่ยมบ้าน
3.	ผู้เรียนได้รับคำแนะนำและความ ช่วยเหลือสามารถอยู่ร่วมในสังคมได้ อย่างมีความสุข	- การสังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบบันทึกการให้คำปรึกษา - แบบบันทึกโฮมรูม - สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการประจำปีการศึกษา

โครงการ	สร้างวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
แผนงบประมาณ	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 1,3,5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1,2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจินตนา เอื้อประชา
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบกันดีว่าทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ เมื่อมนุษย์ใช้ประโยชน์จากธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อสนองความต้องการของตนเองเกินขีดจำกัด ทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามมามากมาย ซึ่งปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นเนื่องมาจากการขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรีจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสร้างความตระหนักในปัญหา พัฒนาความรู้สึกรักหวงใยและความสำนึกรับผิดชอบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โรงเรียนจึงได้จัดกิจกรรมสิ่งแวดล้อมศึกษาและอนุรักษ์พลังงานเป็นฐานการเรียนรู้โดยจัดสภาพแวดล้อมสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 จัดการเรียนรู้การสอนบูรณาการสิ่งแวดล้อมศึกษา ตั้งแต่นักเรียนระดับปฐมวัย และประถมศึกษา
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความตระหนักและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ครูทุกคนทั้งระดับปฐมวัยและประถมศึกษาจัดการเรียนการสอนบูรณาการสิ่งแวดล้อม
- 3.1.2 นักเรียนทุกคนร่วมกันสร้างสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้สะอาดร่มรื่น
- 3.1.3 นักเรียนทุกคนรู้วิธีการแยกขยะภายในห้องเรียนและนำไปใช้อย่างคุ้มค่า
- 3.1.4 ครูทุกคนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามกลุ่มสาระ

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้สอนจัดการเรียนรู้บูรณาการตามแผนที่กำหนด ผู้เรียนมีผลงานในการจัดนิทรรศการ
- 3.2.2 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมสะอาด สวยงามและร่มรื่น
- 3.2.3 นักเรียนสามารถแยกขยะได้และนำไปใช้ได้อย่างคุ้มค่า

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางสาวจินตนา เอื้อประชา

โครงการสร้างวินัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรมแผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.รร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม 2.1นักเรียนร่วมกันสร้างสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้สะอาดร่มรื่น 2.2นักเรียนรู้วิธีการแยกขยะภายในห้องเรียนและนำไปใช้อย่างคุ้มค่า 2.3จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามกลุ่มสาระ	ผู้รับผิดชอบโครงการและ กิจกรรม / 1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูจินตนา และคณะ
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ / 1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา /1 วัน	26 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

เรียนรู้บูรณาการ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวจินตนา เอื้อประชา

ผลผลิต

ครูผู้สอนจัดกิจกรรมเรียนรู้บูรณาการ ผู้เรียนมีผลงานในการจัดนิทรรศการ

งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 13,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมกำหนดการจัดกิจกรรมระดับสถานศึกษา	กำหนดการจัดกิจกรรม 1 ครั้ง / 1 วัน	26 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูจินตนา
2.จัดกิจกรรมบูรณาการ	ครูจัดการเรียนการสอนบูรณาการกับกลุ่มสาระที่เกี่ยวข้อง		ห้องเรียน		ครูจินตนา
ภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก	-ผลงานครู นักเรียน จัดนิทรรศการ -แจกเกียรติบัตร	2-6 มิ.ย. 68	อาคาร อเนกประสงค์	4,000 (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	ครูจินตนา
ภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมวันลอยกระทง	-ประกวดกระทง / ภาคเรียนละ 1 วัน	13 พ.ย. 68	อาคาร อเนกประสงค์	3,000 (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	ครูจินตนา คณะครู
ฐานการเรียนรู้สิ่งแวดล้อม (ชม.สวตมนต์ 1 ครั้ง/เดือน)	-จัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	ห้องเรียน	6,000 (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	ครูจินตนา คณะครู
3.นำผลงานเผยแพร่ในวันวิชาการ	จัดนิทรรศการ/1วัน	27 ก.พ. 69	อาคาร อเนกประสงค์	-	ครูจินตนา
4.สรุปผลรายงาน	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ /1วัน	31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูจินตนา

4.4 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

รักษาสีสิ่งแวดล้อม (วัสดุอุปกรณ์เขตสี)

นายนิกร ศรีศิริ, นางสาวจินตนา เอื้อประชา, ครูประจำสี

สถานศึกษาความสะอาดสวยงาม และร่มรื่น

30,500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สำรวจอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้	ปัญหาและความ ต้องการในการจัด กิจกรรม /1 วัน	1-2 พ.ค. 68	รอบบริเวณ สถานศึกษา	-	ครูนิกร
2.จัดหาวัสดุ อุปกรณ์	มีอุปกรณ์พร้อมใช้ เพียงพอ / 2 วัน	5 พ.ค. - 15 ต.ค. 68	โรงอาหาร	30,000	ครูนิกร
3.เขตความรับผิดชอบ	-จัดแบ่งเขต รับผิดชอบรอบ บริเวณโรงเรียน จำนวน 5 เขต/1วัน -ทุกกลุ่มสีดำเนินการ ในเขตที่รับผิดชอบ ทุกเช้าโดยรับผิดชอบ เขตละ 3 สัปดาห์ / ตลอดปีการศึกษา	14 พ.ค. 68 14 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	ห้องประชุม เขตรอบบริเวณ โรงเรียน	500	ครูที่ปรึกษา กลุ่มสี ครูที่ปรึกษา กลุ่มสี
4.รายงานผลการจัดกิจกรรม	ผลสำเร็จการจัด กิจกรรมและ ข้อเสนอแนะ/2 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูนิกร
5.สรุปผลรายงาน	รายงานผลการจัด กิจกรรมและ ข้อเสนอแนะ/1 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูนิกร

4.5 กิจกรรม

แยกขยะ

ผู้รับผิดชอบ

นายนิกร ศรีศิริ

ผลผลิต

นักเรียนใช้ทรัพยากร สิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมชี้แจงโครงการ	ครูประจำชั้นเป็นผู้ดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องประชุม	-	ครูนิกร
2.สำรวจอุปกรณ์ในการแยกขยะในห้องเรียน	ความต้องการในการจัดกิจกรรม/1วัน	21 - 25 เม.ย. 68	รอบบริเวณสถานศึกษา	-	ครูนิกร
3.จัดหาวัสดุ อุปกรณ์	มีอุปกรณ์พร้อมใช้เพียงพอ / 2 วัน	5-9 พ.ค. 68	โรงอาหาร	-	ครูนิกร
4.หาอาสาสมัครบริการที่ธนาคารขยะ	อาสาสมัครทำงานธนาคารขยะ 6 คน/ 1วัน	10 มี.ค. 68	ธนาคารขยะ	-	ครูนิกร
5.นักเรียนนำขยะทิ้งในถังขยะในห้องเรียนให้ถูกต้อง	นักเรียนนำขยะไปฝากที่ธนาคารขยะ	14 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น
6.ประเมินผลการจัดกิจกรรม	แบบบันทึก	14 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	ห้องเรียน	-	ครูนิกร
7.สรุปผลรายงาน	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ /1วัน	31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูนิกร

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์อื่นๆ	- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	30,500
	- งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	13,000
รวม		43,500

โครงการ	พัฒนาข้อมูลสารสนเทศ
แผนงบประมาณ	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวลัดดาภรณ์ สมเพชร
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคข้อมูลข่าวสารไร้พรมแดนหรือยุคโลกาภิวัตน์ การรู้จักข่าวสารหรือข้อมูลรวดเร็วและแม่นยำ ย่อมเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจในการทำงาน ก่อให้เกิดผลดีต่อหน่วยงานและเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุดนั้นหมายถึง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานประสิทธิภาพของหน่วยงานและส่งผลถึงประสิทธิภาพขององค์กรในระดับสูงขึ้นไปตามลำดับจนถึงประสิทธิภาพระดับประเทศ ในการจัดการศึกษาจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลภายในสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและสมบูรณ์อยู่เสมอ สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาจุดเด่นจุดด้อยเพื่อปรับปรุงและแก้ไขประสิทธิภาพของสถานศึกษาให้เกิดการพัฒนาอีก ๆ ขึ้นไป

ข้อมูลสารสนเทศจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้สถานศึกษามีความเจริญก้าวหน้าและประสบความสำเร็จทางด้านการวางแผน สามารถอธิบายหรือคาดการณ์ถึงสถานการณ์ในอนาคต ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นสามารถตัดสินใจการดำเนินงานได้ด้วยความเร็วมีประสิทธิภาพ ช่วยให้การควบคุมติดตามผลการดำเนินงานเป็นไปตามกฎระเบียบ วัตถุประสงค์ เป้าหมายตามนโยบายของทางราชการและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2551

โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรีจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศขึ้น เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันสมบูรณ์อยู่เสมอสามารถวางแผนและดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายและกลยุทธ์ของโรงเรียน ให้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีให้ทันสมัยสามารถทำงานพร้อมกันได้หลายอย่างด้วยความเร็วมีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน

2.2 เพื่อสนับสนุนข้อมูลการรับนักเรียนเข้าเรียน และส่งเสริมให้เด็กในเขตพื้นที่บริการได้เข้าเรียนตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับทุกคน

2.3 เพื่อรับ-ส่งหนังสือราชการตามกำหนด เอกสารจัดเก็บอย่างเป็นระบบและสะดวกในการค้นหา

2.4 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนทุกกิจกรรม/โครงการให้ประสบผลสำเร็จตามระยะเวลาและเป้าหมาย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 สถานศึกษามีข้อมูลรายละเอียดเด็กก่อนวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน หมู่ที่ 6,7 ตำบลอ่างทองครบ 100 %

3.1.2 สถานศึกษารับเด็กเข้าเรียนได้ตามแผน/เป้าหมายที่กำหนดสามารถประสานงานและติดตามเด็กในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนให้เข้าเรียนได้ครบ 100 %

3.1.3 สถานศึกษาสามารถรับ-ส่งหนังสือราชการประสานงานกับหน่วยงานอื่น จัดเก็บเอกสารตามระบบงานสารบรรณ และสะดวกในการค้นหาครบทั้ง 4 งาน

3.1.4 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศใช้ในการวางแผน ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานครบทั้ง 4 งาน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษาจัดทำข้อมูลเด็กเด็กก่อนวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการหมู่ที่ 6,7ตำบลอ่างทอง

3.2.2 สถานศึกษากำหนดเป้าหมายการรับเด็กเข้าเรียน การประสานงานและติดตามเด็กในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนให้เข้าเรียน

3.2.3 สถานศึกษามีเครื่องมือรับ-ส่งหนังสือราชการที่ทันสมัย สามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นและจัดเก็บเอกสารได้ตามระบบงานสารบรรณทั้ง 4 งาน

3.2.4 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศสำหรับการใช้ในการวางแผน ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนางานกิจกรรม/โครงการ

3.2.5 สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น คณะครูและนักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ วิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวลัดดาภรณ์ สมเพชร

ผลผลิต โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ

งบบุคลากร - บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี /1 วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูลัดดาภรณ์
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ/1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา/ 1 วัน	26 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม	การจัดทำสำมะโนนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจิราวดี บุญธรรม
ผลผลิต	สถานศึกษามีข้อมูลเด็กก่อนวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน
งบประมาณรายหัว	- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนการสำรวจสำมะโนนักเรียนและการจัดเก็บข้อมูล	ปฏิทินการสำรวจรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล / 1 วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี
2.แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจสำมะโนนักเรียน	คำสั่งผู้รับผิดชอบในเขตพื้นที่สำรวจ/1 วัน	3 พ.ย. 68	ห้องธุรการ	-	ผอ.ร.ร.
3.จัดทำเอกสารเก็บข้อมูลรายละเอียด	แบบเก็บข้อมูลรายละเอียด / 2 วัน	17 – 21 พ.ย. 68	ห้องธุรการ	-	ครูจิราวดี
4.ดำเนินการสำรวจตามปฏิทินที่กำหนด	ข้อมูลเด็กก่อนวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน / 16 วัน	1 - 19 ธ.ค. 68	หมู่ที่ 6,7 ต.อ่างทอง	-	ครูจิราวดี และคณะ
5.รวบรวมข้อมูลรายละเอียด	ข้อมูลรายละเอียดเด็กที่เกิดปี พ.ศ. 2559-2561/ 2 วัน	22 -23 ธ.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูจิราวดี ครูรัตดาภรณ์
6.สรุปผลรายงาน	รายงานผลการจัดกิจกรรม / 1 วัน	26 ธ.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูจิราวดี

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

การรับนักเรียน

1) นางสาวลลิตรัตน์ จันทร์เสมา ระดับปฐมวัย

2) นางสาวลลิตดาภรณ์ สมเพชร ระดับประถมศึกษา

ผลผลิต

สถานศึกษาสามารถรับเด็กเข้าเรียนได้ตามแผน/เป้าหมาย และรายงานผลต่อต้นสังกัดได้ตามกำหนด

งบอุดหนุนรายหัว

500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนกำหนดการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2568	-รายละเอียด/เกณฑ์เด็กที่จะรับเข้าเรียน -กำหนดในการปฏิบัติงาน / 1 วัน	6 ม.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูลลิตรัตน์ ครูลลิตดาภรณ์
2.ประกาศ ประชาสัมพันธ์รายละเอียดและกำหนดระยะเวลาในการรับนักเรียน	ผู้ปกครอง ชุมชน รับทราบรายละเอียด / 2 เดือน	ม.ค. 68 - มี.ค.69	ภายใน สถานศึกษา หมู่ที่ 6,7 ต.อ่างทอง	-	ครูลลิตดาภรณ์
3.จัดทำเอกสารการรับนักเรียนและแบบเก็บข้อมูลรายละเอียดนักเรียนเข้าใหม่	-ใบมอบตัวนักเรียน -แบบเก็บข้อมูล รายละเอียด / 2 วัน	2-6 ม.ค. 68	ห้องธุรการ	500	ครูลลิตดาภรณ์
4.ดำเนินการรับนักเรียน 4.1 ระดับปฐมวัย 4.2 ระดับประถมศึกษา	จำนวนนักเรียนที่มาสมัครเข้าเรียน ปีการศึกษา 2568 พร้อมรายละเอียด / 5 วัน	17 - 28 ก.พ. 68	ห้องอนุบาล 1/1 ห้องธุรการ	-	ครูลลิตรัตน์ ครูลลิตดาภรณ์
5.รวบรวมข้อมูลรายละเอียดนักเรียนที่มาสมัครเข้าเรียนในปีการศึกษา 2568	-จำนวนนักเรียนที่มาสมัครเข้าเรียน -ประวัติข้อมูล รายละเอียดนักเรียน / 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูลลิตรัตน์ ครูลลิตดาภรณ์
6.สรุปผลรายงาน	รายงานผลการรับนักเรียน / 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูลลิตดาภรณ์

4.4 กิจกรรม

งานทะเบียน

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวลัดดาภรณ์ สมเพชร

ผลผลิต

สถานศึกษาสามารถรับ-ส่งหนังสือราชการ ประสานงานกับหน่วยงานอื่น
จัดเก็บเอกสารตามระบบงานสารบรรณ และสะดวกในการค้นหาทั้ง 4 งาน

งบประมาณรายหัว

2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานทะเบียน	ครูและบุคลากรทราบถึงระบบในการดำเนินงาน / 1 วัน	28 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูลัดดาภรณ์
2.ดำเนินงาน					
2.1 รับ-ส่งหนังสือราชการทางอินเทอร์เน็ตและเอกสาร	-รับ-ส่งหนังสือราชการได้ตามกำหนด/ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องธุรการ	-	ครูลัดดาภรณ์
2.2ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น	-สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น -ครู นักเรียน ได้ศึกษาเรียนรู้ตามความต้องการ / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2568	หน่วยงานอื่น แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาตามต้องการ	-	ครูลัดดาภรณ์
2.3การจัดทำทะเบียนและการจัดเก็บเอกสาร	-เอกสารจัดเก็บตามระบบงานสารบรรณ / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องธุรการ	-	ครูลัดดาภรณ์
3.รวบรวมข้อมูลรายละเอียดสรุปรายงานผล	-แฟ้มเอกสารตามระบบงานสารบรรณ -ข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียน/ตลอดปี	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องธุรการ	2,000	ครูลัดดาภรณ์

4.5 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

นางสาวลัดดาภรณ์ สมเพชร

สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศใช้ในการวางแผน ปรับปรุงแก้ไข และ

พัฒนาการดำเนินงานทั้ง 4 งาน

งบอุดหนุนรายหัว 30,000 บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 40,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนการจัดเก็บข้อมูลกิจกรรม / โครงการ	รายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล / 1 วัน	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องประชุม	-	ครูลัดดาภรณ์
2.จัดทำเอกสารการจัดเก็บข้อมูล	แบบการจัดเก็บข้อมูล / 1 วัน	14 พ.ค. 68	ห้องธุรการ		ครูลัดดาภรณ์
3.ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ผลการดำเนินงาน 4 งาน 3.1 งานวิชาการ 3.2 งานงบประมาณ 3.3 งานบุคลากร 3.4 งานบริหารทั่วไป	ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการทั้ง 4 งาน / ตลอดปีการศึกษา	14 พ.ค. 68- 31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	70,000	รองฯชนิตา ครูหทัยเพชร ครูสุภาพร ครูอาภรณ์ ครูลัดดาภรณ์
4.รวบรวมข้อมูล รายละเอียด สรุปเป็น สารสนเทศ ปีการศึกษา 2568	แฟ้มสารสนเทศ ปีการศึกษา 2568 / 9 วัน	20 – 28 มี.ค. 69	ห้องธุรการ		ครูลัดดาภรณ์
5.สรุปผลรายงาน	รายงานและ ข้อเสนอแนะ / 1 วัน	31 มี.ค.69	ห้องธุรการ	-	ครูลัดดาภรณ์

4.6 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

ประสานงานเครือข่ายทางการศึกษา

นางสาวลัดดาภรณ์ สมเพชร

สถานศึกษา ครูและนักเรียนได้รับการสนับสนุนความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานอื่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมชี้แจง วางแผน การติดต่อประสานงาน	ปฏิทินการติดต่อ ประสานงาน / 1 วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูลัดดาภรณ์
2.จัดทำแบบสำรวจข้อมูล ความต้องการ	บันทึกความต้องการ รับการสนับสนุนจาก หน่วยงานอื่น / 2 วัน	8 -9 พ.ค.68	ห้องธุรการ	-	ครูลัดดาภรณ์
3.ติดต่อประสานงานรวบรวม ข้อมูลแหล่งเรียนรู้และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ทะเบียนข้อมูลแหล่ง เรียนรู้ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น /5 วัน	19-23 พ.ค. 68	บ้าน ชุมชน หน่วยงาน องค์กรฯ	-	ครูลัดดาภรณ์
4.ดำเนินการติดต่อ ประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น หน่วยงานอื่น และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องการ	คณะครู นักเรียนได้ ศึกษาเรียนรู้ตาม ความต้องการตาม ปฏิทินตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา 2568	บ้าน ชุมชน หน่วยงาน องค์กรฯ	-	ครูลัดดาภรณ์
5.จัดทำหนังสือขอบคุณ ประกาศเกียรติคุณ ให้แก่ ผู้ปกครอง ชุมชน ภูมิปัญญา ท้องถิ่น หน่วยงานอื่น และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ให้การสนับสนุน	-หนังสือขอบคุณ -ประกาศเกียรติคุณ -ทะเบียนคุม	ตลอดปี การศึกษา 2568	ห้องธุรการ	-	ครูลัดดาภรณ์
5.สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	รายงานและ ข้อเสนอแนะ / 1 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูลัดดาภรณ์

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่น ๆ	- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	32,500
	- เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	40,000
รวม		72,500

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.	สถานศึกษามีข้อมูลรายละเอียดเด็กที่เกิด พ.ศ.2562 – 2563 ในเขตพื้นที่บริการ	- ตรวจสอบจากข้อมูลรายละเอียดเด็กก่อนวัยเรียน	- แบบสำรวจ
2.	สถานศึกษารับเด็กเข้าเรียนได้ตามเป้าหมาย เด็กในเขตพื้นที่บริการได้เข้าเรียนตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ	- ตรวจสอบจาก 1) รายงานผลการรับนักเรียน ข้อมูล 10 มิ.ย. 2568 2) ข้อมูล Data on web	- แบบรายงาน - OBEC SMIS
3.	สถานศึกษารับ-ส่ง จัดเก็บข้อมูลได้ตามระบบและประสานงานได้รวดเร็วตามความต้องการ	- ตรวจสอบจากทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ - หนังสือประสานงานกับหน่วยงานอื่น	- แบบรายงาน - แบบบันทึกการจัดกิจกรรม - สัมภาษณ์จากผู้เกี่ยวข้อง
4.	ข้อมูลสารสนเทศถูกต้องเป็นปัจจุบัน	- จากข้อมูลสารสนเทศประจำปี	- แบบรายงาน
5.	ครูและนักเรียนได้พัฒนาตนเองจากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นตามศักยภาพ	- บันทึกการไปศึกษาดูงาน - หนังสือขอบคุณและทะเบียนเกียรติบัตร	- สอบถามจากนักเรียน - แบบสัมภาษณ์ครู

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถใช้ในการวางแผน ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานตามภารกิจให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

7.2 ครูผู้สอนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารทันต่อเหตุการณ์ ได้พัฒนาตนเองจากแหล่งเรียนรู้และหน่วยงานอื่น สามารถดำเนินงานที่รับผิดชอบได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

7.3 ผู้เรียนได้รับการสนับสนุนความช่วยเหลือจากบุคคลและหน่วยงานอื่น ได้ศึกษาเรียนรู้และประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

7.4 ชุมชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียน และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กับสถานศึกษา



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวลัดดาภรณ์ สมเพชร)

ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อเรื่ออากาศตรี

(วัฒนา สุขเจริญ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุพัตร์ เร็มภักตร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

โครงการ	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน
แผนงบประมาณ	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3,4
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1,2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพรนภา สมบุญ
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจัยสำคัญอันหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ คือ เรื่องสุขภาพอนามัยของผู้เรียน ผู้เรียนที่มีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ ย่อมมีความพร้อมในการเรียนมากกว่าผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางด้านสุขภาพอนามัย เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงและมีประสิทธิภาพในการป้องกันตนเองจากโรคภัย

ดังนั้นโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่องโดยคำนึงถึงภาวะความความสมดุลของผู้เรียนด้านร่างกาย จิตใจรวมถึงการดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข การจัดบริการสุขภาพในโรงเรียน จำเป็นต้องจัดขึ้นเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจด้านอนามัย นำไปบูรณาการให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและชุมชน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริการอาหารกลางวัน และผู้เรียนได้รับอาหารที่มีประโยชน์ถูกหลักโภชนาการส่งเสริมจากวิทยากรและปลูกฝังสุขนิสัยที่ดีตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.2 ส่งเสริมการดูแลสุขภาพเพื่อให้ร่างกายแข็งแรงตามวัยและมีจิตใจร่าเริงแจ่มใส
- 2.3 พัฒนาสิ่งแวดล้อมและสุขภาพให้ถูกสุขลักษณะ
- 2.4 สร้างเสริมสุขลักษณะและสุขนิสัยที่ดีให้มีความพร้อมในการเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนระดับปฐมวัยถึงระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับอาหารถูกหลักโภชนาการครบถ้วนร้อยละ 100
- 3.1.2 ผู้เรียนระดับปฐมวัยถึงระดับประถมศึกษาได้รับอาหารเสริม(นม) ครบตามจำนวนที่มาเรียน ร้อยละ 100
- 3.1.3 ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และ 6 ได้รับภูมิคุ้มกันครบทุกคนและมีการเจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 3.1.4 ผู้เรียนระดับปฐมวัยถึงระดับประถมศึกษาปีที่ 6 มีการเจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 90
- 3.1.5 ผู้เรียนระดับปฐมวัยถึงระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับความรู้ด้านสุขภาพอนามัยรู้จักป้องกันตนเองและเผยแพร่แก่ผู้ใกล้ชิด ร้อยละ 80
- 3.1.6 ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 ได้รับการอบรมผู้นำอนามัย ร้อยละ 60
- 3.1.7 ผู้เรียนมีความแข็งแรงของร่างกายตามวัย ร้อยละ 90
- 3.1.8 ผู้เรียนปฐมวัยถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการดูแลการเจ็บป่วยรวมถึงอนามัยในช่องปากและการส่งต่อตามสภาพอาการยังสถานพยาบาลของรัฐ ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนจัดบริการอาหารถูกหลักโภชนาการ
- 3.2.2 โรงเรียนจัดบริการอาหารเสริม(นม) ภูมิคุ้มกันและรายงานผลการเจริญเติบโต
- 3.2.3 จัดกิจกรรมด้านความรู้ จัดป้ายนิเทศ เชิญวิทยากรภายนอกให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยและโรคระบาด
- 3.2.4 โรงเรียนจัดกิจกรรมการออกกำลังกายตามความสนใจ
- 3.2.5 โรงเรียนจัดทำบ่อบำบัดน้ำเสีย ท่อระบายน้ำ สถานที่ล้างมือ แปร่งพื้น น้ำดื่มที่มีคุณภาพและถังขยะอย่างเพียงพอ
- 3.2.6 บริการให้คำปรึกษาดูแลการเจ็บป่วยและส่งต่อตามสภาพอาการ
- 3.2.7 มีการจัดกิจกรรมกีฬาพัฒนาสุขภาพ
- 3.2.8 สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ถูกต้องลักษณะผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยดี

4. แผนการปฏิบัติงาน

- 4.1 กิจกรรม การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ
- ผู้รับผิดชอบ นางอัญชลี เกิดฤทธิ์, นางพรนภา สมบุญ
- ผลผลิต โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี
- งบประมาณรายหัว - บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	24 มี.ค.68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม/ 1 วัน	25 มี.ค.68	ห้องประชุม	-	ครูอัญชลี ครูพรนภา
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ	25 มี.ค.68	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา	26 มี.ค.68	ห้องประชุม	-	คณะครู

- 4.2 กิจกรรม** การบริการอาหารกลางวันและวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริการอาหารกลางวัน
- ผู้รับผิดชอบ** นางอาภรณ์ คุชูด
- ผลผลิต** ผู้เรียนระดับปฐมวัยถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับอาหารถูกหลักโภชนาการ ครบถ้วนทุกคน
- งบอุดหนุนอาหารกลางวัน** โดยผ่านเทศบาลตำบลห้วยซิ่นสีห์
- จำนวน 22 บาท/คน/วัน
- ข้อมูลจำนวนนักเรียน วันที่ 1 ก.ค. 68 และ 1 ธ.ค. 68
- งบอุดหนุนรายหัว** 500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมคณะครูวางแผน ผู้รับผิดชอบประจำวัน บริการอาหารกลางวัน	รายชื่อคณะครูและ ผู้เรียนชั้น ป.4-6 ที่รับผิดชอบประจำวัน บริการอาหารกลางวัน/ 1 วัน	24 มี.ค.68	โรงอาหาร	-	ครูอาภรณ์
2.เสนอแต่งตั้งกรรมการ ดำเนินการ	คำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ / 1 วัน	25 มี.ค.68	ห้องประชุม	-	ครูอาภรณ์
3.ดำเนินการจัดกิจกรรม - บริการอาหารกลางวัน -พัฒนาวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ใน ระบบสาธารณูปโภคให้ ทันสมัย พร้อมใช้งานได้ ทันที -จัดสภาพแวดล้อมให้ถูก สุขลักษณะและสุขนิย	-ผู้เรียนได้รับการ อาหารกลางวันถูกหลัก โภชนาการเหมาะสม ตามวัยครบทุกคน -ผู้เรียนมีสุขภาพ อนามัยที่ดี	14 พ.ค. 68- 31 มี.ค. 69	โรงอาหาร	22 บาท/ คน/วัน 500	ครูอาภรณ์ ครูเวร ประจำวัน
4.สรุปรายงานผลการ ประเมินโครงการ	รายงานผลการจัด กิจกรรมและ ข้อเสนอแนะ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	10 ต.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูอาภรณ์

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การบริการอาหารเสริม (นม) และภูมิคุ้มกัน

นางสาวศศิกันต์ แสงสว่าง, นางพรนภา สมบุญ

ผู้เรียนระดับปฐมวัยถึงประถมศึกษาได้รับอาหารเสริมและภูมิคุ้มกัน

ครบถ้วนทุกคนและมีการเจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐาน

500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมกำหนดผู้รับผิดชอบอาหารเสริม(นม) และบันทึกน้ำหนักส่วนสูง	ผู้สอนประจำชั้นให้บริการอาหารเสริม(นม) และบันทึกน้ำหนักส่วนสูง/ 1 วัน	24 มี.ค.68	ห้องพยาบาล	-	ครูพรนภา
2.บริการอาหารเสริม (นม)	ผู้เรียนระดับปฐมวัยและประถม ศึกษาได้รับนมทุกคนวันละ 1 ถ้วย และช่วงปิดภาคเรียนตลอดปี	ตลอดปีการศึกษา	โรงอาหาร	-	ครูศศิกันต์ ครูประจำชั้น
3.รายงานการบันทึกอาหารเสริม (นม) น้ำหนัก ส่วนสูงเป็นรายเดือน	ผู้สอนประจำชั้นสรุปบันทึก รายงาน	ทุกวันที่ 1 ของเดือน	ห้องธุรการ	-	ครูประจำชั้น
4.บันทึกรายงานผลเปรียบเทียบน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน	ครูอนามัยสรุปการเจริญเติบโตเกณฑ์มาตรฐานภาคเรียนละ 1	ก.ค. 68 และ ธ.ค.68	ห้องพยาบาล	500	ครูพรนภา ครูอัญชลี
5.ประสานสถานื่อนามัยเพื่อขอรับภูมิคุ้มกัน	ผู้เรียนระดับปฐมวัย ป.1 , ป.6 ได้รับภูมิคุ้มกันภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ก.ค. 68 และ ธ.ค. 68	ห้องพยาบาล	-	ครูศศิกันต์ ครูพรนภา ครูอัญชลี
6.สรุปรายงานผลการประเมินโครงการ	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	10 ต.ค. 68 และ 31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูศศิกันต์ ครูพรนภา ครูอัญชลี

4.4 กิจกรรม	ส่งเสริมความรู้ด้านอนามัย
ผู้รับผิดชอบ	นางพรนภา สมบุญ
ผลผลิต	ผู้เรียนได้รับความรู้ด้านสุขภาพอนามัย รู้จักป้องกันตนเองและเผยแพร่ แก่ผู้ใกล้ชิด
งบอุดหนุนรายหัว	500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมกำหนดการเชิญวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับด้านสุขภาพอนามัยและโรคระบาด	ผู้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตนเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ส.ค. 68 และ ม.ค. 69	อาคารอเนกประสงค์	-	ครูอัญชลี ครูพรนภา และคณะ วิทยากร ภายนอก
2.จัดป้ายนิเทศให้ความรู้ด้านอนามัยและโรคระบาด	ผู้เรียนรู้จักป้องกันตนเองและเผยแพร่แก่ผู้ใกล้ชิด ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	ก.ค. 68 ส.ค. 68 ธ.ค. 68 ม.ค. 69	ห้องพยาบาล	500	ครูอัญชลี ครูพรนภา
3.จัดทำจุลสาร	ผู้เรียนได้รับความรู้ด้านสุขภาพอนามัยทั้งต่อตนเองและชุมชน เดือนละ 1 ครั้ง	ตลอดปี การศึกษา	สถานศึกษา	-	ครูอัญชลี ครูพรนภา
4.สรุปรายงานผลการประเมินโครงการ	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	10 ต.ค.68 และ 31 มี.ค.69	ห้องประชุม	-	ครูพรนภา

4.5 กิจกรรม

รักการออกกำลังกาย

ผู้รับผิดชอบ

นายนิกร ศรีศิริ

ผลผลิต

ผู้เรียนมีความแข็งแรงของร่างกายตามวัย และมีจิตใจร่าเริง

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรม ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรม	กำหนดปฏิทินการจัดกิจกรรม / 1 วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูนิกร
2.จัดกิจกรรม 2.1 กิจกรรมหน้าเสาธง	ผู้เรียนได้ออกกำลังกายตามเพลงวันละ 10 นาที	ตลอดปีการศึกษา	หน้าเสาธง	-	คณะผู้สอน
3.กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	ผู้เรียนตั้งแต่ปฐมวัยถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ส.ค. 68 และ ม.ค. 69	สนามกีฬา	-	ครูนิกร
4.สรุปรายงานผลการประเมินโครงการ	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	10 ต.ค. 68 และ 31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูนิกร

4.6 กิจกรรม

สุขาภิบาลดีมีสุข

ผู้รับผิดชอบ

นายนิกร ศรีศิริ

ผลผลิต

สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ ถูกสุขลักษณะผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยดี

งบประมาณรายหัว

4,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนการจัดแบ่งเขตความรับผิดชอบ สุขาภิบาลในโรงเรียน	นักเรียนทุกสัปดาห์ รับผิดชอบเขตบริการ/ 2 สัปดาห์ / 1 วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูนิกร
2.จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์เพื่อดำเนินการ	มีวัสดุ-อุปกรณ์เพียงพอ / 1 วัน	พ.ค. 68	ห้องประชุม	4,000	ครูนิกร
3.ทุกสัปดาห์ดำเนินการตามเขตที่รับผิดชอบ 3.1 สถานที่ล้างมือ 3.2 ห้องสุขา / 6 แห่ง 3.3 สถานที่แปร่งฟัน 3.4 ถึงขยะตามจุดบริการ	สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมสะอาดเรียบร้อย / ตลอดปีการศึกษา	14 พ.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	รอบบริเวณโรงเรียน	-	ครูนิกร

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
4.สรุปรายงานผลการประเมินโครงการ	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะภาคเรียนละ 1 ครั้ง	10 ต.ค. 68 และ 31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูนิกร

4.7 กิจกรรม

การบริการด้านสุขภาพ

ผู้รับผิดชอบ

นางพรนภา สมบุญ, นางสาววลัยรัตน์ จันทร์เสมา

ผลผลิต

ผู้เรียนชั้นปฐมวัยถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการดูแลการเจ็บป่วยและการส่งต่อตามสภาพอาการยังสถานพยาบาลของรัฐและเอกชน

งบอุดหนุนรายหัว

8,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมผู้นำอนามัยเพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการบริการการเจ็บป่วยและดูแลห้องพยาบาล	ผู้นำอนามัยรับผิดชอบในการบริการวันละ 4 คน / 1 วัน	27 มี.ค. 68	ห้องพยาบาล	-	ครูพรนภา ครูวลัยรัตน์
2.บริการประกันภัยอุบัติเหตุรายปี	ผู้เรียนได้รับการคุ้มครองอุบัติเหตุตลอดปี	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียน	-	ครูประจำชั้น
3.บริการให้คำปรึกษาและดูแลการเจ็บป่วยและการส่งต่อตามสภาพอาการ	ผู้เรียนได้รับการดูแลตลอดปี	ตลอดปีการศึกษา	ห้องพยาบาล	8,000 (ยา)	ครูพรนภา , ครูวลัยรัตน์ ผู้นำอนามัย
4.บริการส่งเสริมการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยในช่องปาก	ผู้เรียนชั้น ป.1 และ ป.3 ที่มีฟันแท้ครบได้รับบริการอุดหลุมร่องฟัน และบริการส่งต่อกรณีเร่งด่วนปีละ 1 ครั้ง	ส.ค. 68	สถานพยาบาลของรัฐ	-	ครูพรนภา ครูประจำชั้น
5.สรุปรายงานผลการประเมินโครงการ	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะภาคเรียนละ 1 ครั้ง	10 ต.ค. 68 และ 31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูพรนภา

- 4.8 กิจกรรม อบรมผู้นำอนามัย
 ผู้รับผิดชอบ นางอัญชลี เกตุฤทธิ์ , นางพรนภา สมบุญ
 ผลผลิต ผู้นำอนามัยสามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้นำนักเรียนส่งเสริมสุขภาพ
 งบประมาณรายหัว 1,000 บาท
 งบสนับสนุนจากเทศบาลตำบลห้วยซิ่นสิทธิ์ 12,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมและประสานงานกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอ่างทอง	ประชุมกำหนดปฏิทินการจัดกิจกรรม	14 พ.ค. 68	ห้องพยาบาล	-	ครูอัญชลี เจ้าหน้าที่ ร.พส.ต. อ่างทอง
2.จัดตั้งคณะทำงานและวิทยากร	ประชุมจัดตั้งคณะทำงาน	14 พ.ค. 68	ห้องพยาบาล	-	ครูอัญชลี/ ครูพรนภา
3.คัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการอบรม	ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้เข้ารับการอบรม	4 มิ.ย. 68	ห้องพยาบาล	-	ครูอัญชลี ผู้นำอนามัย
4.อบรมตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด	ผู้เรียนได้รับความรู้ในการปฏิบัติตนเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยและการเป็นผู้นำ	20 มิ.ย. 68	อาคารอเนกประสงค์	13,000	ครูอัญชลี/ ครูพรนภา/ ครูประจำชั้น
5.สรุปรายงานผลการประเมินโครงการ	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะปีละ 1 ครั้ง	31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูอัญชลี

- 4.9 กิจกรรม** กีฬาพัฒนาสุขภาพ
ผู้รับผิดชอบ นายนิกร ศรศิริ
ผลผลิต ผู้เรียนระดับปฐมวัย – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีสุขภาพแข็งแรง อารมณ์
 ร่าเริงแจ่มใส
งบอุดหนุนรายหัว 3,000 บาท
งบสนับสนุนจากเทศบาลตำบลห้วยซิ่นสีห์ 40,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.เสนอขออนุมัติและแต่งตั้งคณะทำงาน	คำสั่งการปฏิบัติงาน	ต.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูนิกร
2.ประชุมชี้แจงขั้นตอนการทำงานแก่คณะกรรมการสภานักเรียน	กำหนดการปฏิบัติกิจกรรม/ 1 วัน	ต.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูนิกร
3.เด็กปฐมวัย-นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 ร่วมกิจกรรมกีฬาจัดประกวดกองเชียร์ ขบวนพาเหรด แข่งขันกีฬา กรีฑามอบเกียรติบัตรและรางวัลแก่ผู้ชนะเลิศและรองชนะเลิศตามลำดับ	-ผู้เรียนมีน้ำใจนักกีฬา ร่างกายแข็งแรง -อารมณ์แจ่มใส	ภาคเรียนที่ 2	สนามโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	43,000	ครูนิกร คณะครู คณะกรรมการ สภานักเรียน
4.สรุปรายงานผลการประเมินโครงการ	รายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะภาคเรียนละ 1 ครั้ง	31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูนิกร

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
- จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน - วัสดุ / อุปกรณ์ - อื่นๆ	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	17,500
	2. เงินสนับสนุนจากเทศบาลตำบลห้วยซิ่นสีห์	52,000
	3. เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน 22 บาท/คน/วัน	
รวม		69,500

โครงการ	วิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน
แผนงบประมาณ	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3,4
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายกวินสิทธิ์ ศรีหาบุตร
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อตอบสนองแผนการศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2553 ตามแนวทางหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ให้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเน้นการเรียนรู้การสอนให้สอดคล้องกับหลักการปกครอง ของประเทศ สถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการวิถีประชาธิปไตยในสถานศึกษาขึ้นเพื่อฝึกให้นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรม ต่างๆ ตามหลักประชาธิปไตย โดยจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการ ควบคุม กำกับดูแลและประเมินผลกันเองรวมถึงการ สร้างวินัย การใช้และรับบริการต่าง ๆ เป็นไปตามลำดับก่อนหลัง ฝึกอาชีพ ระบบกองทุนร้านค้าสหกรณ์ทั้งนี้เพื่อฝึกให้ เกิดทักษะเป็นไปตามสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดปกติสุขในสังคมได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามวิถีประชาธิปไตย
- 2.2ปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีวินัยและคุณธรรมจริยธรรม และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 2.3 ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริงของระบบสหกรณ์ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตามแนววิถีประชาธิปไตย ดังต่อไปนี้
 - 1) ปฏิบัติโดยใช้ขบวนการกลุ่มเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ร้อยละ 100
 - 2) เลือกตั้งสภานักเรียนตามแนววิถีประชาธิปไตย ร้อยละ 100
 - 3) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ร้อยละ 100
- 3.1.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย ดังต่อไปนี้
 - 1) ผู้เรียนมีวินัยและคุณธรรมในการปฏิบัติงานและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ร้อยละ 100
 - 2) ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 100
- 3.1.3 ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริงตามระบบสหกรณ์ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติตามวิถีประชาธิปไตย
- 3.2.2 มีจิตสำนึกด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 3.3.3 ผู้เรียนได้เรียนรู้จริงจากระบบสหกรณ์ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นายกวินสิทธิ์ ศรีหาบุตร

โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ โครงการและ กิจกรรม / 1 วัน	25 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูวินสิทธิ์
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของ โครงการ	การจัดกิจกรรม และโครงการ	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปี	รายละเอียดการจัด กิจกรรมและ กำหนดเวลา	26 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

วิธีประชาธิปไตยในโรงเรียน

นายกวินสิทธิ์ ศรีหาบุตร , นายนิกร ศรีศิริ

สถานักเรียนทำงานร่วมกันตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมครูวางแผนแบ่ง นักเรียนเข้ากลุ่มสี	กำหนดวันแบ่งวันสี / 1 วัน	14 พ.ค. 68	อาคาร อเนกประสงค์	-	ครูนิกร ครูวินสิทธิ์
2.แบ่งนักเรียนตามกลุ่มสี ชั้น ป.1 – 6	จำนวนนักเรียนตาม กลุ่มสี / 1 วัน	14 พ.ค. 68	อาคาร อเนกประสงค์	500	คณะครู นักเรียน
3.แต่ละกลุ่มสีแบ่งกลุ่มย่อย จำนวน 5 กลุ่ม	ได้สมาชิกของกลุ่ม ย่อย / 1 วัน	14 พ.ค. 68	อาคาร อเนกประสงค์	-	ครู/นักเรียน ของกลุ่มสี
4.เลือกประธานสถานักเรียน	ประธานและรอง ประธาน / 1 วัน	16 ก.พ. 68	อาคาร อเนกประสงค์	-	คณะครู นักเรียน
5.สรุปรายงานผลการปฏิบัติ กิจกรรม	แบบรายงาน กิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูนิกร

4.3 กิจกรรม

เสริมสร้างวินัยนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์ , นางอาภรณ์ คุสุต,นายนิกร ศรีศิริ

ผลผลิต

ผู้เรียนมีวินัยในตนเองในการปฏิบัติงานเป็นระเบียบ

งบประมาณรายหัว

1,500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมสภานักเรียน จัดตั้ง คณะดูแลผู้เรียนทำกิจกรรม	สารวัตรนักเรียน /1 วัน	14 พ.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูณัฏฐา ครูอาภรณ์
2.แต่งตั้งสารวัตรประจำวัน และมอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบ	คำสั่งแต่งตั้ง / 1 วัน	14 พ.ค. 68	ห้องประชุม	1,500	ครูณัฏฐา ครูอาภรณ์
3.สารวัตรนักเรียนบันทึกผล การปฏิบัติงานประจำวัน	รายงานผลทุกวัน ทำการ	ตลอดปี การศึกษา 2568	หน้าเสาธง	-	สารวัตร นักเรียน ประจำสัปดาห์
4.เสนอผลงานปฏิบัติงาน เป็นรายสัปดาห์	นำผลการปฏิบัติมา พัฒนา	ตลอดปี การศึกษา 2568	ห้องธุรการ	-	สารวัตร นักเรียน ประจำสัปดาห์
5.สรุปรายงานผลการปฏิบัติ กิจกรรม	รายงานผลปฏิบัติ กิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูณัฏฐา

4.4 กิจกรรม

กิจกรรมหน้าเสาธง

ผู้รับผิดชอบ

นายกวินสิทธิ์ ศรีหาบุตร

ผลผลิต

ผู้เรียนมีวินัย มีคุณธรรม ใฝ่รู้ พัฒนาการคิดวิเคราะห์ มีสุขภาพแข็งแรง

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.เสนอขออนุมัติและแต่งตั้ง คณะทำงาน	ปฏิทินปฏิบัติกิจกรรม หน้าเสาธง /1วัน	พ.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูกวินสิทธิ์
2.สภานักเรียนปฏิบัติหน้าที่ กิจกรรมหน้าเสาธง	ประธานกลุ่มสี่รายงาน ผลการทำงานประจำวัน / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา 2568	หน้าเสาธง	-	ครูกวินสิทธิ์
3.ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระ รายงานผลการปฏิบัติ กิจกรรมพิทักษ์สิ่งแวดล้อม	มีระเบียบมีวินัยมี คุณธรรมจริยธรรมกล้า แสดงความรับผิดชอบ	ตลอดปี การศึกษา 2568	หน้าเสาธง	-	ครูนิกร
4.ออกกำลังกายประกอบ เพลง	ผู้เรียน สุขภาพแข็งแรง / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา 2568	หน้าเสาธง	-	ครูกวินสิทธิ์
6.สรุปรายงานผลการปฏิบัติ กิจกรรม	แบบบันทึกรายงาน /การปฏิบัติกิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูกวินสิทธิ์

4.5 กิจกรรม

สหกรณ์

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวกมลชนก ศรีบรรจง, นางสาวมณีวรรณ เจริญเล็กอุทัย

ผลผลิต

ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริงการดำเนินการกิจกรรมสหกรณ์

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.เลือกตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่	คณะกรรมการและหน้าที่รับผิดชอบ / 1 วัน	26 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูกมลชนก
2.รับสมาชิกใหม่	ผู้เข้าเรียนใหม่และป.1 ทุกคน /1 วัน	15 พ.ค. 68	ห้อง สหกรณ์	-	คณะกรรมการสหกรณ์
3.จัดทำเอกสารหลักฐาน	ใบส่งเงินบัญชี-รับจ่ายบัญชีแยกประเภท	18 พ.ค. 68	ห้อง สหกรณ์	-	คณะกรรมการสหกรณ์
4.จัดซื้อและจำหน่ายสินค้า	ใบเสร็จรับเงินบัญชีสินค้า ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องสหกรณ์	-	คณะกรรมการสหกรณ์ ครูกมลชนก
5.สรุปรายงานประเมินผล	แบบรายงานกิจกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูกมลชนก ครูมณีวรรณ

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ	1.เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	2,000
รวม		2,000

โครงการ	วันสำคัญสัมพันธ์ชุมชน
แผนงบประมาณ	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 4,5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจิราวรรณ ตันติเดชามงคล
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาระบบการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างแท้จริง กิจกรรมวันสำคัญที่สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดขึ้นได้แก่วันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ สถานศึกษาประสานงาน เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการให้การสนับสนุนกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรีจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ อนุรักษ์ประเพณีไทย มีศรัทธาและเลื่อมใสในพระพุทธศาสนา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญ
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนและชุมชนมีความรู้ความเข้าใจการจัดกิจกรรมในวันสำคัญ
- 2.3 เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ร่วมอนุรักษ์ประเพณีไทย มีศรัทธาและเลื่อมใสในหลักพระพุทธศาสนา
- 2.4 เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีระหว่างสถานศึกษาและชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนและชุมชนร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ร้อยละ 90
- 3.1.2 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจกิจกรรมวันสำคัญ ร้อยละ 90
- 3.1.3 ชุมชนให้การสนับสนุนทุนทรัพย์ในการจัดกิจกรรมผ่านนักเรียน ร้อยละ 90
- 3.1.4 ชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญ ร้อยละ 90

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียน ชุมชน ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ
- 3.2.2 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจการจัดกิจกรรมวันสำคัญ
- 3.2.3 ชุมชนให้การสนับสนุนด้านทุนทรัพย์ในการจัดกิจกรรมวันสำคัญ
- 3.2.4 ชุมชนมีความเชื่อมั่น ศรัทธาสถานศึกษาและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ

นางจิราวรรณ ตันติเดชามงคล

โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี (1 วัน)	24 มี.ค 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม (1 วัน)	25 มี.ค 68	ห้องประชุม	-	ครูจิราวรรณ
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ	25 มี.ค 68	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา	26 มี.ค 68	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

วันวิสาขบูชา (ตรงกับวันอังคาร 11 พ.ค. 2568)

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวพิมพ์ชฎาพร เสโท

ผลผลิต

ผู้สอนผู้เรียนผู้ปกครองและชุมชนได้รับความรู้และรักษาประเพณีไทยทางศาสนา

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียด การปฏิบัติ กิจกรรม	กำหนดการ/ 1 วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูพิมพ์ชฎาพร
2.เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม วันวิสาขบูชา	คำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่ คณะครูตามกำหนด การปฏิบัติกิจกรรม วันวิสาขบูชา / 1วัน	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูพิมพ์ชฎาพร
3.นิมนต์พระ	กำหนดการ/ 1 วัน	14 พ.ค.68	วัดห้วยหิน สีห์	-	ครูพิมพ์ชฎาพร
4.แจ้งกำหนดการแต่คณะ ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครอง ประชาชนในชุมชนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ การจัดกิจกรรม/8วัน	14 พ.ค.68	ป้าย ประกาศ เสียงตาม สาย	-	ครูพิมพ์ชฎาพร
5.จัดทำพานพุ่มกองผ้าป่า สามัคคีในวันวิสาขบูชา	เงินบริจาคจาก ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครองและ ชุมชน / 9 วัน	14 พ.ค.68	โรงอาหาร ของโรงเรียน	-	ครูพิมพ์ชฎาพร
6.ดำเนินการแห่พุ่มผ้าป่า สามัคคีจากโรงเรียนไปวัด ห้วยหินสีห์ตาม หมายกำหนดการ	ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครองและ ประชาชนในชุมชน เข้าร่วมกิจกรรม อย่างพร้อมเพรียงกัน	14 พ.ค.68	วัดห้วยหิน สีห์	-	ครูพิมพ์ชฎาพร
7.สรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	แบบบันทึกรายงาน การดำเนินกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ	27 พ.ค.68	ห้องประชุม	-	ครูพิมพ์ชฎาพร

- 4.3 กิจกรรม** วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี
- ผู้รับผิดชอบ** นางสาวจิราวดี บุญธรรม
- ผลผลิต** ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนได้แสดงออกถึงความสามัคคีและจงรักภักดี
ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- งบประมาณรายหัว** 2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียดกิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษาฯ	กำหนดการ /1วัน	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี
2.เสนออนุมัติจัดกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชร สุธาพิมลลักษณ พระบรม ราชินี	คำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่ - กำหนดการปฏิบัติ กิจกรรม / 1 วัน	27 พ.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี
3.แจ้งกำหนดการแก่ผู้สอน และผู้เรียนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องทราบ การจัดกิจกรรม/1วัน	27 พ.ค. 68	ประกาศ หน้าเสาธง	-	ครูจิราวดี
4.ผู้สอนและผู้เรียนร่วมจัด กิจกรรมวันเฉลิมพระชนม์ แบบบูรณาการ	ผู้เรียนได้เข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ	29 พ.ค. 68	ห้องเรียน	2,000	คณะครู นักเรียน
5.จัดกิจกรรมวันเฉลิมสมเด็จพระ นางเจ้าสุทิดาพัชรสุธา พิมลลักษณพระบรมราชินี 5.1 ทำพิธีถวายพระพร 5.2 ผู้เรียนตามขึ้นไปพัฒนา ในชุมชน	-ผู้เกี่ยวข้องร่วม ถวายพระพร -ผู้เรียนบำเพ็ญ ประโยชน์ถวายเป็น พระราชกุศล	4 มิ.ย. 68	อาคารอเนก ประสงค์	-	ผอ.ร.ร. ครูจิราวดี ผู้สอน ผู้เรียน
6.สรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	แบบบันทึกรายงาน การดำเนินกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ	9 มิ.ย. 68	ห้องประชุม	-	ครูจิราวดี

4.3 กิจกรรม

วันไหว้ครู

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวกมลชนก ศรีบรรจง

ผลผลิต

ผู้เรียนมีจิตสำนึกในความกตัญญูทวดต่อผู้มีพระคุณ

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียดการปฏิบัติ กิจกรรมวันไหว้ครู	กำหนดการ /1วัน	9 มิ.ย. 68	ห้องประชุม	-	ครูกมลชนก
2.เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม วันไหว้ครู	คำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่ คณะทำงานตาม กำหนดการปฏิบัติ กิจกรรมวันไหว้ครู / 1 วัน	10 มิ.ย. 68	ห้องประชุม	-	ครูกมลชนก
3.นิมนต์พระ	กำหนดการ/ 1วัน	10 มิ.ย. 68	วัดห้วยหินสื	-	ครูกมลชนก
4.แจ้งกำหนดการแก่ผู้สอน และผู้เรียนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และร่วมจัดกิจกรรม /1 วัน	10 มิ.ย. 68	ประกาศ หน้าเสาธง (เช้า / เย็น)	-	ครูกมลชนก
5.ดำเนินการซ้อมพิธีไหว้ครู	ให้ความร่วมมือใน การฝึกซ้อม/ 1 วัน	11 มิ.ย. 68	อาคาร อเนกประสงค์	-	ครูกมลชนก และคณะครู
6.จัดกิจกรรมการไหว้ครู และถวายภัตตาหารพระสงฆ์ 9 รูป	ผู้เรียนแสดงความ กตัญญูต่อผู้มีพระคุณ และชุมชนร่วม กิจกรรม	12 มิ.ย. 68	อาคารอเนก ประสงค์	-	คณะครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง
7.สรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	แบบบันทึกรายงาน การดำเนินกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ / 1 วัน	20 มิ.ย. 68	ห้องประชุม	-	ครูกมลชนก

4.4 กิจกรรม

วันเฉลิมพระชนม์ ร.10

ผู้รับผิดชอบ

นางจิราวรรณ ตันติเดชามงคล

ผลผลิต

ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนได้แสดงออกถึงความสามัคคีและจงรักภักดี
ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

งบอุดหนุนรายหัว

5,200 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียดกิจกรรมวัน เฉลิมพระชนม์ ร.10	กำหนดการ /1วัน	22 ก.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูจิราวรรณ
2.เสนออนุมัติจัดกิจกรรม วันเฉลิมพระชนม์ ร.10	คำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่ - กำหนดการปฏิบัติ กิจกรรม / 1 วัน	22 ก.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูจิราวรรณ
3.นิมนต์พระ	กำหนดการ /1 วัน	23 ก.ค.68	วัดห้วยหินสืห์	-	ครูจิราวรรณ
4.แจ้งกำหนดการแก่ผู้สอน และผู้เรียนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องทราบ การจัดกิจกรรม/1วัน	23 ก.ค.68	ประกาศ หน้าเสาธง	-	ครูจิราวรรณ
5.ผู้สอนและผู้เรียนร่วมจัด กิจกรรมวันเฉลิมพระชนม์ ร.10 แบบบูรณาการ	ผู้เรียนได้เข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ	24 ก.ค. 68	ห้องเรียน	5,200	คณะครู นักเรียน
6.จัดกิจกรรมวันเฉลิม ร.10 6.1 ทำพิธีถวายพระพร 6.2 ผู้เรียนตามขึ้นไปพัฒนา ในชุมชน	-ผู้เกี่ยวข้องร่วม ถวายพระพร -ผู้เรียนบำเพ็ญ ประโยชน์ถวายเป็น พระราชกุศล	25 ก.ค. 68	อาคารอเนก ประสงค์	-	ผอ.ร.ร. ครูจิราวรรณ ผู้สอนผู้เรียน
7.สรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	แบบบันทึกรายงาน การดำเนินกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ	1 ส.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูจิราวรรณ

4.5 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

วันแห่งเทียนจำนำพรรษา

นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์

ผู้สอนผู้เรียนผู้ปกครองและชุมชนได้รับความรู้และรักษาประเพณีไทยทางศาสนา

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียดการปฏิบัติ กิจกรรมวันแห่งเทียนจำนำ พรรษา	กำหนดการ/ 1 วัน	3 ก.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูณัฏฐา
2.เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม วันแห่งเทียนจำนำพรรษา	คำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่ คณะกรรมการ กำหนดการปฏิบัติ กิจกรรมวันแห่ง เทียนพรรษา/ 1วัน	4 ก.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูณัฏฐา
3.นิมนต์พระ	กำหนดการ/ 1 วัน	7 ก.ค. 68	วัดห้วยหินสืห์	-	ครูณัฏฐา
4.แจ้งกำหนดการแก่คณะครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ประชาชน ในชุมชนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ การจัดกิจกรรม/9วัน	7 ก.ค. 68	ป้ายประกาศ เสียงตามสาย	-	ครูณัฏฐา
6.ดำเนินการแห่เทียนพรรษา พร้อมพานพุ่มผ้าป่าสามัคคี จากโรงเรียนไปวัดห้วยหินสืห์ ตามหมายกำหนดการ	คณะครู ผู้เรียน ผู้ปกครองและ ประชาชนในชุมชน เข้าร่วมกิจกรรม อย่างพร้อมเพรียงกัน	9 ก.ค. 68	วัดห้วยหินสืห์	-	ครูณัฏฐา คณะครู
7.สรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	แบบบันทึกรายงาน การดำเนินกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ	25 ก.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูณัฏฐา

4.6 กิจกรรม

วันแม่แห่งชาติ

ผู้รับผิดชอบ

นางพรนภา สมบุญ

ผลผลิต

ผู้ปกครองและชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมเป็นการสร้างจิตสำนึกให้ผู้เรียน

แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

งบอุดหนุนรายหัว

2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียดการปฏิบัติ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	กำหนดการ/1 วัน	29 ก.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูพรนภา
2.เสนออนุมัติจัดกิจกรรม วันแม่แห่งชาติ	คำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่ กำหนดการปฏิบัติ กิจกรรม/1 วัน	29 ก.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูพรนภา
3.นิมนต์พระ	กำหนดการ/วัน	30 ก.ค. 68	วัดห้วยหินสื	-	ครูพรนภา
4.แจ้งกำหนดการแก่คณะครู และผู้เรียนทราบดำเนินการ	ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ การจัดกิจกรรม/1วัน	31 ก.ค. 68	ประกาศหน้า เสาธง(เช้า/เย็น)	-	ครูพรนภา
5.จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 5.1 คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนร่วมกัน ทำบุญตักบาตร อาหารแห้ง ตามกำหนดการ 5.2 ทำพิธีถวายพระพร 5.3 เชิญแม่ดีเด่นรับเกียรติบัตร 5.4 ผู้เรียนกราบแม่ตามลำดับ ชั้น 5.5 ผู้เรียนตามแต่ละชั้น พัฒนาห้องเรียนและรอบ บริเวณโรงเรียน	-คณะครู ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชน เข้าร่วมกิจกรรม -ผู้เกี่ยวข้องร่วม ถวายพระพร -แม่ดีเด่นประจำปี การศึกษา 68/1คน -ผู้เรียนทุกคนแสดง ความกตัญญูต่อผู้มี พระคุณ -ผู้เรียนบำเพ็ญ ประโยชน์ถวายเป็น พระราชกุศล	11 ส.ค.68	ประตูทางเข้า ด้านตะวันออก ถึงอาคารอเนก ประสงค์ อาคารอเนก ประสงค์ อาคารอเนก ประสงค์ อาคารอเนก ประสงค์ ห้องเรียนและ บริเวณโรงเรียน	2,000 - - -	ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ปกครอง ประธาน นักเรียน
6. สรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	แบบบันทึกรายงาน การดำเนินกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ	22 ส.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูพรนภา

- 4.7 กิจกรรม วันพ่อแห่งชาติ
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิโลบล ธนมาก
 ผลผลิต ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนได้แสดงออกถึงความสามัคคีและจงรักภักดี
 ต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์

งบอุดหนุนรายหัว 2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียดการปฏิบัติ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	กำหนดการ /1วัน	25 พ.ย. 68	ห้องประชุม	-	ครูนิโลบล
2.เสนออนุมัติจัดกิจกรรม วันพ่อแห่งชาติ	-คำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่ -กำหนดการปฏิบัติ กิจกรรม / 1 วัน	25 พ.ย. 68	ห้องประชุม	-	ครูนิโลบล
3.นิมนต์พระ	กำหนดการ /1 วัน	26 พ.ย. 68	วัดห้วยหิน สีห์	-	ครูนิโลบล
4.แจ้งกำหนดการแก่ผู้สอน และผู้เรียนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องทราบ การจัดกิจกรรม/1วัน	26 พ.ย. 68	ประกาศ หน้าเสาธง	-	ครูนิโลบล
5. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมจัด กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติและ ประกวดแข่งขันกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละชั้นตามสาระการ เรียนรู้แบบบูรณาการ	ผู้เรียนได้เข้าร่วม กิจกรรมประกวด แข่งขันกิจกรรม ต่าง ๆ	27 พ.ย. 68 - 3 ธ.ค. 68	ห้องเรียน	2,000	คณะครู ผู้เรียน
6.จัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ 6.1ทำพิธีถวายพระพร 6.2 ผู้เรียนตามขึ้นไปพัฒนา ในชุมชน	-ผู้เกี่ยวข้องร่วม ถวายพระพร -ผู้เรียนบำเพ็ญ ประโยชน์ถวายเป็น พระราชกุศล	4 ธ.ค. 68	อาคารอเนก ประสงค์	-	ผอ.ร.ร. รองฯชนิ ตา ครูนิโลบล คณะครู ผู้เรียน
7.สรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	แบบบันทึกรายงาน การดำเนินกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ	22 ธ.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูนิโลบล

4.8 กิจกรรม

วันคริสต์มาส

ผู้รับผิดชอบ

นายกวินสิทธิ์ ศรีหาบุตร , นางสาวอัญชลี เกิดฤทธิ์

ผลผลิต

นักเรียน บุคลากร ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาส

งบอุดหนุนรายหัว

2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียด การปฏิบัติ กิจกรรมวันคริสต์มาส	กำหนดการ / 1 วัน	9 ธ.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูวินสิทธิ์ ครูอัญชลี
2.เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม วันคริสต์มาส	-คำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่ คณะทำงานตาม กำหนดการปฏิบัติ กิจกรรมวัน คริสต์มาส /1 วัน	9 ธ.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูวินสิทธิ์ ครูอัญชลี
3.แจ้งกำหนดการแก่ผู้สอน และผู้เรียนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ การจัดกิจกรรม/1 วัน	12 ธ.ค. 68	ห้องเรียน	-	ครูวินสิทธิ์ ครูอัญชลี
4.ผู้สอนและผู้เรียนร่วมจัด กิจกรรมวันคริสต์มาส และประกวดแข่งขันกิจกรรม ต่างๆ ในแต่ละชั้นตามสาระ การเรียนรู้แบบบูรณาการ	คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองเข้าร่วม กิจกรรม วันคริสต์มาส อย่าง พร้อมเพียง / 1 วัน	24 ธ.ค. 68	อาคาร เอนกประสงค์	2,000	คณะครู นักเรียน
5. สรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	- แบบบันทึก รายงานการดำเนิน กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการ	6 ม.ค. 69	ห้องประชุม		ครูวินสิทธิ์ ครูอัญชลี

4.9 กิจกรรม

วันเด็กแห่งชาติ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวกันทิมา เอี่ยมสะอาด, นางสาวนิโลบล ธนมาก

ผลผลิต

ผู้เรียนได้รับความสนุกสนานและเห็นความสำคัญในวันเด็กแห่งชาติ

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียดการปฏิบัติ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	กำหนดการ / 1 วัน	22 ธ.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูกันทิมา ครูนิโลบล
2.เสนออนุมัติจัดกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ	-คำสั่งแต่งตั้งมอบ หมายหน้าที่ -กำหนดการปฏิบัติ กิจกรรม / 1 วัน	23 ธ.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูกันทิมา ครูนิโลบล
3.แจ้งกำหนดการแก่ผู้สอน และผู้เรียนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ / 1 วัน	23 ธ.ค. 68	หน้าเสาธง	-	ครูกันทิมา ครูนิโลบล
4.ประชาสัมพันธ์กับชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ การสนับสนุนกับ สถานศึกษาในการจัด กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ปีการศึกษา 2568	ได้รับความร่วมมือ จากคณะกรรมการ สถานศึกษา ผู้ปกครอง และ ประชาชนในชุมชน / 2 สัปดาห์	24 ธ.ค. 68 - 7 ม.ค. 69	สถานศึกษา	-	ครูกันทิมา ครูนิโลบล คณะครู
5. จัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ 5.1 ฟังสาส์นวันเด็กแห่งชาติ หน้าเสาธง 5.2 ผู้เรียนตามระดับชั้น (ปฐมวัย-ป.6) แข่งขันกีฬา พื้นบ้าน 5.3 จัดเลี้ยงอาหารกลางวัน 5.4 จับสลากและแจกรางวัล	-ผู้เรียนเห็น ความสำคัญในวัน เด็กแห่งชาติ -ได้ร่วมกิจกรรมเกิด ความสนุกสนาน -ผู้เรียนรับประทาน อาหาร -ผู้เรียนได้รับรางวัล	9 ม.ค.69	อาคาร เอนกประสงค์ อาคาร เอนกประสงค์ โรงอาหาร อาคาร เอนกประสงค์	- - - -	ผู้ปกครอง และชุมชน ผอ.ร.ร. คณะครู ผู้เรียน
6. สรุปรายงานผลการ ดำเนิน กิจกรรม	- แบบบันทึก รายงานการดำเนิน กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการ	12 ม.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูกันทิมา ครูนิโลบล

4.10 กิจกรรม

วันตรุษจีน

ผู้รับผิดชอบ

นางจิราวรรณ ตันติเดชามงคล

ผลผลิต

ผู้สอน ผู้เรียน ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันตรุษจีน

งบอุดหนุนรายหัว

2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียด การปฏิบัติ กิจกรรมวันตรุษจีน	กำหนดการ / 1 วัน	9 ก.พ. 69	ห้องประชุม	-	ครูจิราวรรณ
2.เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม วันตรุษจีน	-คำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่ คณะทำงานตาม กำหนดการปฏิบัติ วันตรุษจีน/1 วัน	10 ก.พ. 69	ห้องประชุม	-	ครูจิราวรรณ
3.แจ้งกำหนดการแก่ผู้สอน และผู้เรียนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ การจัดกิจกรรม/1 วัน	16 ก.พ. 69	ห้องเรียน	-	ครูจิราวรรณ
4.ผู้สอนและผู้เรียนร่วมจัด กิจกรรมวันตรุษจีนและ ประกวดแข่งขันกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละชั้นตามสาระการ เรียนรู้แบบบูรณาการ	คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองเข้าร่วม กิจกรรมวันตรุษจีน อย่างพร้อมเพียง / 1 วัน	19 ก.พ. 69	อาคาร เอนกประสงค์	2,000	คณะครู นักเรียน
5. สรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	- แบบบันทึก รายงานการดำเนิน กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการ	26 ก.พ. 69	ห้องประชุม		ครูจิราวรรณ

4.11 กิจกรรม

วันมาฆบูชา

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวกฤษี ศรีโห

ผลผลิต

ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียด การปฏิบัติ กิจกรรมวันมาฆบูชา	กำหนดการ / 1 วัน	23 ก.พ. 69	ห้องประชุม	-	ครูกฤษี
2.เสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม วันมาฆบูชา	-คำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่ คณะทำงานตาม กำหนดการปฏิบัติ กิจกรรมวัน มาฆบูชา / 1 วัน	24 ก.พ. 69	ห้องประชุม	-	ครูกฤษี
3.นิมนต์พระ	กำหนดการ / 1 วัน	27 ก.พ. 69	วัดห้วยหินสื	-	ครูกฤษี
4.แจ้งกำหนดการแก่ผู้สอน และผู้เรียนทราบ	ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบ การจัดกิจกรรม/1 วัน	27 ก.พ. 69	ประกาศ หน้าเสาธง	-	ครูกฤษี
5.นำผู้เรียนไปเวียนเทียนและ ฟัง พระ ธรรม เทศนา ที่ วัดห้วยหินสื	คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองเข้าร่วม กิจกรรมเวียน เทียน วันมาฆบูชาอย่าง พร้อมเพียง / 1 วัน	2 มี.ค. 69	วัดห้วยหินสื	-	คณะครู นักเรียน
6.สรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	แบบบันทึก/ รายงาน การดำเนิน กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติ การ/ 1 วัน	9 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูกฤษี

4.11 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

วันพระมิ่งขวัญการประถมศึกษา

นางหทัยเพชร แหวกวารี

ปลูกจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำบันทึกข้อความ รายละเอียดการปฏิบัติ กิจกรรมวันพระมิ่งขวัญ การประถมศึกษา	กำหนดการ / 1 วัน	10 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูหทัยเพชร
2.เสนออนุมัติจัดกิจกรรมวัน พระมิ่งขวัญการประถมศึกษา	-คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน -กำหนดการปฏิบัติ กิจกรรม /1วัน	10 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูหทัยเพชร
3.แจ้งกำหนดการแก่ผู้สอน และผู้เรียนทราบ	ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ การจัดกิจกรรม/1วัน	17 มี.ค. 69	อาคารอเนก ประสงค์	-	ครูหทัยเพชร
4.จัดกิจกรรมวันพระมิ่งขวัญ การประถมศึกษา					
4.1ทำพิธีถวายพระพร	-ผู้เกี่ยวข้องร่วม ถวายพระพร	31 มี.ค. 69	อาคารอเนก ประสงค์	-	ผอ.ร.ร. คณะครู ผู้เรียน ครูอาภรณ์
4.2เลี้ยงอาหารกลางวัน ผู้เรียน ผู้ปกครองถวายเป็น พระราชกุศล	-ผู้เรียน ผู้ปกครอง ได้รับประทานอาหาร กลางวัน/1วัน		โรงอาหาร	-	
4.3ผู้เรียนตามระดับชั้น พัฒนาบริเวณภายในโรงเรียน	- ผู้เรียนได้บำเพ็ญ ประโยชน์		บริเวณ สถานศึกษา	-	ผู้สอน ผู้เรียน
5.สรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	- แบบบันทึก / . - รายงานการดำเนิน กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการ	31 มี.ค.69	ห้องประชุม	-	ครูหทัยเพชร

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	15,200
		-
รวม		15,200

โครงการ	สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
แผนงบประมาณ	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3,4
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 2,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอาภรณ์ คุชุต
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี พุทธศักราช 2553 ตามแนวทางหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยเฉพาะบทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งจะสามารถช่วยพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของมาตรฐานการศึกษาที่กล่าวไว้ว่าสถานศึกษามีการร่วมมือกันระหว่างชุมชน วัด รวมทั้งหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ในชุมชนให้บรรลุเป้าหมายสูงสุด ดังนั้นการประสานงานเพื่อให้เกิดผลแห่งการร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและองค์กรต่างๆ จึงมีความสำคัญมากที่สถานศึกษาจะต้องรีบดำเนินการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างสถานศึกษา ชุมชน วัด รวมทั้งหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- 2.2 เพื่อประสานความร่วมมือ และเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ในด้านวิชาการและงานอาชีพระหว่างสถานศึกษากับชุมชน วัด รวมทั้งหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้มีการติดต่อสื่อสาร รวมทั้งเผยแพร่ข่าวสาร เกียรติยศชื่อเสียงและความสามารถของผู้เรียน ผู้สอนในสถานศึกษาสู่ชุมชน
- 2.4 เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นศูนย์กลางในการให้บริการด้านสถานที่ด้านวิชาการแก่ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ ในชุมชน
- 2.5 เพื่อระดมทรัพยากรจากชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ให้การสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง
- 3.1.2 จัดทำจุลสารแผ่นพับเผยแพร่ข่าวสารความรู้สู่ชุมชน เดือนละ 1 ฉบับ
- 3.1.3 จัดป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารให้แก่ชุมชนทุกวันสำคัญต่าง ๆ
- 3.1.4 ผู้ปกครองชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษาที่จัดขึ้นทุกครั้งอย่างน้อยร้อยละ 70
- 3.1.5 สถานศึกษามีการสำรวจ ปรับปรุง และซ่อมแซมสถานที่ต่าง ๆ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- 3.1.6 ผู้ปกครอง และชุมชนร้อยละ 50 ใช้บริการห้องสมุดของสถานศึกษา
- 3.1.7 ภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมร้อยละ 80 ในการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- 3.2.2 ผู้ปกครองได้รับทราบข่าวสาร ความรู้ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา
- 3.2.3 ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครองและชุมชนได้รับทราบข่าวสารความรู้จากป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์
- 3.2.4 ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ ได้รับข้อมูลข่าวสารชัดเจนเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา
- 3.2.5 สถานศึกษามีสถานที่พร้อมใช้งานเพื่อบริการการจัดกิจกรรมต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก
- 3.2.6 ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ได้รับความรู้จากการใช้บริการห้องสมุดของสถานศึกษา
- 3.2.7 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจจากการถ่ายทอดความรู้ของภูมิปัญญาท้องถิ่น และสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้

4. แผนการปฏิบัติงาน

- 4.1 กิจกรรม การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ
- ผู้รับผิดชอบ นางอาภรณ์ คุชูด
- ผลผลิต โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี
- งบบุคลากรรายหัว - บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1 วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูอาภรณ์
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา	26 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

นางสุภาพร จันทาขุ่ม

ผลผลิต

พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนด

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.วางแผนกำหนดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กำหนดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ภาคเรียนละ 2 ครั้ง /1วัน	26 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
2.จัดทำการประชุมและจัดเตรียมสถานที่ในการประชุม	ระเบียบวาระการประชุมและสถานที่ที่ใช้จัดการประชุม พร้อมเอกสารการประชุม / 4 วัน (ครั้งละ 1 วัน)	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
3.กำหนดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมรับทราบรายละเอียดตามหัวข้อประชุม /4วัน	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. ครูสุภาพร
4.รายงานการประชุม	รายงานบันทึกการประชุม / 4 วัน	รายงานหลังประชุมฯ ทุกครั้ง	ห้องประชุม	-	ครูสุภาพร
5.สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบรายงานผลสำเร็จของกิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูสุภาพร

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

การเผยแพร่ข่าวสารและความรู้

นางสาวกาญจนา หินนาค

ผู้ปกครองรับทราบข่าวสาร ความรู้ และกิจกรรมต่างๆของสถานศึกษา

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.บันทึกเสนอคณะทำงาน	-แต่งตั้งคณะทำงาน ในการจัดทำจุลสาร เผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ / 1 วัน	26 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูกาญจนา
2.กำหนดระยะเวลาในการ จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ ข่าวสาร และ กิจกรรมต่างๆของสถานศึกษา	กำหนดการในการ จัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อยเดือนละ 1 ฉบับ / 1 วัน	ตลอดปี การศึกษา	ห้องประชุม	-	ครูกาญจนา
3.กำหนดหัวข้อและเนื้อหา ที่จะนำเสนอ	หัวข้อและเนื้อหาที่ จะนำเสนอในแต่ละ หัวข้อของวารสาร ประชาสัมพันธ์ / 1 วัน	ตลอดปี การศึกษา	ห้องประชุม	-	ครูกาญจนา
4.ดำเนินการจัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ทางช่องทางออนไลน์	วารสาร ประชาสัมพันธ์ อย่าง น้อยเดือนละ 1 ฉบับ / 10 วัน	ตลอดปี การศึกษา	-ห้องแนะ แนว -ห้องธุรการ	-	ครูกาญจนา
5.สรุปและรายงานผลการ จัดกิจกรรม	แบบประเมินความ พึงพอใจ / 1 วัน	มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูกาญจนา
6.สำรวจความพึงพอใจใน การทำวารสารประชาสัมพันธ์ ของปีการศึกษาที่ผ่านมา	แบบสำรวจความ พึงพอใจ / 1 วัน	มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูกาญจนา

4.4 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบประมาณรายหัว

การจัดป๋ายนิเทศประชาสัมพันธ์

นางสุพัตรา ช้างปลิว

ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครอง และชุมชนได้รับทราบข่าวสาร ความรู้ รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้น

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนแบ่งเขตความรับผิดชอบในการควบคุมดูแล และการจัดป๋ายนิเทศ	ครูผู้รับผิดชอบดูแลการจัดป๋ายนิเทศของผู้เรียนแต่ละเขตสี่ / 1 วัน	26 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูสุพัตรา
2.กำหนดปฏิทินการจัดป๋ายนิเทศของแต่ละเขตสี่เพื่อเผยแพร่ข่าวสารความรู้ และกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา	ปฏิทินการจัดป๋ายนิเทศประชาสัมพันธ์ / 1 วัน	26 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูสุพัตรา
3.ดำเนินการจัดป๋ายนิเทศประชาสัมพันธ์	การจัดป๋ายนิเทศประชาสัมพันธ์ / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ป๋ายนิเทศประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษา	-	ครูสุพัตรา
4.สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบรายงานการจัดกิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูสุพัตรา

4.5 กิจกรรม

เชิญผู้ปกครองประชุมและร่วมงาน

ผู้รับผิดชอบ

นางอาภรณ์ คุชูด

ผลผลิต

ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดขึ้น

งบประมาณรายหัว

500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนด ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี	ปฏิทินการ ปฏิบัติงานประจำปี การศึกษา 2568 / 1 วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูอาภรณ์
2.จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานต่างๆ ในชุมชน ร่วมกิจกรรมต่างๆ ของ สถานศึกษาตามปฏิทิน การปฏิบัติงาน	ผู้ปกครอง คณะกรรมการ สถานศึกษา และหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรมของ สถานศึกษา / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	-โรงอาหาร -อาคาร อเนก ประสงค์ -สนามกีฬา ภายใน สถานศึกษา	500	ครูอาภรณ์
3.สำรวจความคิดเห็น ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	การแสดงความ คิดเห็นของผู้เข้าร่วม กิจกรรม / ตลอดปี การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	อาคารอเนก ประสงค์	-	ครูอาภรณ์
4.สรุปและรายงานผลการจัด กิจกรรม	รายงานผลสำรวจ ของการจัดกิจกรรม และนำผลจากการ สำรวจมาพัฒนาใน ปีการศึกษาต่อไป / 1 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูอาภรณ์

4.6 กิจกรรม

การให้บริการสถานที่แก่ชุมชน

ผู้รับผิดชอบ

นายนิกร ศรศิริ

ผลผลิต

ชุมชนเข้ามาใช้บริการจัดกิจกรรมต่างๆ ในสถานศึกษา

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำแบบบันทึกการขอใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรม	แบบบันทึกการขอใช้สถานที่ / 1 วัน	14 พ.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูนิกร
2.กำหนดมาตรการในการขอใช้สถานที่ในสถานศึกษา	มาตรการการขอใช้สถานที่ในสถานศึกษา / 1 วัน	14 พ.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูนิกร
3.ดำเนินการให้บริการชุมชนมาใช้บริการสถานที่ในสถานศึกษา	ชุมชนเข้ามาใช้บริการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2568	สถานศึกษา	-	ครูนิกร
4.สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	รายงานผลสำเร็จของกิจกรรม/1 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูนิกร

4.7 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

การให้บริการทางวิชาการ

นางสาวอรอุมา แซ่ตระกูล,นางสาวพิมพ์ชฎาพร เสโท

ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนได้รับความรู้จากการใช้บริการห้องสมุดของ
สถานศึกษา

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.แต่งตั้งผู้เรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม Book Rally สู่ชุมชน	ผู้เรียนเข้าร่วม กิจกรรมBook Rally สู่ชุมชน/1วัน	14 พ.ค. 68	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา ครูพิมพ์ชฎาพร
2.ประชาสัมพันธ์เชิญชวน ผู้ปกครองเข้าร่วมศึกษา ค้นคว้า ข่าวสาร ความรู้จาก กิจกรรม Book Rally สู่ชุมชน	หนังสือเชิญชวน ผู้ปกครองเข้าร่วม กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา 2568	ชุมชน	-	ครูอรอุมา ครูพิมพ์ชฎาพร
3.ดำเนินกิจกรรมการ ให้บริการด้านวิชาการแก่ ผู้ปกครองและชุมชน	ผู้ปกครองและชุมชน ใช้บริการยืม – คืน หนังสือ และได้รับ ความรู้จากกิจกรรม Book Rally สู่ชุมชน / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา 2568	ชุมชน	-	ครูอรอุมา ครูพิมพ์ชฎาพร
4.สำรวจความพึงพอใจของ การจัดกิจกรรม Book Rally สู่ชุมชน	แบบสำรวจความ พึงพอใจของ ผู้ปกครอง ผู้เรียนที่ เข้าร่วมกิจกรรม	ก.ย. 68 และ ก.พ. 69	ชุมชน	-	ครูอรอุมา ครูพิมพ์ชฎาพร
5.สรุปและรายงานผลการ จัดกิจกรรม	แบบบันทึกรายงาน ผลสำเร็จของการ จัดกิจกรรม /1 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องสมุด	-	ครูอรอุมา ครูพิมพ์ชฎาพร

4.9 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

นางอาภรณ์ คุชุต

ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของสถานศึกษา

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมคณะกรรมการวางแผนกำหนดกิจกรรมที่ต้องการให้ผู้ปกครองและชุมชนร่วมให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อการศึกษา	กำหนดกิจกรรมที่ต้องการให้ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่างๆ ช่วยสนับสนุน/1วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูอาภรณ์
2.ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมและให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อการศึกษา	ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งมีส่วนร่วมให้การสนับสนุน / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2568	สถานศึกษา	-	ครูอาภรณ์
3.ดำเนินการระดมทรัพยากรและเงินบริจาคที่ทุกฝ่ายให้การสนับสนุนแต่ละกิจกรรม	ผู้เรียนและสถานศึกษาได้รับจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ สิ่งของรวมทั้งเงินบริจาค เพื่อใช้เป็นทุนการศึกษาแก่ผู้เรียน / ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2568	ตลอดปีการศึกษา	-	ครูอาภรณ์
4.จัดทำหนังสือขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้การสนับสนุนทุกกิจกรรม	หนังสือขอบคุณ / หลังจากกิจกรรม	หลังจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม	ห้องธุรการ	-	ครูสัตตดาภรณ์
5.สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบบันทึกผลสำเร็จของกิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูอาภรณ์

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ.....	- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	500
รวม		500

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1.	คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมภาคเรียนละ 2 ครั้ง	-บันทึกการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาฯ	-รายงานบันทึกการประชุม
2.	ผู้ปกครอง ได้รับทราบข่าวสารความรู้และกิจกรรมต่างๆทุกเดือน	-สำรวจการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์	-แบบสำรวจการเผยแพร่ข่าวสาร
3.	ผู้ปกครอง และชุมชนได้รับทราบข่าวสารจากเสียงตามสาย	-สำรวจ	-แบบสำรวจเสียงตามสาย
4.	ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครอง รับทราบข่าวสารความรู้จากป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์	-สำรวจ	-แบบสำรวจการจัดป้ายนิเทศ
5.	ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดขึ้น	-บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดขึ้น	-แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
6.	ชุมชนเข้ามาใช้บริการจัดกิจกรรมต่างๆในสถานศึกษา	-บันทึกการให้บริการ	-แบบบันทึกการให้บริการ
7.	ผู้ปกครอง ผู้เรียน และชุมชนได้รับความรู้จากการให้บริการห้องสมุดของสถานศึกษา	-บันทึกการให้บริการ	-แบบสรุปการให้บริการ
8.	ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่างๆมีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ	-บันทึกการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ	-แบบบันทึกข้อมูลการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ
9.	ภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน	-บันทึกการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน	-แบบบันทึกการถ่ายทอดภูมิปัญญา

โครงการ	พัฒนาอาคารสถานที่
แผนงบประมาณ	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3,4
สนองมาตรฐานสพฐ.	ข้อที่ 1-3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิกร ศรศิริ
ลักษณะงาน / โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมและบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ ส่งเสริมความปลอดภัยสร้างความมั่นใจให้สังคม เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การป้องกัน ดูแล ช่วยเหลือหรือเยียวยา และแก้ไขปัญหาที่มีความเป็นเอกภาพ มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการตามมาตรการ ๓ ป ได้แก่ ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปราม ให้เกิดความปลอดภัยมากที่สุด และไม่ให้เกิดเหตุการณ์ นั้นซ้ำอีก เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นให้แก่แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปกครอง และ ประชาชนทั่วไป ในการที่จะได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และเกิดความปลอดภัยอย่างมั่นคงและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและอาคารให้มีสภาพพร้อมใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2.2 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ของโรงเรียนให้มีภูมิทัศน์สวยงาม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 มีการสำรวจความต้องการในการปรับปรุงและพัฒนา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารสถานที่ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.1.2 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และอาคารสถานที่ ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาครบถ้วน

3.1.3 มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้มีสภาพพร้อมใช้อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ห้องเรียน ห้องพิเศษมีสภาพพร้อมใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.2.2 สภาพแวดล้อมของโรงเรียนพร้อมใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.2.3 อาคาร สถานที่ที่มีสภาพพร้อมใช้จัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

การดูแล บำรุงรักษาและความปลอดภัย

นายนิกร ศรีศิริ

อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนมีสภาพเรียบร้อย ปลอดภัยและพร้อมสำหรับการดำเนินงานของโรงเรียนทุกด้าน

50,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1 วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.รร คณะครู
2.สำรวจดูแลอาคารสถานที่และกิจกรรม รวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม	ข้อมูลการสำรวจ	ตลอดปี การศึกษา 2568	สถานที่และพื้นที่ รับผิดชอบ ของโรงเรียน	-	ครูนิกร
3.ดำเนินการตามความต้องการ/จำเป็นของโรงเรียน	อาคารสถานที่ที่มีสภาพพร้อมใช้	ตลอดปี การศึกษา 2568	สถานที่และพื้นที่ รับผิดชอบ ของโรงเรียน	50,000	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
4.สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานกิจกรรม	รายละเอียดการจัดกิจกรรมและกำหนดเวลา	31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูนิกร

4.2 กิจกรรม

พัฒนาห้องเรียนน่าน้อย่น่าเรียน

ผู้รับผิดชอบ

นายนิกร ศรศิริ

ผลผลิต

ห้องเรียนชั้นอนุบาล 1 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และห้องปฏิบัติการทุกห้อง
สะอาด สวยงาม น่าน้อย่น่าเรียน เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและจัด
กิจกรรม

งบอุดหนุนรายหัว

24,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ครูประจำชั้นชั้น อ.2 - ป.6 สำรวจความต้องการในการปรับปรุงพัฒนาห้องที่รับผิดชอบ	ทราบความต้องการในการปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนชั้น อ.2 -ป.6	พ.ค.68	ห้องประชุม	-	ครูประจำชั้น อ.2 - ป.6
2.รวบรวมข้อมูลและดำเนินการตามความต้องการของครู โดยจัดสรรงบประมาณให้กับห้องเรียนและห้องปฏิบัติการห้องละ 1,500 บาท ทั้งหมด 16 ห้อง	จัดซื้อ/จัดหาตรงตามความต้องการ/มีวัสดุครุภัณฑ์ที่ต้องใช้	มิ.ย.66	ห้องประชุม	24,000	ครูนิกร
3.ดำเนินการพัฒนาห้องเรียนทุกห้องให้น่าน้อย่น่าเรียน	ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทุกห้องให้น่าน้อย่น่าเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น อ.2 -ป.6
4.สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม	รายงานการปฏิบัติกิจกรรม/1วัน	31 มี.ค.69	ห้องธุรการ	-	ครูนิกร

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ.....	- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	74,000
รวม		74,000

โครงการ	สถานศึกษาสีขาว
แผนงบประมาณ	งานบริหารทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3-5
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1-3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวมณีนวรัตน์ เจริญเล็กอุทัย
ลักษณะงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้นในปัจจุบันปัญหาหนึ่งที่ต้องได้รับการป้องกันและแก้ไขได้แก่ ปัญหาด้านยาเสพติดและอบายมุข เพื่อการพัฒนาคนให้มีคุณภาพทำให้สังคมไทยเกิดการพัฒนามีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนสถานศึกษาจำเป็นต้องมียุทธศาสตร์การป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขที่สอดคล้องกับสภาพของปัญหาและสถานการณ์ในพื้นที่โดยรอบของสถานศึกษา มีแผนงานป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขตลอดปีการศึกษา สถานศึกษามีระบบข้อมูลการดำเนินงาน 5 ด้าน ได้แก่ ระบบด้านการป้องกัน ระบบด้านการค้นหา ระบบการเฝ้าระวัง ระบบการดูแลช่วยเหลือ และระบบด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีเครือข่ายการทำงานระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชนและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้สถานศึกษายังมีการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องของการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขเพื่อให้นักเรียนได้เกิดความรู้ความเข้าใจสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้อย่างดีและมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 สถานศึกษามีการดำเนินการด้านมาตรการป้องกันด้านยาเสพติดและอบายมุข
- 2.2 สถานศึกษามีการดำเนินการสำรวจ ค้นหา คัดกรองพร้อมทั้งมีระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียนด้านการป้องกันยาเสพติดและอบายมุข
- 2.3 สถานศึกษา โดยจัดทำนโยบายในการบำบัดรักษา
- 2.4 สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง มีการจัดตั้งนักเรียนและครูแกนนำ ร่วมมือกับเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- 2.5 สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ มีนโยบายและยุทธศาสตร์ รวมถึงแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันด้านยาเสพติดและอบายมุข

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 สถานศึกษามีการดำเนินการด้านมาตรการป้องกันด้านยาเสพติดและอบายมุข โดยมีการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้

- กิจกรรม TO BE NUMBER ONE ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องของการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข

ยาเสพติดและอบายมุข

3.1.2 สถานศึกษามีการดำเนินการสำรวจ ค้นหา คัดกรองพร้อมทั้งมีระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียนด้านการป้องกันยาเสพติดและอบายมุข โดยมีการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้

- การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- การคัดกรองสำรวจสภาพการใช้ยาเสพติด

3.1.3 สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการรักษาโดยมีการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้

- สถานศึกษาดำเนินงานการและนโยบายในการบำบัดรักษา
- สถานศึกษามีแนวทางการดำเนินงานด้านการให้คำปรึกษาในสถานศึกษา

3.1.4 สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง มีการจัดตั้งนักเรียนและครูแกนนำ ร่วมมือกับเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

3.1.5 สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ มีนโยบายและยุทธศาสตร์ รวมถึงแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันด้านยาเสพติดและอบายมุข มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษามีการดำเนินการด้านมาตรการป้องกันด้านยาเสพติดและอบายมุขอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 85

3.2.2 สถานศึกษามีการดำเนินการสำรวจ ค้นหา คัดกรองพร้อมทั้งมีระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียนด้านการป้องกันยาเสพติดและอบายมุขที่มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 85

3.2.3 สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการรักษาโดยจัดทำนโยบายในการบำบัดรักษา มีระบบการส่งต่อ หรือการจัดทำค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ร้อยละ 75

3.2.4 สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังมีการจัดตั้งนักเรียนและครูแกนนำ ร่วมมือกับเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องร้อยละ85

3.2.5 สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ มีนโยบายและยุทธศาสตร์ รวมถึงแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันด้านยาเสพติดและอบายมุข ร้อยละ 85

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม	การวางแผนและประชุมชี้แจงโครงการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวมณีวรรณ เจริญเลิศอุทัย
ผลผลิต	โครงการ/แผนปฏิบัติงานประจำปี
งบอุดหนุนรายหัว	- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติงานประจำปี	แผนปฏิบัติงานประจำปี / 1วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร. คณะครู
2.ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรม / 1วัน	24 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูมณีวรรณ
3.ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโครงการ	การจัดกิจกรรมและโครงการ	25 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูมณีวรรณ
4.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี	รายละเอียดการจัดกิจกรรม	26 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	คณะครู

4.2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

ห้องเรียนสีขาว , ห้องเสมารักษ์

นางสาวมณีวรรณ เจริญเล็กอุทัย

นักเรียนได้รู้จัก เข้าใจตนเองและสภาพแวดล้อม สามารถเลือกตัดสินใจได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถปรับตัวได้อย่างดี ได้รับการรณรงค์ปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิต ปลูกฝังสร้างค่านิยมที่ดีในการดำเนินชีวิตตามวิถีวัฒนธรรมประเพณีไทย ได้รับการปกป้องและช่วยเหลือให้พ้นจากสิ่งเสพติด การพนัน การใช้ความรุนแรงในการแก้ไขปัญหา สื่อลามกหรือมีแนวทางไม่เหมาะสมกับวัฒนธรรมไทย สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

งบอดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ศึกษาข้อมูลนักเรียนจากระเบียนสะสม / บันทึกคัดกรองนักเรียนและครูทุกคน / การสัมภาษณ์นักเรียนกลุ่มเสี่ยง	ข้อมูลนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องเรียน สีขาว/ ห้องเรียน	-	ครูมณีวรรณ ครูประจำชั้น
2.ประเมินผล/วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำบันทึกข้อมูล	ข้อมูลที่วิเคราะห์ ข้อเท็จจริง	- มิ.ย. 68 - พ.ย. 68	ห้องเรียน สีขาว	-	ครูประจำชั้น
3.ปรึกษาคณาจารย์ที่เกี่ยวข้องในโรงเรียนและรายงานแนวทางปฏิบัติเสนอและดำเนินการตามแนว 5 มาตรการ(การป้องกัน การค้นหา การรักษา การเฝ้าระวังและการบริหารจัดการ)	เอกสารสรุปและ รายงานแนวทาง ปฏิบัติ	- ต.ค. 68 - มี.ค. 68	ห้องเรียน สีขาว	-	ครูมณีวรรณ ครูประจำชั้น
4.ประชุมชี้แจงกิจกรรม 4.1สารสนเทศบูรณาการด้าน สิ่งเสพติด 4.2ห้องเรียนสีขาว/ห้องเสมา รักษ์ 4.3คุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก	ความก้าวหน้า และความสำเร็จ ของงาน/ 2 วัน	- ส.ค. 68 - ก.พ. 68	ห้องประชุม	-	ครูมณีวรรณ ครูประจำชั้น
5.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า และความสำเร็จ ของงาน / 2 วัน	มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูมณีวรรณ

4.3 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

TO BE NUMBER ONE

นางสาวพิมพ์ชฎาพร เสโท

นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE ได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านยาเสพติดและอบายมุข โดยในกิจกรรมมีการจัดการแข่งขันและการประกวดเต้นแอโรบิคเพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและห่างไกลจากยาเสพติดและอบายมุข

งบอุดหนุนรายหัว

2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ศึกษาสภาพปัจจุบันของปัญหา วางแผนการดำเนินงานและเสนอในที่ประชุม	ครูผู้รับผิดชอบสามารถวางแผนการดำเนินงานได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ	พ.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูพิมพ์ชฎาพร
2.สมัครสมาชิกออนไลน์โครงการ TO BE NUMBER ONE	สถานศึกษาเข้าร่วมเป็นสมาชิกของโครงการ	มิ.ย. 68	ห้องธุรการ	-	ครูพิมพ์ชฎาพร
3.จัดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE	นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	มิ.ย.68	อาคารอเนกประสงค์	2,000	ครูพิมพ์ชฎาพร
	ประกวดแข่งขันเต้นแอโรบิคจำนวน 5 ทีม และแข่งขันตอบปัญหาเรื่องเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข				
4.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	แบบรายงานผลกิจกรรม / 1 วัน	ต.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูพิมพ์ชฎาพร

4.4 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นางอาภรณ์ คุชูด

นักเรียนมีการพัฒนาตนเองในด้านการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ปลุกฝังให้นักเรียนมีระเบียบวินัย ใฝ่เรียนรู้ มีคุณธรรม มีจิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม เป็นแนวทางการจัดกิจกรรมที่ทำให้นักเรียนห่างไกลและหลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุขต่างๆได้เป็นอย่างดี

งบประมาณรายหัว - บาท

งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี) ทุกวัน พุธ-เสาร์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	นักเรียนได้รับการฝึกฝนด้านระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการรู้จักบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องเรียน สนามฟุตบอล อาคารอเนกประสงค์	-	ครูอาภรณ์
2.จัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี	นักเรียนได้รับการฝึกฝนการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข	25-26 ธ.ค. 68	สถานศึกษา	-	ครูอาภรณ์
3.จัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด	นักเรียนได้รับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขเพื่อป้องกันและพาตนเองให้ห่างไกลจากยาเสพติดและแหล่งอบายมุขต่างๆ	26 มิ.ย. 68	อาคารอเนกประสงค์	-	ครูมณีวรรณ/ ครูพิมพ์ชฎาพร
4.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	แบบรายงานผลกิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องประชุม	-	ครูอาภรณ์

4.5 กิจกรรม
ผู้รับผิดชอบ
ผลผลิต

ค้นหา สํารวจ คัดกรองผู้มีความเสี่ยง

นางอัญชลี เกิดฤทธิ์, นางพรนภา สมบุญ

สถานศึกษา มีระบบการค้นหา สํารวจ คัดกรองและช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติดและเกี่ยวข้องกับอบายมุขที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ สามารถแสดงรายละเอียดและผลของการค้นหาและการคัดกรองได้อย่างมีคุณภาพ

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สถานศึกษาดำเนินการคัดกรองและค้นหาโดยเริ่มจากนักเรียน นักเรียนแกนนำ ครูประจำชั้น เป็นผู้สังเกตพฤติกรรม	-สามารถค้นหา นักเรียนกลุ่มเสี่ยง ในเบื้องต้นได้และ รายงานต่อครู ผู้รับผิดชอบด้าน มาตรการการค้นหา	ตลอดปี การศึกษา 2568	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น นักเรียน แกนนำและ นักเรียน ทุกคน
2.สถานศึกษาดำเนินการคัดกรองและสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด	ดำเนินการคัดกรอง และสำรวจสภาพ การใช้สารเสพติด ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยจัดทำแบบ สำรวจและคัดกรอง	ก.ย. 68 และ มี.ค. 69	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น
3.สถานศึกษาดำเนินการการสุ่มตรวจปัสสาวะหาหาเสพติดสำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	ดำเนินการสุ่มตรวจ ปัสสาวะในนักเรียน กลุ่มเสี่ยงอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	ตลอดปี การศึกษา 2568	ห้องพยาบาล	-	ครูอัญชลี ครูพรนภา
4.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	รายงานผลกิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค.69	ห้องประชุม	-	ครูอัญชลี ครูพรนภา

4.6 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

การบำบัดรักษา

นางอัญชลี เกิดฤทธิ์, นางพรนภา สมบุญ

สถานศึกษาดำเนินการและมียุทธศาสตร์ในการบำบัดรักษามีระบบการส่งต่อให้หน่วยงานที่ดูแลบำบัดฟื้นฟู หรือมีแนวทางการดำเนินงานด้านการให้คำปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สถานศึกษาจัดทำระบบการส่งต่อให้หน่วยงานที่ดูแลและบำบัดรักษาฟื้นฟูในกรณีที่มีนักเรียนอยู่ในรายชื่อกลุ่มเสี่ยง	-มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการส่งต่อนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องเรียน สีขาว	-	ครูอัญชลี ครูพรนภา
2.สถานศึกษาจัดทำแนวทางการดำเนินงานด้านการรักษา ดังต่อไปนี้ -ดำเนินงานด้านจิตสังคม บำบัดในสถานศึกษา -ดำเนินงานด้านการให้คำปรึกษาในสถานศึกษา -จัดค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	มีการดำเนินงานตามนโยบายในการบำบัดรักษาเพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขให้กับนักเรียนที่อยู่ในภาวะกลุ่มเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติดและเข้าใกล้แหล่งอบายมุข	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องเรียน สีขาว	-	ครูอัญชลี ครูพรนภา
3.สรุปรายงานผล	แบบรายงานกิจกรรม	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูอัญชลี ครูพรนภา

4.7 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

เฝ้าระวัง

นางสาวมณีวรรณ เจริญเล็กอุทัย

สถานศึกษาดำเนินการด้านการเฝ้าระวัง โดยจัดตั้งนักเรียนแกนนำหรือจิตอาสาต้านยาเสพติด ครูแกนนำ เครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนปลอดภัยจากยาเสพติด ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

งบบุคลากรรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมเฝ้าระวัง ดังต่อไปนี้ -กิจกรรมโฮมรูม -กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	รู้ข้อมูลและรายละเอียดของนักเรียนที่อาจอยู่ในกลุ่มเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติด เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องเรียน	-	ครูมณีวรรณ
2.จัดตั้งนักเรียนแกนนำด้านยาเสพติดอย่างน้อยห้องเรียนละ 5 คน จัดตั้งครูแกนนำเพื่อทำงานร่วมกันกับเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยที่เกี่ยวข้อง	นักเรียนได้รับการฝึกฝนให้มีความรับผิดชอบในหน้าที่นักเรียนแกนนำและครูแกนนำสามารถทำงานร่วมกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องเรียน ห้องประชุม หน่วยงาน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	-	ครูมณีวรรณ
3.สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนปลอดภัยจากยาเสพติด	นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข ป้องกันตนเองให้ห่างไกลจากยาเสพติดได้	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องเรียน	-	ครูผู้สอน ประจำ รายวิชา
4.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	แบบรายงานกิจกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูมณีวรรณ

4.8 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

ห้องอุ่นใจ (ห้องเสมารักษ์)

นางสาวจิราวดี บุญธรรม

สถานศึกษามีรูปแบบการดำเนินงานป้องกัน ฝ้าระวังและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา โดยจัดให้มีศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารด้านยาเสพติดและการประสานการเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด พื้นที่เสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงในสถานศึกษา ในลักษณะของการระดมความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ได้แก่ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ตำรวจ เป็นต้น เพื่อค้นหา คัดกรอง ดูแลช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาและแก้ไขพฤติกรรมเบี่ยงเบนและปัญหายาเสพติดของนักเรียนในสถานศึกษา รวมถึงการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ต่างๆ

งบอุดหนุนรายหัว

1,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สถานศึกษาจัดตั้งทีมงานห้องอุ่นใจ โดยมีองค์ประกอบดังนี้ คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูแกนนำ นักเรียนแกนนำ ผู้ปกครอง หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	จัดตั้งขึ้นเพื่อบริหารจัดการการดำเนินกิจกรรมห้องอุ่นใจในสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องเสมารักษ์	-	ครูมนัสนิวัฒน์
2.สถานศึกษาจัดตั้งทีมสายตรวจอุ่นใจในโรงเรียน โดยมีองค์ประกอบดังนี้ คือ ลูกเสือ-เนตรนารี นักเรียนแกนนำ นักเรียนจิตอาสา ผู้ปกครอง หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	จัดตั้งขึ้นเพื่อเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา โดยมีครูฝ่ายวิชาการเป็นที่ปรึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องเสมารักษ์	-	ครูมนัสนิวัฒน์
3.จัดวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา ได้แก่ ครูผู้สอนในโรงเรียน ครู D.A.R.E. ครูพระสอนศีลธรรม และวิทยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดการประชุมอย่างสม่ำเสมอ	ตลอดปีการศึกษา 2568	ห้องเรียน อาคาร อเนกประสงค์	1,000	ครูมนัสนิวัฒน์
3.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	แบบรายงานกิจกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูมนัสนิวัฒน์

4.9 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

การบริหารจัดการของสถานศึกษา

นางสาวมณีวรรณ เจริญเลิศกัญัย

สถานศึกษามีนโยบายและยุทธศาสตร์ มีแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่ สอดแทรกเรื่องของสถานศึกษาปลอดภัยและอภัยมุขมีการบริหารและการ จัดการที่เป็นระบบและสามารถดำเนินงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ มี การประสานงานและการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึง สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่าง ต่อเนื่อง

งบบุคลากร

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สถานศึกษามีนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการจัดการศึกษา	แผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา	พ.ศ. 68	ห้องเรียน สีขาว	-	ครูมณีวรรณ
2.สถานศึกษามีแผนงานและโครงการ/กิจกรรม	แผนปฏิบัติการของสถานศึกษา	พ.ศ. 68	ห้องเรียน สีขาว	-	ครูมณีวรรณ
3.สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานคำสั่งและการประชุม	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมอย่างสม่ำเสมอ	พ.ศ. 68	ห้องเรียน สีขาว	-	ผอ.ร.ร.
4.สถานศึกษาให้ความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทำให้การดำเนินงานร่วมกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพ	ตลอดปี การศึกษา 2568	ห้องเรียน สีขาว	-	ครูมณีวรรณ
5.สถานศึกษามีการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทำให้สถานศึกษามีข้อมูลและรายละเอียดต่างๆที่เป็นปัจจุบันเพื่อนำมาปรับใช้เป็นแนวทางในการทำฐานข้อมูลต่อไป	ตลอดปี การศึกษา 2568	ห้องเรียน สีขาว	-	ครูมณีวรรณ
6.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	แบบรายงานกิจกรรม	31 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูมณีวรรณ

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ /อื่น ๆ	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน(รายหัว)	3,000
รวม		3,000

6. การประเมินผล

ที่	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1	สถานศึกษามีการดำเนินการด้าน มาตรการป้องกันด้านยาเสพติดและ อบายมุขอย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ ร้อยละ 90	-การประเมิน	-แบบประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการป้องกัน -แบบรายงานการจัดกิจกรรม
2	สถานศึกษามีการดำเนินการสำรวจ ค้นหา คัดกรองพร้อมทั้งมีระบบ ช่วยเหลือดูแลนักเรียนด้านการ ป้องกันยาเสพติดและอบายมุขที่มี ความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90	-การสำรวจ ค้นหา คัดกรอง	-แบบสำรวจ ค้นหาและคัดกรอง นักเรียนกลุ่มเสี่ยง
3	สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการ รักษาโดยจัดทำนโยบายในการ บำบัดรักษา มีระบบการส่งต่อ หรือ การจัดทำค่ายปรับเปลี่ยน พฤติกรรม เป็นต้นร้อยละ 80	-การจัดทำนโยบาย	-รูปแบบการจัดทำนโยบายและ แนวทางการปฏิบัติงาน
4	สถานศึกษามีการดำเนินงานด้าน การเฝ้าระวัง มีการจัดตั้งนักเรียน และครูแกนนำ ร่วมมือกับเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆที่ เกี่ยวข้องร้อยละ 90	-การจัดตั้ง การจัด สภาพแวดล้อม	-แผนผังการจัดตั้งครูและนักเรียน แกนนำ -แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม
5	สถานศึกษามีการดำเนินงานด้าน การบริหารจัดการ มีนโยบายและ ยุทธศาสตร์ รวมถึงแผนงานและ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน ด้านยาเสพติดและอบายมุข ร้อยละ 90	-การจัดทำ กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผล	-แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ โครงการ แบบประเมินความสำเร็จ ของการจัดทำโครงการห้องเรียน สีขาว

โครงการ	โรงเรียนคุณธรรม
แผนงบประมาณ	บริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 4
สนองมาตรฐาน สพฐ.	ข้อที่ 1
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนคุณธรรมเป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานเดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่10 ซึ่งรัฐธรรมนูญว่าการกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินงานตามนโยบายภายใต้กรอบ กลยุทธ์ชาติเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม โดยร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาสำหรับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ อีกทั้งรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อให้เยาวชนทุกคน มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุขตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นการพัฒนาคุณธรรมให้กับเยาวชนของชาติจึงมีความจำเป็นอย่างมากจึงได้จัดทำโครงการ “โครงการโรงเรียนคุณธรรม” ขึ้นเพื่อพัฒนาโรงเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนตระหนักรู้ เข้าใจและมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล และซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ

รูปแบบของโรงเรียนคุณธรรมนั้น เป็นเรื่องที่ไม่ซับซ้อนและทำได้ง่ายเป็นการลงทุนต่ำแต่ได้กำไรมาก และสามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนได้จริง โดยหลักการของโรงเรียนคุณธรรมสามารถนำไปใช้ได้กับโรงเรียนทุกศาสนา ไม่ผูกขาดกับศาสนาใด เปรียบเสมือนเป็นคุณธรรมสากลที่ช่วยให้พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียนลดลง และส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เพิ่มขึ้น ด้วยเหตุผลและความสำคัญดังกล่าวโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรีจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม โดยความร่วมมือในการสนับสนุนจากผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อช่วยกันสร้างนักเรียนให้เป็นคนดีต่อประเทศชาติได้อย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร ครูและนักเรียนได้ตระหนักรู้และเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

2.2 เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและนักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นและมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงตามที่สถานศึกษาได้ร่วมกันกำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหาร ครูและนักเรียน ร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และสามารถนำไปปฏิบัติได้

3.1.2 ผู้บริหาร ครูและนักเรียนร้อยละ 80 มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นและมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงตามที่สถานศึกษาได้ร่วมกันกำหนด

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูและนักเรียนตระหนักรู้และเข้าใจคุณธรรมจริยธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้

3.2.2 ผู้บริหาร ครูและนักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นและมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงตามที่สถานศึกษาได้ร่วมกันกำหนด

4. แผนการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม	ครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์
ผลผลิต	สถานศึกษามีครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ
งบประมาณรายหัว	- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมเพื่อคัดเลือกครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ	- คำสั่งแต่งตั้งครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ / 1 วัน	พ.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูณัฏฐา
2.พัฒนาศักยภาพครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ	- ครูแกนนำมีความรู้ความเข้าใจการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม/ 1 วัน	พ.ค. 68	ร.ร.อนุบาลเมืองราชบุรี	-	คณะครู
3.พัฒนาศักยภาพนักเรียนแกนนำ	- นักเรียนแกนนำมีความรู้ความเข้าใจสามารถเป็นหลักในการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม/ 1 วัน	พ.ค. 68	ร.ร.อนุบาลเมืองราชบุรี	-	คณะครู
4.สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	-ผลการดำเนินการ /1 วัน	ก.ย. 68 - มี.ค. 68	ร.ร.อนุบาลเมืองราชบุรี	-	ครูณัฏฐา

4.2 กิจกรรม	คุณธรรมอัตลักษณ์
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์
ผลผลิต	สถานศึกษามีคุณธรรมอัตลักษณ์ (คุณธรรมเป้าหมายและพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวก)
งบประมาณรายหัว	- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมเพื่อร่วมกันค้นหาคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน	-คุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน เป็นเป้าหมายในการดำเนินการ/ 1 วัน	มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูณัฏฐา

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
2.ประกาศคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน	-ครู นักเรียน รับทราบคุณธรรม อัตลักษณ์ของ โรงเรียน/1 วัน	พ.ค. 68	ร.ร.อนุบาล เมืองราชบุรี	-	ครูณัฏฐา
3.สรุปและรายงานผล	-รายงานผลการจัด กิจกรรมและ ข้อเสนอแนะ/1วัน	ก.ย. 68 - มี.ค. 69	ร.ร.อนุบาล เมืองราชบุรี	-	ครูณัฏฐา

- 4.3 กิจกรรม** ห้องเรียนคุณธรรม
- ผู้รับผิดชอบ** นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์
- ผลผลิต** นักเรียนมีคุณธรรมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (คุณธรรมอัตลักษณ์)
- งบบุคลากร** - บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** 8,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงความเข้าใจการดำเนินงานห้องเรียนคุณธรรม	- คณะครูมีความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานห้องเรียนคุณธรรม/1 วัน	มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
2.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินงานจัดทำแผนกิจกรรมห้องเรียนคุณธรรม (โครงการคุณธรรม)	- มีแผนกิจกรรมห้องเรียนคุณธรรม (โครงการคุณธรรม) / 1 วัน	พ.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
3.ดำเนินงานขับเคลื่อนห้องเรียนคุณธรรมตามแผนที่กำหนดไว้ (โครงการคุณธรรม ห้องเรียนละ 500 บาท)	-คุณธรรมอัตลักษณ์ได้รับการพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด / 1 ปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2568	ร.ร.อนุบาลเมืองราชบุรี	8,000	ครูแกนนำ นร.แกนนำ
4.ติดตามและประเมินผล การดำเนินโครงการห้องเรียนคุณธรรม	-รับทราบผล ปัญหาและความก้าวหน้าของการดำเนินงาน /1 ปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2568	ร.ร.อนุบาลเมืองราชบุรี	-	ครูแกนนำ นร.แกนนำ
5.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	-ผลการดำเนินงานห้องเรียนคุณธรรม/ 1วัน	ก.ย. 68 - มี.ค. 69	ร.ร.อนุบาลเมืองราชบุรี	-	ครูณัฏฐา

- 4.4 กิจกรรม** แหล่งเรียนรู้คุณธรรม
- ผู้รับผิดชอบ** นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์
- ผลผลิต** สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณธรรม
- งบประมาณรายหัว** - บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแหล่งเรียนรู้คุณธรรมภายในสถานศึกษาได้แก่ 1. ลานคุณธรรม 2. ต้นไม้พูดได้ 3. บอร์ดนิเทศความรู้ 4. ห้องเรียน	-มีแหล่งเรียนรู้คุณธรรม /1 วัน	มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
2.พัฒนาแหล่งเรียนรู้คุณธรรม	-แหล่งเรียนรู้มีสภาพพร้อมใช้และเอื้อต่อการเรียนรู้/ 1 วัน	ตลอดปีการศึกษา 2568	ร.ร.อนุบาลเมืองราชบุรี	-	ครูณัฏฐา ครูแกนนำ นร.แกนนำ
3.ติดตามและประเมินผลการพัฒนาและใช้แหล่งเรียนรู้คุณธรรม	-รับทราบผล ปัญหาและความก้าวหน้าของการดำเนินงาน /1 ปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2568	ร.ร.อนุบาลเมืองราชบุรี	-	ครูณัฏฐา ครูแกนนำ นร.แกนนำ
4.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	-ผลการดำเนินงาน ห้องเรียนคุณธรรม/ 1วัน	ก.ย. 68 - มี.ค. 69	ร.ร.อนุบาลเมืองราชบุรี	-	ครูณัฏฐา

- 4.5 กิจกรรม** ออมทรัพย์
- ผู้รับผิดชอบ** นางสาวกมลชนก ศรีบรรจง
- ผลผลิต** ผู้เรียนฝากเงินทุกคนอย่างน้อยวันละ 1 บาท
- งบประมาณรายหัว** 500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำสมุดออมทรัพย์เด็กปฐมวัยและผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- 6	สมุดออมทรัพย์ทุกชั้นเรียน	14 พ.ค. 68	ห้องธุรการ	500	ครูกมลชนก
2.รายงานผลความก้าวหน้ากิจกรรม	ส่งสมุดออมทรัพย์ทุกวันสิ้นเดือน	ทุกต้นเดือน	ห้องธุรการ	-	ครูประจำชั้น
3.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	แบบรายงานกิจกรรม	31 มี.ค.69	ห้องธุรการ	-	ครูกมลชนก

4.6 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

ความดีที่หนูทำ (เพื่อสาพาน้องทำดี)

นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์ , ครูประจำชั้น

นักเรียนตระหนักการทำความดีเพื่อตนเอง เพื่อผู้อื่น เพื่อส่วนรวมมีความซื่อสัตย์
นำทรัพย์สินของที่เก็บได้ส่งครู นักเรียนที่มีความประพฤติดีได้รับการคัดเลือกเป็นหนู
น้อยยุวทูตแห่งปี จำนวน 24 คน

500 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.สร้างปณิธานใจ	ผู้เรียนตระหนัก ความสำคัญของ การทำความดี	ตลอดปี การศึกษา 2568	ห้องเรียน	-	ครูณัฏฐา
2.ทำแผนที่ความคิด	ผู้เรียนแสดงความ ตั้งใจจะทำความดีที่ สามารถทำได้ด้วย ตนเองได้เหมาะสม ตามวัย	ตลอดปี การศึกษา 2568	ห้องเรียน	-	ผู้เรียน
3.จัดทำสมุดบันทึกรายนามผู้ มีความซื่อสัตย์	สมุดบันทึก ความซื่อสัตย์	ตลอดปี การศึกษา	ห้องเรียน	500	ครูณัฏฐา
4.บันทึกรายนามผู้นำของหรือ ทรัพย์สินมาส่งครู	รายนามผู้มี ความซื่อสัตย์/ ตลอดปี	ตลอดปี การศึกษา	ห้องเรียน	-	ครูณัฏฐา
5.จัดทำแบบประเมินความ ประพฤติมอบให้ทุกชั้นเรียน	แบบประเมิน ยุวทูตความดี/ 1 วัน	ภาคเรียนที่ 2	ห้องธุรการ	-	ครูณัฏฐา
6.คัดเลือกผู้เรียนที่เรียนดี/ ประพฤติดีที่สุดในแต่ละ ห้องเรียน	หนูน้อย ยุวทูต ความดี จำนวน 24 คน / 1 วัน	ภาคเรียนที่ 2	ห้องเรียน	-	ครูประจำชั้น
7.มอบวุฒิบัตรและ ทุนการศึกษา จำนวน 24 ทุน ทุนละ 500 บาท	ผู้เรียนได้รับแรง เสริมให้แข่งขันกัน ทำความดี/ 1 วัน	ภาคเรียนที่ 2	ห้อง ประชุม	-	ผอ.รร.
8.สรุปรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	แบบรายงานผล กิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 69	ห้องธุรการ	-	ครูณัฏฐา

4.7 กิจกรรม

เข้าวัดฟังธรรม

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์

ผลผลิต

ผู้เรียนร่วมทำบุญตักบาตร ฟังธรรมในวันพระเข้าพรรษา

งบอุดหนุนรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำตารางเพื่อนำผู้เรียนไปวัดห้วยหินสืห์	ปฏิทินการพานักเรียนไปวัด	26 มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูณัฏฐา
2.นำผู้เรียนไปทำบุญตักบาตร ฟังธรรมเทศนาทุกวันพระ ในช่วงเข้าพรรษา	นักเรียนได้ร่วมทำบุญ	เดือนก.ย./ต.ค. 2568	วัดห้วยหินสืห์	-	ทุกชั้น (ป.1-ป.6)
3.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	รายงานผลกิจกรรม / 1 วัน	31 มี.ค. 69		-	ครูณัฏฐา

4.8 กิจกรรม

มารยาทงาม

ผู้รับผิดชอบ

นางพรนภา สมบุญ, นางสาวภูมิรี ศรีโหร

ผลผลิต

ผู้เรียนมีมารยาทงามตามแบบอย่างไทยเหมาะสมตามสถานการณ์

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.จัดทำเอกสารแจ้งรายละเอียดและหลักเกณฑ์การประกวดมารยาทไทย	หลักเกณฑ์การประกวดมารยาทไทย	15 ก.ค. 68	ห้องเรียน	-	ครูพรนภา ครูภูมิรี
2.จัดการประกวดมารยาทไทยตามระดับชั้นตั้งแต่ระดับชั้นปีที่ 1- 6 ชั้นละ 2 คู่	ผลการประกวด	4-8 ส.ค. 68	ห้องเรียน	2,000	ครูพรนภา ครูภูมิรี
3.มอบรางวัลและเกียรติบัตร	ผู้เรียนที่มีมารยาทงาม	8 ส.ค. 68	ห้องประชุม	-	ครูพรนภา ครูภูมิรี
4.สรุปรายงานผล	แบบรายงานกิจกรรม	22 ส.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูพรนภา ครูภูมิรี

4.9 กิจกรรม

นิยมไทย

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวพิมพ์ชฎาพร เสโท

ผลผลิต

คณะครูและนักเรียนแต่งกายใส่เสื้อผ้าไทย / วัฒนธรรมในวันศุกร์

งบประมาณรายหัว

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ให้คณะครู / นักเรียนทุกคนแต่งกายด้วยเสื้อผ้าไทย / วัฒนธรรมทุกวันศุกร์	-ผู้เรียนมีค่านิยมในการกินการใช้ของที่ผลิตในประเทศไทย	ตลอดปีการศึกษา 2568	ร.ร.อนุบาลเมืองราชบุรี	-	ครูพิมพ์ชฎาพร
2.สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	แบบรายงานกิจกรรม	31 มี.ค.69	ห้องธุรการ	-	ครูพิมพ์ชฎาพร

4.10 กิจกรรม

คุณธรรมนำชีวิต (ค่ายพุทธบุตร)

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์

ผลผลิตนักเรียนชั้นปฐมวัย - ป.6 ได้อบรมพุทธบุตร ฝึกนั่งสมาธิ สวดมนต์อบรมจิตใจ
ปลูกฝังคุณธรรม**งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** 6,000 บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมนักเรียนเตรียมความพร้อมเข้าอบรมพุทธบุตร	นักเรียนมีความพร้อมเข้ารับการอบรม/1วัน	มี.ย. 68	อาคาร อเนกประสงค์	-	ครูณัฏฐา ครูประจำชั้น
2.นักเรียนเข้าอบรมพุทธบุตร ณ ร.ร.อนุบาลเมืองราชบุรี / ภายนอกโรงเรียน เช่น วัด สำนักสงฆ์	นักเรียนชั้น ป.5 - ป.6 เข้ารับการอบรมปฏิบัติธรรม/ 1 วัน	14-15 ก.ค.68	ร.ร.อนุบาลเมืองราชบุรี สถานที่อบรม อื่นๆ	6,000	ครูณัฏฐา ครูประจำชั้น
3.สรุปรายงานกิจกรรมอบรมพุทธบุตร	รายงานผลและข้อเสนอแนะ	31 ก.ค. 68	ห้องธุรการ	-	ครูณัฏฐา

4.11 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ผลผลิต

งบอุดหนุนรายหัว

นิเทศติดตาม ประเมินผล

นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์

ครูและนักเรียนได้รับติดตามความก้าวหน้า ร่วมแก้ไขปัญหาและการพัฒนา
ศักยภาพในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม

- บาท

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ผลที่ได้/เวลาที่ใช้	ระยะเวลา	สถานที่	ค่าใช้จ่าย	ผู้ปฏิบัติ
1.ประชุมเพื่อแต่งตั้งผู้นิเทศ ติดตามการดำเนินงานโรงเรียน คุณธรรม	-ผู้นิเทศการ ดำเนินงานโครงการ โรงเรียนคุณธรรม / 1วัน	มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	ผอ.ร.ร.
2.ร่วมวางแผนทางในการนิเทศ ติดตามโครงการโรงเรียน คุณธรรม	-มีแนวทาง/ประเด็น ในการนิเทศติดตาม/ 1วัน	มี.ค. 68	ห้องประชุม	-	คณะครู
3.ดำเนินการนิเทศติดตามการ ดำเนินงานโครงการโรงเรียน คุณธรรม	-รับทราบผลการ ดำเนินงาน ปัญหา แนวทางแก้ไขและ ความก้าวหน้าใน การดำเนินงาน โครงการโรงเรียน คุณธรรม/ 2 วัน	ตลอดปี การศึกษา 2568	ร.ร.อนุบาล เมืองฯ	-	ครูณัฏฐา และคณะ ครูแกนนำ นร.แกนนำ
4. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินการ	-ผลการดำเนินการ นิเทศติดตาม/1 วัน	ก.ย. 68 - มี.ค. 69	ร.ร.อนุบาล เมืองราชบุรี	-	ครูณัฏฐา

5. ทรัพยากรและงบประมาณ

ทรัพยากรโครงการ	งบประมาณ	
	แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนคนจำแนกตามลักษณะงาน 28 คน วัสดุ / อุปกรณ์ อื่นๆ	-เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว)	1,000
	-งบเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	16,000
รวม		17,000

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

คณะผู้จัดทำ

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

1. นางสาวสุพัสร์ เริ่มภักตร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวชนิตา พลายแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางหทัยเพ็ชร แหวทวารี	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
4. นางสาววลัยรัตน์ จันทร์เสมา	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
5. นางอาภรณ์ คุชุต	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
6. นางสุภาพร จันทาชุ่ม	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการและเลขานุการ

คณะทำงาน

1. นางสาวชนิตา พลายแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางหทัยเพ็ชร แหวทวารี	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	รองประธานกรรมการ
3. นางสาววลัยรัตน์ จันทร์เสมา	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
4. นางสุพัตรา ช้างปลิว	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
5. นางสาวปัทมา จรูญเรือง	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
6. นางสาวศศิกานต์ แสงสว่าง	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
7. นางพรนภา สมบุญ	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
8. นางสาวกันทิมา เอี่ยมสะอาด	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
9. นางสาวจิราวดี บุญธรรม	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
10. นางสาวภูมิรี ศรีโหร	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
11. นางสาวจินตนา เอื้อประชา	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
12. นางสาวมณีนวรัตน์ เจริญเล็กอุทัย	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
13. นายกวินสิทธิ์ ศรีหาบุตร	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
14. นางสาวนิลบล ธนาภา	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
15. นางสาวกมลชนก ศรีบรรจง	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
16. นางสาวกาญจนา หินนาค	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
17. นางสาวณัฏฐา สมุทรักษ์	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
18. นางอาภรณ์ คุชุต	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
19. นางอัญชลี เกิดฤทธิ์	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
20. นางจิราวรรณ ตันติเดชามงคล	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
21. นางสาวอรอุมา แซ่ตระกูล	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
22. นายนิกร ศรีศิริ	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
23. นางสาวพิมพ์ชฎาพร เสโท	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการ
24. นางสุภาพร จันทาชุ่ม	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	กรรมการและเลขานุการ
25. นางสาวลัดดาภรณ์ สมเพชร	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายบริการ

1. นางอารณ์ คุสุต
2. นางสาวพิมพ์ฉฎาพร เสโท
3. นางสาวลัดดาภรณ์ สมเพชร
4. นางสาวอรอุมา แซ่ตระกูล
5. นายปัญญา แสงจันทร์แจ้ง

ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี
 ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี
 ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี
 ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี
 นักการภารโรง

ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ที่ 48 /2568

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

.....

ด้วย โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ได้จัดการบริหารสถานศึกษาตามกรอบกระจายอำนาจของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ทั้ง 4 ฝายงาน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มีการดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมายของทางราชการ โดยมีการปฏิบัติ บันทึกผลการดำเนินงาน มีการวัดและประเมินผล และสรุปผลเมื่อสิ้นสุดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568

(เอกสารดังแนบ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2568

(นางสาวสุวพัชร เริ่มภักตร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

แนบท้ายคำสั่งที่ 48 /2568 เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ
 ของโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ประจำปีการศึกษา 2568 ลงวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้
 1) แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2568 ระดับประถมศึกษา

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
		โครงการ	กิจกรรมฯ
งานบริหารงานวิชาการ			
1.	โครงการพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้	รองฯชนิตา	
	-พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้		รองฯชนิตา
	-การวัดและประเมินผล		รองฯชนิตา
	-แข่งขันความถนัดและความสามารถของนักเรียน		รองฯชนิตา
	-การจัดนิทรรศการวันวิชาการ		รองฯชนิตา
	-วันเกียรติยศ		ครูวัลย์รัตน์/ ครูปจช.ป.6
2.	โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา	ครูจิรวดี	
	-พัฒนาผู้เรียนตามกลุ่มสาระ		ครูจิรวดี
	-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ครูอาภรณ์
	1)แนะแนว 2)ลูกเสือ 3)ชมรม		ครูประจำชั้น
	-เรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาฯ 1)ตลาดนัดนักเรียน 2)ภูมิปัญญาท้องถิ่น		ครูจิรวดี
3.	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	ครูอรอุมา ครูพิมพ์ชฎาพร	
	-พัฒนาห้องสมุดอย่างเป็นระบบ		ครูอรอุมา ครูพิมพ์ชฎาพร
	-สร้างนิสัยรักการอ่าน		ครูอรอุมา ครูพิมพ์ชฎาพร
4.	โครงการนิเทศภายใน	ครูภูมิรี	
	-ประชุมวิชาการ		ครูภูมิรี
	-แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการเรียนรู้ ครูเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ส่ง 1ครั้ง/สัปดาห์		รองฯชนิตา
	-นิเทศและเยี่ยมชั้นเรียน		รองฯชนิตา ครูภูมิรี
	-การวิจัยในชั้นเรียน* ครูทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยละ 1 ครั้ง/ปี		ครูจิรวรรณ
5.	โครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้	ครูหทัยเพ็ชร์ ครูนิโลบล	
	-พัฒนางานบริการห้องสื่อและวิชาการ		ครูภูมิรี
	-พัฒนาห้องปฏิบัติการ		ครูหทัยเพ็ชร์

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
		โครงการ	กิจกรรมฯ
5.	โครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ (ต่อ)	ครูหทัยเพ็ชร ครูนิโลบล	
	-ส่งเสริมการเรียนรู้ 1)พัฒนาแหล่งเรียนรู้ (-ธ.ชยะ-ธ.ปุ๋ย-สวนสมุนไพร-สวนวรรณคดี-ระบบนิเวศ) 2)ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้(ปฐม-ประถมศึกษา(ป.1-3,ป.4-6))		ครูหทัยเพ็ชร ครูนิโลบล ครูนิกร ครูวลัยรัตน์ ครูมณีวรรณ ครูอาภรณ์
	-ส่งเสริมการผลิตสื่อและนวัตกรรม/plc		ครูวลัยรัตน์ ครูภูมิรี ครูจิราวรรณ
6.	โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	ครูกมลชนก	
	-เขียนคำพื้นฐาน		ครูกมลชนก
	-ภาษาไทย-อังกฤษ-จีน วันละคำ		ครูกมลชนก ครูกวิณสิทธิ์ ครูจิราวรรณ
	-แข่งขันสวดคล้องกับวันสำคัญ 1)วันสุนทรภู่ 2)วันภาษาไทย		ครูพรนภา ครูกมลชนก ครูมณีวรรณ
	-การพัฒนาทักษะการอ่าน เขียนได้ เขียนคล่อง		ครูกมลชนก
	-ส่งเสริมการอ่าน 5 นาที/วัน/ภาคเช้า		ครูกมลชนก
	-เสียงตามสาย		ครูจิราวรรณ
7.	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	รองฯชนิตา	
	-การพัฒนามาตรฐานการศึกษา		รองฯชนิตา
	-การประเมินภายในมาตรฐานการศึกษา		รองฯชนิตา
	-การรายงานคุณภาพประจำปี		ครูวลัยรัตน์ รองฯชนิตา
	-การผดุงการประกันคุณภาพ		รองฯชนิตา
งานบริหารงบประมาณ			
8.	โครงการบริหารการเงินและบัญชี	ครูสุภาพร	
	-การจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณ		ครูสุภาพร
	-การควบคุมการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ		ครูสุภาพร
	-การทำหลักฐานการเงินและบัญชี และตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามแผน		ครูสุภาพร

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
		โครงการ	กิจกรรมฯ
9.	โครงการการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	ครูกันทิมา	
	-การสำรวจและการขออนุมัติงบประมาณ		ครูกันทิมา
	-การจัดซื้อและการตรวจรับ		ครูพรนภา
	-การจัดจ้างและการตรวจรับ		ครูกันทิมา
	-การตรวจสอบและการจำหน่ายพัสดุ		ครูจินตนา
	-การตรวจสอบพัสดุประจำปี		ครูพรนภา
	-การจัดทะเบียนประวัติพัสดุที่เคลื่อนที่ไม่ได้		ครูกันทิมา
	-จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์		ครูจินตนา
10.	งานบริหารบุคลากร โครงการขับเคลื่อนการบริหารการจัดการศึกษา	ครูนิโลบล	
	-การประชุมประจำเดือน		ครูนิโลบล
	-นิเทศงานตามแผนปฏิบัติการ/ปฏิทินการปฏิบัติงาน		ผอ.สุพัสร์ รองฯชนิตา ครูนิโลบล
	-สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน		ครูนิโลบล
11.	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	ครูสุภาพร	
	-ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/พัฒนาบุคลากร/ศึกษาดูงาน		ครูสุภาพร
	-จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรที่อบรมสัมมนา		ครูสุภาพร
	-จัดทำข้อมูลและอัตรากำลัง		ครูสุภาพร
	-การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และแผนพัฒนาตนเอง(ID Plan)		ครูสุภาพร ครูนิโลบล
	-ครอบครัวเดียวกัน		ครูสุภาพร
	-เสริมสร้างหลักธรรมาภิบาล และต่อต้านการทุจริต		ครูจิราวดี ครูกาญจนา
	-ครูดีในดวงใจ		ครูนิโลบล
งานบริหารทั่วไป			
12.	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ครูกาญจนา	
	-กิจกรรมแนะแนว	ครูกาญจนา	ครูประจำชั้น
	1)บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล		ครูประจำชั้น
	2)บริการสารสนเทศ		ครูประจำชั้น/ ครูเวรประจำวัน
	3)บริการให้คำปรึกษา		ครูประจำชั้น
	4)บริการจัดวางตัวบุคคล		ครูกาญจนา
	5)บริการติดตามและประเมินผล		ครูกาญจนา

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
		โครงการ	กิจกรรมฯ
13.	โครงการสร้างวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม	ครูจินตนา	
	-เรียนรู้บูรณาการ 1) กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก 2) กิจกรรมวันลอยกระทง 3) ฐานการเรียนรู้สิ่งแวดล้อม(ชั่วโมงสวดมนต์ 1 ครั้ง/เดือน)		ครูจินตนา ครูจินตนา ครูจินตนา
	-รักษาสีสิ่งแวดล้อม 1)จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ 2)เขตคามรับผิดชอบ		ครูนิกร ครูนิกร ครูจินตนา,ครูนิกร
	-แยกขยะ		ครูนิกร
14.	โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ	ครูลัดดาภรณ์	
	-การจัดทำสำมะโนนักเรียน		ครูจิราวดี
	-การรับนักเรียน		ครูวัลย์รัตน์ ครูลัดดาภรณ์
	-งานทะเบียน		ครูลัดดาภรณ์
	-ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา		ครูลัดดาภรณ์
	-ประสานงานเครือข่ายทางการศึกษา		ครูลัดดาภรณ์
15	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	ครูพรนภา	
	-การบริการอาหารกลางวันและวัสดุอุปกรณ์เพื่อบริการอาหารกลางวัน		ครูอาภรณ์
	-การบริการอาหารเสริมนมและภูมิคุ้มกัน		ครูศศิกานต์ ครูอัญชลี
	-ส่งเสริมความรู้ด้านอนามัย		ครูอัญชลี/ ครูพรนภา
	-รักการออกกำลังกาย		ครูนิกร
	-สุขภาพใจดีมีสุข		ครูนิกร
	-บริการด้านสุขภาพ		ครูพรนภา/ ครูวัลย์รัตน์
	-อบรมผู้นำอนามัย		ครูอัญชลี/ ครูพรนภา
	-กีฬาพัฒนาสุขภาพ		ครูนิกร
16.	โครงการวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน	ครูกวิณสิทธิ์	
	-วิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน (กลุ่มสี/เลือกประธานสภา)		ครูกวิณสิทธิ์ ครูนิกร
	-เสริมสร้างวินัยนักเรียน (सारวัตรนักเรียน/บันทึกงานประจำวัน)		ครูกวิณสิทธิ์ ครูอาภรณ์ ครูนิกร

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
		โครงการ	กิจกรรมฯ
16.	โครงการวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน (ต่อ)	ครูกวินสิทธิ์	
	-กิจกรรมหน้าเสาธง (กิจกรรมหน้าแถว)		ครูกวินสิทธิ์
	-สหกรณ์โรงเรียน		ครูกมลชนก ครูณัฏฐวรรณ
17.	โครงการวันสำคัญสัมพันธ์ชุมชน	ครูจิราวรรณ	
	-วันวิสาขบูชา		ครูพิมพ์ชฎาพร
	-วันเฉลิมพระชนมพรรษาราชินีสุทิดาฯ		ครูจิราวดี
	-วันไหว้ครู		ครูกมลชนก
	-วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10		ครูจิราวรรณ
	-วันแห่เทียนจำนำพรรษา		ครูณัฏฐา
	-วันแม่แห่งชาติ		ครูพรนภา
	-วันพ่อแห่งชาติ		ครูนิโลบล
	-วันคริสต์มาส		ครูกวินสิทธิ์ Mr.Dan
	-วันเด็กแห่งชาติ		ครูกันทิมา/ ครูนิโลบล
	-วันตรุษจีน		ครูจิราวรรณ
	-วันมาฆบูชา		ครูภูมิรี
	-วันพระมิ่งขวัญการประถมศึกษา		ครูสุภาพร
18.	โครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	ครูอาภรณ์	
	-ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา		ครูสุภาพร
	-การเผยแพร่ข่าวสารและความรู้		ครูกาญจนา
	-จัดป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์		ครูสุพัตรา
	-เชิญผู้ปกครองประชุมและร่วมงาน		ครูอาภรณ์
	-การให้บริการสถานที่แก่ชุมชน		ครูนิกร
	-การให้บริการทางวิชาการ		ครูอรอุมา ครูพิมพ์ชฎาพร
	-การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา		ครูอาภรณ์
	-ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน องค์กร วัดและชุมชน		ครูอาภรณ์
19.	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	ครูนิกร	
	-การดูแล บำรุงรักษาและความปลอดภัย		ครูนิกร
	-พัฒนาห้องเรียนน่าอยู่(ห้องเรียน 16 ห้อง)		ครูนิกร
	-มาตรการความปลอดภัย		ครูนิกร

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
		โครงการ	กิจกรรมฯ
20.	โครงการสถานศึกษาสีขาว	ครูมนีวรรณ	
	-ห้องเรียนสีขาว		ครูมนีวรรณ
	-TO BE NUMBER ONE / กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด		ครูพิมพ์ชญาพร ครูมนีวรรณ
	-ค้นหาสำรวจ คัดกรองผู้มีความเสี่ยง		ครูพรนภา
	-การบำบัดรักษา		ครูพรนภา
	-เฝ้าระวัง		ครูมนีวรรณ
	-ห้องอุ่นใจ /ห้องเสมารักษ์		ครูมนีวรรณ
	-การบริหารจัดการของสถานศึกษา		ครูมนีวรรณ
21.	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	ครูณัฏฐา	
	-ครูแกนนำนักเรียนแกนนำ		ครูณัฏฐา
	-คุณธรรมอัตลักษณ์		ครูณัฏฐา
	-ห้องเรียนคุณธรรม		ครูณัฏฐา
	-แหล่งเรียนรู้คุณธรรม		ครูณัฏฐา
	-ออมทรัพย์วันละบาท		ครูกมลชนก
	-ความดีที่หนูทำ		ครูณัฏฐา
	-เข้าวัดฟังธรรม		ครูณัฏฐา
	-มารยาทงาม		ครูพรนภา, ครูภูมิรี
	-นิยมไทย		ครูพิมพ์ชญาพร
	-คุณธรรมนำชีวิต (เข้าค่ายพุทธบุตร)		ครูณัฏฐา
	-นิเทศติดตาม ประเมินผล		ครูณัฏฐา

2. แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2568 ระดับปฐมวัย

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
		โครงการ	กิจกรรมฯ
1.	หนูน้อยเด็กดี	ครูปัทมา	
	- ศิลปินน้อย		ครูปัทมา
	- เด็กดีมีวินัย		ครูปัทมา
	- ความดีที่หนูทำ		ครูปัทมา
	- หนูน้อยกตัญญู 1) ไหว้ครู 2) วันแม่ 3) วันพ่อ		ครูปัทมา
	- ออมทรัพย์วันละบาท		ครูปัทมา
2.	สืบสานวัฒนธรรมไทย	ครูปัทมา	
	- หนูน้อยมารยาทงาม		ครูปัทมา
	- สืบสานประเพณีไทย		ครูปัทมา
	- นักรรมน้อย		ครูปัทมา
	- หนูน้อยประชาธิปไตย		ครูปัทมา
3.	รักวิทยาศาสตร์	ครูวลัยรัตน์	
	- ส่งเสริมหนูน้อยรักการเรียนรู้		ครูวลัยรัตน์
	- ส่งเสริมความคิดรวบยอด		ครูวลัยรัตน์
	- ส่งเสริมหนูน้อยนักคิดสร้างสรรค์		ครูวลัยรัตน์
	- ส่งเสริมหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์		ครูวลัยรัตน์
	- ส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์		ครูวลัยรัตน์
4.	รักการอ่าน	ครูศศิกานต์	
	- ภาษาดี สื่อสารสนุก		ครูศศิกานต์
	- สื่อสารสร้างสรรค์		ครูศศิกานต์
5.	หนูน้อยสุขภาพดี	ครูศศิกานต์	
	- เติบโตสมวัยร่างกายแข็งแรง		ครูศศิกานต์
	- คล่องแคล่ว สดใส สมวัยอนุบาล		ครูศศิกานต์
	- หนูน้อยรักอนามัย		ครูศศิกานต์
	- หนูน้อยระวังภัย		ครูศศิกานต์
6.	หนูน้อยรักโลก	ครูวลัยรัตน์	
	- แยกให้เป็นทิ้งให้ถูก		ครูวลัยรัตน์
	- หนูน้อยรักษาความสะอาด		ครูวลัยรัตน์
	- ประดิษฐ์จากเศษวัสดุ		ครูวลัยรัตน์
7.	หนูทำได้	ครูสุพัตรา	
	- หนูน้อยสร้างสรรค์		ครูสุพัตรา
	- หนูน้อยเล่าเรื่อง		ครูสุพัตรา
	- จิตศึกษา		ครูสุพัตรา
	- หนูน้อยชอบแสดง		ครูสุพัตรา

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
		โครงการ	กิจกรรมฯ
8.	หนุนน้อยคนเก่ง	ครูสุพัตรา	
	-คัดสรรวัดแวว		ครูสุพัตรา
	-ส่งเสริมความถนัด		ครูสุพัตรา
	-เลือกสรรคนเก่ง		ครูสุพัตรา
	-แสดงความเป็นเลิศ		ครูสุพัตรา
9.	ส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการโรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย	ครูวลัยรัตน์	
	-การอบรมพัฒนาครู		ครูวลัยรัตน์
	-การจัดซื้อสื่อ เครื่องเล่นมุมประสบการณ์ เอกสารความรู้ด้านการศึกษาปฐมวัย		ครูวลัยรัตน์

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี (ระดับประถมศึกษา)

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
งานบริหารงานวิชาการ								
1.	โครงการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	รองฯชนิตา				13,000	75,000	
	-พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้		รองฯชนิตา	5,000				
	-การวัดและประเมินผล		รองฯชนิตา	5,000				
	-แข่งขันความถนัดและความสามารถของนักเรียน		รองฯชนิตา		35,000			
	-การจัดนิทรรศการวันวิชาการ		รองฯชนิตา		40,000			
	-วันเกียรติยศ		ครูวัลย์รัตน์/ ประจำชั้นป.6	1,000 2,000				
2.	โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา	ครูจิราวดี				13,000	67,000	
	1)พัฒนาผู้เรียนตามกลุ่มสาระ ไทย-คณิต-วิทย์-สังคม-สุขฯ-ศิลปะ-ดนตรี-การงาน- ภาษาต่างประเทศ(-อังกฤษ-จีน-อังกฤษสื่อสาร) -คอมฯ - การศึกษาพิเศษ -stem education		ครูจิราวดี	13,000	15,000			
	2)กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อยู่ค่ายพักแรม/สวนสนาม) (1)แนะแนว (2)ลูกเสือ เนตรนารี (3)ชมรมตามความถนัด ภาษาพาเพลิน(ป.2-6) -คณิตคิดสนุก -วิทยาศาสตร์ - รัก กีฬา -ศิลปสร้างฝัน-ดนตรีฯ-รักษ์ภาษาไทย(ป.1) -สืบ สานวัฒนธรรมฯ -คอมพิวเตอร์ -English for Kids -เรียนรู้สู่งาน อาชีพ-ภาษาจีน – ทูบีนัมเบอร์วัน (13x1,000 = 13,000)		ครูอาภรณ์		30,000 13,000			

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ขอบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
2.	โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา(ต่อ)	ครูจิรวดี				13,000	67,000	
	3) เรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาฯ 1.ตลาดนัดนักเรียน 2.ภูมิปัญญาท้องถิ่น		ครูจิรวดี		20,000			
	4) ยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน(RT-NT-ONET)		รองฯชนิตา		4,000			
3.	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	ครูอรอุมา ครูพิมพ์ชญาพร				3,000		
	1)พัฒนาห้องสมุดอย่างเป็นระบบ -จัดซื้อหนังสือ -สัปดาห์ห้องสมุด -กิจกรรมเสนอข่าว -เล่านิทาน -บรรณารักษ์น้อย		ครูอรอุมา ครูพิมพ์ชญาพร	3,000				
	2)สร้างนิสัยรักการอ่าน		ครูอรอุมา					
	3)การให้บริการทางวิชาการ		ครูพิมพ์ชญาพร					

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
4.	โครงการนิเทศภายใน	ครูภูมิ				500		
	-ประชุมวิชาการ		ครูภูมิ					
	-แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการเรียนรู้ ครูเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ส่ง 1 ครั้ง/สัปดาห์		รองฯชนิตา					
	-นิเทศและเยี่ยมชั้นเรียน		รองฯชนิตา ครูภูมิ	500				
	-การวิจัยในชั้นเรียน ครูทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยละ 1 ครั้ง/ภาคเรียน		ครูจิราวรรณ					
5.	โครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้	ครูหทัยเพ็ชร ครูนิโลบล				12,000	156,000	
	1) พัฒนางานบริการห้องสื่อและวิชาการ		ครูภูมิ					
	2) พัฒนาห้องปฏิบัติการ (คณิตศาสตร์-ภาษาไทย-วิทยาศาสตร์ 1-วิทยาศาสตร์ 2 -คอมพิวเตอร์ 1-คอมพิวเตอร์ 2 -อาเซียน -ศิลปะ -ดนตรี/นาฏศิลป์-smart classroom -ภาษาจีน -ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ห้องละ 1,000)		ครูหทัยเพ็ชร	12,000				
	3) ส่งเสริมการเรียนรู้ -พัฒนาแหล่งเรียนรู้ (ธนาคารขยะ-ธนาคารปุ๋ย/แปลงเกษตร-สวนสมุนไพร- สวนวรรณคดี-ระบบนิเทศ) -ศึกษาดูงานแหล่งการเรียนรู้ (ระดับปฐมวัย-ป.1-3 ,ป.4-6)		ครูหทัยเพ็ชร		150,000			

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ขอบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
5.	โครงการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้(ต่อ)	ครูหทัยเพชร ครูนิโลบล				12,000	156,000	
	4) ส่งเสริมการผลิตสื่อและนวัตกรรม/PLC 1 ปฐมวัย 2,000 2 ประถมศึกษา 4,000 - ช่วงชั้น 1 ป.1-ป.3 - ช่วงชั้น 2 ป.4-ป.6		ครูวลัยรัตน์ ครูภูมิรี ครูจิราวรรณ		6,000			
6.	โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	ครูกมลชนก				-	6,000	
	-เขียนคำพื้นฐาน		ครูกมลชนก					
	-ภาษาไทย-อังกฤษ-ภาษาจีน วันละคำ		ครูกมลชนก ครูกวิณสิทธิ์ ครูจิราวรรณ		1,000			
	-แข่งขันสวดคล้องกับวันสำคัญ 1)วันสุนทรภู่ 2) วันภาษาไทย		ครูกมลชนก ครูพรนภา		3,000			
	-การพัฒนาทักษะการอ่าน เขียนได้ เขียนคล่อง		ครูกมลชนก ครูมณีวรรณ		2,000			
	-ส่งเสริมการอ่าน 5 นาที/วัน/ภาคเช้า		ครูประจำชั้น					
	-เสียงตามสาย		ครูจิราวรรณ					

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
7.	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	รองฯชนิตา				500		
	-การพัฒนามาตรฐานการศึกษา		รองฯชนิตา					
	-การประเมินภายในมาตรฐานการศึกษา		รองฯชนิตา					
	-การรายงานคุณภาพประจำปี		รองฯชนิตา	500				
	-การผดุงการประกันคุณภาพ		รองฯชนิตา					
งานบริหารงบประมาณ								
8.	โครงการบริหารการเงินและบัญชี	ครูสุภาพร				2,000		
	-ประชุมชี้แจงการจัดสรรงบประมาณ		ครูสุภาพร					
	-การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		ครูสุภาพร					
	-การควบคุมการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ		ครูสุภาพร	1,000				
	การทำหลักฐานการเงินและบัญชี และตรวจสอบฯ		ครูสุภาพร	1,000				
9.	โครงการการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	ครูกันทิมา				4,000		
	-การสำรวจและการขออนุมัติงบประมาณ		ครูกันทิมา	1,000				
	-การจัดซื้อและการตรวจรับ		ครูพรนภา	1,000				
	-การจัดจ้างและการตรวจรับ		ครูกันทิมา	1,000				
	-การตรวจสอบและการจำหน่ายพัสดุ		ครูจินตนา	250				
	-การตรวจสอบพัสดุประจำปี		ครูพรนภา	250				
	-การจัดทะเบียนประวัติพัสดุที่เคลื่อนที่ไม่ได้		ครูกันทิมา	250				
	-การจัดทะเบียนครุภัณฑ์		ครูจินตนา	250				

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
งานบริหารบุคลากร								
10.	โครงการขับเคลื่อนการบริหารจัดการการศึกษา	ครูนิโบล				2,000		
	-การประชุมประจำเดือน		ครูนิโบล					
	-นิเทศงานตามแผนฯ/ปฏิทินการปฏิบัติงาน		ผอ.สุวัชร รองฯชนิตา ครูนิโบล	1,000				
	-สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน		ครูนิโบล	1,000				
11	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร	ครูสุภาพร				227,800		
	-ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/พัฒนาบุคลากร/ศึกษาดูงาน		ครูสุภาพร					
	-จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรที่อบรมสัมมนา		ครูสุภาพร	1,000				
	-จัดทำข้อมูลและอัตรากำลัง		ครูสุภาพร					
	1) งานจ้างครู			216,000				
	2) ประกันสังคม			10,800				
	-การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)และแผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID Plan)		ครูสุภาพร ครูนิโบล					
	-ครอบครัวเดียวกัน		ครูสุภาพร					
	-เสริมสร้างหลักธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริต		ครูจิราวดี ครูกาญจนา					
-ครูดีในดวงใจ		ครูนิโบล						

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
งานบริหารงานทั่วไป								
12.	โครงการแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ครูกาญจนา				3,000	3,000	
	-กิจกรรมแนะแนว							
	1) บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล (เยี่ยมบ้านนักเรียน/ระเบียนสะสมนร.ทุกคน/ฯลฯ)		ครูประจำชั้น	3,000	3,000			
	2) บริการสารสนเทศ		ครูประจำชั้น ครูเวรประจำวัน					
	3) บริการให้คำปรึกษา		ครูประจำชั้น					
	4) บริการจัดวางตัวบุคคล (ทุน-ยากจน-เรียนฟรี-อาหาร)		ครูกาญจนา					
	5) บริการติดตามและประเมินผล		ครูกาญจนา					
13.	โครงการสร้างวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม	ครูจินตนา				30,500	13,000	
	-เรียนรู้บูรณาการ							
	1) กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก		ครูจินตนา		4,000			
	2) ลอยกระทง		ครูจินตนา/ ครูประจำชั้น		3,000			
	3) ฐานการเรียนรู้สิ่งแวดล้อม (ชั่วโมงสวดมนต์ 1 ครั้ง/เดือน)		ครูประจำชั้น ครูจินตนา		6,000			
	-กิจกรรมสิ่งแวดล้อม							
	1) รักษาสิ่งแวดล้อม (วัสดุ/อุปกรณ์เขตสี่)		ครูนิกร	30,000				
	2) เขตคามรับผิดชอบ		ครูจินตนา, ครูนิกร	500				
	3) แยกขยะ		ครูนิกร					

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
14.	โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ	ครูรัตตารณ				36,500	40,000	2 ภาคเรียน
	-การจัดทำสำมะโนนักเรียน		ครูจิราวดี	-				
	-การรับนักเรียน		ครูวลัยรัตน์/ ครูรัตตารณ	500				
	-งานทะเบียน		ครูรัตตารณ	2,000				
	-ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา 1) ซ่อม บำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร/หมึกเลเซอร์		ครูรัตตารณ	30,000	40,000			
	-ประสานงานเครือข่ายทางการศึกษา		ครูรัตตารณ	-	-			
15.	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	ครูพรนภา				17,500		
	-การบริการอาหารกลางวันและวัสดุอุปกรณ์เพื่อบริการอาหารกลางวัน		ครูอาภรณ์	500	22 บาท/คน /200วัน			
	-การบริการอาหารเสริม (นม) และภูมิคุ้มกัน		ครูศศิกันต์/ ครูอัญชลี	500				
	-ส่งเสริมความรู้ด้านอนามัย		ครูพรนภา	500				
	-รักการออกกำลังกาย		ครูนิกร	-				
	-สุขภาพจิตดีมีสุข (ผงซักฟอก, น้ำยา, ชันน้ำ, แปรง)		ครูนิกร	4,000				
	-บริการด้านสุขภาพ		ครูพรนภา/ ครูวลัยรัตน์	8,000				
	-อบรมผู้นำอนามัย		ครูอัญชลี/ ครูพรนภา	1,000	12,000 (เทศ)			
	-กีฬาพัฒนาสุขภาพ		ครูนิกร	3,000	40,000 (เทศ)			

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
16.	โครงการวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน	ครูกวินสิทธิ์				2,000		
	-วิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน 1) กลุ่มสี่/เลือกตั้งสถานักเรียน		ครูกวินสิทธิ์/ ครูนิกร	500				
	-การสร้างวินัย(สารวัตรนักเรียน/บันทึกงานประจำวัน)		ครูณัฏฐา/ ครูอาภรณ์/ ครูนิกร	1,500				
	-กิจกรรมหน้าเสาธง (กิจกรรมหน้าแถว)		ครูกวินสิทธิ์					
	-สหกรณ์		ครูกมลชนก/ ครูมณีวรรณ					
17.	โครงการวันสำคัญสัมพันธ์ชุมชน	ครูจิราวรรณ				15,200		
	-วันวิสาขบูชา		ครูพิมพ์ชฎาพร					
	-วันเฉลิมพระชนมพรรษาฯราชินีสุทิดาฯ		ครูจิราวดี	2,000				
	-วันไหว้ครู		ครูกมลชนก					
	-วันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ รัชกาลที่ 10		ครูจิราวรรณ	2,000 3,200				
	-วันแม่เทียนจำนำพรรษา		ครูณัฏฐา					
	-วันแม่แห่งชาติ		ครูพรนภา	2,000				
	-วันพ่อแห่งชาติ		ครูนิโลบล	2,000				
	-วันเด็กแห่งชาติ		ครูกันทิมา ครูนิโลบล					

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
17.	โครงการวันสำคัญสัมพันธ์ชุมชน(ต่อ)	ครูจิราวรรณ				15,200		
	-วันคริสต์มาส		ครูกวิณสิทธิ์/ ครูอัญชลี/ T.DAN	2,000				
	-วันมาฆบูชา		ครูภูมิรี					
	-วันพระมิ่งขวัญการประถมศึกษา		ครูสุภาพร					
	-วันตรุษจีน		ครูจิราวรรณ	2,000				
18.	โครงการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	ครูอาภรณ์				500		
	-ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา		ครูสุภาพร					
	-การเผยแพร่ข่าวสารความรู้ ป้ายนิเทศและ ประชาสัมพันธ์		ครูกาญจนา					
	-กิจกรรมเชิญผู้ปกครองประชุมและร่วมงาน		ครูอาภรณ์	500				
	-การให้บริการสถานที่แก่ชุมชน		ครูนิกร					
	-การให้บริการทางวิชาการ		ครูอรอุมา ครูพิมพ์ชฎาพร					
	-การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา		ครูอาภรณ์					
	-MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		ครูอาภรณ์					
19.	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	ครูนิกร				74,000		
	-การดูแล บำรุงรักษาและความปลอดภัย		ครูนิกร	50,000				
	-พัฒนาห้องเรียนนอ้ายู่หน้าเรียน (ห้องเรียน 16 ห้อง ห้องเรียนละ 1,500)		ครูนิกร	24,000				

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
20.	โครงการสถานศึกษาสีขาว	ครูมนีวรรณ				3,000		
	-ห้องเรียนสีขาว		ครูมนีวรรณ					
	-TO BE NUMBER ONE/ต่อต้านยาเสพติด		ครูพิมพ์ภูษาพร	2,000	เทศบาลฯ 25,000			
	-ค้นหา สำรวจ คัดกรองผู้มีความเสี่ยง		ครูอัญชลี/ ครูพรนภา					
	-การบำบัดรักษา		ครูพรนภา					
	-เฝ้าระวัง		ครูมนีวรรณ					
	-ห้องอุ่นใจ/ห้องเสมอรักษ์		ครูมนีวรรณ	1,000				
	-การบริหารจัดการของสถานศึกษา		ครูมนีวรรณ					
21.	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	ครูณัฏฐา				1,000	16,000	
	-ครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ		ครูณัฏฐา					
	-คุณธรรมอัตลักษณ์		ครูณัฏฐา					
	-ห้องเรียนคุณธรรม (16 ห้องเรียน 500/ห้อง)		ครูณัฏฐา		8,000			
	-แหล่งเรียนรู้คุณธรรม		ครูณัฏฐา					
	-กิจกรรมออมทรัพย์		ครูกมลชนก	500				
	-ความดีที่หนูทำ		ครูณัฏฐา	500				
	-เข้าวัดฟังธรรม		ครูณัฏฐา					
	-มารยาทงาม		ครูพรนภา/ ครูภูมิรี		2,000			

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
21.	โครงการโรงเรียนคุณธรรม (ต่อ)	ครูณัฏฐา				1,000	16,000	
	-นิยมไทย		ครูพิมพ์ชฎาพร					
	-คุณธรรมนำชีวิต /เข้าค่ายพุทธบุตร)		ครูณัฏฐา		6,000			
	-นิเทศติดตาม ประเมินผล		ครูณัฏฐา					
	-นิเทศติดตาม ประเมินผล		ครูณัฏฐา					

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี ระดับชั้น ปฐมวัย

	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
1.	โครงการหนูน้อยเด็กดี	ครูปัทมา				4,000		
	- ศิลปินน้อย		ครูปัทมา	2,000				
	- เด็กดีมีวินัย		ครูปัทมา					
	- ความดีที่หนูทำ		ครูปัทมา					
	- หนูน้อยกตัญญู 1)ไหว้ครู 2)วันแม่ 3)วันพ่อ		ครูปัทมา	2,000				
2.	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย	ครูปัทมา				4,000		
	- หนูน้อยมารยาทงาม		ครูปัทมา	2,000				
	- สืบสานประเพณีไทย		ครูปัทมา	2,000				
	- นักธรรมน้อย		ครูปัทมา					
	- หนูน้อยประชาธิปไตย		ครูปัทมา					
3.	โครงการรักวิทย์คิดสนุก	ครูวลัยรัตน์				4,500		
	- ส่งเสริมหนูน้อยรักการเรียนรู้		ครูวลัยรัตน์	500				
	- ส่งเสริมความคิดรวบยอด		ครูวลัยรัตน์	500				
	- ส่งเสริมหนูน้อยนักคิดสร้างสรรค์		ครูวลัยรัตน์	1,000				
	- ส่งเสริมหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์		ครูวลัยรัตน์	1,000				
	- ส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์		ครูวลัยรัตน์	1,000				
4.	โครงการรักการอ่าน	ครูศศิกันต์				4,000		
	- ภาษาดี สื่อสารสนุก		ครูศศิกันต์	3,000				
	- สื่อสารสร้างสรรค์		ครูศศิกันต์	1,000				

	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
5.	โครงการหนุนน้อยสุขภาพดี	ครูศศิกานต์				4,000		
	-เติบโตสมวัยร่างกายแข็งแรง		ครูศศิกานต์					
	-คล่องแคล่ว สดใส สมวัยอนุบาล		ครูศศิกานต์	1,000				
	-หนุนน้อยรักอนามัย		ครูศศิกานต์	1,500				
	-หนุนน้อยระวังภัย		ครูศศิกานต์	1,500				
6.	โครงการหนุนน้อยรักษ์โลก	ครูวลัยรัตน์				4,000		
	-แยกให้เป็นทิ้งให้ถูก		ครูวลัยรัตน์	2,000				
	-หนุนน้อยรักษาความสะอาด		ครูวลัยรัตน์	-				
	-ประดิษฐ์จากเศษวัสดุ		ครูวลัยรัตน์	2,000				
7.	โครงการหนุนทำได้	ครูสุพัตรา				4,000		
	-หนุนน้อยสร้างสรรค์		ครูสุพัตรา	1,000				
	-หนุนน้อยเล่าเรื่อง		ครูสุพัตรา	1,000				
	-จิตศึกษา		ครูสุพัตรา	1,000				
	-หนุนน้อยชอบแสดง		ครูสุพัตรา	1,000				
8.	โครงการหนุนน้อยคนเก่ง	ครูสุพัตรา				4,000		
	-คัดสรรวัดแวว		ครูสุพัตรา	1,000				
	-ส่งเสริมความถนัด		ครูสุพัตรา	1,000				
	-เลือกสรรคนเก่ง		ครูสุพัตรา	1,000				
	-แสดงความเป็นเลิศ		ครูสุพัตรา	1,000				

	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ของงบประมาณ		อนุมัติงบประมาณ		หมายเหตุ
		โครงการ	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	พัฒนาฯ	โครงการ	กิจกรรมฯ	
9.	โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการโรงเรียน ที่จัดการศึกษาปฐมวัย	ครูวัลย์รัตน์				1,000		
	-การอบรมพัฒนาครู		ครูวัลย์รัตน์					
	-การจัดซื้อสื่อ เครื่องเล่นมุมประสบการณ์ เอกสารความรู้ ด้านการศึกษาปฐมวัย		ครูวัลย์รัตน์	1,000				

แผนปฏิบัติการ โรงเรียนอนุบาลเมืองราชบุรี

ปีการศึกษา 2568

